



Javni razpisi

3310-63/2016/5

Ob-1502/17

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano Republike Slovenije, Dunajska 22, 1000 Ljubljana, na podlagi:

– Uredbe o izvajanju ukrepa naložbe v osnovna sredstva ter podukrepa podpore za naložbe v gozdarske tehnologije ter predelavo, mobilizacijo in trženje gozdarskih proizvodov iz Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020 (Uradni list RS, št. 104/15, 32/16 in 66/16);

– Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 200 z dne 26. 7. 2016, str. 140);

– Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 487), zadnjič popravljene s Popravkom Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1698/2005 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 1);

– Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o financiranju, upravljanju in spremljanju skupne kmetijske politike in razveljavitvi uredb Sveta (EGS) št. 352/78, (ES) št. 165/94, (ES) št. 2799/98, (EC) No 814/2000, (ES) št. 1290/2005 in (ES) št. 485/2008 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 549), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/1617 z dne 8. septembra 2016 o odstopanju glede leta zahtevka 2016 od tretjega

pododstavka člena 75(1) Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi s stopnjo predplačil za neposredna plačila in ukrepi za razvoj podeželja, povezanimi s površinami in živalmi, ter od prvega pododstavka člena 75(2) navedene uredbe v zvezi z neposrednimi plačili (UL L št. 242 z dne 9. 9. 2016, str. 22);

– Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 865) zadnjič popravljene s popravkom Uredbe (EU) št. 1310/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o določitvi nekaterih prehodnih določb glede podpore za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP), o spremembi Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede sredstev in njihove razdelitve za leto 2014 in o spremembi Uredbe Sveta (ES) št. 73/2009 in uredb (EU) št. 1307/2013, (EU) št. 1306/2013 in (EU) št. 1308/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z njihovo uporabo v letu 2014 (UL L št. 130 z dne 19. 5. 2016, str. 12);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 640/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 181 z dne 20. 6. 2014, str. 48), zadnjič spremenjene z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2016/1393 z dne 4. maja 2016 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 640/2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta glede integriranega administrativnega in kontrolnega sistema, pogojev za zavrnitev ali ukinitvev plačil in za upravne kazni, ki se uporabljajo za neposredna plačila, podporo za razvoj podeželja in navzkrižno skladnost (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 41);

– Delegirane uredbe Komisije (EU) št. 807/2014 z dne 11. marca 2014 o dopolnitvi Uredbe (EU) št. 1305 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) in o uvedbi prehodnih določb (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 1), zadnjič spremenjene

z Delegirano uredbo Komisije (EU) 2015/1367 z dne 4. junija 2015 o spremembi Delegirane uredbe (EU) št. 807/2014 glede prehodnih določb o programih za razvoj podeželja za obdobje 2007–2013 (UL L št. 211, z dne 8. 8. 2015, str. 7);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 808/2014 z dne 17. julija 2014 o določitvi pravil za uporabo Uredbe (EU) št. 1305/2013 Evropskega parlamenta in Sveta o podpori za razvoj podeželja iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP) (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 18), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) 2016/669 z dne 28. aprila 2016 o spremembi Izvedbene uredbe (EU) št. 808/2014 glede spremembe in vsebine programov razvoja podeželja, obveščanja javnosti o teh programih in količinskih za pretvorbo v glave velike živine (UL L št. 115, z dne 29. 4. 2016, str. 33);

– Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 z dne 17. julija 2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 227 z dne 31. 7. 2014, str. 69), zadnjič spremenjene z Izvedbeno uredbo Komisije (EU) št. 2016/1394 z dne 16. avgusta 2016 o spremembi Izvedbene uredbe Komisije (EU) št. 809/2014 o pravilih za uporabo Uredbe (EU) št. 1306/2013 Evropskega parlamenta in Sveta v zvezi z integriranim administrativnim in kontrolnim sistemom, ukrepi za razvoj podeželja in navzkrižno skladnostjo (UL L št. 225 z dne 19. 8. 2016, str. 50);

– Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 z dne 25. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za združljive z notranjim trgom z uporabo členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije (UL L št. 193 z dne 1. 7. 2014, str. 1);

– Smernicami Evropske unije o državni pomoči v kmetijskem in gozdarskem sektorju ter na podeželju za obdobje od 2014 do 2020 (UL C št. 201 z dne 1. 7. 2014, str. 1);

– Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (UL L št. 352 z dne 24. 12. 2013, str. 1);

– Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za obdobje 2014–2020, ki je potrjen z Izvedbenim sklepom Komisije z dne 13. februarja 2015 o odobritvi programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja, št. CCI 2014 SI 06 RD NP 0012020 zadnjič spremenjen z Izvedbenim sklepom Komisije št. C (2016) 8717 z dne 13. decembra 2016 o odobritvi spremembe Programa razvoja podeželja Republike Slovenije za podporo iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja in o spremembi Izvedbenega sklepa C(2015)849, in je dostopen na spletni strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano ter na spletni strani programa razvoja podeželja (<http://www.program-podezelja.si>);

– Sklepa Evropske komisije št. C(2016) 6391 z dne 10. oktobra 2016 o združljivosti sheme državne pomoči »Pomoč za naložbe v zvezi s predelavo kmetijskih proizvodov v neekmetijske proizvode – velika podjetja – PRP 2014–2020« s Pogodbo o delovanju EU. Shema državne pomoči se vodi pod identifikacijsko številko SA.44142 (2016/N) z veljavnostjo do 31. decembra 2020. Naznani o prejetju sklepa je objavljeno v Uradnem listu RS, št. 70/16;

– Mnenja o skladnosti sheme »de minimis« pomoči št. M002-2399253-2016 z dne 27. oktobra 2016 za she-

mo »de minimis« pomoči »Naložbe namenjene učinkoviti rabi energije in pridobivanju energije iz obnovljivih virov« Ministrstva za finance, Sektorja za spremljanje državnih pomoči,

objavlja

spremembo 2. javnega razpisa za podukrep 4.2

Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za leto 2016 za pravne osebe, ki so velika podjetja

V 2. javnem razpisu za podukrep 4.2 Podpora za naložbe v predelavo, trženje oziroma razvoj kmetijskih proizvodov za leto 2016 za pravne osebe, ki so velika podjetja (Uradni list RS, št. 79/16) se v prvem poglavju z naslovom »1. Osnovni podatki o javnem razpisu«, v vrstici z naslovom »Začetek vnosa vlog in zaključek javnega razpisa:« datum »13. 3. 2017« nadomesti z datumom »13. 6. 2017«.

Ministrstvo za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano

Št. 6036-11/2017/2

Ob-1496/17

Za izvrševanje 32. in 33. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 50. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15, 46/16 in 80/19 – ZIPRS1718), 216. in 229. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo)

javni razpis

za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje splošno izobraževalnih programov izobraževanja odraslih (v nadaljevanju: programi) v šolskem letu 2016/17 in dejavnosti v izobraževanju odraslih v letu 2017.

a) Študijski krožki

Sofinancira se izvedba splošnih in bralnih študijskih krožkov (v nadaljevanju študijski krožki), koordiniranih s strani Andragoškega centra Slovenije (v nadaljevanju ACS), izvedenih od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2017.

b) Programi medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje

Sofinancira se izvedba programov medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje, vključenih v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje, izvedenih od 1. 10. 2016 do 30. 9. 2017.

c) Parada učenja – dan učečih se skupnosti (v nadaljevanju Parada učenja)

Sofinancira se izvedba dejavnosti Parada učenja, izvedena na dan 17. 5. 2017.

d) Koordinacija podizvajalcev in prireditev v Tednu vseživljenjskega učenja 2017 (v nadaljevanju Koordinacija TVU 2017)

Sofinancira se Koordinacija TVU 2017, izvedena od 12. 5. do 30. 6. 2017.

e) Aktivnosti združenj in društev za izobraževanje odraslih

Sofinancira se izvedba aktivnosti združenj in društev, ki prispevajo k uresničevanju dolgoročnih ciljev

Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v Republiki Sloveniji za obdobje 2013–2020 (v nadaljevanju ReNPIO13-20), izvedenih od 1. 1. 2017 do 15. 11. 2017:

- organizacija strokovnih dogodkov oziroma srečanj,
- strokovno usposabljanje članov združenj in društev in drugih strokovnih delavcev, ki delujejo na področju izobraževanja odraslih,
- priprava novih programov ali modelov povezovanja na področju splošnega izobraževanja odraslih,
- mednarodno sodelovanje, ki prispeva k izmenjavi dobrih praks,
- promocija izobraževanja odraslih za nižje izobražene in druge ranljive skupine, s poudarkom na starejših od 45 let,
- izdajanje znanstvenih in strokovnih monografij.

II. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2017. Okvirna višina razpoložljivih sredstev je 536.800,00 EUR. Sredstva so zagotovljena znotraj ukrepa 3311-11-0012 Izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih, na proračunski postavki 722910 – Dejavnost izobraževanja odraslih, konto 4102 (subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom), konto 4120 (tekoči transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam), konto 4133 (tekoči transferi v javne zavode), konto 4135 (tekoča plačila drugim izvajalcem javnih služb) in konto 4130 (tekoči transferi občinam).

a) Študijski krožki

Razpoložljiva sredstva za študijske krožke so okvirno 270.000,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo največ 300 najbolj ocenjenih študijskih krožkov. Za posamezen študijski krožek je namenjenih okvirno 900,00 EUR.

b) Programi medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje

Razpoložljiva sredstva za programe medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje so okvirno 75.000,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo največ 50 najbolj ocenjenih programov univerz za tretje življenjsko obdobje. Za program posamezne univerze za tretje življenjsko obdobje je namenjenih okvirno do 1.500,00 EUR.

c) Parada učenja

Razpoložljiva sredstva za Parado učenja so okvirno 45.000,00 EUR. Izbranih in sofinanciranih bo največ 15 izvajalcev Parade učenja, za posameznega izvajalca je namenjenih okvirno 3.000,00 EUR.

d) Koordinacija TVU 2017

Razpoložljiva sredstva za koordinacijo TVU 2017 so okvirno 69.000,00 EUR. Končno število izbranih in sofinanciranih izvajalcev koordinacije TVU 2017 je odvisno od števila prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje, opredeljene v tem javnem razpisu in dosegli ustrezno število točk ter razmestitve v tri tarifne razrede. Za 1. tarifni razred je namenjenih okvirno do 1.000,00 EUR, za 2. tarifni razred je namenjenih okvirno do 1.700,00 EUR, za 3. tarifni razred je namenjenih okvirno do 2.400,00 EUR.

e) Aktivnosti združenj in društev za izobraževanje odraslih

Razpoložljiva sredstva za aktivnosti združenj in društev za izobraževanje odraslih so okvirno 77.800,00 EUR. Število sofinanciranih aktivnosti je odvisno od števila prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali pogoje, opredeljene v tem javnem razpisu, in za prijavljene aktivnosti dosegli ustrezno število točk.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Za prijavitelje je pomembno, da izpolnjujejo pogoje, ki so določeni s tem javnim razpisom.

a) Študijski krožki

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali imajo le-to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Prijavitelji, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka izbora. Poleg tega morajo imeti mentorja študijskega krožka, ki ima potrdilo o usposobljenosti za vodjo ali mentorja študijskega krožka po programu Andragoškega centra Slovenije (v nadaljevanju: ACS). Če posamezen študijski krožek nima mentorja, prijavitelj priloži program mentorstva, ki ga izvaja mentor, usposobljen po programu ACS. Študijski krožki, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih oziroma akt o ustanovitvi in

- obrazec »Prijava študijskega krožka« s prilogami za vsak študijski krožek posebej.

Prijavitelj lahko prijavi največ 6 študijskih krožkov.

b) Programi medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali imajo le-to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Poleg tega morajo biti včlanjene v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje. Prijavitelji, ki teh dveh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih,

- obrazec »Prijava programa medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje«,

- dokazilo o vključenosti v mrežo Slovenska univerza za tretje življenjsko obdobje.

Prijavitelj lahko prijavi en program.

c) Parada učenja

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali imajo le-to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu, so seznanjene z zasnovo Parade učenja, so bile srednji ali velik koordinator TVU (2. ali 3. tarifni razred) v preteklem letu, so finančno zmožne izpeljati Parado učenja in imajo podporo lokalne skupnosti za izpeljavo Parade učenja. Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih,

- obrazec »Načrt Parade učenja«,

- izjavo o finančni zmogljivosti izvedbe Parade učenja in o podpori lokalne skupnosti za izpeljavo Parade učenja.

Prijavitelj lahko prijavi en načrt dejavnosti.

d) Koordinacija TVU 2017

Na javni razpis se lahko prijavijo organizacije, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih ali imajo le-to opredeljeno v svojem ustanovitvenem aktu. Prijavitelji, ki tega pogoja ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnjega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

- dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih in

- izpolnjen obrazec »Načrt dejavnosti koordinacije TVU 2017«.

Prijavitelj lahko prijavi en načrt dejavnosti.

e) Aktivnosti združenj in društev za izobraževanje odraslih

Na javni razpis se lahko prijavijo združenja, ki združujejo organizacije s področja izobraževanja odraslih in dru-

štva, ki združujejo posameznike oziroma organizacije s področja izobraževanja odraslih. Glavni namen združenj in društev mora biti strokovno delo na področju izobraževanja odraslih na ravni države. Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

– kopijo temeljnega akta, iz katerega je razvidno, da deluje na nacionalni ravni, da ima registrirano dejavnost izobraževanja odraslih in da je njegov glavni namen strokovno delo na področju izobraževanja odraslih in

– izpolnjen obrazec »Prijava aktivnosti združenj in društev za izobraževanje odraslih« za vsako aktivnost posebej.

Prijavitelj lahko prijavi na vsako vsebinsko področje po eno aktivnost.

I. Merila za izbor programov in dejavnosti na javnem razpisu

a) Študijski krožki

Prijavitelje študijskih krožkov se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

Merila
1. Kraj izvedbe programa študijskega krožka
2. Število aktivnih mentorjev študijskih krožkov pri prijavitelju
3. Ponudba študijskih krožkov pri prijavitelju
4. Udeležba ali organizacija Karavane študijskih krožkov
5. Posebne spodbude k razvoju ponudbe študijskih krožkov

b) Programi medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje

Prijavitelje Programov medgeneracijskega učenja in sodelovanja univerz za tretje življenjsko obdobje se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

Merila
1. Število aktivnih članov
2. Leta delovanja
3. Sodelovanje z Ministrstvom za izobraževanje, znanost in šport, izkazano s pogodbo
4. Aktivno delovanje v lokalnem okolju, predvsem na področju medgeneracijskega sodelovanja in učenja

c) Parada učenja

Prijavitelje Parade učenja se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

Merila
1. Dosedanje izkušnje z organizacijo Parade učenja
2. Število sodelujočih organizacij
3. Izvirnost vsebinskega načrta
4. Delež organizacij za izobraževanje odraslih in medgeneracijsko sodelovanje med vsemi sodelujočimi
5. Spremljevalne dejavnosti

d) Koordinacija TVU 2017

Prijavitelje Koordinacije TVU 2017 se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

Merila
1. Izvirnost opisa dejavnosti s poudarkom na nalogah v skupno dobro koordiniranih podizvajalcev
2. Organizacija in izpeljava skupnih dejavnosti s podizvajalci TVU
3. Raznolikost medijske in vizualne promocije

c) Aktivnosti združenj in društev za izobraževanje odraslih

Aktivnosti združenj in društev za izobraževanje odraslih se točkuje in razvršča po naslednjih merilih:

Merila
1. Aktivnost ima celovito in podrobno razdelane vse zahtevane elemente
2. Prijavitelj izkazuje zadostne in z jasno strukturo predstavljene izkušnje in reference za prijavljeno aktivnost
3. Aktivnost je ustrezno finančno ovrednotena
4. Aktivnost izkazuje konkretni kvantitativni in kvalitativni prispevek k uresničevanju dolgoročnih ciljev ReNPiO
5. Prijavitelj izkazuje sodelovanje z različnimi deležniki
6. Prijavitelj pri načrtovani aktivnosti izkazuje izvirnost in nove pristope pri doseganju ciljev te aktivnosti

V. Način in rok prijave na javni razpis

Prijavitelji, ki se prijavljate na več sklopov tega javnega razpisa, oddajte samo eno vlogo.

Vlogo z vso zahtevano dokumentacijo pošljite na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 10. 3. 2017. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila na dan izteka roka za oddajo označena s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 12. ure v vložišče Ministrstva. Vlogo oddajte v zaprti ovojnici z označenim nazivom in točnim naslovom prijavitelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje programov in dejavnosti izobraževanja odraslih v letu 2017«. Priporočamo, da uporabite vzorec za označitev ovojnice iz razpisne dokumentacije.

Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka ali ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih ali po pozivu za formalno dopolnitev pravočasno ter ustrezno dopolnjene. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprosenih sredstev in tistega dela vloge, ki se veže na vsebino.

VI. Odpiranje vlog in rok za obveščanje o izidu javnega razpisa

Komisija, ki jo je imenovala ministrica za izobraževanje, znanost in šport, bo začela z odpiranjem vlog 13. 3. 2017. V skladu s tretjim odstavkom 222. člena pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije odpiranje vlog ne bo javno. Prijavitelji bodo o izboru obveščeni pisno v 45 dneh po preteku roka za prijavo, torej najkasneje do 24. 4. 2017.

VII. Razpisna dokumentacija: besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani Ministrstva: http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Dodatne informacije glede javnega razpisa dobite pri Maji Accetto na tel. 01/400-52-99, vsak delovni dan od 10. do 11. ure.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 5100-2/2017-1

Ob-1480/17

Na podlagi 135. člena Pravilnika o postopkih (so)financiranja, ocenjevanja in spremljanju izvajanja raziskovalne dejavnosti (Uradni list RS, št. 52/16); (v nadaljevanju: Pravilnik o postopkih), v zvezi s 15. členom Zakona o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06 – uradno prečiščeno besedilo, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11

in 57/12 – ZPOP-1A); (v nadaljevanju: Zakon), Zakona o ratifikaciji Sporazuma o sodelovanju v kulturi, izobraževanju, znanosti in tehniki med Vlado Republike Slovenije in Vlado Republike Francije (Uradni list RS, MP, št. 4/93), Protokola 23. zasedanja slovensko-francoske mešane komisije za izbiro projektov programa PROTEUS (podpisane januarja 2017), ter na podlagi Metodologije ocenjevanja prijav za razpise, št. 6319-2/2013-25, z dne 25. 1. 2016, št. 6319-2/2013-26, z dne 4. 3. 2016, št. 6319-2/2013-27, z dne 4. 3. 2016, št. 6319-2/2013-29, z dne 26. 9. 2016, 6319-2/2013-30, z dne 10. 10. 2016, št. 6319-2/2013-31, z dne 7. 11. 2016, št. 6319-2/2013-32, z dne 21. 11. in 6319-2/2013-33, z dne 6. 2. 2017 (v nadaljevanju: Metodologija) Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana, objavlja

**javni razpis
za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega
sodelovanja med Republiko Slovenijo
in Francosko republiko Program PROTEUS
v letih 2018 in 2019**

1. Naziv in naslov uporabnika proračunskih sredstev: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: agencija).

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje medsebojnih obiskov slovenskih in francoskih raziskovalcev, ki izvajajo skupne znanstvenoraziskovalne projekte Proteus (v nadaljevanju: bilateralne projekte) v letih 2018 in 2019. Bilateralni projekti trajajo dve leti. V okviru tega razpisa sodelujeta Republika Slovenija in Francoska republika.

3. Subjekti, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Na javni razpis se lahko prijavijo raziskovalne organizacije in zasebni raziskovalci, ki:

- so vpisani v evidenco izvajalcev raziskovalne in razvojne dejavnosti v Republiki Sloveniji oziroma v register zasebnih raziskovalcev, ki ju vodi agencija ter;

- izpolnjujejo pogoje, predpisane z Zakonom in agencije, ter

- izvajajo s strani agencije sofinancirane programe dela raziskovalnih organizacij ali s strani agencije financirane oziroma sofinancirane projekte temeljnega ali aplikativnega raziskovanja, ali odobrene mednarodne projekte (zlasti npr. sodelovanje v okvirnih programih Evropske unije), ki zagotavljajo osnovni vir financiranja raziskav.

4. Cilji javnega razpisa: cilj javnega razpisa je okrepiti znanstvenoraziskovalno sodelovanje s Francosko republiko, povečati mobilnost slovenskih raziskovalcev in število gostovanj vrhunskih francoskih raziskovalcev v Sloveniji, ter povečati število prijav slovenskih raziskovalcev na razpise okvirnega programa Evropske unije za raziskave in inovacije Obzorja 2020 (Horizon 2020, H2020).

5. Pogoji za opravljanje predmeta javnega razpisa Slovenski vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora izpolnjevati pogoje za vodjo raziskovalnega projekta kot jih določajo Zakon, Pravilnik o postopkih, Pravilnik o kriterijih za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za vodjo raziskovalnega projekta (Uradni list RS, št. 53/16) ter Metodologija.

Vodja prijavljenega bilateralnega projekta mora na dan zaključka javnega razpisa izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima doktorat znanosti,
- dosega minimalno 100 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu agencije, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti, v zadnjih petih

letih, v primeru temeljnega projekta, pri čemer mora biti vsaj ena objava v kategoriji 1. A, B, C oziroma za družboslovje in humanistiko lahko tudi v 2. A ali 3. A, B, B, – dosega minimalno 40 točk iz znanstvenih objav, ki so določene v podzakonskem predpisu agencije, ki ureja kazalnike raziskovalne uspešnosti, v zadnjih petih letih, v primeru aplikativnega projekta,

- ima uspešno izvedene raziskovalne projekte ali programe,

- izkaže vodenje organizacijske enote (npr. raziskovalne skupine, laboratorija) ali izkaže sposobnost organiziranja ali sodelovanja pri organiziranju dela posameznika,

- izkazuje minimalno oceno iz znanstvenih objav (A1) in dokumentiranega sodelovanja z drugimi financerji (A3) v zadnjih petih letih ter minimalno število čistih citatov v zadnjih desetih letih, in sicer:

$A_1 \geq 0,3$, $CI \geq 1$ in $A_3 \geq 0$ (kjer CI pomeni število čistih citatov). Vrednosti so enake za vse vede.

Pri bilateralnem projektu morajo sodelovati raziskovalci obeh držav. Slovenski in francoski vodja morata vložiti prijavi praviloma istočasno in na način, ki ga določata pristojni instituciji. Kontaktna oseba na francoski strani je g. Pierre Barthelemy, e-mail: pierre.barthelemy@institutfrance.si, spletna stran pa je <http://www.campusfrance.org/fr/proteus>. Za vsako sodelovanje s Francijo v okviru programa PROTEUS so raziskovalci dolžni upoštevati Navodila za dobro prakso (Guideline of good practices PHC France-Slovenia), ki so v angleškem jeziku objavljena na spletni strani agencije in so sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Merila za izbiro prijav za sofinanciranje

Prednostni seznam prijav za sofinanciranje pripravi s strani direktorja agencije imenovana strokovna komisija, ki ovrednoti bilateralne projekte skladno s 138. členom Pravilnika o postopkih in Metodologijo.

Program spodbuja nova partnerstva. Prednost pri izboru bodo imele prijave s partnerji, ki v okviru tega programa še niso bili sofinancirani.

Prednostni seznam prijav projektov s pripadajočimi ocenami agencija preko Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport Republike Slovenije preda slovenskemu delu delegacije mednarodnega pooblaščenega telesa, to je Mešana komisija za znanstveno in tehnološko sodelovanje med Republiko Slovenijo in Francosko republiko (v nadaljnjem besedilu: mešana komisija). Mešana komisija na zasedanju samostojno obravnava s strani obeh držav prispele in ocenjene prijave projektov ter na podlagi danih pooblastil in skupno sprejete odločitve sprejme finančno ovrednoten prednostni seznam prijav, ki je zavezujoč za obe državi. Mešana komisija bo pri izboru upoštevala predloge projektov, ki jih bo v sofinanciranje predlagala francoska delegacija in ki bodo ustrezali razpisnim merilom v Republiki Sloveniji.

O izboru prijav za sofinanciranje na podlagi prednostnega finančno ovrednotenega seznama prijav mešane komisije odloči direktor agencije s sklepom o izboru prijav.

7. Okvirna višina sredstev razpisa in (so)financiranje bilateralnih projektov

Obseg sredstev za realizacijo tega razpisa v celotni razpisni dobi 2018–2019 znaša okvirno 40.000,00 EUR.

Sofinanciranje v letih 2018 in 2019 je vezano na sprejem finančnega načrta agencije za navedeni leti ter na zagotovitev namenskih sredstev za sofinanciranje po predmetnem javnem razpisu.

Agencija bo sofinancirala:

- mednarodne prevozne stroške na najbolj ekonomičen način, upoštevajoč ceno in porabo časa, za slijanke raziskovalce ob obiskih v Mešani komisiji;

– stroške bivanja za gostujoče raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do 14 dni bivanja v hotelu do največ 100 EUR dnevno, ob daljših obiskih pa stroške bivanja največ do 1250 EUR mesečno;

– dnevnice za gostujoče raziskovalce ob obiskih v Sloveniji do višine določene v Uredbi o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06 ter 76/08, v nadaljevanju: uredba), ki v času objave razpisa znaša 21,39 EUR.

Agencija bo sofinancirala dejanske stroške po ključu obiska. Izbrani prijavitelji francoskim raziskovalcem izplačajo akontacijo dnevnic ob prihodu v Slovenijo v enkratnem znesku, v višini dnevnice po uredbi za čas trajanja obiska. Slovenski prijavitelj sam krije stroške za svoje zdravstveno zavarovanje.

8. Čas izvajanja javnega razpisa: čas izvajanja predmeta razpisa je od 1. januarja 2018 do 31. decembra 2019.

9. Način, oblika in rok za oddajo prijav

Prijavo na javni razpis se lahko odda v obliki določeni v točki 9.1. (elektronska prijava s kvalificiranim digitalnim podpisom) ali na način določen v točki 9.2. (v elektronski obliki brez kvalificiranega digitalnega podpisa in tiskana prijava).

9.1. Oddaja prijave s kvalificiranim digitalnim podpisom – elektronska prijava

(1) Prijavo se izpolni in odda na obrazcu Prijavna vloga ARRS-MS-BI-FR-PROTEUS-JR-Prijava/2017 na spletnem portalu agencije ARRS eObrazci. Oddana prijava je popolna, če je opremljena z obema digitalnima podpisoma (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja in vodje projekta).

(2) Prijave morajo biti oddane na spletni portal do vključno 29. 5. 2017 do 14. ure.

(3) Prijaviteljem svetujemo, da prijav ne oddajajo zadnji dan razpisnega roka, ker lahko pride do preobremenjenosti strežnika.

9.2. Oddaja prijave brez kvalificiranega digitalnega podpisa

(1) V primeru, ko prijavitelj (zastopnik oziroma pooblaščen oseba prijavitelja) in/ali vodja bilateralnega projekta nimata digitalnega podpisa, se prijava izpolni in odda v elektronski obliki kot digitalno nepodpisana na spletnem portalu agencije eObrazci (obrazec Prijavne vloge ARRS-MS-BI-FR-PROTEUS-JR-Prijava/2017) in v tiskani obliki, ki mora biti opremljena z lastnoročnim podpisom zastopnika oziroma pooblaščen oseb prijavitelja in vodje bilateralnega projekta ter žigom prijavitelja.

(2) Obe obliki prijave, elektronska brez digitalnega podpisa in tiskana, morata biti vsebinsko popolnoma enaki.

(3) Tiskano prijavo je treba dostaviti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj, prijava na Javni razpis za sofinanciranje znanstvenoraziskovalnega sodelovanja med Republiko Slovenijo in Francosko republiko Program PROTEUS v letih 2018 in 2019« ter z nazivom in naslovom prijavitelja, na naslov: Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije, Bleiweisova cesta 30, 1000 Ljubljana.

(4) Prijava brez digitalnega podpisa se šteje za pravočasno, če je izpolnjena na spletnem portalu agencije eObrazci do vključno 29. 5. 2017 do 14. ure in v tiskani obliki prispe v glavno pisarno Javne agencije za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije prav tako do vključno 29. 5. 2017 do 14. ure. Kot pravočasna se šteje tudi prijava, oddana priporočeno na pošto v Sloveniji do vključno 29. 5. 2017 do 14. ure (upošteva se poštni žig).

9.3. Nepravočasne in nepravilno označene prijave ter nepopolne prijave

Nepravočasnih in nepravilno označenih prijav komisija za odpiranje prijav ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene prijaviteljem (razen v primeru, da iz ovojnice ni mogoče razbrati prijavitelja in se prijava odpre).

Nepopolne prijave bodo obravnavane v skladu s Pravilnikom o postopkih.

10. Datum odpiranja prijav: odpiranje prijav bo 1. 6. 2017 ob 10. uri, v prostorih agencije.

11. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa: o izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku osmih dni od sprejema odločitve.

12. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: javni razpis in prijavi obrazci bodo od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu Republike Slovenije objavljeni na spletni strani agencije www.arrs.si. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vsi zainteresirani na agenciji pri Katarini Seršen, po tel. 01/400-59-69, vsak delavnik od 9. do 12. ure, ali na e-pošto: katarina.sersen@arrs.si.

Javna agencija za raziskovalno dejavnost Republike Slovenije

Ob-1464/17

Na podlagi 50. in 51. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06, 90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 in 85/14) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana

javni razpis

za izbiro organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije v letu 2017

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije:

- za zavarovane osebe s paraplegijo;
- za zavarovane osebe s paralizo;
- za zavarovane osebe z multiplo sklerozo;
- za zavarovane osebe z mišičnimi in živčno-mišičnimi boleznimi;
- za zavarovane osebe s cerebralno paralizo;
- za zavarovane osebe z najtežjo obliko generalizirane psoriaze;
- za otroke z juvenilnim revmatoidnim artritisom, sladkorno boleznijo in fenilketonurijo;
- za otroke s celiakijo.

Namen javnega razpisa je izbira organizatorjev skupinske obnovitvene rehabilitacije, ki jim bo Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju Zavod) sofinanciral skupinsko obnovitveno rehabilitacijo.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev: pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih bo Zavod med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izbral prejemnike sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji.

3. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: višina sredstev za sofinanciranje programa skupinske obnovitvene rehabilitacije znaša v letu 2017 3.342.024,00 EUR.

4. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

5. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog
Vloge morajo biti oddane osebno ali po pošti na naslov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana, vložništvo, soba št. 51, osebno najkasneje do 6. 3. 2017 do 12. ure ali priporočeno po pošti najkasneje do 6. 3. 2017.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju vlog možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane, na spodaj navedeni naslov tako, da je na ovojnici napisano:

– v desnem spodnjem kotu naziv in naslov: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1507 Ljubljana;

– v levem spodnjem kotu, vidno označeno: »Ne odpiraj – vloga za javni razpis skupinska obnovitvena rehabilitacija«;

– v levem zgornjem kotu: naziv in naslov pošiljatelja.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge bodo izločene in po končanem postopku odpiranja vlog neoprte vrnjene vlagateljem.

6. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo javno.

Javno odpiranje vlog bo v četrtek, 9. 3. 2017, ob 9. uri, na sedežu Zavoda, sejna soba 209, II. nadstropje.

Prisotni predstavniki vlagateljev morajo pred začetkom javnega odpiranja vlog komisiji za odpiranje vlog izročiti pisna pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju vlog, podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe vlagatelja.

Pooblastilo za zastopanje na javnem odpiranju vlog je lahko izvirnik, overjena ali neoverjena kopija. Zavod si pridržuje pravico, da od predstavnika vlagatelja, ki ni predložil pooblastila v izvirniku ali overjene kopije, če obstaja dvom o pooblastitvenem razmerju med predstavnikom in vlagateljem, zahteva izvirnik oziroma overjeno kopijo pooblastila od predstavnika vlagatelja.

Če predstavnik vlagatelja na naroku za odpiranje vlog, na izrecno zahtevo komisije za odpiranje vlog, ne predloži pooblastila za zastopanje, komisija za odpiranje vlog le-temu ne izroči zapisnika o odpiranju vlog, pač pa ga pošlje na sedež vlagatelja.

7. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka roka za predložitev vlog dosegljiva na spletni strani <http://www.zzzs.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na sedežu Zavoda, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, v pritličju, vložništvo, soba št. 51, vsak delovni dan Zavoda v času uradnih ur.

9. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo vloge za dodelitev sredstev, lahko potencialni vlagatelj pošlje Zavodu pisni zahtevek za dodatno pojasnilo najkasneje do 3. 3. 2017.

Vlagatelj naslovi zahtevek za dodatno pojasnilo na elektronski naslov: darja.kusar@zzzs.si, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis – Skupinska obnovitvena rehabilitacija«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Ob-1465/17

Na podlagi 52. člena Pravil obveznega zdravstvenega zavarovanja (Uradni list RS, št. 30/03 – prečiščeno besedilo, 35/03 – popr., 78/03, 84/04, 44/05, 86/06,

90/06 – popr., 64/07, 33/08, 7/09, 88/09, 30/11, 49/12, 106/12, 99/13 – ZSVarPre-C, 25/14 in 85/14) objavlja Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana

javni razpis

za izbiro organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v letu 2017

1. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je izbira organizatorjev zdravstvenih letovanj otrok in šolarjev v organizirani in strokovno vodeni zdravstveni koloniji za otroke, ki so bili večkrat hospitalizirani ali pogosteje bolni.

Javni razpis se izvaja z namenom sofinanciranja zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev.

2. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih se med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izberejo prejemniki sredstev: pogoji za kandidiranje na javnem razpisu in merila, s pomočjo katerih bo Zavod med vlagatelji, ki izpolnjujejo pogoje, izbral prejemnike sredstev, so navedeni v razpisni dokumentaciji.

3. Višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa: višina sredstev za sofinanciranje zdravstvenega letovanja otrok in šolarjev znaša v letu 2017 1.701.888,00 EUR.

4. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva: sredstva, dodeljena s tem javnim razpisom, morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

5. Rok za predložitev vlog in način predložitve vlog
Vloge morajo biti oddane osebno do 10. 3. 2017 do 12. ure ali oddano priporočeno po pošti najkasneje do 10. 3. 2017.

Vloga za dodelitev sredstev mora biti dostavljena v zaprti ovojnici tako, da je pri odpiranju vlog možno preveriti, da so zaprte tako, kot so bile predane, na spodaj navedeni naslov tako, da je na ovojnici napisano:

– v desnem spodnjem kotu napisan naziv in naslov pristojne Območne enote Zavoda. Naslove območnih enot najdete na www.zzzs.si, v Telefonskem imeniku Slovenije, po tel. 30-77-200.

(primer naziva in naslova: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije)

Območna enota Ljubljana

Miklošičeva c. 24

1000 Ljubljana).

– v levem spodnjem kotu, vidno označeno: »Ne odpiraj – Vloga za javni razpis – Zdravstveno letovanje otrok in šolarjev«

– v levem zgornjem kotu: naziv in naslov vlagatelja.

Nepravočasne in nepravilno označene vloge bodo izločene in po končanem postopku odpiranja vlog neoprte vrnjene vlagateljem.

6. Odpiranje vlog za dodelitev sredstev

Odpiranje vlog za dodelitev sredstev bo javno.

Javno odpiranje vlog bo v torek, 14. 3. 2017, ob 9. uri, na pristojni Območni enoti Zavoda.

Prisotni predstavniki vlagateljev morajo pred začetkom javnega odpiranja vlog komisiji za odpiranje vlog izročiti pisna pooblastila za zastopanje na javnem odpiranju vlog, podpisana in žigosana s strani odgovorne osebe vlagatelja.

Pooblastilo za zastopanje na javnem odpiranju vlog je lahko izvirnik, overjena ali neoverjena kopija. Zavod si pridržuje pravico, da od predstavnika vlagatelja, ki ni predložil pooblastila v izvirniku ali overjene kopije, če obstaja dvom o pooblastitvenem razmerju med predstavnikom in vlagateljem, zahteva izvirnik oziroma overjeno kopijo pooblastila od predstavnika vlagatelja.

Če predstavnik vlagatelja na naroku za odpiranju vlog, na izrecno zahtevo komisije za odpiranje vlog, ne predloži pooblastila za zastopanje, komisija za odpiranje vlog le-temu ne izroči zapisnika o odpiranju vlog, pač pa ga pošlje na sedež vlagatelja.

7. Rok, v katerem bodo vlagatelji obveščeni o izidu javnega razpisa: vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najpozneje v 45 dneh po izteku roka za predložitev vlog.

8. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka roka za predložitev vlog dosegljiva na spletni strani <http://www.zzzs.si> ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na pristojni Območni enoti Zavoda ali na sedežu Zavoda, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, v pritličju, vložišče, soba št. 51, vsak delovni dan Zavoda v času uradnih ur.

9. Dodatne informacije v zvezi z razpisom

Za dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo ali s pripravo vloge za dodelitev sredstev, lahko potencialni vlagatelj pošlje Zavodu pisni zahtevek za dodatno pojasnilo najkasneje do 8. 3. 2017.

Potencialni vlagatelj naslovi zahtevek za dodatno pojasnilo v pisni obliki na naslov:

– pristojne Območne enote Zavoda, s pripisom »Pojasnila – Javni razpis zdravstveno letovanje otrok in šolarjev« ali

– na elektronski naslov: darja.kusar@zzzs.si, s pripisom: »Pojasnila – Javni razpis zdravstveno letovanje otrok in šolarjev«.

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 37108-2/2017-2

Ob-1419/17

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Benedikt (Uradno glasilo slovenskih občin št. 12/2015) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Benedikt

Naročnik: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

1. Predmet koncesije: podelitev koncesije za opravljanje lokalne gospodarske javne službe vzdrževanja občinskih javnih cest in drugih prometnih površin v Občini Benedikt.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: deset let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Benedikt: <http://www.benedikt.si>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Benedikt, Čolnikov trg 5, 2234 Benedikt.

Na prednji strani ovojnice mora biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Koncesija ceste«.

Na hrbtini strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 27. 3. 2017 do 9. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Bina Šijanec, tel. 02/703-60-89, telefaks 02/703-60-81, e-pošta: obcina@benedikt.si, bina.sijanec@benedikt.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: bina.sijanec@benedikt.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Benedikt <http://www.benedikt.si>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik si pridržuje pravico, da najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Benedikt: <http://www.benedikt.si>.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov

Za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

Uporabljena bodo naslednja merila:

– cena oziroma nadomestilo za izvajanje javne službe v 10 letnem obdobju,

– izkušnje v zvezi z izvajanjem javne službe (reference),

– izkušnje kadra v zvezi z vzdrževanjem cest.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka

Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave oziroma skupne ponudbe.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijav.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Benedikt

Ob-1436/17

Mestna občina Celje na podlagi Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 76/15 z dne 9. 10. 2015 in 13/17) in Odloka o proračunu Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 22/17) objavlja

razpis

o sofinanciranju ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa in višina razpisanih sredstev

Predmet javnega razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ohranjanje in spodbujanje razvoja kmetijstva in podeželja v Mestni občini Celje v letu 2017.

Sredstva v višini 35.000,00 EUR so zagotovljena v proračunu Mestne občine Celje za leto 2017 in se bodo razdelila za naslednje ukrepe:

SKUPINSKE IZJEME	VIŠINA SREDSTEV
UKREP 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	
Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	15.500,00
Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	3.800,00
UKREPI DE MINIMIS	
UKREP 7: Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis	11.000,00
OSTALI UKREPI OBČINE:	
UKREP 9: Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in razvoja podeželja	4.500,00

Sredstva v proračunu so omejena.

II. Upravičenci: upravičenci do pomoči so določeni pri vsakem posameznem ukrepu.

III. Skupinske izjeme

Ukrep 1: Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

(1) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– Izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– Izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(2) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;
– dela v zvezi z odvodnjavanjem;
– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva.

(3) Pomoč za naložbe v kmetijska gospodarstva za primarno proizvodnjo se lahko dodeli za:

Podukrep 1.1.: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Podukrep 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Podukrep 1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za novo-gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu;
- stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetijskem gospodarstvu, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala, ki so povezani z naložbo);
- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij;
- stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme z izjemo namakalnih naprav;
- stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...);
- stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- kmetijska gospodarstva vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih vendar ne več kot 3.500 EUR brez DDV na kmetijsko gospodarstvo. Predračunska vrednost naložbe ne sme biti višja od 10.000,00 EUR brez DDV.

- (6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

Merila:

MERILA	ŠTEVILO TOČK
A) Ustreznost naložbe:	
– ostale naložbe	5
– naložbe v posodobitev objektov namenjenih za kmetijsko proizvodnjo in zemljišča (hlevska oprema, skladišča ...)	10
– naložbe v nasade, rastlinjake ali naložbe ki pripomorejo prilagajanju klimatskim spremembam	20
B) Vlagatelj je na podlagi predmetnega razpisa v letih od 2013–2016 skupaj prejel:	
– nad 5.000 do 10.000 EUR	0
– nad 1.000 do 5.000 EUR	5
– do 1.000 EUR	10
– vlagatelj še ni prejel sredstev	20
C) Kmetijsko gospodarstvo se ukvarja z:	
– konvencionalnim kmetovanjem	0
– integriranim kmetovanjem oziroma je vključeno v program KOP	5
– ekološkim kmetovanjem	10

Podukrep 1.2.: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

- (1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči:

- posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost);
- kmetijska gospodarstva, vpisana v register kmetijskih gospodarstev, ki ležijo na območju občine;
- dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1 ha primerljivih kmetijskih površin.

(4) Pogoji za pridobitev:

- ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;
- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča;
- drugi pogoji, opredeljeni z razpisom.

(5) Intenzivnost pomoči:

- do 50 % upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih vendar ne več kot 3.000,00 EUR na kmetijsko gospodarstvo. Najvišja vrednost predračunov ne sme biti višja od 6.000,00 EUR brez DDV.

- (6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Merila:

MERILA	ŠTEVILO TOČK
A) Vlagatelj je na podlagi predmetnega razpisa v letih od 2013–2016 skupaj prejel:	
– nad 5.000 do 10.000 EUR	5
– nad 1.000 do 5.000 EUR	10
– do 1.000 EUR	15
– vlagatelj še ni prejel sredstev	20
B) Ustreznost naložbe:	
– nezahtevne agromelioracije	5
– ureditev pašnika	10
C) Kmetijsko gospodarstvo se ukvarja z:	
– konvencionalnim kmetovanjem	0
– integriranim kmetovanjem oziroma je vključeno v program KOP	5
– ekološkim kmetovanjem	10

IV. Ukrepi de minimis

(1) Do de minimis pomoči v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture;
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije;
- predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o delovanju Evropske unije v naslednjih primerih:

a) če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg;

b) če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne bo namenjena izvozu oziroma z izvozom povezane dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

(3) Pomoč ne bo pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Do sredstev za razvoj niso upravičena mikro, majhna in srednje velika podjetja, ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezna, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe.

(6) Skupna vrednost pomoči, dodeljena istemu upravičencu oziroma enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(7) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka tega člena, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbo Komisije (ES)

št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

Kumulacija de minimis pomoči

(1) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi s istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(2) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(3) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v neekmetijsko dejavnost na kmetiji – de minimis

(1) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje neekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški:

- stroški izdelave projektne dokumentacije za naložbo v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, ter naložbe v neekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter neekmetijske dejavnosti na kmetiji;
- stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter neekmetijske dejavnosti.

(3) Upravičenci do pomoči:

- kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z neekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev sredstev:

- dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;
- dokazilo o registraciji dejavnosti, v kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti;

- dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let po zaključeni naložbi;
- drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.
- (5) Intenzivnost pomoči:
 - do 50 % upravičenih stroškov.
- (6) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči.
- (7) Najmanjši znesek dodeljene pomoči znaša 500 EUR, najvišji pa 4.000,00,00 EUR brez DDV na kmetijsko gospodarstvo na leto. Predračunska vrednost investicije ne sme biti višja od 15.000 EUR brez DDV.

Merila za izbor na javni razpis:

MERILO	ŠTEVILO TOČK
A) Upravičenec ima registrirano dejavnost za: – ostale nekmetske dejavnosti – predelava kmetijskih in živilskih proizvodov – turizem na kmetiji	0 10 15
B) Ali ima kmetijsko gospodarstvo registrirano dejavnost: – že registrirano – se bo registrirala v roku enega leta od izplačila sredstev – se bo registrirala v letu 2017	5 10 15
C) Vlagatelj je na podlagi predmetnega razpisa v letih od 2013–2016 za dopolnilno dejavnost skupaj prejel: – nad 5.000 do 10.000 EUR – nad 1.000 do 5.000 EUR – do 1.000 EUR – vlagatelj še ni prejel sredstev	0 5 10 20

V. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in podeželja

(1) Cilj pomoči je povezovanje in ohranjanje delovanja društev na podeželju ter s tem dvigovati kvaliteto življenja na podeželju.

(2) Upravičeni stroški:

– finančno ovrednoten program društva.

(3) Upravičenci morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

– da imajo sedež na območju Mestne občine Celje oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Celje;

– da programi omogočajo vključevanje članov oziroma uporabnikov iz Mestne občine Celje;

– da imajo jasno konstrukcijo prihodkov in odhodkov ter zagotovljene tudi druge (neproračunske) vire financiranja;

– da imajo izkušnje ter reference z izvajanjem programov oziroma projektov na področju kmetijstva in da imajo svojo delovanje na področju razvoja podeželja in kmetijstva jasno izraženo v ustanovnem aktu društva;

– da imajo zagotovljene kadrovske in prostorske pogoje za delo.

(4) Pomoč se ne dodeli:

– za prijavljeni program, za katerega so že bila pridobljena sredstva na drugih razpisih Mestne občine Celje oziroma so njihovi programi na kakršenkoli način že financirani iz proračuna Mestne občine Celje;

– društvom, katerih dejavnost je pridobitnega značaja.

(5) Dodatni pogoj za pridobitev sredstev:

– določeno z javnim razpisom.

(6) Upravičenci do pomoči so:

– registrirana stanovska in interesna združenja (društva), ki imajo sedež na območju Mestne občine Celje in katerih dejavnost je nepridobitnega značaja oziroma izvajajo programe, ki se pretežno nanašajo ali se odvijajo na območju Mestne občine Celje.

(7) Intenzivnost pomoči:
– do 50 % prijavljenega programa. Najvišja dodeljena pomoč je 1.000,00 EUR letno.

Merila za izbor prijav na javni razpis

MERILO	ŠTEVILO TOČK
A) Sedež izvajalca: – sedež v drugi občini – v Mestni občini Celje	0 20
B) Število članov društva z območja Mestne občine Celje: – 0 do 10 – 11 do 30 – 31 do 45 – nad 45	5 10 15 20
C) *Društvo organizira dogodke, ki so: a. Tradicionalni (najmanj 3.) b. Pripomorejo k prepoznavnosti Mestne občine Celje	5 10
D) Društvo sodeluje na prireditvah MO Celje – NE – DA	0 5
E) Društvo je član širše mreže ali sodeluje s sorodnimi organizacijami na področju razvoja podeželja: – NE – DA	0 5

Pod rubriko C se lahko točke seštevajo.

VI. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan. Namenskost porabe ugotavlja komisija imenovana s strani župana.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi:

- da so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena,
- da je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke,
- da je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

VII. Vsebina vloge: upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec z zahtevanimi prilogami). Razpisna dokumentacija bo na razpolago od dneva objave javnega razpisa na vložišču Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje, na sedežu krajevnih skupnosti in na spletnih straneh Mestne občine Celje (www.celje.si) rubrika Mestna občina – javna naročila in razpisi.

VIII. Reševanje vlog

Komisija bo obravnavala pravočasno prispеле vloge v roku 8 dni od zaključka razpisa. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge se bodo obravnavale po vrstnem redu prispetja. V primeru nepopolnih vlog, bodo vlagatelji pozvani, da jih dopolnijo v 8 dneh. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji ne bodo dopolnili v roku, bodo zavržene. Vloge, ki bodo pravočasno dopolnjene, se štejejo za prispеле z datumom dopolnitve. Vloge, ki ne bodo prispеле v predpisanem roku, se zaprte vrnejo vlagateljem in ne bodo obravnavane.

V primeru, da bo število vlog večje od količine razpisanih sredstev, bodo imeli prednost vlagatelji, ki so v prejeli višje število točk. V primeru, da imata dva ali več upravičencev enako število točk, imajo v ukrepu »skupinske izjeme« in »de minimis« prednost tisti vlagatelj, ki bodo prejeli višje število točk po vrstnem redu meril od A do C (najprej se upošteva merilo A – če je še vedno enako število točk, B in tako dalje). V primeru, da bodo imeli še vedno isto število točk, se šteje vrstni red vlog glede na datum in uro prispetja.

Pri ukrepu »Podpora delovanju društev s področja kmetijstva in podeželja« bodo sredstva razdeljena glede na doseženo število točk. Komisija bo glede na razpoložljiva sredstva in na število vseh doseženih točk izračunala povprečno vrednost točke. Vrednost dodeljenih sredstev se izračuna tako, da se število doseženih točk pomnoži s povprečno vrednostjo točke.

O dodelitvi sredstev upravičencem po tem razpisu odloča direktor občinske uprave ali druga od direktorja pooblaščenca oseba s sklepom, na predlog komisije. Upravičencem se izda odločba o višini odobrenih sredstev, namenu in opravičljivih stroških za posamezen ukrep.

Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna. Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 15 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi kandidati na razpisu bodo sklenjene pogodbe, kjer bodo navedeni podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun na podlagi zahtevka. Zahtevki mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti in račune oziroma dokumentacijo zahtevano glede na posamezen ukrep.

V primeru, da se za posamezen ukrep sredstva ne porabijo, se premestijo na drug ukrep po vrstnem redu kot so navedeni v tabeli na začetku tega razpisa.

VIII. Rok za oddajo prijav ter način oddaje ter rok za oddajo zahtevkov za izplačilo

Rok za oddajo vloge: 31. 3. 2017.

Vloge se sprejemajo v glavni pisarni Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje ali po pošti. Na ovojnicu je obvezno napisati »Razpis kmetijstvo 2017 – ne odpiraj« na sprednjo stran kuverte pa naziv in naslov vlagatelja.

Vloga mora vsebovati:

- a) vse zahtevane priloge
- b) izpolnjeni obrazci za posamezen ukrep.

Rok za oddajo zahtevkov za izplačilo

Zahtevki za izplačilo sredstev morajo biti oddani na Mestno občino Celje, Oddelek za finance in gospodarstvo, najkasneje do 31. 10. 2017.

Račune z datumom po roku za oddajo zahtevka komisija ne bo upoštevala.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2017.

Dodatne informacije: Mestna občina Celje, Oddelek za finance in gospodarstvo.

Mestna občina Celje

Ob-1437/17

Mestna občina Celje na podlagi Pravilnika o sofinanciranju malih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 39/15 z dne 5. 6. 2015) ter Odloka o o proračunu Mestne občine Celje za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83-3593/16 z dne 23. 12. 2016) objavlja

razpis

o sofinanciranju malih komunalnih čistilnih naprav na območju Mestne občine Celje v letu 2017

I. Predmet razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje nabave malih komunalnih čistilnih naprav (v nadaljevanju MKČN) za komunalne odpadne vode do 50 PE (v nadaljevanju PE).

II. Splošni pogoji za pridobitev sredstev

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje MKČN za komunalne odpadne vode na območju Mestne občine Celje. Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2017 v višini 10.000,00 EUR. Sofinanciralo se bo do 50 % investicije. DDV ni predmet sofinanciranja.

2. Upravičenci

Za sofinanciranje po tem razpisu lahko zaprosijo:

– fizične ali pravne osebe za nepremičnino, ki stoji na območju Mestne občine Celje, ter so nakupili in vgradili MKČN od 11. 11. 2016 ali pa jo bodo vgradili do 15. 11. 2017.

3. Pogoji:

– MKČN mora biti na delu območja Mestne občine Celje, kjer z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode Republike Slovenije za območje Mestne občine Celje ni predvidena izgradnja kanalizacijskega omrežja;

– MKČN je lahko postavljena tudi na območju predvidenih aglomeracij, ki so določene z Operativnim programom odvajanja in čiščenja komunalne vode v Mestni občini Celje, vendar mora biti na podlagi soglasja javnega podjetja Vodovod – kanalizacija d.o.o. razvidno, da objekt na kanalizacijo ne bo priključen;

– da ima objekt veljavno gradbeno dovoljenje za stanovanjski objekt zgrajen po letu 1967 ali potrdilo za stanovanjski objekt zgrajen pred letom 1967 ali da ima objekt na podlagi določil prvega odstavka 197. člena ZGO-1 uporabno dovoljenje;

– lokacija postavitve MKČN mora omogočati dostop in neovirano praznjenje;

– upravičenci morajo razpolagati z zemljiščem na katerem načrtujejo postavitev MKČN;

– čistilna naprava mora biti vgrajena in v funkciji obratovanja;

– upravičenci, ki bodo za več objektov postavili skupno čistilno napravo ali gradili priključni kanal, morajo vlogi priložiti podpisan medsebojni dogovor vseh uporabnikov MKČN, ki ni časovno omejen in osebo, ki bo zadolžena za upravljanje MKČN, ter sklenjeno sluznostno pogodbo med lastniki in investitorjem;

– upravičenci lahko pridobijo sredstva za isto nalozbo le enkrat. Kolikor je upravičenec že prejel javna sredstva za isti namen, do sredstev po tem razpisu ni upravičen;

– ne velja za nove gradnje.

4. Tehnične zahteve

Čistilna naprava mora zadostiti naslednjim tehničnim zahtevam:

V primeru, da je MKČN gradbeni proizvod:

– mora biti izdelana v skladu z enim od standardov SIST EN 12566-1 do SIST EN 12566-5 iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN;

– mora imeti opravljene prve meritve in izdelano pozitivno Poročilo o prvih meritvah za MKČN, iz katere mora biti razvidno, da je obratovanje MKČN v skladu z določbami Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN. Poročilo o prvih meritvah za MKČN je dolžan upravičenec dostaviti v roku 3–9 mesecev po vgradnji male komunalne čistilne naprave;

– mora imeti izjavo o skladnosti izdelka, da ustreza standardom iz prejšnje alineje in je izdelana v skladu s predpisom, ki ureja potrjevanje skladnosti in označevanja gradbenih proizvodov.

V primeru, da MKČN ni gradbeni proizvod (npr. rastlinske čistilne naprave):

– če MKČN ni skladna s standardi iz Uredbe o emisiji snovi pri odvajanju odpadne vode iz MKČN in nima izjave o skladnosti, mora imeti izdelano pozitivno Poročilo o prvih meritvah za MKČN, ki ga je upravičenec dolžan dostaviti v roku 3–9 mesecev po vgradnji MKČN.

Na spletni strani Zbornice komunalnega gospodarstva je objavljen informativni seznam nekaterih MKČN, ki izpolnjujejo kriterije: http://www.gzs.si/slo/pa-noge/zbornica_komunalnega_gospodarstva.

III. Vsebina vloge: upravičenec mora vložiti vlogo (izpolnjen obrazec z zahtevanimi prilogami). Obrazci in priloge naj bodo zloženi po vrstnem redu, kot je navedeno v navodilu. Razpisna dokumentacija bo na razpolago od dneva objave javnega razpisa na vložišču Mestne občine Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje in na spletnih straneh Mestne občine Celje (www.celje.si) rubrika Mestna občina – javna naročila in razpisi.

IV. Rok in način prijave

Kandidati se lahko prijavijo na razpis od dneva objave razpisa v Uradnem listu RS dalje.

Kandidat vложи vlogo z vsemi dokazili osebno ali po pošti na naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za finance in gospodarstvo, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, do 31. 3. 2017.

Vlogo pošlje v zaprti kuverti s pripisom »Ne odpiraj – Razpis male čistilne naprave 2017«. Upoštevale se bodo vloge, ki bodo pravočasno oddane.

V. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ni javno. Strokovna komisija bo vloge odprla najkasneje do 3. 4. 2017. Vloge bo komisija obravnavala do 18. 4. 2017. Če vloga ne bo popolna, bo prijavitelj pozvan v roku osem dni od odpiranja vlog, da jo dopolni. Vloga se bo štela za prispelo z dnem prispetja dopolnitve. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji ne bodo

dopolnili v določenem roku, bodo zavržene. V primeru, da bo razpisanih sredstev manj kot sredstev zahtevanih v vlogah, bodo imele prednost vloge, iz katerih bo razvidno, da se MKČN gradi za več stanovanjskih enot skupaj. V primeru, da bo vrednost še vedno presegala razpoložljiva sredstva, pa bodo imeli prednost vlagatelji, ki imajo v objektu, za katerega prijavljajo sofinanciranje MKČN, stalno prebivališče. Če bo število takšnih vlog še vedno presegalo razpoložljiva sredstva proračuna, se bo upošteval vrstni red prispelih vlog.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni z odločbo v roku petnajst dni od dne, ko bo komisija pripravila predlog prejemnikov sredstev. Po izdani odločbi in predloženih dokazilih (računi, potrdila o plačilu računov) o končani izvedbi bo z vsakim upravičencem sklenjena pogodba o dodelitvi sredstev in ostalih medsebojnih obveznostih in pravicah. Nakazilo sredstev se izvrši na transakcijski račun upravičenca v roku 30 dni od podpisa pogodbe. Dokazila se bodo obravnavala enkrat mesečno do 10. v mesecu.

Dokazila o dokončani investiciji (računi in dokazila o plačilu računov) se morajo predložiti najkasneje do 10. 11. 2017, poročilo o opravljenih prvih meritvah pa v roku 3–9 mesecev po vgradnji MKČN.

VI. Nadzor in sankcije

Skrbnik proračunske postavke je odgovorna oseba za vodenje vseh postopkov v zvezi z javnim razpisom.

Kontrolo nad izvajanjem namenske porabe sredstev izvaja komisija, imenovana s strani pooblaščenice osebe.

V primeru, da se ugotovi, da sredstva niso bila porabljena za namen, za katerega so bila dodeljena ali da so bila dodeljena na podlagi neresničnih podatkov oziroma je prejemnik prekršil druga določila pogodbe, je občina upravičena zahtevati vračilo dodeljenih sredstev v enkratnem znesku. Prejemnik bo moral vrniti sredstva s pripadajočimi zamudnimi obrestmi za obdobje od dneva nakazila dalje.

Mestna občina Celje

Ob-1475/17

Javni razpis

za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Energetska sanacija javnih objektov Mestne občine Celje«

1. Povabilo k oddaji prijave

Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, na podlagi 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; v nadaljevanju: ZJZP) ter Odloka o javno-zasebnem partnerstvu za izvedbo projekta pogodbenega zagotavljanja prihrankov rabe energije z namenom energetske sanacije javnih objektov Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 78/16; v nadaljevanju: Odlok) objavlja povabilo k oddaji prijave v postopku javnega razpisa za podelitev koncesije za izvedbo projekta »Energetska sanacija javnih objektov Mestne občine Celje«.

Prijavitelje vabimo k oddaji prijave, ki mora biti v celoti pripravljena v skladu s predmetno razpisno dokumentacijo, ki je brezplačno dostopna na spletni strani: <http://moc.celje.si/>.

2. Splošne informacije o javnem razpisu

Koncedent: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje

Ime javnega razpisa: »Energetska sanacija javnih objektov Mestne občine Celje«

Številka javnega razpisa: 360-3/2017

Podatki o koncesijskem aktu: Koncesijski akt za izvedbo projekta »Energetska sanacija javnih objektov Mestne občine Celje« je Odlok.

Predmet koncesije: Predmet koncesije je izvajanje storitev energetskega pogodbenišтва po načelu pogodbenega zagotavljanja prihrankov energije v objektih, ki so v (so)lasti Mestne občine Celje, in ki so navedeni v nadaljevanju predmetnega poglavja.

Območje izvajanja koncesije: Območje izvajanja koncesije predvidoma obsega sledeče objekte¹:

1. Celjski dom
2. OŠ Hudinja
3. Vrtec Zarja, enota Živ žav
4. Vrtec Zarja, enota Iskrice
5. Vrtec Anice Černejeve, enota Mavrica
6. IV. OŠ Celje
7. Vrtec Tončke Čečeve, enota Center
8. I. OŠ Celje, dislocirana enota
9. OŠ Glazija
10. II. OŠ Celje
11. Vrtec Tončke Čečeve, enota Gaberje »Vila«
12. Poslovni prostori Kocenova 4-8, Celje
13. Vrtec Zarja, enota Ringa raja
14. Poslovni prostori na Kidričevi ulici 3
15. Poslovni prostori na Mariborski cesti 7
16. Glasbena šola Celje
17. Slovensko ljudsko gledališče Celje
18. Zavod CMLC
19. Muzej novejšje zgodovine Celje
20. I. OŠ Celje, glavna enota
21. OŠ Frana Roša
22. Nogometni stadion Arena Petrol
23. Dvorana Zlatorog
24. Drsališče
25. ZD Celje

Koncedent lahko do oddaje končnih ponudb nabor objektov in/ali ukrepov, ki bodo vključeni v projekt, zmanjša, v kolikor se za posamezen objekt izkaže, da je njegova vključitev v projekt negospodarna, ali v kolikor bi pridobljene smernice soglasodajalcev ali pogoji upravljavcev izvedbo energetske sanacije posameznega objekta ali ukrepa toliko podražili, ali bi usklajevanje s pogoji v tolikšni meri oviralo izvedbo tega dela projekta, da bi to lahko ogrozilo uspešno izvedbo celotnega projekta.

Trajanje koncesije: Koncesija se podeli za največ 15 let. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Razdelitev na sklope: Javni razpis ni razdeljen na sklope.

Operacija je sofinancirana v okviru »Operativnega programa Evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020«, prednostne osi 4 »Trajnostna raba in proizvodnja energije ter pametna omrežja«, tematskega cilja 4 »Podpora prehodu na nizkoogljično gospodarstvo v vseh sektorjih«, prednostne naložbe 4.1 »Spodbujanje energetske učinkovitosti, pametnega upravljanja z energijo in uporabo obnovljivih virov energije v javni infrastrukturi, vključno z javnimi stavbami in stanovanjskemu sektorju«, specifičnega cilja 4.1.1 »Povečanje učinkovitosti rabe energije v javnem sektorju«.

¹ Objekti so navedeni po padajoči prioritetni lestvici glede na okvirne prioritete koncedenta, pri čemer pa z navedeno razvrstitvijo koncedent v nobeni točki ne prejudicira končne rešitve.

3. Zahteve glede vsebine prijave ter kraj in rok za predložitev prijav

Zahteve glede vsebine in oblike prijav ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Končni rok za prejem prijav je 10. 4. 2017 do 10. ure.

Prijave morajo do zgoraj navedenega roka prispeti na naslov Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje. Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti) do vložišča občine prispeti do zgoraj navedenega roka, sicer se bodo štejele za prepozno prejete (prejemna teorija).

Javno odpiranje prijav bo potekalo na naslovu Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, dne 10. 4. 2017 ob 13. uri.

4. Skupna prijava in nastopanje s podizvajalci: skladno z 38. členom ZJZP se na javni razpis lahko prijavi skupina prijaviteljev (skupna prijava), pri čemer prijavo odda vodilni partner. Prijavitelj lahko v okviru prijave skladno s 74. členom ZJZP nominira poljubno število podizvajalcev. Podrobnejše določbe glede predložitve skupne prijave oziroma nominacije podizvajalcev so navedene v razpisni dokumentaciji.

5. Pogoji: pogoji, ki jih morajo vlagatelji izpolnjevati, in zahtevana dokazila o njihovem izpolnjevanju, so podana v razpisni dokumentaciji.

6. Merila

Merila za izbor najugodnejše končne ponudbe so zlasti:

- obseg ponujenih ukrepov,
- višina prihrankov,
- udeležba na prihrankih,
- višina investicije.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena ZJZP navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Podrobnejša vsebina meril in ponderiranje, bo opredeljeno v razpisnih dokumentacijah za fazo dialoga in ponudbeno fazo.

7. Postopek izbire izvajalca

Koncedent bo postopek izbire izvajalca izvajal ob upoštevanju določb III. dela ZJZP po postopku konkurenčnega dialoga skladno s 46. členom ZJZP.

O izidu javnega razpisa bodo prijavitelji obveščeni predvidoma do 30. 7. 2017.

Podrobnejše določbe glede postopka izbire izvajalca so podane v razpisni dokumentaciji.

8. Vprašanja: prijavitelji lahko zastavijo vprašanja v zvezi z razpisno dokumentacijo in ostalimi elementi javnega razpisa preko elektronske pošte GlavnaPisarnaMoc@celje.si, s pripisom za zadevo 360-3/2017. Skrajni rok za postavitev vprašanj v zvezi z javnim razpisom je 27. 3. 2017 do 10. ure. Pojasnila, navezujoča se na zastavljena vprašanja, bodo podana v čim krajšem času, najkasneje šest dni pred rokom za prejem prijav in bodo objavljena na spletni strani občine.

Mestna občina Celje

Št. 410-0004/2017-2

Ob-1424/17

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Divača v obdobju 2014–2020 (Uradno glasilo slovenskih občin št. 18/2014 in 29/2015), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Divača za leto 2017 (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2017), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za izpeljavo postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2017, Občina Divača objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2017

1. Naročnik: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača, in sicer:

- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje dela stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper in zaposlujejo za namen opravljanja dejavnosti v poslovnem prostoru na območju navedenih občin,

– so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,

– na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,

– na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača,

– so v letu razpisa zaposlili brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto ali bodo v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev zaposlili brezposelno osebo za polni delovni čas za najmanj eno leto. Oseba, ki se zaposli, mora biti državljan Republike Slovenije, imeti stalno prebivališče na območju Občine Divača in je prijavljena na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičeni:

- a. prejemniki iz sektorjev ribištva in ribogojstva,
- b. prejemniki za primarno kmetijsko pridelavo,
- c. prejemniki iz dejavnosti tovarnega prometa za nabavo vozil za cestni prevoz.

Pomoči ne bodo pogojene s prednostjo rabe domačega blaga pred rabo uvoženega.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Divača,
- so v letu razpisa najmanj en mesec pred oddajo vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje ali pa še niso v letu razpisa odprli dejavnosti in so prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje in bodo v roku najkasneje 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev realizirali samozaposlitev,

– imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,

– imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Divača.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju občin: Divača, Sežana, Hrpelje - Kozina, Komen, Vipava, Ajdovščina, Nova Gorica, Pivka, Postojna, Ilirska Bistrica, Koper vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,

- najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev zaposlijo brezposelne osebe oziroma so to osebo zaposlili v letu razpisa, za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Divača in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,

- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, oziroma kot zaposlena oseba če je lastnik ali solastnik ali zaposlen v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112, oziroma 001) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

- realizira samozaposlitev na območju Občine Divača (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Divača),

- dejavnost se mora izvajati na območju Občine Divača vsaj 1 leto po realizaciji samozaposlitve,

- najkasneje v roku 30 dni od prejema sklepa o odobritvi sredstev realizira samozaposlitev ali pa je v letu razpisa že realiziral samozaposlitev pod pogojem, da je bil pred tem najmanj en mesec prijavljen na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2017, ki je na razpolago na proračunski postavki 10039001 – Povečanje zaposljivosti (10000200 – Subvencioniranje delovnih mest) znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

- Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 10.000,00 EUR in

- Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 10.000,00 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posamezni ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Finančne pomoči na podlagi tega pravilnika se deljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije po pomoči »de minimis« (OJ L352/2013).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči. V primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem tovornem prevozu pa znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR, v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,

- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,

- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z na-

vedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu,

- podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz zgornjih točk tega odstavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako velja za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči.

Prejemnika se pisno obvesti, da je pomoč dodeljena po pravilu »de minimis«.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti izjavo o:

- že prejetih »de minimis« pomočeh, vključno z navedbo pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v relevantnem obdobju še kandidiral za »de minimis« pomoč,

- drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti tudi seznam podjetij s katerimi je lastniško povezan.

Upravičeni stroški sofinanciranja za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev so stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: kritje obveznih prispevkov za socialno varnost, računovodskih storitev, nakup obratovalnih sredstev, svetovalne storitve in druge materialne stroške in storitve.

Višina sredstev sofinanciranja znaša:

- za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev 2.414,88 EUR ter

- za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev 2.414,88 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku. Možna je prerazporeditev sredstev med ukrepoma, v kolikor bi na posameznem ukrepu ostala sredstva, na drugem ukrepu pa bi primanjkovala sredstva (odvisno od števila prispelih vlog za posamezen ukrep).

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec v roku 20 dni od podpisa pogodbe predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,

- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,

- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1)

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

- zahtevek za izplačilo,

- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),

- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena (se priloži naknadno po zaprosilu naročnika),

- zaposlitev za nedoločen čas,

- dolgotrajno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),

- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,

- brezposelna oseba starejša od 50 let,

- mladi do vključno 29 let,
 - zaposlitev več oseb.
- Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:
- starost samozaposlene osebe,
 - stopnja invalidnosti,
 - osebe, ki so težje zaposljive,
 - število mesecev brezposelnosti,
 - tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk oziroma do porabe razpisanih sredstev. Merila za posamezne ukrepe se nahajajo v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani Občine Divača na naslovu: www.divaca.si.

Rok za predložitev vlog je:

- za prvo obravnavo do 24. 4. 2017,
- za drugo obravnavo do 30. 10. 2017.

Vloge se obravnava do porabe sredstev.

8. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Divača za leto 2017«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

9. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Divača: <http://www.divaca.si>.

10. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – spodbujanje zaposlovanja 2017«. Na hrbtni strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

11. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispеле vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in ne-prejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma osebi, ki je od predstojnika pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev. Vlagatelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v roku 30 dni od dneva odpiranja vlog.

12. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma ne-dodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan. Z izbranimi upravičenci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju.

13. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na Občinski upravi Občine Divača, Kolodvorska ulica 3a, 6215 Divača, kontaktna oseba je Nataša Macarol, tel. 05/73-10-938.

Občina Divača

Št. 410-14/2017-1

Ob-1426/17

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju zaposlovanja v Občini Hrpolje - Kozina v obdobju 2014–2020, Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08 in 3/13), določil Odloka o proračunu Občine Hrpolje - Kozina za leto 2017 (Uradni list RS, št. 6/17), Zakona o spremljanju državnih pomoči (Uradni list RS, št. 37/04) in odločitve Komisije za vodenje postopka javnega razpisa za sofinanciranje ukrepov spodbujanje zaposlovanja v Občini Hrpolje - Kozina za leto 2017 Občina Hrpolje - Kozina objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpolje - Kozina za leto 2017

1. Naročnik: Občina Hrpolje - Kozina, Hrpolje, Reška cesta 14, 6240 Kozina.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpolje - Kozina, in sicer:

- sofinanciranje prve zaposlitve oziroma pripravništva za kritje dela stroškov dela (Ukrep 1),
- sofinanciranje novih zaposlitev za kritje dela stroškov dela (Ukrep 2) in
- sofinanciranje samozaposlitev za kritje stroškov za realizacijo samozaposlitve (Ukrep 3).

3. Upravičenci do finančnih pomoči in pogoji, ki jih morajo izpolnjevati:

Ukrep 1 in Ukrep 2

Za ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva ter ukrep spodbujanja novih zaposlitev so upravičenci gospodarske družbe v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, zadrage ter samostojni podjetniki posamezniki, ki:

- imajo poslovni sedež ali podružnico (poslovno enoto) na območju Občine Hrpolje - Kozina ali izven,
- so na dan prijave registrirani za opravljanje dejavnosti v Republiki Sloveniji,
- na dan prijave niso v stečajnem postopku, postopku prenehanja, postopku prisilne poravnave ali v likvidaciji,
- na dan prijave niso v procesu prestrukturiranja po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji in
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpolje - Kozina.

Do pomoči po pravilu »de minimis« niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti v naslednjih primerih:

I. če je znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

II. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Pomoč »de minimis« ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanimi dejavnostmi v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo.

Pomoč »de minimis« ni pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Ukrep 3

Za ukrep spodbujanja samozaposlitev so upravičenci brezposelne osebe, ki:

- so državljani Republike Slovenije,
- imajo stalno bivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- so na dan oddaje vloge prijavljeni na Zavodu Republike Slovenije za zaposlovanje,
- imajo poravnane vse davke in druge obvezne dajatve v Republiki Sloveniji,
- imajo v celoti izpolnjene vse finančne obveznosti do Občine Hrpelje - Kozina.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati upravičenci:

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- mladi iskalec prve zaposlitve oziroma pripravnik mora biti državljan Republike Slovenije, mora biti mlajši od 26 let oziroma mlajši od 30 let v primeru podiplomske izobrazbe ter mora imeti stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina,
- prijavitelj mora z izbranim kandidatom skleniti delovno razmerje v obdobju od 1. 1. 2017 do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju zaposlitve,
- zaposlitev mora biti sklenjena vsaj za dobo enega leta za polni delovni čas,
- v primeru nujenja pripravništva pa mora delodajalec zagotoviti mentorja za pripravnika in program pripravništva.

Ciljna skupina so mladi iskalci prve zaposlitve oziroma pripravniki z dokončano srednješolsko izobrazbo, višješolsko izobrazbo, visokošolsko izobrazbo ter podiplomsko izobrazbo, ki začnejo oziroma so že začeli opravljati delo, ki ustreza vrsti in stopnji njihove izobrazbe.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- imajo registriran sedež ali poslovno enoto na območju Občine Hrpelje - Kozina ali izven vsaj eno leto pred oddajo vloge na javni razpis,
- najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju nove zaposlitve zaposlijo brezposelne osebe za polni delovni čas za najmanj eno leto, ki so državljani Republike Slovenije, imajo stalno prebivališče na območju Občine Hrpelje - Kozina in so prijavljeni na ZRSZ zaporedoma vsaj 3 mesece pred oddajo vloge.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- upravičenec ni imel registrirane dejavnosti vsaj eno leto pred oddajo vloge,
- sredstva lahko upravičenec pridobi za naslednje oblike samozaposlitve: samozaposlitev kot direktor oziroma poslovodna oseba, če je lastnik ali solastnik v novoustanovljeni gospodarski družbi (zavarovalna podlaga 040 + 112) ter pridobitev statusa samostojnega podjetnika posameznika – s.p. (zavarovalna podlaga 005),

– realizira samozaposlitev na območju Občine Hrpelje - Kozina (poslovni prostor in sedež morata biti na območju Občine Hrpelje - Kozina),

- dejavnost se mora izvajati na območju Občine Hrpelje - Kozina vsaj 2 leti po realizaciji samozaposlitve,
- najkasneje do 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju samozaposlitve mora realizirati samozaposlitev.

5. Višina sredstev, ki je na razpolago za javni razpis

Skupna višina razpisanih sredstev za leto 2017, ki je na razpolago na proračunski postavki 0490 097 Sofinanciranje prve zaposlitve znaša 20.000,00 EUR, od tega za:

- Ukrep 1: spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva v okvirni višini 3.162,92 EUR,
- Ukrep 2: spodbujanje novih zaposlitev v okvirni višini 7.907,30 EUR in
- Ukrep 3: spodbujanje samozaposlitev v okvirni višini 8.929,78 EUR.

Sredstva se lahko prerazporedijo med posameznimi ukrepi glede na število upravičencev in višino zahtevanih sredstev ter razpoložljivih sredstev.

6. Višina finančne pomoči in upravičeni stroški sofinanciranja

Javni razpis se izvaja po pravilih državnih pomoči, kar pomeni, da dodelitev sredstev v okviru namena tega javnega razpisa predstavlja za prejemnika državno pomoč.

»Finančne pomoči se dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013) (v nadaljevanju: Uredba »de minimis«).

Višina »de minimis« pomoči, dodeljena enotnemu podjetju, ne sme presegati 200.000 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije. V komercialnem cestnem tovornem prevozu znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000 EUR. Pomoč »de minimis« v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz, ne sme biti namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora.

»Enotno podjetje« pomeni vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja;
- podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja;
- podjetje ima pravico izvrševati prevladujoč vpliv na drugo podjetje na podlagi pogodbe, sklenjene z navedenim podjetjem, ali določbe v njegovi družbeni pogodbi ali statutu;

– podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora z drugimi delničarji ali družbeniki navedenega podjetja samo nadzoruje večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov navedenega podjetja.

Podjetja, ki so v katerem koli razmerju iz prve do četrte alineje prejšnjega stavka preko enega ali več drugih podjetij, prav tako veljajo za enotno podjetje.

Če je prejemnik za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči »de minimis« ne sme preseči zgornje meje »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih.

Vlagatelj mora ob prijavi na javni razpis predložiti:

- pisno izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis« pomočeh, ki jih je podjetje prejelo v predhodnih dveh in

v tekočem proračunskem letu, vključno z navedbo, pri katerih dajalcih in v kakšnem znesku je v tekočem proračunskem letu še kandidiral za »de minimis« pomoč,

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprošenih) pomočeh za iste upravičene stroške ter

– pisno izjavo s seznamom vseh podjetij, ki so z njim povezana.

Prejemnika se pisno obvesti:

– da je pomoč dodeljena v skladu z Uredbo »de minimis«,

– o znesku de minimis pomoči.

Upravičeni stroški sofinanciranja so za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev stroški za kritje dela stroškov plač.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev pa so upravičeni stroški sofinanciranja stroški za realizacijo samozaposlitve, ki so stroški povezani z izvajanjem dejavnosti, in sicer: stroški obveznih prispevkov za socialno varnost, opredmetenih in neopredmetenih osnovnih sredstev, računovodskih storitev, najemnin poslovnih prostorov ter stroški nabave pisarniške in računalniške opreme.

Višina sredstev sofinanciranja znaša za Ukrep 1 – spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva do 3.162,92 EUR.

Za Ukrep 2 – spodbujanja novih zaposlitev znaša višina sredstev sofinanciranja do 3.953,65 EUR ter za Ukrep 3 – spodbujanja samozaposlitev do 3.953,65 EUR.

Sredstva se dodelijo v enkratnem znesku.

Za kritje upravičenih stroškov mora upravičenec do najkasneje 15 dni po prejemu odločbe o sofinanciranju ukrepov spodbujanja zaposlovanja predložiti naslednjo dokumentacijo za izplačilo:

a. za Ukrep 1 – ukrep spodbujanja prve zaposlitve oziroma pripravništva in Ukrep 2 – ukrep novih zaposlitev:

- zahtevek za izplačilo ter seznam zaposlenih,
- fotokopije pogodbe o zaposlitvi,
- fotokopije obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1);

b. za Ukrep 3 – ukrep spodbujanja samozaposlitve:

- zahtevek za izplačilo,
- fotokopije dokazil o registraciji dejavnosti, in sicer dokazilo o vpisu v Poslovni register Slovenije (Ajpes),
- fotokopijo obrazca prijave v zavarovanje (obr. M-1).

7. Merila za izbor končnih prejemnikov

Za Ukrep 1 – spodbujanje prve zaposlitve oziroma pripravništva:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- starost mladega iskalca zaposlitve oziroma pripravnika,
- zaposlitev za nedoločen čas.

Za Ukrep 2 – spodbujanje novih zaposlitev:

- finančna stabilnost in likvidnost prosilca – bonitetna ocena,
- zaposlitev za nedoločen čas,
- dolgoletno brezposelna oseba (prijavljena na zavodu več kot leto dni),
- invalid, ki dokazuje invalidnost na podlagi odločbe pristojnega organa,
- brezposelna oseba starejša od 50 let,
- mladi do vključno 29 let.

Za Ukrep 3 – spodbujanje samozaposlitev:

- načrtovani čisti prihodki od prodaje v EUR v prvem letu poslovanja,

– število predvidenih novih zaposlitev v prvih dveh letih poslovanja,

– inovativnost in izvirnost ideje,

– tržni potencial ideje.

Sredstva bodo prejeli tisti upravičenci, ki bodo na podlagi meril pridobili najvišje število točk.

8. Rok za predložitev vlog je do vključno 31. 5. 2017.

9. Vlagatelji se prijavijo na razpis na obrazcu »Vloga na javni razpis za sofinanciranje ukrepov spodbujanja zaposlovanja v Občini Hrpolje - Kozina za leto 2017«. Vloga mora biti čitljiva, na ustreznih mestih podpisana ter žigosana in mora vsebovati vse obvezne priloge, dokazila in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

10. Razpisno dokumentacijo, ki vsebuje: javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe se dvigne v sprejemni pisarni, sobi št. 1. Razpis in obrazci so dosegljivi tudi preko internetne strani Občine Hrpolje - Kozina: <http://www.hrpolje-kozina.si> (zavihek 'Javni razpisi, naročila in objave').

11. Popolne vloge z vsemi zahtevanimi prilogami pošljejo vlagatelji v zaprti kuverti na naslov: Občina Hrpolje - Kozina, Hrpolje, Reška cesta 14, 6240 Kozina. Na prednji strani kuverte mora biti na vidnem mestu napis »Ne odpiraj, vloga na javni razpis – spodbujanje zaposlovanja«. Na hrbtini strani kuverte mora biti označen naziv in polni naslov vlagatelja. Kot pravočasne vloge se štejejo vloge oddane do vključno zadnjega dne roka za predložitev vlog – do vključno 31. 5. 2017 osebno v sprejemni pisarni v poslovnem času ali oddane priporočeno po pošti. V primeru, da vlagatelj pošilja več vlog za več ukrepov, mora biti vsaka vloga v svoji kuverti.

12. Odpiranje in ocenjevanje vlog

Oddaja vloge pomeni, da se vlagatelj strinja z vsemi pogoji in kriteriji razpisa. Komisija, imenovana s sklepom župana se bo predvidoma sestala v roku 8 dni od poteka roka za predložitev vlog na razpis. Odpiranje vlog ni javno. Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene kuverte, ki vsebujejo vloge. Prepozno prispene vloge komisija ne bo obravnavala in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju. V primeru formalno nepopolne vloge komisija v 8 dneh od odpiranja vloge pozove vlagatelja, da v roku 8 dni od prejetega poziva dopolni vlogo. Komisija lahko zaradi pojasnitve oziroma preveritve v vlogi navedenih podatkov od vlagatelja zahteva tudi dostavo druge dokumentacije, ki v tem razpisu ni zahtevana. Vloge, ki v postavljenem roku ne bodo dopolnjene, bodo s sklepom zavržene.

Za nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh obveznih sestavin, zahtevanih z razpisno dokumentacijo.

Strokovna komisija bo opravila pregled popolnih vlog ter preverila izpolnjevanje pogojev. Po preveritvi izpolnjevanja pogojev bo pripravila predlog prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči in razdelitev razpisanih sredstev ter ga skupaj z zapisnikom predložila direktorju občinske uprave oziroma vodji notranje organizacijske enote, ki bo izdal sklepe o dodelitvi oziroma nedodelitvi sredstev.

13. Izbor in višina sredstev

Upravičencem bo posredovan sklep in poziv k podpisu pogodbe v 8 dneh po sprejeti odločitvi in podaji predloga prejemnikov in neprejemnikov finančnih pomoči na seji komisije. Če se upravičenec v roku 8 dni od prejema poziva ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

Zoper sklep o dodelitvi oziroma nedodelitvi je možna pritožba v roku 8 dni po prejemu sklepa. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi upravičenci. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za ocenjevanje vlog. O pritožbi odloča župan.

14. Dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo vlagatelji na občinski upravi – Oddelek za družbene dejavnosti Občine Hrpelje - Kozina, Hrpelje, Reška cesta 14, kontaktna oseba je Vasja Valenčič, tel. 05/620-53-69.

Občina Hrpelje - Kozina

Št. 302-1/2016-15-(46/04)

Ob-1425/17

Na podlagi Pravilnika o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020 (Uradni list RS, št. 62/16) in Odloka o proračunu Mestne občine Kranj za leto 2017 (Uradni list RS, št. 85/16) objavlja Mestna občina Kranj, Slovenski trg 1, 4000 Kranj

javni razpis

za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je dodelitev proračunskih sredstev za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj v letu 2017, tako za spodbujanje ustanavljanja novih kot razvoja obstoječih socialnih podjetij ali poslovnih enot/podružnic na območju Mestne občine Kranj.

II. Višina sredstev

Okvirna višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR.

Sredstva so zagotovljena v proračunu Mestne občine Kranj (v nadaljnjem besedilu: občine) za leto 2017 na proračunski postavki 170402 Socialno podjetništvo, kontu 410299 Druge subvencije privatnim podjetjem in zasebnikom. Dodeljujejo se kot nepovratna sredstva, v obliki dotacij.

Sredstva se na podlagi tega razpisa dodeljujejo skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči »de minimis« (Uradni list EU L 352/1, 24. 12. 2013).

Skupni znesek pomoči, dodeljene enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis«, ne sme presegati 200.000,00 EUR v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko ali namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR).

Upošteva se kumulacija pomoči:

– pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi 360/2012,

– pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

III. Upravičenci

Upravičenci po tem razpisu so nepridobitne pravne osebe (društvo, zavod, ustanova, gospodarska družba (mikro, malo ali srednje podjetje), zadruga, evropska zadruga ali druga pravna oseba zasebnega prava), registrirane skladno z Zakonom o socialnem podjetni-

štvu (Uradni list RS, št. 20/11), (v nadaljnjem besedilu: ZSocP), ki:

– imajo sedež v občini ali je v občini locirana njihova poslovna enota/podružnica,

– nameravajo ustanoviti socialno podjetje s sedežem v občini ali odpreti poslovno enoto/podružnico v občini,

– in izvedejo ali nameravajo izvesti ukrep ali naložbo (v nadaljevanju: naložba), ki bo predmet dodelitve pomoči po Pravilniku o spodbujanju razvoja socialnega podjetništva v Mestni občini Kranj za obdobje 2016–2020 (v nadaljevanju: pravilnik) na območju občine.

Posamezna opredelitev v zvezi z ugotavljanjem velikosti posamezne gospodarske družbe je zapisana v pravilniku.

IV. Splošna določila in pogoji upravičenosti

1. Splošna določila:

– upravičenec lahko kandidira samo za izvedbo naložbe, upravičene po tem razpisu, katero lahko izvede v celoti in v skladu z veljavnimi predpisi,

– pomoč se dodeli na podlagi vloge in predpisane dokumentacije, opredeljene s tem javnim razpisom oziroma razpisno dokumentacijo,

– upravičenci morajo v okviru javnega razpisa predložiti izjavo o točnosti navedenih podatkov ter izjavo o vseh drugih pomočeh »de minimis«, ki jih je podjetje prejelo na podlagi Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 ali drugih uredb »de minimis« v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu, o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške, izjavo ali gre za primer pripojenega podjetja ali delitve podjetja, seznam vseh, s prejemnikom pomoči, povezanih podjetij in zagotoviti, da z dodeljenim zneskom pomoči »de minimis« ne bo presežena zgornja meja »de minimis« pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih,

– dokazila, predložena v okviru prijave na javni razpis, se upravičencem ne vračajo,

– upravičenec mora imeti za nakazilo odobrenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

Do prejema pomoči po tem razpisu niso upravičeni subjekti:

– ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do zaposlenih, občine ali do Republike Slovenije,

– ki so po Zakonu o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo) v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji ter so kapitalsko neustrezni, kar pomeni, da je izguba tekočega leta skupaj s prenesenimi izgubami dosegla polovico osnovnega kapitala družbe,

– ki so že koristili pomoč za posamezne namene do višine, ki jo omogočajo posamezna pravila državnih pomoči,

– ki so v postopku prepovedi poslovanja in prenehanja statusa socialnega podjetja na podlagi določil 20. člena ZSocP,

– ki so na seznamu subjektov, za katera v razmerju do Mestne občine Kranj veljajo omejitve poslovanja po Zakonu o integriteti in preprečevanju korupcije,

– iz sektorja ribištva in akvakulture,

– ki delujejo na področju primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– ki delujejo na področju predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

Državna pomoč ne sme biti:

– namenjena izvozu oziroma z izvozom povezanim dejavnostim v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo,

– pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi,

– namenjena za nabavo vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

2. Pogoji:

– naložbe se morajo izvajati na območju občine,

– naložbe v poslovne prostore in objekte morajo biti izvedene v skladu z veljavnimi predpisi,

– če so objekti/poslovni prostori najeti, je potrebno za naložbe pridobiti ustrezna soglasja vseh lastnikov za izvedbo naložbe, ki je predmet javnega razpisa,

– naložbe, za katere se dodeli pomoč, se morajo uporabljati ali ostati v lasti upravičenca vsaj 2 leti od dokončanja naložbe, razen če ni v okviru posameznega namena določeno drugače,

– naložba, za katero se dodeli pomoč, se ne sme uporabljati v nasprotju z namenom dodelitve sredstev,

– če je upravičenec za iste upravičene stroške prejel ali namerava prejeti tudi drugo državno pomoč, skupni znesek prejete pomoči ne sme preseči dovoljenih intenzivnosti državnih pomoči,

– upravičenec, ki pridobi pomoč na podlagi tega pravilnika, mora voditi predpisano dokumentacijo, določeno z javnim razpisom in s sklenjeno pogodbo o dodelitvi sredstev, ter jo hraniti 3 leta po izvedenem izplačilu.

– realizacija novih delovnih mest mora biti izvedena na območju občine za obdobje najmanj enega leta.

V primeru, da se delovno razmerje novo zaposlene osebe prekine iz kateregakoli razloga pred potekom enega leta, mora upravičenec v roku 30 dni od prenehanja te zaposlitve zaposliti novo osebo v skladu s 6. členom ZSocP. Skupna dolžina obeh/vseh zaposlitev, ki so sofinancirane na podlagi tega razpisa, mora trajati najmanj 1 leto. V nasprotnem primeru mora upravičenec vrniti prejeta proračunska sredstva v roku 15 dni po preteku roka iz prejšnjega stavka v celoti oziroma sorazmerni del glede na čas zaposlitve za delovno mesto, ki se ne zagotavlja več, skupaj z zakonitimi zamudnimi obrestmi od dneva nakazila sredstev. Za novo odprto delovno mesto se šteje zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki po 6. členu ZSocP sodi med ranljive skupine ljudi na trgu dela, ki je bila registrirana v evidenci brezposelnih oseb najmanj en mesec pred zaposlitvijo na delovno mesto, ki je predmet prijave na razpis oziroma manj kot en mesec dni pred zaposlitvijo, če je bila zaposlena oseba vključena v program javnih del ali dokazilo o vpisu v izobraževalne programe, če gre za zaposlitev iskalca prve zaposlitve. Zaposlitev se dokazuje z overjeno fotokopijo podpisane pogodbe o zaposlitvi ter potrjenim M1/M2 obrazcem. Ne upošteva se zaposlitev osebe, ki je bila že zaposlena v tem podjetju ali pri njegovih povezanih pravnih ali fizičnih osebah (v enotnem podjetju) in so bila za njeno zaposlitev že dodeljena finančna sredstva iz občinskih ali drugih javnih virov sredstev v zadnjih treh letih.

– Upravičenci se morajo registrirati skladno z ZSocP oziroma odpreti poslovno enoto/podružnico na območju občine do oddaje zahteve za izplačilo sredstev.

3. Upravičeni stroški:

– stroški za izvedbo postopkov (priprava ustreznih aktov ipd.), potrebnih za registracijo socialnega podjetja (pridobitev statusa),

– stroški prenove objektov ali poslovnih prostorov v skladu z veljavno zakonodajo,

– stroški najema poslovnih prostorov,

– stroški za pokritje plače delovnega mesta, ki ga zaseda oseba iz 6. člena ZSocP (bruto plača) in regres za letni dopust, malica ter prevoz na delo in iz dela,

– stroški nakupa novih strojev in nove opreme kot osnovnega sredstva ali nakupa rabljenih strojev in opreme, ki niso starejši od petih let in imajo neto sedanjo vrednost najmanj 1.000,00 EUR,

– stroški izobraževanja in usposabljanja zaposlenih (sklenjeno redno delovno razmerje) za pridobitev specializiranih znanj, potrebnih za zagon oziroma izvajanje proizvodne ali storitvene dejavnosti (samo za registrirane dejavnosti socialnega podjetja in največ do 5. ravni izobrazbe splošnega izobraževalnega programa ali za pridobitev ustreznih licenc, certifikatov za opravljanje posameznih dejavnosti).

Zgornji upravičeni stroški se upoštevajo le, če so nastali in so plačani v obdobju od 1. 1. 2017 do 20. 11. 2017. DDV ni upravičen strošek.

4. Višina sofinanciranja

Intenzivnost dodeljene pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov.

Višina sredstev, ki se dodeli posameznemu upravičencu, je odvisna od rezultatov ocenjevanja prejetih popolnih vlog, višine zaprosenih sredstev s strani upravičenca ter višine razpoložljivih sredstev.

Najnižji znesek dodeljene pomoči znaša 100 EUR, najvišji znesek pa 10.000 EUR na upravičenca.

Ne glede na določilo iz prejšnjega odstavka se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz drugega odstavka točke II. tega razpisa.

5. Dokazila:

– izpis iz Poslovnega registra Slovenije oziroma drugo ustrezno dokazilo, iz katerega je razvidna registracija podjetja skladno z Zakonom o socialnem podjetništvu, če je podjetje že registrirano,

– potrdilo pristojnega finančnega urada o poravnanih davkih in drugih obveznih dajatvah v Republiki Sloveniji, zapadlih do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo vloge na javni razpis,

– izpolnjena obrazca Izjava 1 in Izjava 2, ki sta del te razpisne dokumentacije

in v primeru uveljavljanja stroškov za izvedbo postopkov:

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba in poslovni načrt v primeru, da registracija še ni bila izvedena,

v primeru uveljavljanja stroškov prenove objektov ali poslovnih prostorov:

– fotokopija gradbenega dovoljenja, če je le-to potrebno,

– kratak povzetek projektne dokumentacije oziroma opis investicije,

– računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezno pogodbo v primeru, da naložba še ni bila izvedena,

v primeru najema poslovnih prostorov:

– računi in dokazila o plačilu računov in fotokopijo najemne pogodbe oziroma če ta ni sklenjena, fotokopijo predpogodbe o najemu prostorov,

v primeru odpiranja novega delovnega mesta:

- fotokopija Pogodbe o zaposlitvi (iz pogodbe mora biti razvidno, da gre za zaposlitev osebe s stalnim prebivališčem v občini, ki bo delo opravljala na območju občine),
- kopija potrjenega obrazca M1/M2,
- kopija prijave osebe v evidenco brezposelnih, potrjena s strani Zavoda RS za zaposlovanje,
- kopija potrdila Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje o priznani invalidnosti ali odločbe, s katero je priznana invalidnost, če je zaposlena invalidna oseba,

v primeru nakupa strojev in opreme:

- računi in dokazila o plačilu računov ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da naložba še ni bila izvedena. Iz predloženih dokumentov mora biti razviden letnik stroja oziroma opreme in navedba ali gre za novo ali rabljeno opremo oziroma stroj,

v primeru izobraževanja in usposabljanja:

- računi in dokazila o plačilu računov in verificirano potrdilo za opravljeno izobraževanje oziroma usposabljanje ali predračuni oziroma ustrezna pogodba v primeru, da izobraževanje in usposabljanje še ni bilo izvedeno,
- dokazilo o zaposlenosti udeleženca izobraževanja/usposabljanja v podjetju (kopija M1/M2 obrazca).

V. Merila: merila za vrednotenje vlog so sestavni del razpisne dokumentacije.

VI. Potrebna dokumentacija

Popolno vlogo sestavljajo izpolnjeni prijavni obrazec, zahtevane priloge in izjavi, ki so del razpisne dokumentacije. Obrazci morajo biti na ustreznih mestih podpisani in žigosani.

Razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa, prijavni obrazec, izjavi, merila za vrednotenje, vzorec pogodbe in zahtevke, je upravičencem na voljo od dneva objave javnega razpisa na spletni strani Mestne občine Kranj: <http://www.kranj.si/> (rubrika Javni razpisi, naročila).

Vse informacije v zvezi z javnim razpisom lahko dobite na Mestni občini Kranj, Uradu za gospodarstvo in GJS, soba št. 195, Slovenski trg 1, Kranj, ali na tel. 04/23-73-130, kontaktna oseba je Barbara Čirič, e-naslov: barbara.ciric@kranj.si.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena razpoložljiva sredstva: sredstva morajo biti dodeljena v letu 2017.

VIII. Rok in način dostave vlog

Upravičenci oddajo vloge na predpisanih razpisnih obrazcih skupaj s predpisano dokumentacijo v Sprejemni pisarni Mestne občine Kranj ali jih pošljejo po pošti na naslov Mestna občina Kranj, Urad za gospodarstvo in gospodarske javne službe, Slovenski trg 1, 4000 Kranj, najkasneje do 5. 5. 2017.

Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, opremljena s podatki upravičenca (naziv in naslov) ter označena z oznako »Ne odpiraj – javni razpis – socialno podjetništvo 2017«.

Nepravilno oziroma nepopolno označene ovojnice bodo s sklepom zavržene.

IX. Obravnava vlog

Pravočasno prispele in pravilno označene vloge za razpisane namene bo obravnavala Komisija za izvedbo postopka javnega razpisa za spodbujanje razvoja socialnega podjetništva na območju Mestne občine Kranj, ki jo imenuje župan. O dodelitvi sredstev bo na predlog komisije odločal direktor občinske uprave. Zoper sklep direktorja je dopustna pritožba županu, in sicer v roku

15 dni od prejema. Zoper županovo odločbo ni pritožbe, možno je sprožiti upravni spor pred pristojnim sodiščem.

Odpiranje vlog bo praviloma 10. 5. 2017. Odpiranje vlog ni javno. Prepozno prispele oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavrnjene. Upravičenca, ki je oddal nepopolno vlogo, komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok dopolnitve je 15 dni od prejema obvestila. Vloge, ki jih upravičenci v roku ne bodo dopolnili, se zavrže, neustrezno dopolnjene vloge pa zavrne.

Upravičenci bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 45 dni od odpiranja vlog in pozvani k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku 8 dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa.

Mestna občina Kranj

Št. 420-20/2017

Ob-1420/17

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – ZJF-UPB4, 110/11, 46/13, 101/13, 38/14 in 14/15), določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16) in Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) objavlja Občina Krško, CKŽ 14, Krško

javni razpis

za sofinanciranje dogodkov v Občini Krško za leto 2017

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je finančna pomoč pri organizaciji dogodkov, ki jih organizirajo subjekti, ki delujejo na območju občine Krško in promovirajo občino Krško. Dogodki se bodo izvajali v letu 2017.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo pravne in fizične osebe, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

– da imajo sedež / prebivališče v občini Krško,

– da sodelujejo z organi Občine Krško in jih obveščajo o svojih aktivnostih in brezplačno sodeluje na dogodkih, ki jih organizira Občina Krško oziroma društva, ki izjemoma pripravijo dogodek v občini Krško,

– svoj dogodek objavijo v mesečnem napovedniku (info@cptkrsko.si),

– s svojim delom posredno promovirajo ali povečujejo prepoznavnost občine Krško in

– predmet financiranja je v javno korist.

Društvo se na ta razpis lahko prijavi enkrat letno in če z istim dogodkom niso kandidirali oziroma pridobili sredstva na drugem razpisu Občine Krško oziroma krajevni skupnosti.

Podatki o dogodku bodo objavljeni v napovedniku spletne strani Občine Krško www.krsko.si.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: predvidena višina sredstev namenjenih za sofinanciranje v letu 2017 je 22.000,00 €. Sredstva so zagotovljena na proračunski postavki 1138-Stroški pokroviteljev in prirediteljev NORP. Sredstva se delijo na podlagi pridobljenih točk, ki jih komisija dodeli glede na merila, ki so sestavni del tega razpisa. Najvišji možen znesek pridobljenih finančnih sredstev je 850,00 €; v primeru izplačila fizični osebi je najvišji možen znesek 850,00 € bruto.

V. Rok za črpanje sredstev: koristnik je dolžan v roku 10 dni od dogodka poslati poročilo s finančno konstrukcijo. Plačilo bo izvedeno 30. dan od prejema

poročila. Za dogodke izvedene v mesecu decembru se bo plačilo izvedlo v mesecu januarju in bo bremenilo proračun Občine Krško za leto 2018.

VI. Merila in pogoji za dodeljevanje sredstev:

1. Posebni pogoji:

– vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,

– vlagatelji, ki so redno oziroma v celoti izpolnjevali svoje pogodbenne obveznosti do Občine Krško.

2. Merila za izbor:

1. kakovost in prepoznavnost dogodka:	do 10 točk
2. dogodek:	do 8 točk
3. realno finančno ovrednotenje vloge:	do 12 točk
4. dostopnost dogodka javnosti:	do 10 točk
5. pri izvajanju dogodka sodelujejo tudi prostovoljci in je namenjen širši javnosti:	do 14 točk
6. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dogodka, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov:	do 6 točk
7. pomembnost za občinski prostor:	do 11 točk
8. inovativnost:	do 8 točk

V primerih, ko društvo pridobiva sredstva iz občinskega proračuna, na podlagi sofinanciranja dejavnosti društev, omejitev poslovanja, ki se nanaša na 35. člen Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije, ne velja le pod pogojem, da se občinski svetnik Občine Krško – funkcionar oziroma njegov družinski član (zakonec, otroci, posvojenci, starši, posvojitelji, bratje, sestre in osebe, ki s funkcionarjem živijo v skupnem gospodinjstvu ali v zunajzakonski skupnosti), ki je poslovodja (predsednik društva), član poslovodstva ali zakoniti zastopnik oziroma če je več kot 5 % udeležen pri ustanovitelskih pravicah, upravljanju ali kapitalu društva, izloči iz vseh faz odločanja o sklenitvi in izvedbi postopka dodeljevanja sredstev v javnem razpisu.

Prijavitelj je za potrebe občine Krško dolžan brezplačno izvesti nastop oziroma sodelovati na občinskem dogodku, v kolikor se za to pokaže potreba Občine Krško.

Leto 2017 je posvečeno 500. obletnici protestantizma, želeno je, da pri svojih dogodkih uporabljate pripravljeno celostno podobo.

VII. Vsebina vloge

Vloga je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati:

1. naziv dogodka,
2. podatke o vlagatelju,
3. finančno konstrukcijo dogodka,
4. pregleden vsebinski program dela za leto 2017 in
5. priloga: podpisana pogodba in izjava vlagatelja o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško za leto 2017.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti na naslov: Občina Krško, Kabineto župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslani v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Finančna vloga – dogodek«.

IX. Obravnava vlog:

1. Vloge morajo biti predložene do zadnjega dne v mesecu.

2. Vloge se bodo obravnavale peti delovni dan v mesecu za pretekli mesec oziroma v mesecu, ko bo izveden dogodek.

3. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan (odpiranje prejetih vlog ne bo javno).

4. Vse prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

5. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

6. Upravičencu bodo sredstva nakazana po predložitvi poročila in slikovnega gradiva o dogodku, predložitvi finančnega poročila z izjavo skladno z določili podpisane Pogodbe o sofinanciranju dogodkov v Občini Krško v letu 2017.

X. Rok, v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktorica Občine Krško v roku 10 delovnih dni od odpiranja vlog s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavrnejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani, od dneva te objave do porabe sredstev, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 410-21/2017

Ob-1421/17

Na podlagi 7. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 110/02 – ZDT-B, 56/02 – ZJU, 127/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/10, 110/11 – ZDIU12, 46/13 – ZIPRS1314-A, 101/13 in 101/13 – ZIPRS1415), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 114/07, 61/08, 99/09, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) in 35. člena Statuta Občine Krško (Uradni list RS, št. 13/16 in 79/16) objavljamo

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo v javnem interesu v Občini Krško za leto 2017

I. Neposredni proračunski uporabnik: Občina Krško, Cesta krških žrtev 14, 8270 Krško.

II. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in dogodkov veteranskih in častniških zdru-

ženj, ki so se izvajali v času od poteka razpisnega roka do zaključka razpisa in vsebujejo naslednje aktivnosti:

– Izvajanje letnih programov veteranskih in častniških združenj, ki delujejo na območju Občine Krško.

III. Upravičenci za dodelitev sredstev po tem razpisu

Na razpis se lahko prijavijo veteranska in častniška društva/združenja na območju občine Krško, ki izpolnjujejo vse naslednje pogoje:

- da imajo sedež v Občini Krško,
- imajo status združenja oziroma društva, ki deluje v javnem interesu na področju obrambe vsaj eno leto od dneva objave tega razpisa,
- da sodelujejo z organi Občine Krško in jih obveščajo o svojih aktivnostih,
- da so programi za udeležence brezplačni oziroma ovrednoteni ne pridobitno (vključujejo zgolj materialne stroške),
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za realizacijo aktivnosti,
- da imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini,
- da se povezujejo z zvezo ali združenji na nivoju države.

IV. Višina razpoložljivih sredstev: okvirna višina sredstev namenjenih za sofinanciranje delovanja in aktivnosti veteranskih in častniških združenj je 16.700,00 EUR na proračunski postavki 1139, Dotacije organizacijam in društvom, v proračunu Občine Krško za 2017. Sredstva se delijo na podlagi meril, ki so sestavni del tega razpisa.

V. Rok za črpanje sredstev: rok za oddajo poročila, ki je osnova za izplačilo odobrenih sredstev je do 29. 11. 2017 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

VI. Pogoja in merila za dodeljevanje sredstev:

1. Posebna pogoja, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj sta:

- vsebina prijavljenega programa je v skladu s predmetom razpisa,
- vlagatelj je redno oziroma v celoti izpolnjeval svoje pogodbenne obveznosti do Občine Krško.

2. Merila za izbor:

1. število članov s statusom,
2. program dela,
3. opisane in časovno opredeljene so vse aktivnosti programa,
4. pri izvajanju programa sodelujejo tudi prostovoljci/prostovoljke,
5. program ima izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov/uporabnic in delež sredstev iz drugih virov.

Vsako posamezno merilo je ovrednoteno s točkami od 0 do 3. Če program prejme 0 točk pri 5. merilu, izpade iz nadaljnjega postopka.

Opozorilo:

Društvo, ki je pridobilo sredstva za prijavljene programe in aktivnosti/dogodke iz drugih proračunskih občinskih virov, ne more uveljavljati te pravice ponovno preko tega razpisa. Prav tako ne sme društvo, ki so mu bila odobrena sredstva iz naslova tega razpisa, kandidirati z istim programom in aktivnostmi za druga sredstva iz proračuna Občine Krško.

3. Način točkovanja

Za vsa merila, ki so naštet zgoraj, bo točkovanje sledeče:

0 točk	ne izpolnjuje (oziroma ima najmanj članov)
1 točka	slabo izpolnjuje
2 točki	ne izpolnjuje v celoti
3 točke	povsem izpolnjuje (oziroma ima največ članov)

Točkovanje za merilo 1 in 4 se opravi tako, da se društva primerjajo med seboj in dobi društvo z največ člani oziroma prostovoljci največ točk (3), društvo z najmanj člani oziroma prostovoljci pa najmanj točk (0).

4. Merila za dodelitev sredstev

Maksimalno število doseženih točk je 15. Sofinancirani bodo programi, ki bodo dosegli najmanj 5 točk.

Iz nadaljnje obravnave bodo izločeni:

- programi, ki ne dosežejo skupaj minimalno 5 točk,
- programi, ki bodo prejeli 0 točk v kriteriju št. 5 – finančna konstrukcija programa.

Komisija bo pri določanju višine prejetih sredstev proučila vse prijave ter jih ustrezno točkovala v skladu z merili. Prednost pri izboru za dodelitev sredstev bodo imeli programi, ki bodo dosegli višje število točk. Komisija bo pri določitvi višine sredstev upoštevala dosežene točke, plan dela društva za leto 2016 ter preglednost finančnega plana za program dela društva v letu 2016. Ob upoštevanju vseh kriterijev, bo komisija pripravila predlog za dodelitev sredstev.

VII. Vsebina vloge

Vloga, na kateri se društva prijavijo na razpis, je sestavljena iz izpolnjenega prijavnega obrazca in zahtevane dokumentacije k vlogi. Prijavni obrazec vsebuje osnovne podatke o vlagatelju ter podatke o vsebini in finančno ovrednotenje posameznih izvedenih programskih aktivnosti, ki so predmet razpisa. Vlogi se priložijo vse zahtevane priloge, ki so navedene v obrazcu prijave.

Zahtevana dokumentacija k vlogi mora vsebovati naslednje obvezne priloge:

1. Kopijo odločbe o vpisu društva v register društev (v kolikor prijavitelj tega dokazila ne bo priložil, ga bo pridobila komisija po ur. dolžnosti),
2. Pregledno vsebinsko poročilo o delu društva za leto 2016,
3. Pregledno finančno poročilo o delu društva za leto 2016,
4. Pregleden vsebinski program dela društva za leto 2017,
5. Pregleden finančni načrt za program dela društva v letu 2017,
6. Izjavo vlagatelja o sprejemanju pogojev razpisa.

VIII. Rok za prijavo in način prijave

Vloge s priloženo zahtevano dokumentacijo po tem razpisu morajo prispeti najkasneje do 17. marca 2017 na naslov: Občina Krško, Kabinet župana, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako: »Ne odpiraj – vloga javni razpis – veteranska društva«.

IX. Obravnava vlog:

1. Odpiranje vlog bo na Občini Krško v roku petih delovnih dni od poteka roka za oddajo vlog. Odpiranje vlog ne bo javno.

2. Vloge bo odpirala in obravnavala ter pripravila predloge za dodelitev sredstev štirčlanska strokovna komisija, ki jo s sklepom imenuje župan.

3. Vlagatelje nepopolnih vlog bo komisija v roku osmih dni od odpiranja vlog pisno pozvala, da jih dopol-

nijo v roku petih dni od prejema obvestila. Nepopolna vloga, ki jo predlagatelj v navedenem roku ne bo dopolnil, se zavrže.

4. Prepozno prejete vloge se zavržejo, neutemeljene pa zavrnejo.

5. Vse pravočasno prispele in popolne vloge bo strokovna komisija ocenjevala na podlagi meril, ki so sestavni del javnega razpisa.

6. Na podlagi predloga prejemnikov sredstev, ki ga pripravi komisija, direktorica sprejme odločitev o dodelitvi sredstev in izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev.

7. Upravičencu bodo sredstva nakazana 30. dan po prejemu podpisane pogodbe. Sredstva bodo upravičenci koristili v skladu s sklenjenimi pogodbami in dokazili o uporabi sredstev.

X. Rok v katerem bodo potencialni prejemniki obveščeni o izidu razpisa

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi sredstev direktor občinske uprave Občine Krško v roku 30 dni po izteku razpisnega roka s sklepom. Istočasno bodo upravičenci pozvani tudi k podpisu pogodb. Če upravičenci v roku osmih dni od prejema sklepa ne vrnejo podpisane pogodbe se šteje, da so odstopili od zahtevka za pridobitev nepovratnih sredstev.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj vložijo pritožbo v roku 8 dni od dneva prejema sklepa, na župana Občine Krško. Prepozno vložene pritožbe se zavržejo. Pritožba se pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z ostalimi izbranimi predlagatelji vlog. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

XI. Informacije

Razpisno dokumentacijo ki vsebuje javni razpis, obrazec za prijavo na razpis in vzorec pogodbe lahko zainteresirani, od dneva te objave do izteka prijavnega roka, dvignejo v času uradnih ur v Kabinetu župana Občine Krško in na spletni strani www.krsko.si.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom posreduje Metka Resnik, tel. 07/49-81-201, e-mail: metka.resnik@krsko.si, v času uradnih ur.

Občina Krško

Št. 330-3/2017 O401

Ob-1458/17

Na podlagi Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdrPpVHVVR, 26/14 in 32/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13), Odloka o proračunu Občine Krško za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Krško za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 41/15), Mnenja o skladnosti sheme državne pomoči, št. prigrisatve: K-BE024-5874572-2015 izdanega s strani Ministrstva za kmetijstvo, gozdarstvo in prehrano in Mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči, št. prigrisatve: M001-5874572-2015 izdanega s strani Ministrstva za finance, objavlja Občina Krško

javni razpis

o dodeljevanju proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v Občini Krško za leto 2017

I. Predmet javnega razpisa: Občina Krško (v nadaljevanju: občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2017, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno

z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu za leto 2017 v okvirni višini 134.000,00 EUR bruto.

Vrsta ukrepa (ukrepi po Pravilniku):	Višina sredstev v EUR – bruto
1. Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (13., 14. in 15. člen), sredstva NORP	110.000
2. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih (17. člen Pravilnika), sredstva NORP	10.000
3. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji (18. in 20. člen)	10.000
4. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij (23. člen)	4.000

Sredstva v proračunu so omejena. V kolikor sredstva na posamezni proračunski postavki ne bodo porabljena, se lahko prerazporedijo na ostale proračunske postavke v skladu z Odlokom o proračunu Občine Krško za leto 2017.

III. Splošna določila – pogoji za upravičence

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) Pomoč ne sme biti omejena na določene kmetijske proizvode.

(3) Pomoč se ne sme dodeliti podjetju v težavah v smislu smernic skupnosti o državni pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah.

(4) Če se upravičenec v skladu s predpisi o javnih naročilih šteje za naročnika mora predložiti dokazilo, da je bil postopek izbire dobavitelja izveden v skladu z zakonom o javnih naročilih.

(5) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(6) MSP, ki je za isti namen, kot ga navaja v vlogi za pridobitev sredstev že prejel javna sredstva Republike Slovenije ali EU, do sredstev ni upravičen.

(7) Upravičenec, ki pridobi pomoč iz tega javnega razpisa, mora voditi predpisano dokumentacijo, ki je določena z javnim razpisom in pogodbo o dodelitvi sredstev in jo mora hraniti še najmanj 10 let po zadnjem izplačilu sredstev.

(8) Če je upravičenec – majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(9) Upravičencu se ne dodelijo pomoči za: plačilo davkov, raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev, stroške za refinanciranje obresti, pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice in naložbe izven območja občine. Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1., 2. in 3. ukrep, če je upravičenec davčni zavezanec.

(10) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih sredstev (državnih ali EU).

(11) Mikropodjetja ter mala in srednje velika podjetja (MSP), ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju Občine Krško, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju Občine Krško.

(12) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih v poglavju tega razpisa.

IV. Ukrepi, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški in višina sredstev

Skupinske izjeme za kmetijstvo

Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

- naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdržljivo z notranjim trgov;
- podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

- pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer, če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;
- pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvezeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

1. Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo – ukrep 1;

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo

1.2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Okvirna višina razpisanih sredstev je 110.000 EUR bruto (PP 5006), (NORP).

Cilji ukrepa:

- izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

- izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

- Vzpostavljane in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo;

- Zagotavljanje kakovostnih dobrin kmetijstva iz ohranjenega okolja z namenom samooskrbe.

Pomoč se ne dodeli za:

- nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

- zasaditev letnih rastlin;

- dela v zvezi z odvodnjavanjem;

- nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

- naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

- za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

- investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

- nakup rabljene opreme in naprav;

- investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

- stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

- obratna sredstva.

Pogoji za dodelitev sredstev:

- vlagatelj mora predložiti popolno vlogo;

- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev;

- vlagatelj mora biti nosilec kmetijskega gospodarstva in mora imeti stalno prebivališče na naslovu kmetijskega gospodarstva;

- vsi predračuni, računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca kmetijskega gospodarstva za tekoče leto vlaganj;

- kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah;

- kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,

- na kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave upoštevane vse predpisane zahteve glede okolje-varstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije;

- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti in za investicije, ki so bile izvedene na osnovi kredita ali leasinga;

- izpis iz registra vinogradov in registra kmetijskih gospodarstev, ki ga izda Upravna enota;

- nosilec kmetijskega gospodarstva mora imeti ob oddaji vloge v lasti vsaj 1 ha kmetijskih površin;

- v primeru gradnje morajo biti dela izvedena v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, urejanju prostora in varstvu okolja;

- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil(a) sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;
- ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo oziroma študijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;
- v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za objekt;
- izdelan načrt ureditve pašnika s popisom del in opreme, ki ga izdelata strokovna oseba;
- v primeru agromelioracijskih del: kopijo katastrskega načrta, finančno ovrednoten popis in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba;
- kopijo katastrskega načrta za postavitev trajnega nasada.

Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa;
- ali je investicija finančno upravičena;
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti;
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije;
- ali kmetijsko zemljišče leži na območju Občine Krško.

Najvišji skupni znesek pomoči posamezniku iz naslova ukrepa 1 – podpor za naložbe, lahko znaša do 10.000,00 EUR.

1.1 Posodabljanje kmetijskih gospodarstev za naložbe v rastlinsko in živinorejsko proizvodnjo;

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave projektne dokumentacije za novo gradnjo (rekonstrukcijo) hlevov in spremljajočih gospodarskih poslopij na kmetiji;

– stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev);

– stroški nakupa nove mehanizacije, priklopne kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti, razen traktorjev;

– stroški nakupa opreme hlevov za rejo živali;

– stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku;

– stroški postavitve novega ali obnove večletnega nasada in nakup večletnega sadilnega materiala;

– stroški nakupa sadilnega materiala za postavitev nasada špargljev;

– stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...).

Upravičenci do pomoči so:

– mala in mikro podjetja, oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju Občine Krško in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;

– člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju Občine Krško.

Dodatni pogoji za pridobitev sredstev za:

a.) naložbe v rastlinsko proizvodnjo:

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– predložiti projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– za naložbo, ki mora biti v skladu z določili 14(5) člena Uredbe 702/2014, mora biti presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, predložena z vlogo za pridobitev pomoči;

– ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo;

– kmetijsko gospodarstvo se ukvarja ali se bo ukvarjalo s pridelavo rastlinskih kmetijskih proizvodov (ekološka, integrirana);

– rastlinjak mora biti montažno demontažnega tipa minimalne površine 100 m²;

– za postavitev mreže proti toči mora vlagatelj imeti v lasti nasad minimalne površine 0,3 ha pečkarjev, ali vinograda ali 0,1 ha koščičarjev;

– novi nasad ali obnova: minimalna površina 0,3 ha za pečkarje ali 0,1 ha za koščičarje ali 0,1 ha za vinograde ali 0,3 ha za lupinarje ali 0,1 ha za jagodičevje na zemljišču v svoji lasti;

– na novi nasad špargljev minimalne površine 0,1 ha na zemljišču v svoji lasti;

– predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– za obnovo trajnega nasada ali vinograda najemno pogodbo za minimalno dobo 10 let;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

b.) naložbe v živinorejsko proizvodnjo-rejo živali:

– kmetijsko gospodarstvo je usmerjeno ali se bo usmerilo v prsto rejo živali;

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustreza dokumentacija;

– presoja vplivov na okolje, če je potrebna;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– drugi pogoji opredeljeni z javnim razpisom.

c.) naložbe v živinorejsko proizvodnjo – za čebelarjenje:

– gradbeno dovoljenje za izvedbo naložbe iz prve ali druge alineje prvega odstavka tega člena, če je zahtevano s predpisi s področja graditve objektov, oziroma druga ustreza dokumentacija;

– ponudbe oziroma predračuni za načrtovano naložbo;

– predložitev zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem letu oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;

– čebelarjenje z najmanj 10 čebeljimi družinami avtohtone kranjske čebele;

– vsaj ena vrsta medu vključena v sistem Slovenski med z zaščiteno geografsko označbo;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev,

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih;

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči za naložbe kmetij mladi kmet, ki je bil vzpostavljen v petih letih pred zahtevkom pomoči, se intenzivnost pomoči poveča za 20 % točk;

– skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca oziroma na kmetijsko gospodarstvo mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 20.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov. Pri izračunu subvencije bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

1. 2 Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Upravičeni stroški:

– stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);

– stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;

– stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z električno ograjo;

– stroški opreme za ureditev napajališč za živino.

Upravičenci do pomoči:

– posamezna kmetijska gospodarstva in ali več kmetijskih gospodarstev, vključenih v skupno naložbo (pašna skupnost, agrarna skupnost ...);

– kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev, se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju Občine Krško in dejavnost primarne kmetijske proizvodnje opravljajo na najmanj 1,0 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine.

Pogoji za pridobitev:

– ustrezna dovoljenja oziroma projektna dokumentacija za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov za manjša zemeljska dela, ki ne pomenijo večje posege v prostor – odstranjevanje skal, zarasti, ravnanje zemljišč, nasipanja, stroški strojnih ur, za katere se uveljavlja pomoč;

– kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija in popis del in opreme za napravo pašnika;

– ponudbe oziroma predračun za nakup opreme za ureditev napajališč za živino;

– naložba se mora izvesti na površini najmanj 0,5 ha za pašnike in 0,05 ha za nezahtevne agromelioracije.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;

– do 50 % zneska upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 40 % zneska upravičenih stroškov naložb na ostalih območjih;

– v primeru, da uveljavlja delež pomoči mladi kmet, ki je bil v postavljen v petih letih pred zahtevkom pomoči, se intenzivnost pomoči poveča za 20 % točk;

– skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na upravičenca oziroma na kmetijsko gospodarstvo mora znašati najmanj 1.000 EUR in največ 20.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov. Pri izračunu subvencije bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

2. Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih – ukrep 3

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 10.000 EUR bruto (PP 5007), (NORP).

Predmet podpore

V okviru ukrepa je predvideno sofinanciranje obnove zgodovinskih znamenitosti – objektov/tradicionalnih stavb skupnega pomena zaščitenih z občinskim Odlokom ali so vpisani v Register nepremičnin kulturne dediščine, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali ima objekt zgodovinski in/ali tradicionalni pomen, kar izkazuje s kulturno varstvenim mnenjem.

Cilji ukrepa:

– je varovanje in ohranjanje značilnosti kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih.

Upravičeni stroški:

– stroški naložbe za obnovo kmetijskih stavb: kasa, kozolec, skedenj, čebelnjak ... (stroški za nabavo materiala za obnovo, stroški za izvajanje del);

– stroški za pripravo dokumentacije za rekonstrukcijo ali obnovo oziroma sanacijo objekta, projekt gradnje ali obnove.

Pomoč se ne odobri za:

– davke, takse in režijske stroške;

– stroške zavarovanja;

– stroške za refinanciranje obresti;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine in investicije, ki so financirane iz drugih javnih sredstev Republike Slovenije in EU.

K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja ali posestni list;

– ponudbo oziroma predračun za nameravano investicijo, za projektno dokumentacijo pa račun o izdelavi;

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za objekt;

– mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– naložba mora biti na območju občine Krško;

– stavba mora biti vpisana v register nepremične kulturne dediščine (RKD), ki ga vodi ministrstvo, pristojno za kulturo ali mnenje Zavoda za varstvo kulturne dediščine o nameravani investiciji;

– ustrezno dovoljenje za izvedbo naložbe, v kolikor je le-to potrebno;

– ustrezna dokumentacija za izvedbo naložbe s predračunom stroškov.

Upravičenci:

– kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s primarno kmetijsko proizvodnjo in so vpisani v register kmetijskih gospodarstev ter so lastniki objektov in/ali vpisani v register nepremične kulturne dediščine in ležijo na območju občine.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih sredstev;

– do 75 % zneska upravičenih stroškov naložbe na kmetijskih gospodarstvih na območjih z omejenimi možnostmi za kmetijsko dejavnost;

– do 60 % zneska upravičenih stroškov naložbe na ostalih območjih.

Najvišji skupni znesek pomoči za naložbo na kmetijskem gospodarstvu lahko znaša do 10.000 EUR.

Pomoči de minimis

Splošne določbe, ki se nanašajo na ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

– ribištva in akvakulture,

– primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

– če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

– če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presegla največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 19. člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) o odobrenem znesku de minimis pomoči.

3. Naložbe za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetijah – ukrep 4

Okvirna višina razpisanih sredstev znaša 10.000 EUR bruto (PP 5065).

Predmet podpore

Predmet podpore je zagotavljanje pogojev za začetek opravljanja dopolnilne dejavnosti na kmetiji ali za posodobitev in modernizacijo že obstoječe dopolnilne dejavnosti skozi sofinanciranje investicij, usmerjenih v:

– predelavo kmetijskih proizvodov, opredeljenih v Prilogi 1 Uredbe o vrsti, obsegu in pogojih za opravljanje dopolnilnih dejavnosti na kmetiji (Uradni list RS, št. 61/05);

– prodajo kmetijskih pridelkov s kmetije in z drugih kmetij in izdelkov, ki jih druga kmetija proizvaja v skladu s predpisi o dopolnilnih dejavnosti na kmetiji;

– turizem na kmetiji;

– dejavnosti (storitve in izdelki), povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, domača obrt.

Cilj pomoči:

– je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov, gozdnih lesnih sortimentov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

Pomoč se dodeli za naložbe v:

– turizem na kmetiji;

– predelavo primarnih kmetijskih proizvodov, zelišč in gozdnih sadežev;

– prodajo pridelkov in izdelkov s kmetij;

– dejavnosti, povezane s tradicionalnimi znanji na kmetiji, storitvami oziroma izdelki;

– predelava gozdnih lesnih sortimentov.

Upravičeni stroški ukrepa:

– stroški gradnje ali obnove objekta za dejavnosti predelave in trženja kmetijskih proizvodov ter nekmetijske dejavnosti na kmetiji;

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

K vlogi mora upravičenec priložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– finančno konstrukcijo investicije s planom izvedbe oziroma dokončanja le-te,

– račune za nakup opreme oziroma račune o izvedenih delih, ki se glasi na nosilca dopolnilne dejavnosti,

– fotokopijo dovoljenja o registraciji dopolnilne dejavnosti,

– mnenje o ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je investicija večja od 20.000 EUR,

– v primeru investicij povezanih z graditvijo objektov ustrezno dovoljenje za gradnjo,

– v primeru, da je vlagatelj malo ali srednje podjetje, mora predložiti izpis iz AJPEŠ-a, da podjetje ni v težavah,

– listino, ki izkazuje lastnino ali mapno kopijo.

Upravičenci do sredstev:

– mikro in srednje velika podjetja ali kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine Krško.

Pogoji za dodelitev sredstev:

– upravičenci morajo izpolnjevati vse pogoje za opravljanje dopolnilne dejavnosti, skladno z veljavno zakonodajo,

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu ali dokazilo o registraciji dejavnosti, kolikor upravičenec pomoči še nima dovoljenja za opravljanje dejavnosti,

– vlagatelj mora predložiti popolno vlogo,

– vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasi-
ti na ime nosilca dopolnilne dejavnosti; v primeru, da je kmetija vključena v sistem DDV, mora biti vlagatelj davčni zavezanec,

– računi oziroma dokazila o plačilu stroškov, za kate-
re se uveljavlja pomoč, z datumom opravljene storitve od 1. 1. 2016 dalje, do vložitve zahtevka,

– kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v te-
žavah,

– v primeru gradnje morajo biti dela izvedena
v skladu z veljavnimi predpisi o graditvi objektov, ureja-
nju prostora in varstvu okolja,

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 5 let
po zaključeni naložbi,

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo in-
vesticije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to
potrebno, oziroma druga ustrežna dokumentacija,

– računi, ponudbe oziroma predračuni za izvedbo
naložbe.

Finančne določbe:

– finančna pomoč se dodeli v obliki nepovratnih
sredstev,

– do 50 % upravičenih stroškov neto vrednosti na-
ložbe, oziroma do 10.000 EUR za ukrep,

– skupna vrednost vseh prijavljenih investicij na
upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR v enkrat-
nem znesku in največ 20.000 EUR v več zneskih, kar
je razvidno iz priloženih računov. Pri izračunu subvencije
bo upoštevan spodnji in zgornji limit.

Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč
ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni
znesek de minimis pomoči iz 19. člena tega pravilnika.

Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna
sredstva za namen investicije.

Druge vrste pomoči

4. Štipendiranje bodočih nosilcev kmetij – ukrep 6
Okvirna višina razpisanih sredstev znaša
4.000 EUR bruto (PP 5002).

Predmet podpore

Namen ukrepa je finančna pomoč pri izobraževanju
dijakov in študentov kmetijskih, gozdarskih in živilskih
programov, s stalnim prebivališčem na območju občine
in so predvideni za naslednike kmetij.

Pogoji za pridobitev pomoči

Upravičenci predložijo naslednjo dokumentacijo:

– izjavo, da bo prosilec prevzemnik kmetije;

– kopijo ali računalniški izpisek zadnjega šolskega
spričevala, letnika;

– potrdilo o višini prejemanja štipendije (če jo pro-
silec prejema);

– kopija zadnjega računalniškega izpisa subvencij-
skih obrazcev.

Dodatni pogoj za pridobitev sredstev – prednost pri
dodelitvi sredstev imajo prosilci, katerih edini vir dohod-
ka izhaja iz kmetijske dejavnosti in prosilci z manjšimi
dohodki na družinskega člana.

Upravičenci:

– udeleženci rednega izobraževanja IV., V., VI.,
VII. stopnje kmetijske, živilske in gozdarske smeri, ki
so predvideni za naslednike kmetij s sedežem na ob-
močju občine;

– upravičenec ima stalno prebivališče v občini in
živi na kmetiji, ki je vpisana v register kmetijskih gospo-
darstev v občini Krško.

Finančne določbe:

– do 900 EUR/učenca v tekočem letu.

V. Rok in mesto oddaje vlog za prijavo na javni
razpis

Vloge morajo biti oddane najkasneje do:

– četrтка, 30. 3. 2017, za ukrepe: naložbe v kmetij-
ska gospodarstva, ohranjanje kulturne in naravne dedi-
ščine in naložbe v predelavo in trženje;

– ponedeljka, 2. 10. 2017, za ukrep: prevzemnik
kmetije.

na naslov: Občina Krško, Oddelek za gospodarske de-
javnosti, CKŽ 14, 8270 Krško.

Pisne vloge morajo biti poslane v zaprtih ovojnica-
h ali oddane v sprejemno pisarno Občine ter opremljene
z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

Ne odpiraj »JR – naložbe«.

Ne odpiraj »JR – varstvo stavb«.

Ne odpiraj »JR – DD«.

Ne odpiraj »JR – mladi kmet«.

VI. Obravnavanje vlog

Vloge bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan
občine Krško.

Vse pravočasne in popolne vloge bodo ocenjene na
podlagi meril, ki so sestavni del razpisa.

Odpiranje vlog bo strokovna komisija opravila po
končanju javnega razpisa.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Vlagatelje nepopolnih vlog komisija pozove k do-
polnitvi pisno ali telefonsko. Rok za dopolnitev vloge je
5 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v roku ne dopolni,
se zavrzajo. Vloge, ki ne izpolnjujejo pogojev razpisa, se
kot neustrezne zavrnejo.

Vloge, ki bodo prispele po zaprtju javnega razpisa,
se kot prepozne zavrzajo.

Opomba: Občinska uprava bo po odpiranju vlog
vzorčno preverila resničnost podatkov na terenu. V pri-
meru ugotovljenih neresničnih podatkov, upravičencu
ne bodo za določen namen odobrena sredstva in izgubi
pravo do uveljavljanja proračunskih sredstev za na-
slednji dve leti.

Postopek ocenjevanja vlog in merila

Na podlagi predloga komisije odloča o dodelitvi
sredstev pooblaščenca oseba s strani župana.

Upravičencem bo izdan sklep o višini odobrenih
sredstev za posamezen ukrep. V obrazložitvi sklepa
se opredeli še namen ter opravičljive stroške za katere
so bila sredstva namenjena. Upravičenec pred izdanim
sklepom ne sme pričeti z aktivnostjo za katera so sred-
stva namenjena, in sicer za ukrepe: Pomoč za naložbe
v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetij-
skih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko pro-
izvodnjo in Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in
naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih. Datum
dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

Zoper sklep iz prejšnjega odstavka lahko vlagatelj
vloži pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa.
Prepozno vložene pritožbe se zavrzajo. Pritožba se

pošlje priporočeno po pošti na Občino Krško. O pritožbi odloči župan, njegova odločitev je dokončna.

Dodeljena sredstva bodo praviloma izplačana v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Pogoji za dodelitev sredstev je sprejeti Odlok o proračunu Občine Krško za leto 2017.

Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo.

Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na transakcijski račun upravičenca, na podlagi pogodbe in plačanimi računi.

Pogodba in računi morajo biti dostavljeni na Občino Krško najkasneje do 30. 10. 2017.

K pogodbi morajo biti priložena dokazila o plačilu in računi oziroma dokumentacije glede na posamezen ukrep.

Računi in dokazila o plačilu računov ter potrdila za izvedene aktivnosti ukrepov: Pomoč za naložbe v opredmetena in neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo in Pomoč za naložbe za ohranjanje kulturne in naravne dediščine na kmetijskih gospodarstvih, morajo biti z datumom po prejemu sklepa, razen za aktivnosti v okviru naložb v predelavo in trženje – dopolnilne dejavnosti, katerih računi so lahko od 1. 1. 2017.

Če je račun nižji od predračuna priloženega na javni razpis, se upravičencu sredstva ne izplačajo.

Račune z datumom pred izdajo sklepa odobritve, kot račune z datumom po 30. 10. 2017, komisija ne bo upoštevala.

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

VII. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Krško www.krsko.si ali jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih dni na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Krško, CKŽ 14, 8270 Krško.

Dodatne informacije posreduje Magda Krošelj, tel. 07/498-13-19, e-mail: magdalena.kroselj@krsko.si, v času uradnih dni od 8. do 10. ure.

Občina Krško

Ob-1449/17

Mestna občina Ljubljana objavlja na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD; v nadaljevanju: ZZDej) in sedme točke 18. člena Statuta Mestne občine Ljubljana (Uradni list RS, št. 66/07 – UPB in 15/12)

javni razpis

za podelitev 2 nadomestnih koncesij za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Ljubljana

1. Koncedent: Mestna občina Ljubljana (v nadaljevanju: MOL).

2. Jezik, v katerem mora vlagatelj izdelati vlogo: vloga mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

3. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je podelitev 2 nadomestnih koncesij za opravljanje javne službe na področju osnovne zdravstvene dejavnosti v MOL:

- 1 koncesija na področju fizioterapije;
- 1 koncesija na področju ginekologije in porodništva.

4. Oznaka koncesije, obseg razpisanega programa koncesije in krajevno območje, za katerega se razpisuje koncesija:

4.1. 1,00 program fizioterapije znotraj ČS Črnuče;

4.2. 0,85 programa ginekologije in porodništva znotraj ČS Črnuče.

5. Začetek in čas trajanja koncesije: koncesijsko razmerje se sklepa s koncesijsko pogodbo za čas 15 let. Koncesijsko dejavnost se prične opravljati v najkrajšem možnem času, najkasneje pa v roku 3 mesecev od dneva sklenitve pogodbe z Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije (v nadaljevanju: ZZZS), v nasprotnem primeru se koncesija odvzame z odločbo.

6. Pogoji, ki jih mora vlagatelj izpolnjevati: za izvajanje dejavnosti, ki so predmet javnega razpisa, mora vlagatelj izpolnjevati zakonsko predpisane pogoje, ki jih določa 35. člen ZZDej in dodatne pogoje, ki jih določa koncedent. Kot dokaz o izpolnjevanju zakonsko predpisanih in dodatnih pogojev mora vlagatelj v vlogi na javni razpis priložiti ustrezna dokazila v originalu ali overjeni fotokopiji. Posameznega zahtevanega dokazila vlagatelj ne more nadomestiti z drugim dokazilom ali lastno nadomestno izjavo.

6.1. Zakonsko predpisani in dodatni pogoji, če je vlagatelj fizična oseba:

6.1.1. da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo;

6.1.2. da ni v delovnem razmerju, oziroma v kolikor je v delovnem razmerju, bo to v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil in začel opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji;

6.1.3. da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;

6.1.4. da ima zagotovljene ustrezne ordinacijske prostore na razpisanem krajevnem območju, ustrezno opremo in, če zahteva narava dela, tudi ustrezne kadre;

6.1.5. da je zagotovljena dostopnost do ordinacijskih prostorov za ljudi z različnimi oblikami oviranosti;

6.1.6. da bo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu, prevzel vse tiste opredeljene zavarovane osebe dosedanjega nosilca zdravstvene dejavnosti, ki bodo to želele (pogoj 6.1.6. velja le za koncesijo z oznako 4.2.);

6.1.7. da bo v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu, opravljal koncesijsko dejavnost vsaj dvakrat tedensko v popoldanskem času (pogoj 6.1.7. velja le za koncesijo z oznako 4.2.);

6.1.8. da vlagatelj ni že izvajalec koncesijske dejavnosti v RS na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira na tem razpisu;

6.1.9. da se o isti upravni zadevi (podeljevanje koncesije v primarni zdravstveni dejavnosti) ne vodi upravni ali sodni postopek, ki zadeva vlagatelja. Tu so mišljeni upravni postopki, ki jih vodi MOL ali pa sodni postopki, v katerih MOL nastopa kot stranka oziroma stranski udeleženec.

6.2. Zakonsko predpisani in dodatni pogoji, če je vlagatelj pravna oseba:

6.2.1. da ima predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo;

6.2.2. da predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi ni v delovnem razmerju pri drugi pravni osebi, oziroma v kolikor je, bo to delovno razmerje v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu prekinil

in začel opravljati koncesijsko dejavnost v skladu z odločbo in pogodbo o koncesiji;

6.2.3. da predvidenemu nosilcu koncesijske dejavnosti pri pravni osebi ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica;

6.2.4. da ima pravna oseba zagotovljene ustrezne ordinacijske prostore na razpisanem krajevnem območju, ustrezno opremo in, če zahteva narava dela, tudi ustrezne kadre;

6.2.5. da je zagotovljena dostopnost do ordinacijskih prostorov za ljudi z različnimi oblikami oviranosti;

6.2.6. da bo predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi v primeru podelitve koncesije tej pravni osebi na tem javnem razpisu, prevzel vse tiste opredeljene zavarovane osebe dosedanjega nosilca zdravstvene dejavnosti, ki bodo to želele (pogoj 6.2.6. velja le za koncesijo z oznako 4.2.);

6.2.7. da bo pravna oseba v primeru podelitve koncesije na tem javnem razpisu, opravljala koncesijsko dejavnost vsaj dvakrat tedensko v popoldanskem času (pogoj 6.2.6. velja le za koncesijo z oznako 4.2.);

6.2.8. da pravna oseba ni že izvajalec koncesijske dejavnosti v RS na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira na tem razpisu;

6.2.9. da predvideni nosilec koncesijske dejavnosti pri pravni osebi ni že izvajalec koncesijske dejavnosti v RS na področju zdravstvene dejavnosti, na katero kandidira vlagatelj na tem razpisu;

6.2.10. da se o isti upravni zadevi (podeljevanje koncesije v primarni zdravstveni dejavnosti) ne vodi upravni ali sodni postopek, ki zadeva pravno osebo, zakonitega zastopnika pravne osebe ali predvidenega nosilca koncesijske dejavnosti pri pravni osebi. Tu so mišljeni upravni postopki, ki jih vodi MOL ali pa sodni postopki, v katerih MOL nastopa kot stranka oziroma stranski udeleženec.

7. Merila za vrednotenje vlog pri koncesiji z oznako 4.1. in 4.2. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa)

7.1. Merila za vrednotenje vlog pri koncesijah z oznako 4.1. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa):

Prijave vlagateljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

7.1.1. pričetek z delom: največ 10 točk;

7.1.2. delovna doba nosilca dejavnosti na področju fizioterapije: največ 10 točk;

7.1.3. razdalja med vlagateljevo lokacijo ordinacije in najbližjo postajo Ljubljanskega potniškega prometa: največ 10 točk.

7.2. Merila za vrednotenje vlog pri koncesijah z oznako 4.2. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa):

Prijave vlagateljev bodo ocenjene v skladu z naslednjimi merili:

7.2.1. pričetek z delom: največ 10 točk;

7.2.2. število opredeljenih zavarovanih oseb pri nosilcu dejavnosti: največ 10 točk.

7.2.3. razdalja med vlagateljevo lokacijo ordinacije in najbližjo postajo Ljubljanskega potniškega prometa: največ 10 točk.

8. Žreb: če dosežeta dva ali več najbolje ocenjenih vlagateljev na podlagi postavljenih meril pri razpisani koncesiji enako število točk, se izvede žreb.

9. Navodila za izdelavo vloge in zahtevane sestavne vloge so podana v razpisni dokumentaciji.

10. Rok za oddajo vlog: vloge morajo biti oddane na naslov Mestna občina Ljubljana, Glavna pisarna,

Adamič-Lundrovo nabrežje 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: Glavna pisarna MOL). Šteje se, da so vloge za koncesijo št. 4.1. in 4.2. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa) prispele pravočasno, če so bile oddane na pošti s priporočeno pošiljko najkasneje do 4. 3. 2017 do 12. ure ali oddane neposredno v Glavni pisarni MOL do 4. 3. 2017 v delovnem času (od ponedeljka do četrтка od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure).

11. Obravnava vlog: razpisna komisija, ki jo imenuje župan MOL, bo ocenjevala le pravočasne, pravilne in popolne vloge, ki ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji vloge (glej II. poglavje razpisne dokumentacije) ter posredovala predlog o izbiri pristojnemu upravnemu organu. Po pridobitvi ustreznih mnenj in soglasij, ki jih določa ZZDej, bo koncesija podeljena z upravno odločbo. Prepozne, nepravilne, nepopolne vloge in vloge, ki ne ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji vloge ter tudi vloge vlagateljev, ki ne bodo izbrani, bo pristojni upravni organ zavrnil z upravno odločbo, ki jo bo posredoval vsem vlagateljem. Dopolnjevanje vlog ni možno. V primeru, da razpisna komisija oceni, da nihče od vlagateljev ni primeren za podelitev koncesije ali ugotovi, da program za razpisano koncesijo ni na razpolago, se koncesije ne podeli.

12. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog za koncesijo št. 4.1. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa) bo 7. 3. 2017 ob 9. uri, v prostorih Oddelka za zdravje in socialno varstvo, Cigaletova ulica 5, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno.

Odpiranje vlog za koncesijo št. 4.2. (oznaka razpisane koncesije je navedena v 4. točki besedila javnega razpisa) bo 7. 3. 2017 ob 10. uri, v prostorih Oddelka za zdravje in socialno varstvo, Cigaletova ulica 5, 1000 Ljubljana. Odpiranje vlog ne bo javno.

13. Razpisna dokumentacija: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnih straneh MOL (<http://www.Ljubljana.si>) in v Glavni pisarni MOL v delovnem času: od ponedeljka do četrтка od 8. do 17. ure in v petek od 8. do 13. ure.

Mestna občina Ljubljana

Št. 410-21/2017-1

Ob-1427/17

Na podlagi 9. člena Pravilnika o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2017

1. Naziv in sedež naročnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet sofinanciranja so naslednje vsebine: poslovanje in redna dejavnost registriranih kulturnih društev oziroma njihovih sekcij in kulturna dejavnost drugih društev, ki so registrirana tudi za kulturno dejavnost; kulturne prireditve in projekti, ki so v interesu občine; kulturna dejavnost predšolske in osnovnošolske populacije, vendar le v delu, ki presega vzgojno izobraževalne programe; izobraževanje strokovnih kadrov za potrebe ljubiteljske kulturne dejavnosti; nakup in vzdrževanje opreme za izvedbo programov ter vzdrževanje prostorov; kulturna izmenjava.

3. Področja sofinanciranja so:

- a) poslovanje kulturnih društev;
- b) redna dejavnost kulturnih društev;
- c) redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev;
- d) nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev;
- e) projekti in prireditve;
- f) kulturna izmenjava;
- g) izobraževanje.

4. Na razpisu lahko za področja sofinanciranja od točke 3.a do točke 3.d (poslovanje kulturnih društev, redna dejavnost kulturnih društev, redno vzdrževanje prostorov kulturnih društev, nakup in vzdrževanje opreme kulturnih društev) sodelujejo društva, ki imajo v imenu društva: kulturno.

Za področja sofinanciranja od točke 3.e do točke 3.g (projekti in prireditve, kulturna izmenjava, izobraževanje) pa lahko sodelujejo kulturna društva; ostala društva, ki imajo v okviru svoje dejavnosti registrirano kulturno dejavnost; zveze kulturnih društev, ki jih ustanovijo kulturna društva; zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju kulture; javni zavodi s področja vzgoje in izobraževanja; samostojni kulturni izvajalci.

5. Prijavitelji morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Medvode;
- so registrirani za izvajanje kulturne dejavnosti najmanj eno leto;
- imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske možnosti za izpeljavo načrtovanih kulturnih dejavnosti;
- delujejo najmanj eno leto;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi;
- nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode;
- posamezni samostojni kulturni izvajalci morajo imeti stalno bivališče v Občini Medvode.

6. Merila in kriteriji, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov v letu 2017, so določeni v Pravilniku o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 27/05).

7. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 3. točke, je skupaj 125.000 evrov.

Občina Medvode si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

V primeru večjega števila prijavljenih področij sofinanciranja bo občina določila najvišje število teh področij, ki jih bo sofinancirala posameznemu prijavitelju.

Prijavitelji lahko z istim programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2017.

8. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2017.

9. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

10. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni kuverti z oznako »Javni razpis – kultura 2017 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

11. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila tega dne v poslovnem času občinske uprave predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno.

Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse nepravočasno prispele vloge.

12. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno Prijavo na javni razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavržene. Dopolnitve in spremembe razpisnih obrazcev za posamezna področja financiranja niso mogoče.

13. Naročnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh od datuma odpiranja prijav. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju v letu 2017.

14. Razpisna dokumentacija obsega:

- Pravilnik o sofinanciranju kulturnih dejavnosti v Občini Medvode;
- besedilo Javnega razpisa za sofinanciranje kulturnih dejavnosti v Občini Medvode v letu 2017;
- razpisni obrazec: Prijava na javni razpis;
- razpisne obrazce za posamezna področja financiranja;
- obrazec Zahtevkov za izplačilo;
- vzorec Pogodbe o sofinanciranju;
- obrazce poročil za posamezna področja financiranja.

15. Prijave morajo biti predložene na ustreznih prijavnih obrazcih. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci dobijo prek spletne strani Občine Medvode www.medvode.si.

Prijavitelj s prijavo na razpis potrjuje, da sprejema pogoje, merila in kriterije, navedene v tem javnem razpisu in pripadajoči razpisni dokumentaciji.

16. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko zainteresirani izvajalci dobijo pri Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve občinske uprave Občine Medvode, prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman) in 041/550-668 (Sabina Spanjol).

Občina Medvode

Št. 410-20/2017-1

Ob-1428/17

Na podlagi Zakona o varstvu kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 16/08, 123/08, 8/11 – ORZVKD39, 90/12, 111/13 in 32/16), Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 56/08, 4/10, 20/11, 111/13 in 68/16), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16) in Pravilnika o sofinanciranju kulturne dediščine (Uradni list RS, št. 67/04 in 105/13) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

o sofinanciranju kulturne dediščine v Občini Medvode v letu 2017

1. Ime in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, Medvode.

2. Predmet razpisa: Občina Medvode razpisuje za leto 2017 sredstva za sofinanciranje akcij zaščite kulturne dediščine v Občini Medvode, raziskovalnih in publicističnih projektov s področja kulturne dediščine in redne dejavnosti društev, ki so registrirana za opravljanje dejavnosti na področju kulturne dediščine.

3. Namen razpisa je sofinancirati:

- 3.1. redno društveno dejavnost;
- 3.2. akcije, povezane z adaptacijo, prenovo, zaključnimi deli in zaščito kulturnih spomenikov ali pred-

metov na območju Občine Medvode, ki so vpisani ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);

3.3. restavratski in sanacijsko-konservatorski posegi na kulturnih spomenikih;

3.4. redno vzdrževanje kulturnih spomenikov in njihove okolice ter vzdrževanje predmetov kulturne dediščine;

3.5. raziskovalni in publicistični projekti s področja kulturne dediščine.

4. Splošni pogoji za sodelovanje na razpisu:

Pod točko 3.1.:

– društva morajo imeti v okviru svoje dejavnosti registrirano tudi dejavnost s področja kulturne dediščine;

– da imajo sedež v Občini Medvode;

– da delujejo najmanj eno leto;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu;

– da nimajo neporavnanih obveznosti do Občine Medvode.

Pod točko 3.2., 3.3. in 3.4.:

– objekt na območju Občine Medvode je vpisan ali v postopku vpisa v Register kulturne dediščine Republike Slovenije (RKD);

– prijavitelj je lastnik ali upravljavec kulturnega spomenika z ustreznim uradnim dokazilom;

– pridobljeni kulturnovarstveni pogoji in soglasje (zavod za varstvo kulturne dediščine).

Pod točko 3.5.:

– kandidirajo lahko vse fizične in pravne osebe s sedežem v Občini Medvode, ki imajo zagotovljene materialne, kadrovske in organizacijske možnosti za izpeljavo prijavljenih projektov.

5. Izpolnjevanje pogojev ugotavlja strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Strokovna komisija bo predlagala zavrnitev vlog neupravičenih prijaviteljev, prepoznanih vlog ter vlog, ki ne izpolnjujejo splošnih razpisnih pogojev.

6. Merila in kriteriji za sofinanciranje:

Točka 3.1.: društva glede na število članov.

Točke 3.2., 3.3. in 3.4.: stopnja zaščitenosti, ogroženost objekta v pomenu človekovih ali drugih fizičnih vplivov, ogroženost objekta v pomenu izginjanja iz območja občine, vloga objekta za javnost v lokalni skupnosti, redkost objekta na območju občine, starost objekta, zagotovljena finančna sredstva iz drugih virov.

Točka 3.5.: reference nosilca projekta, cilji projekta, pomen za krajevno zgodovino in domoznanstvo, višina sredstev iz drugih virov.

Strokovna komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila vloge in predlagala višino sofinanciranja.

7. Okvirna vrednost vseh razpoložljivih sredstev, namenjenih za področja tega razpisa, znaša 23.500 evrov.

Razpisnik lahko javni razpis po svoji prosti presoji brez kakršnihkoli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev. V primeru velikega števila prijavljenih programov oziroma projektov bo razpisnik določil najvišje število programov, ki jih bo sofinanciral posameznemu prijavitelju.

8. Dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

9. Prijavitelj lahko z istim projektom, programom oziroma dejavnostjo kandidira le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2017.

10. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

11. Razpisna dokumentacija obsega:

– besedilo javnega razpisa;

– prijavni obrazec;

– vzorec pogodbe;

– zahtevek za izplačilo sredstev;

– obrazec poročila o porabi sredstev.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

12. Način pošiljanja in vsebina vlog:

Vloga mora biti izpolnjena na ustreznem prijavnem obrazcu za posamezno razpisno področje in mora imeti priložene obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji.

Če prijavitelj prijavlja več projektov, mora vsakega poslati v ločeni ovojnici in za vsak projekt predložiti popolno razpisno dokumentacijo.

Vloga mora biti poslana po pošti kot priporočena pošiljka na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode ali oddana v sprejemni pisarni občine.

Vsak prijavljen program mora biti poslan v ovojnici z oznako »Javni razpis – kulturna dediščina 2017 – ne odpiraj!«

Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog, oddana na pošti oziroma v delovnem času Občine Medvode vložena v sprejemni pisarni občine.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse nepravčasno prispele vloge.

Razpisnik bo v primeru nepopolne vloge pozval prijavitelja, da jo dopolni. V primeru, da prijavitelj vloge ne bo dopolnil v roku, bo vloga zavržena kot nepopolna.

13. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis. Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri.

Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju v letu 2017.

14. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo v Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve Občine Medvode, prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman).

Občina Medvode

Št. 410-22/2017-1

Ob-1430/17

Na podlagi 3. člena Pravilnika o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16) in 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPSRS1011, 3/13 in 81/16) objavlja župan Občine Medvode

javni razpis

za sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode v letu 2017

1. Naziv in sedež razpisnika: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode v letu 2017, in sicer:

a) poslovanje;

b) prireditve;

c) projekti.

Prijavitelj lahko na javni razpis prijavi največ štiri programe, in sicer:

- en program poslovanja,
- tri programe prireditev ali projektov (prijavitelj skupaj s prijavo predloži prioriteten vrstni red prijavljenih projektov oziroma prireditev z najpomembnejšim navedenim na prvem mestu).

3. Na razpisu lahko kandidirajo društva in zveze društev, ki morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež na območju Občine Medvode;
- imajo v svojem imenu izpeljanko besede »turiščen«;
- izvajajo programe za spodbujanje razvoja turizma in je iz njihovega temeljnega akta razvidno, da najmanj eno leto delujejo na področju turizma;
- imajo urejeno evidenco o članstvu;
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih programov;
- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov, delež sredstev iz drugih virov;
- vsak prijavljeni program (poslovanje, prireditev ali projekt) ima iz drugih virov zagotovljenih najmanj 20 % stroškov ocenjene vrednosti programa (sofinanciranje posameznega programa s strani občine ne sme preseči 80 % celotne vrednosti programa).

4. Merila, po katerih se izberejo izvajalci programov in projektov v letu 2017, so določeni v Pravilniku o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode (Uradni list RS, št. 9/16), ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

5. Okvirna višina sredstev, ki so namenjena za področja sofinanciranja iz 2. točke javnega razpisa, je 23.400 evrov. Razpisnik si pridržuje pravico, da lahko javni razpis brez kakršnih koli posledic razveljavi ali razdeli le del razpoložljivih sredstev.

Razpisnik lahko v primeru velikega števila uspešnih prijav prijaviteljev, katerih programi po seštetih zneskih zelenega sofinanciranja bistveno presegajo razpisana sredstva, določi minimalno število točk v višini 50 %, ki jih mora zbrati posamezen program, da bi bil sofinanciran.

6. Prijavitelji lahko s istim programom kandidirajo le na enem občinskem javnem razpisu v letu 2017.

7. Dodeljena sredstva morajo izbrani izvajalci porabiti v letu 2017.

8. Rok za prijavo na javni razpis je 30 dni od objave razpisa v Uradnem listu RS. Rok za prijavo na javni razpis začne teči naslednji dan po objavi v Uradnem listu RS.

9. Prijave z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zapečateni ovojnici z oznako »Javni razpis – turizem 2017 – ne odpiraj!« na naslov: Občina Medvode, Cesta komandanta Staneta 12, 1215 Medvode.

10. Za pravočasno se šteje vloga, ki je bila najkasneje zadnji dan roka za oddajo vlog oddana na pošti s priporočeno pošiljko, oziroma je bila do 15. ure tega dne predložena v sprejemni pisarni Občine Medvode.

Odpiranje vlog ne bo javno. Strokovna komisija bo pri odpiranju vlog iz nadaljnjega postopka izločila vse nepravočasno prispеле vloge.

11. Prijavitelji, ki bodo oddali nepopolno prijavo na razpis, bodo pozvani, da jo v roku 8 dni dopolnijo z manjkajočimi listinami. Vloge prijaviteljev, ki v roku ne bodo dopolnjene, in vloge, oddane po zaključku razpisnega roka, bodo zavržene.

12. Razpisnik bo opravil izbiro med prijavitelji najkasneje v 45 dneh po izteku roka za prijavo na razpis.

Prijavitelji bodo v roku 30 dni po izteku roka za izbiro obveščeni o izbiri. Z izbranimi izvajalci bo župan Občine Medvode sklenil pogodbe o sofinanciranju za leto 2017.

13. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani izvajalci dobijo na spletni strani Občine Medvode (www.medvode.si).

14. Razpisna dokumentacija vsebuje:

- a) besedilo javnega razpisa;
- b) Pravilnik o sofinanciranju programov društev in zvez društev s področja spodbujanja razvoja turizma v Občini Medvode;
- c) prijavni obrazec;
- d) vzorec pogodbe;
- e) zahtevek za izplačilo;
- f) obrazec poročila o porabi sredstev.

15. Dodatne informacije o javnem razpisu lahko vsi zainteresirani dobijo na Oddelku za splošne, premoženjsko pravne in družbene zadeve občinske uprave Občine Medvode prek tel. 361-95-21 (Gregor Rozman).

Občina Medvode

Ob-1448/17

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 11. člena Odloka o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 90/13, 2/16 in 6/17) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica v letu 2017

1. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje otroških in mladinskih programov in projektov iz sredstev proračuna Mestne občine Nova Gorica na področju:

- otroških dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih otrokom do vključno 14. leta starosti s področij: vzpodbujanja in razvijanja raziskovalnega in ustvarjalnega dela, dejavnosti med šolskimi počitnicami, preventivnih aktivnosti s področja vzgoje, zmanjševanja nasilja med in nad otroki, dvigovanja kakovosti življenja otrok, kakovostnega preživljanja prostega časa, neformalnega učenja, izobraževanja in usposabljanja, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije otrok v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih.

- mladinskih dejavnosti, ki vključujejo programe in projekte izvajalcev, namenjenih mladim v starosti od 15 do 29 let s področij: neformalnega učenja, usposabljanja ter večanja kompetenc mladih, prostovoljnega mladinskega dela in solidarnosti, medgeneracijskega sodelovanja mladih, raziskovalnega dela mladih, sodelovanja mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi, spodbujanja ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih, preprečevanja nasilja med mladimi in nad mladimi, mobilnosti, sodelovanja in aktivne participacije mladih v družbi, spodbujanja javnega dialoga o družbenih vprašanjih, razvoja interesnih oblik združevanja mladih, aktualne mladinske iniciative, kreativnega preživljanja prostega časa, informacijske dejavnosti.

Prijavitelji lahko na razpis prijavijo en otroški in mladinski program ali največ dva otroška in mladinska projekta.

Projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno enoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota

posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obsegu zaključene samostojne enote.

2. Višina finančnih sredstev, ki so predmet razpisa, je 57.000 €.

Programi oziroma projekti morajo biti realizirani v letu 2017.

Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

Namen javnega razpisa je spodbujanje otroških in mladinskih dejavnosti na območju Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje finančne podpore otroškim in mladinskim programom in projektom za opravljanje in razvoj dejavnosti.

3. Mestna občina ne sofinancira: otroških in mladinskih programov in projektov profitnega značaja, odhodkov za plače prijaviteljev, formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh stopnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin in opreme, turističnih potovanj, turističnih izletov in turističnih letovanj, športnih tekmovanj in športnih programov, vključevanja odvisnikov in drugih zasvojenecv v skupnosti za zdravljenje odvisnosti, programov in projektov, ki predstavljajo redne predšolske, šolske oziroma študijske programe in projekte.

4. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci otroških in mladinskih programov in projektov, katerih delovanje ni financirano iz proračuna v okviru posebnih oziroma drugih proračunskih postavk:

a) za otroške programe in projekte:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov, katerih ustanoviteljica je mestna občina.

b) za mladinske programe in projekte:

- mladinske organizacije,
- organizacije za mlade,
- študentske organizacije,
- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti po Zakonu o gospodarskih družbah.

5. Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati naslednje pogoje:

– imajo sedež v mestni občini oziroma izpostavo ali enoto v kateri je najmanj 90 % otrok in mladostnikov iz mestne občine,

– so registrirani za izvajanje programov in projektov na področju otroških in mladinskih dejavnosti oziroma imajo izvajanje otroških in mladinskih dejavnosti kot eno izmed dejavnosti opredeljeno v ustanovitvenem aktu oziroma statutu, ter jo med letom tudi dejansko izvajajo,

– na dan objave javnega razpisa formalno delujejo najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo zagotovljene pravne, materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo programa oziroma projekta,

– niso na drugih javnih razpisih mestne občine oziroma iz drugih proračunskih postavk mestne občine pridobili sredstva za isti program oziroma projekt,

– program ali projekt je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),

– imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vre-

dnosti prijavljenega programa ali projekta (med lastna sredstva se šteje tudi prostovoljno delo; vrednost prostovoljnega dela se definira ob vsakoletnem razpisu),

– program ali projekt mora biti pretežno izveden na območju mestne občine,

– vsebina programa ali projekta mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju otroških in mladinskih programov in projektov iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

6. Izbrani programi in projekti bodo sofinancirani na podlagi meril za sofinanciranje, določenih v Odloku o sofinanciranju otroških in mladinskih programov in projektov v Mestni občini Nova Gorica, ki so sestavni del razpisne dokumentacije, upošteva razpisana sredstva.

Ocenjevanje otroških in mladinskih programov in projektov poteka v dveh fazah (1. in 2. krog ocenjevanja)

Komisija v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: utemeljenost in pomen programa/projekta (do 40 točk); kakovost predstavitve programa/projekta: program/projekt ima razviden časovni plan, izvajanje in pričakovani učinki so preverljivi in merljivi (do 10 točk); program/projekt pripomore k večji raznovrstnosti in prepoznavnosti otroške in mladinske ponudbe v mestni občini (do 10 točk); inovativnost programa/projekta (do 5 točk); smotrnost izvedbe programa/projekta z vidika razvoja dejavnosti otrok in mladih v mestni občini (do 5 točk); dostopnost programa/projekta prebivalcem in obiskovalcem mestne občine: dostopnost informacij in obveščanje javnosti, fizična dostopnost, cenovna dostopnost (do 10 točk).

Pristojni organ v 1. krogu oceni programe in projekte na podlagi naslednjih meril: delež lastnih sredstev prijavitelja (do 20 točk).

V 2. krogu ocenjevanja se uvrstijo tisti program oziroma projekti prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja iz 1. kroga prejmejo skupno najmanj 50 točk od možnih 100 točk.

Komisija v 2. krogu oceni programe in projekte na podlagi vsebinskega vrednotenja programa oziroma projekta (do 120 točk) in finančnega vrednotenja programa oziroma projekta (do 30 točk).

V letu 2017 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programa/projekta nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji posameznega programa oziroma projekta in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

7. Prijavite se lahko samo na obrazcih razpisne dokumentacije, ki jo dobite od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure in ob sredah od 8. do 16. ure v taj-

ništvu Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica (soba 27/III) ter na spletni strani <http://www.nova-gorica.si>, pod rubriko »Javni razpisi«.

Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. V kolikor prijavitelj prijavlja dva projekta, mora za vsak posamični projekt izpolniti ločen obrazec, priloge oziroma dokazila pa vložiti v enem izvodu za oba prijavljena projekta.

8. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica z oznako »Javni razpis – OMD 2017 – Ne odpiraj, do vključno 24. 3. 2017 do 10. ure«.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 24. 3. 2017 do 10. ure prispe na naslov naročnika ali je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

- naslov sofinancerja,
- označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »DOPOLNITEV«),
- naziv in naslov prijavitelja.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in obvezna dokazila – priloge.

9. Postopek za izbor in oceno prijavljenih otroških in mladinskih programov in projektov bo vodila petčlanska strokovna komisija, imenovana s strani župana. Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja strokovni organ.

10. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 24. 3. 2017 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

11. Prijavljeni kandidati bodo o sofinanciranju pisno obveščeni v roku do 45 dni od dneva odpiranja vlog.

12. Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-353 (Robert Cencič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 0142-1/2017 07/9

Ob-1435/17

Na podlagi prvega odstavka 42. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti (Uradni list RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 15/08 – ZPacP, 23/08, 58/08 – ZZdrS-E, 77/08 – ZDZdr, 40/12 – ZUJF, 14/13 in 88/16 – ZdZPZD), 30. člena Statuta Občine Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 9/15 – uradno prečiščeno besedilo) in 16. člena Odloka o predmetu in pogojih za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v občini Or-

mož (Uradni vestnik Občine Ormož, št. 1/17) Občina Ormož objavlja

javni razpis

za dodelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Ormož

1. Koncedent/naročnik javnega razpisa: Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož.

2. Jezik javnega razpisa: vloga mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

3. Predmet javnega razpisa: podelitev koncesije za opravljanje javne službe v osnovni zdravstveni dejavnosti na področju patronažnega varstva in nege na domu v Občini Ormož (v nadaljevanju: podelitev koncesije na področju patronažnega varstva in nege na domu).

4. Kraj izvajanja dejavnosti: dejavnost se bo opravljal na območju naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice.

5. Trajanje koncesijskega razmerja: koncesijsko razmerje se sklepa s koncesijsko pogodbo za določen čas 10 let. Koncesijsko dejavnost bo koncesionar izvajal v skladu s pogodbo, ki mora biti sklenjena najkasneje v 30 dneh po dokončnosti odločbe o podelitvi koncesije.

6. Osebe, ki se lahko prijavijo na javni razpis: koncesionar je lahko samo fizična oseba, če izpolnjuje pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane negospodarske javne službe.

7. Predpisani pogoji, ki jih mora izpolnjevati vlagatelj

Pogoji, ki jih mora izpolnjevati koncesionar za opravljanje dejavnosti, ki je predmet koncesionirane javne službe, so:

- aktivno znanje slovenskega jezika,
- da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javne službe,
- da je organizacijsko, kadrovsko in tehnično usposobljen za izvajanje javne službe,
- da razpolaga s tehničnimi sredstvi za izvajanje javne službe,
- opravljen voziški izpit B kategorije,
- lastništvo ustreznega avtomobila oziroma dokazilo o razpolaganju z ustreznim avtomobilom,
- da ima ustrezna dovoljenja za izvajanje dejavnosti, če so z zakonom predpisana,
- da bo dejavnost opravljal na območju naselij Ormož, Hardek, Pušenci, Hum, Frankovci in Loperšice,
- da bo prevzel vse paciente-bolnike dosedanje koncesionarke na določenem območju dela,
- da izpolnjuje pogoje iz 35. člena Zakona o zdravstveni dejavnosti

– da ima zahtevano izobrazbo za opravljanje predvidene dejavnosti in je usposobljen za samostojno delo;

– da ni v delovnem razmerju oziroma bo z začetkom opravljanja javne zdravstvene službe na podlagi podeljene koncesije iz tega javnega razpisa prekinil delovno razmerje;

– da mu ni s pravnomočno sodbo sodišča prepovedano opravljanje zdravstvene službe oziroma poklica (potrdilo ne sme biti starejše od 3 mesecev);

– da pridobi pozitivno mnenje pristojne zbornice;

– da predloži program opravljanja dejavnosti javne službe z oceno stroškov.

8. Kriteriji in merila za ovrednotenje vlog

Naročnik javnega razpisa (koncendent) bo pri izbiri vlog za podelitev koncesije uporabil naslednje kriterije:

- delovne izkušnje v zdravstvu na delih zdravstvenega tehnika ali diplomirane medicinske sestre,
- dodatna strokovna znanja in veščine za izvajanje zdravstvene dejavnosti,
- oddaljenost med dejanskim prebivališčem koncesionarja in območjem opravljanja dejavnosti v smislu ogličnega odtisa zaradi prevoza z avtomobilom (oglični odtis je skupek toplogrednih plinov, ki se jih spusti v okolje).

9. Navodila, obvezni obrazci k vlogi in potrebna dokumentacija so razvidni v razpisni dokumentaciji.

10. Postopek in rok za oddajo vlog

10.1. Vloge in razpisna dokumentacija

Razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletni strani Občine Ormož www.ormoz.si, lahko pa jo dobite tudi v sprejemni pisarni Občine Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož. Ponudnik za podelitev koncesije lahko zahteva dodatna pojasnila in informacije v zvezi z razpisno dokumentacijo osebno pri Mateji Zemljak na Občini Ormož, po tel. 02/74-15-310, po pošti ali elektronski pošti: mateja.zemljak@ormoz.si, do štiri dni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

10.2. Rok za oddajo vlog

Vloge morajo biti oddane na originalni razpisni dokumentaciji, na kateri je lahko samo en ponudnik. Razpisno dokumentacijo je potrebno dosledno izpolniti in predložiti vse zahtevane priloge. Vlogo mora ponudnik oddati na naslov Občina Ormož, Ptujška c. 6, 2270 Ormož, do 24. 3. 2017 do 10. ure. Vlogo je potrebno poslati po pošti oziroma osebno predložiti v zaprti ovojnici, na kateri mora biti vidna označba »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za podelitev koncesije na področju patronažnega varstva in nege na domu«, na hrbtni strani ovojnice mora biti naslov ponudnika.

10.3. Razpisna komisija, ki jo imenuje župan

Razpisna komisija, ki jo imenuje župan, bo ocenjevala le pravočasne, pravilne in popolne vloge, ki ustrezajo dodatnim pravilom pri oddaji vloge ter posredovala predlog o izbiri pristojnemu upravnemu organu. Po pridobitvi mnenj Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije in pristojne zbornice ter soglasja Ministrstva za zdravje, bo koncesija podeljena z odločbo.

Prepozne, nepravilne, nepopolne vloge in vloge, ki ne ustrezajo pravilom pri oddaji vloge, bo pristojni organ izločil iz nadaljnjega postopka.

Za izvedbo javnega razpisa je pooblaščen strokovna komisija za izbiro koncesionarja na področju patronažnega varstva in nege na domu, ki jo je imenoval župan.

11. Izid razpisa: vsi vlagatelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni v roku sedem dni po izbiri.

12. Prednostne kategorije vlagateljev in žreb

Če dosežeta dva ali več vlagateljev na podlagi postavljenih meril enako število točk, se prednost določi glede na to, kdo je v zadnjih petih letih pridobil več funkcionalnih znanj.

Če bo tudi po upoštevanju zgoraj navedenega še vedno več kandidatov z enakim številom točk, bo izveden žreb.

V primeru, da razpisna komisija oceni, da nihče od vlagateljev ni primeren za podelitev koncesije, se koncesije ne podeli.

Občina Ormož

Št. 0142-2/2017 04/81

Ob-1462/17

Na podlagi 46. in 48. člena Zakona o javno-zasebnem partnerstvu (Uradni list RS, št. 127/06; ZJZP) in 36. člena Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11; ZGJS) ter v skladu z Odlokom o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v občini Ormož (Uradni vestnik Občine Ormož št. 11/2016) objavljamo

javni razpis

za podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Ormož

Naročnik:

1. Predmet koncesije: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

Podelitev koncesije za opravljanje gospodarske javne službe vzdrževanja javne razsvetljave v Občini Ormož.

2. Vrsta postopka: postopek konkurenčnega dialoga.

3. Čas trajanja koncesijskega razmerja: deset let po sklenitvi koncesijske pogodbe.

4. Dostopnost razpisne dokumentacije: razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani Občine Ormož: <http://www.ormoz.si>.

5. Način, kraj in čas oddaje prijave

Prijavitelji morajo svoje prijave osebno ali priporočeno po pošti predložiti v določenem razpisnem roku v zaprti ovojnici na naslov: Občina Ormož, Ptujška cesta 6, 2270 Ormož.

Na prednji strani ovojnice morajo biti navedeno: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis koncesija javna razsvetljava«.

Na hrbtni strani pošiljke mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja.

Prijave je potrebno oddati najkasneje do 28. 3. 2017 do 10. ure.

6. Izdelava prijave

Prijavitelj mora oddati prijavo na obrazcih predpisanih v razpisni dokumentaciji in jo izdelati v slovenskem jeziku, prav tako morajo biti v slovenskem jeziku izdelane oziroma priložene vse obvezne sestavine razpisne dokumentacije.

Prijavitelj lahko svojo prijavo dopolnjuje oziroma spreminja do vključno zadnjega dne razpisnega roka za oddajo prijave.

6.1 Pogoji za pravilnost prijave

Naročnik bo ocenjeval in izbral izključno le veljavne prijave. Veljavne bodo tiste prijave, ki bodo pravočasne in popolne.

Prijava je pravočasna, če je osebno oddana oziroma če prispe po pošti na naslov naročnika do datuma in ure, določene v razpisu.

Prijava je popolna:

– če jo poda prijavitelj, ki izpolnjuje razpisane pogoje,

– če je podana za razpisano krajevno območje izvajanja storitve,

– če je popolna glede na besedilo javnega razpisa.

6.2 Pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo

Vse dodatne informacije lahko zainteresirani dobijo pri kontaktni osebi: Klavdiji Bac, tel. 02/74-15-347, e-pošta: klavdija.bac@ormoz.si.

Vsa vprašanja morajo zainteresirani prijavitelji posredovati po elektronski pošti na naslov: klavdi-ja.bac@ormoz.si.

Naročnik bo vse odgovore na postavljena vprašanja objavil na spletni strani Občine Ormož: <http://www.ormoz.si>.

7. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije

Naročnik lahko najkasneje šest dni pred potekom roka za oddajo prijave spremeni in dopolni razpisno dokumentacijo. Sprememba bo v obliki »dopolnila« objavljena na spletni strani Občine Ormož.

Naročnik bo v tem primeru po potrebi podaljšal rok za oddajo prijave, da bo prijaviteljem omogočil upoštevanje dopolnitev oziroma sprememb razpisne dokumentacije. Z odložitvijo roka za oddajo prijave se pravice in obveznosti naročnika in prijaviteljev vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšane roka za oddajo prijave.

8. Kriteriji in merila za izbiro ponudnikov: za izbiro najugodnejše ponudbe po zaključku konkurenčnega dialoga bo uporabljeno merilo ekonomsko najugodnejša ponudba.

9. Ugotavljanje sposobnosti in druge faze postopka
Pogoji in dokazila za izpolnjevanje pogojev v 1. fazi konkurenčnega dialoga so določeni v razpisni dokumentaciji.

V razpisni dokumentaciji so določeni tudi pogoji za predložitev skupne prijave.

Prijavitelji morajo izjave predložiti na predpisanih obrazcih brez dodatnih pogojev; pripisi in dodatni pogoji prijavitelja se ne upoštevajo.

Naročnik bo priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo izpolnili vse razpisne pogoje določene z razpisno dokumentacijo in izdal obvestilo o priznanju sposobnosti.

Kandidati bodo obveščeni o priznanju sposobnosti po 1. fazi konkurenčnega dialoga najkasneje v 30 dneh po poteku roka za oddajo prijave.

Naročnik bo vse prijavitelje, ki jim bo priznal sposobnost, povabil na dialog, da bodo predstavili svoje rešitve in predloge.

Naročnik bo izvajal dialog vse do pridobitve končne rešitve oziroma rešitev, ki ustrezajo njegovim potrebam. Pri tem bo po potrebi med seboj primerjal predložene rešitve.

Po zaključku dialoga bo naročnik o tem obvestil udeležence in jih pozval k predložitvi končne ponudbe, na podlagi sprejete rešitve oziroma rešitev iz zaključnega dialoga.

Po zaključenem dialogu in predložitvi končnih ponudb, bo naročnik izvedel še upravni postopek in v tem postopku z odločbo izbral najugodnejšega ponudnika.

10. Koncesijska pogodba: izbrani ponudnik bo dolžan skleniti koncesijsko pogodbo v roku 30 dni po dokončnosti upravne odločbe.

Občina Ormož

Št. 1220-0003/2017-202

Ob-1422/17

Javni razpis

Zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem za leto 2017

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operative in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Zakon o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo in naslednji),

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in naslednji),

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin št. 16/2016)

– Pravilnik o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 47/10).

3. Predmet javnega razpisa: zbiranje ponudb za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem za leto 2017.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov:

– da imajo sedež ali organizacijsko enoto v Občini Ravne na Koroškem oziroma je njihov program dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje občane Občine Ravne na Koroškem;

– da so vpisani v register in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovitvenih aktih;

– da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti in programov;

– da imajo urejeno evidenco o članstvu iz Občine Ravne na Koroškem (ni pogoj za javne zavode in javne ustanove).

Pravico do sofinanciranja dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva imajo:

– Za izvajanje redne dejavnosti

– organizacije in društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,

– prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih ali zdravstvenih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni.

– Za izvajanje razvojnih programov

– organizacije in društva s področja socialnega in zdravstvenega varstva, registrirana v skladu z Zakonom o društvih,

– prostovoljne in neprofitne invalidske organizacije,

– humanitarne organizacije, organizacije za samopomoč in dobrodelne organizacije, ustanovljene zato, da prispevajo k reševanju socialnih ali zdravstvenih stisk in težav drugih oseb oziroma da pomagajo ljudem, ki so pomoči potrebni,

– javni zavodi, ustanove in druge fizične ali pravne osebe, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti na področju socialnega in zdravstvenega varstva, ki izvajajo programe v Občini Ravne na Koroškem ali za občane Občine Ravne na Koroškem, kadar gre za dopolnitev njihove redne registrirane dejavnosti,

– prostovoljne in neprofitne organizacije in društva, katerih osnovna dejavnost ni s področja socialnega ali zdravstvenega varstva, vendar delujejo v javnem interesu in izvajajo razvojne programe z elementi socialne ali zdravstvene skrbi za zagotavljanje čim bolj enakopravnega vključevanja svojih članov in občanov Občine Ravne na Koroškem v okolje.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za predmet javnega razpisa:

V skupni višini 21.375 €, od tega:

A: za izvajanje rednih dejavnosti v višini 18.000 €,

B: za izvajanje razvojnih programov v višini 3.375 €.

6. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v dvakratnem znesku, in sicer prva polovica dodeljenega zneska do konca meseca julija 2017 in druga polovica dodeljenega zneska do konca meseca novembra 2017. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2017.

7. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do ponedeljka, 27. 3. 2017 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – Zdravstveno in socialno varstvo – 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

8. Odpiranje ponudb bo v sredo, 29. 3. 2017 ob 16. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

9. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

10. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprejemni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 24. 2. 2017.

11. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

12. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja ter priloženo Poročilo o porabljenih sredstvih za leto 2016.

13. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril in kriterijev za vrednotenje dejavnosti in programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, navedene v Pravilniku o postopku za izbiro in merilih za sofinanciranje dejavnosti in programov s področja socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 47/10), ki je priloga razpisne dokumentacije.

14. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki III, tel. 02/82-16-022 ali GSM 031/384-137.

15. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

16. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispеле pravočasno, ne bomo obravnavali.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 014-0003/2017-202

Ob-1423/17

Javni razpis

Sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna v letu 2017

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem.

2. Pravna podlaga:

– Pravilnik o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07 in naslednji),

– Statut Občine Ravne na Koroškem (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 16/2016),

– Pravilnik o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07).

3. Predmet javnega razpisa: Sofinanciranje društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja, ki so v javnem interesu v Občini Ravne na Koroškem in se bodo sofinancirali iz občinskega proračuna v letu 2017.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci programov in projektov

Na razpisu lahko sodelujejo pravne ali fizične osebe, ki so registrirane za dejavnost, ki je predmet razpisa, pod naslednjimi pogoji:

– da imajo sedež in izvajajo programe na območju Občine Ravne na Koroškem oziroma da je program njihovega dela zastavljen tako, da vključuje občane Občine Ravne na Koroškem,

– da opravljajo svojo dejavnost na neprofitni osnovi,

– da imajo zagotovljene minimalne materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje načrtovanih dejavnosti,

– da imajo urejeno evidenco o članstvu v Občini Ravne na Koroškem.

5. Pravico do sofinanciranja društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem imajo:

– društva in organizacije, ustanovljene v skladu z Zakonom o društvih z dejavnostjo splošnega značaja, razen društev s področij kulture, športa, socialnega in zdravstvenega varstva, kmetijstva in turizma ter drugih dejavnosti, ki jih občina sofinancira na osnovi samostojnih pravilnikov o sofinanciranju.

6. Okvirna višina sredstev, ki je na razpolago za predmet javnega razpisa znaša v skupni višini 6.707 €.

7. Sredstva bodo s strani naročnika dodeljena na podlagi sklenjenih pogodb s prejemniki sredstev in nakazana v enkratnem znesku do konca meseca julija 2017. Prejemniki sredstev morajo sredstva porabiti do 31. 12. 2017.

8. Vloge za dodelitev sredstev morajo biti predložene do ponedeljka, 20. 3. 2017 v zaprti kuverti v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem pri Andreji Jezernik ali poslane po pošti na naslov: Občina Ravne na Koroškem, Urad za operativne in splošne zadeve, Gačnikova pot 5, 2390 Ravne na Koroškem, s pripisom »Ponudba – Ne odpiraj« in z oznako »Javni razpis – programi splošnega značaja – 2017«.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko ali oddana v sprejemni pisarni Občine Ravne na Koroškem.

Na hrbtni strani mora biti napisan točen naslov prijavitelja.

9. Odpiranje ponudb bo v sredo, 22. 3. 2017 ob 9. uri v mali sejni sobi Občine Ravne na Koroškem, Gačnikova pot 5, Ravne na Koroškem.

10. O izidu javnega razpisa bodo potencialni prejemniki sredstev obveščeni predvidoma v roku 60 dni od oddaje popolne ponudbe.

11. Razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dvignete vsak delovni dan od 8. do 14. ure, v sprememni pisarni, pri Andreji Jezernik ali na spletni strani www.ravne.si od vključno petka, 24. 2. 2017.

12. Predlagatelji morajo posredovati natančen opis dejavnosti in programov ter v celoti izpolnjene obrazce, ki so priloga k razpisni dokumentaciji.

13. Dejavnosti in programi morajo biti finančno ovrednoteni in navedeni viri financiranja.

14. Izbrane programe bomo sofinancirali na podlagi meril za finančno vrednotenje programov in dejavnosti splošnega značaja, navedenih v Pravilniku o sofinanciranju društvenih programov in dejavnosti splošnega značaja v Občini Ravne na Koroškem (Uradni list RS, št. 62/07), ki je priloga razpisne dokumentacije.

15. Podrobne informacije dobite na Uradu za operativne in splošne zadeve Občine Ravne na Koroškem pri Darji Čepin, višji svetovalki III, tel. 02/82-16-022 ali GSM: 031/384-137.

16. Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe o sofinanciranju dejavnosti in programov.

17. Nepopolno opremljenih vlog in vlog, ki ne bodo prispele pravočasno, ne bomo obravnavali.

Občina Ravne na Koroškem

Št. 4617-0001/2016

Ob-1474/17

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, na podlagi Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – uradno prečiščeno besedilo, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US), Zakona o gospodarskih javnih službah (Uradni list RS, št. 32/93, 30/98 – ZZLPPO, 127/06 – ZJZP, 38/10 – ZUKN in 57/11 – ORZGJS40), Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 62/16) in Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 66/16) objavlja

javni razpis

za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici

1. Povabilo k oddaji prijave: Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, objavlja povabilo k oddaji prijave za javni razpis za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. Javni razpis se izvaja na podlagi Odloka o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 62/16) in Odloka o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 66/16).

2. Naziv in naslov koncedenta: Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

3. Podatki o objavi koncesijskega akta: Odlok o načinu izvajanja obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 62/16) in Odlok o predmetu in pogojih za podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici (Uradni list RS, št. 66/16). Koncesija se podeljuje skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske javne službe in zakona, ki ureja javno-zasebno partnerstvo.

4. Predmet javnega razpisa: podelitev koncesije za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici. V okviru predmeta koncesije je tako predvidena javna služba, ki zajema zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov. Javno službo mora zagotoviti koncesionar na način, da se iz celotnega snovnega toka odpadkov izločajo posamezne vrste nenevarnih in nevarnih frakcij, kosovni odpadki, biološki odpadki ter mešani komunalni odpadki.

5. Območje koncesije: koncesija se podeljuje za celotno območje Občine Sveti Jurij ob Ščavnici, kot je določeno s tem razpisom in razpisno dokumentacijo.

6. Začetek in trajanje koncesije: koncesija se podeli za obdobje 10 let. Čas trajanja koncesije se lahko spremeni oziroma podaljša v primeru, če koncesionar zaradi ukrepov koncedenta ali drugih ukrepov oblasti koncesije ni mogel izvajati ali je to potrebno zaradi dodatnih vlaganj koncesionarja, ki so posledica zahtev koncedentov ali njihovih ukrepov v javnem interesu, vendar največ za polovico obdobja, določenega z osnovno koncesijsko pogodbo. Koncesija se bo pričela izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe skladno z določbami le-te.

7. Uporabniki storitev koncesije

Uporabnik storitev javne službe je vsak imetnik odpadkov, ki ima ne glede na pravni temelj:

- pravico do uporabe stavbe ali dela stavbe, v kateri stalno ali začasno prebiva ena ali več oseb (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);
- pravico do uporabe objekta ali dela objekta, v ali na katerem se opravlja storitvena ali proizvodna dejavnost (kot lastnik, uporabnik in/ali upravljavec stavbe);
- pravico do upravljanja objekta v javni rabi, v katerem se povzroča nastajanje odpadkov.

8. Razpisna dokumentacija in pojasnjevanje razpisne dokumentacije:

– Javni razpis je objavljen na spletni strani koncedenta: <http://www.sveti-jurij.si/> in v Uradnem listu Republike Slovenije. Razpisna dokumentacija je dostopna na spletni strani koncedenta v poglavju INFORMACIJE/Razpisi in natečaji. Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno.

– Dodatna pojasnila razpisne dokumentacije sme prijavitelj zahtevati izključno v pisni obliki pri kontaktni osebi koncedenta na naslovu: obcina@sveti-jurij.si.

– Pojasnila na pisna vprašanja bodo objavljena v poglavju razpisa na spletni strani koncedenta: <http://www.sveti-jurij.si/>. Vsi odgovori na vprašanja prijaviteljev postanejo sestavni del razpisne dokumentacije in so za prijavitelje obvezujoči. Zadnji rok za pisna vprašanja je 10 dni pred rokom za oddajo prijav, do 23:59. Koncedent si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni. Spremem-

be in dopolnitve bo koncedent objavil na spletni strani najkasneje 8 dni pred rokom za oddajo prijav. Morebitne spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije postanejo sestavni del razpisne dokumentacije.

9. Pogoji, ki jih mora izpolnjevati prijavitelj: pogoji, ki jih morajo prijavitelji izpolnjevati, in zahtevana dokumentacija o njihovem izpolnjevanju, so podrobno opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

10. Zahteve glede vsebine prijav: zahteve glede vsebine prijav so podrobneje opredeljene v razpisni dokumentaciji.

11. Pogoji za predložitev skupne prijave: pogoji za predložitev skupne prijave so podrobneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

12. Rok in način predložitve prijave:

– Prijave morajo do roka za oddajo prijav prispeti na naslov koncedenta na način:

– osebno na naslov: Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

– po pošti na naslov: Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici.

– Končni rok za oddajo prijav je 27. 3. 2017 do 10. ure.

– Prijave morajo ne glede na način dostave (osebno ali po pošti s priporočeno pošiljko) do vložišča koncedenta prispeti do roka, ki je naveden zgoraj. V nasprotnem primeru se štejejo prijave za prepozne.

– Prijave morajo biti pripravljene v skladu z določili razpisne dokumentacije.

13. Navedba finančnega zavarovanja za resnost prijave in ponudbe: prijavitelj je dolžan predložiti ustrezno zavarovanje za resnost prijave in ponudbe. Višina in oblika zavarovanja je opredeljena v razpisni dokumentaciji.

14. Postopek izbire:

– O izbiri koncesionarja z upravo odločbo na podlagi predloga strokovne komisije z upravo odločbo odloči pristojni organ občinske uprave. Pred izdajo odločbe o izbiri pridobi pristojni občinski organ predlog posebne komisije za vodenje razpisa, ki jo imenuje.

– Zoper odločbo o izbiri koncesionarja je dovoljena pritožba. Pravno varstvo v postopku je zagotovljeno v skladu z določbami zakona, ki ureja upravni postopek.

– Koncesionar je edini izvajalec javne službe na območju, za katerega je bila sklenjena koncesijska pogodba.

– Koncesionar pridobi izključno dolžnostno upravičenje za izvajanje obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov na območju Občine Sveti Jurij ob Ščavnici za katere se sklepa koncesijska pogodba.

15. Merila za ocenjevanje ponudb

Merilo za izbor ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba. Ekonomsko najugodnejša ponudba je sestavljena iz sledečih ponderjev:

– ponujena cena storitve izvajanja posamezne gospodarske javne službe, ki se oblikuje v skladu z določili veljavnega predpisa o oblikovanju cen storitev obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja in

– število občin v katerih koncesionar izvaja javno službo.

Merila so ob upoštevanju drugega odstavka 50. člena Zakona o javnem zasebnem par-

tnerstvu navedena v padajočem zaporedju njihove pomembnosti. Podrobnejša vsebina meril in ponderiranja je opredeljena v razpisni dokumentaciji. Relativna utež posameznega ponderja bo določena v okviru konkurenčnega dialoga in pred oddajo končnih pisnih ponudb.

16. Odpiranje prijav: javno odpiranje prijav po potekalo v sejni sobi na Občina Sveti Jurij ob Ščavnici, Ulica Bratka Krefta 14, 9244 Sveti Jurij ob Ščavnici, dne 27. 3. 2017 ob 10.30.

17. Obvestilo o izidu javnega razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku 60 dni od odpiranja prijav.

Občina Sveti Jurij ob Ščavnici

672-1/2017-2

Ob-1429/17

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 25/98), 6. člena Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 17/10) in Sklepa o letnem programu športa v Občini Vipava za leto 2017, Občina Vipava, Glavni trg 15, Vipava, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje izvajalcev letnega programa športa v Občini Vipava

I. Občina Vipava bo v letu 2017 sofinancirala naslednje športne programe:

1. Interesno športno vzgojo predšolskih otrok, šoloobveznih otrok, mladine, študentov ter otrok in mladine s posebnimi potrebami, ki se prostovoljno ukvarjajo s športom zunaj obveznega izobraževalnega programa

2. Športno vzgojo otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

3. Kakovostni šport

4. Vrhunski šport

5. Športno rekreacijo

6. Šport invalidov

7. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

8. Raziskovalno dejavnost

9. Informacijski sistem na področju športa

10. Udeležbo in organizacijo mednarodnih, državnih, medobčinskih in občinskih športnih prireditev

11. Delovanje športnih zvez in društev

12. Gradnjo in adaptacijo športnih objektov ter nabavo opreme.

II. Okvirna višina sredstev za izvedbo javnega razpisa je 57.000 € za programe od prve do dvanajste točke.

Sredstva pridobljena na javnem razpisu morajo biti porabljena do 31. 12. 2017.

III. Programi in izvajalci bodo izbrani in sofinancirani po merilih iz Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vipava (Uradni list RS, št. 17/10).

IV. Na razpis se lahko prijavijo: športna društva, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem na območju občine, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so na podlagi zakonskih predpisov registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa, razen izjem, ki jih pravilnik posebej predvideva, ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne, zavodi za področja vzgoje in izobraževanja.

Prijavitelj mora imeti sedež v Občini Vipava, razen izjem, ki jih Pravilnik o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Vipava posebej predvideva.

V. Rok za prijavo programov je do četrtega, 30. marca 2017. Prijave v zaprti kuverti z oznako »Športni programi 2017 – ne odpiraj« in naziv prijavitelja, se pošlje po pošti ali odda na naslov Občina Vipava, Glavni trg 15, 5271 Vipava. Šteje se, da je prijava pravočasna, če je bila oddana zadnji dan roka za oddajo prijav po pošti priporočeno ali osebno oddana v sprejemno pisarno občinske uprave do 15. ure.

Razpis bo objavljen tudi na spletnih straneh Občine Vipava. Občina si pridružuje pravico, da morebitne spremembe in dopolnitve razpisa objavi kot popravek na spletnih straneh največ 10 dni pred zaključkom razpisa.

Prijavi se priložijo obrazci in drugi dokumenti navedeni v razpisni dokumentaciji, ki jo zainteresirani dobijo v sprejemni pisarni Občine Vipava ali na spletnih straneh občine: www.vipava.si, pod rubriko razpisi.

Dodatne informacije lahko predlagatelji dobijo na tel. 05/36-43-411 – Majda Sever.

VI. Sklep o izbiri bodo prijavljeni izvajalci prejeli v roku 30 dni po izteku roka za oddajo prijav.

Občina Vipava

Št. 4300-4/2017/5

Ob-1507/17

Javni razpis

za podporo malim in srednje velikim podjetjem, ki izvajajo raziskave in razvoj – program Eurostars, v okviru iniciative EUREKA

1. Pravna podlaga: podlaga za izvedbo javnega razpisa je Proračun Republike Slovenije za leto 2017 (DP2017), (Uradni list RS, št. 96/15 in 80/16), Proračun Republike Slovenije za leto 2018 (DP2018), (Uradni list RS, št. 80/16), Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 ZIPRS1718 (Uradni list RS, št. 80/16), Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617 – v nadaljevanju: ZJF), Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11), Zakon o raziskovalni in razvojni dejavnosti (Uradni list RS, št. 22/06, 61/06 – ZDru-1, 112/07, 9/11, 57/12 – ZPOP-1A), Zakon o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06 – uradno prečiščeno besedilo, 105/06 – ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10, 82/13 – v nadaljevanju: ZUP), Uredba komisije (EU) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive z notranjim trgom pri uporabi členov 107 in 108 Pogodbe, (Uradni list EU L 187, 26. 6. 2014), Sheme državne pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – RRI (št. priglasitve: BE01-2399245-2015/II, datum potrditve sheme: 5. 5. 2016 (redakcijski popravek: 4. 11. 2016); trajanje sheme: 31. 12. 2020), memorandum št. 4301-2/2015/7 med Slovenijo in Eureka z dne 16. 6. 1994 in Frascati priročnik 2015 (Frascati Manual 2015; Guidelines for Collecting and Reporting Data on Research and Experimental Development (http://www.oecd-ilibrary.org/science-and-technology/frascati-manual-2015_9789264239012-en)).

2. Ime oziroma naziv in sedež uporabnika proračuna, ki dodeljuje sredstva: sredstva po tem javnem razpisu dodeljuje Republika Slovenija, Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

3. Namen, cilj in predmet javnega razpisa

3.1. Namen in cilj javnega razpisa

Namen javnega razpisa je izvajanje programa Eurostars-2. Eurostars 2 je program, ki s sofinanciranjem podpira MSPje, ki se intenzivno ukvarjajo z raziskavami in razvojem (v nadaljnjem besedilu: MSP, ki se ukvarjajo z RR) in njihove partnerje, pri izvajanju njihovih skupnih inovativnih projektov, ki imajo predviden kratek čas vstopa na trg.

Cilj javnega razpisa je skladno s pogoji iz dvostranskega sporazuma, podjetja iz Slovenije (predvsem MSPje), spodbuditi k izvajanju tržno orientiranih raziskovalno razvojnih projektov (ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja) in z namenom njihovega izvajanja, povezovanju v mednarodne konzorcije.

3.2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje dela stroškov slovenskih partnerjev vključenih v projekte Eurostars. Slovenski partnerji lahko sofinanciranje prejmejo za izvajanje tistega dela Eurostars projektov, ki se izvajajo v obliki industrijskih raziskav in eksperimentalnega razvoja. Končni cilj vsakega projekta, da bi ta lahko prejel oznako Eurostars, mora biti nov izdelek, postopek ali storitev.

Ta razpis se izvaja v povezavi z mednarodnim razpisom programa Eurostars: »EUREKAs Eurostars programme« (v nadaljevanju: mednarodni razpis), ki je objavljen na spletnem naslovu www.eurostars-eureka.eu.

V mednarodnem programu Eurostars sodeluje 36 držav članic konzorcija Eurostars, seznam je objavljen na spletnem naslovu www.eurostars-eureka.eu.

4. Upravičeni prijavitelji: na javni razpis se lahko prijavi velika, srednje velika, mala in mikro podjetja (pravna ali fizična oseba, ki je registrirana po Zakonu o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 65/09 – uradno prečiščeno besedilo, 33/11, 91/11, 32/12, 57/12, 44/13 – odl. US, 82/13 in 55/15)) s sedežem v Republiki Sloveniji (v nadaljnjem besedilu: prijavitelji).

5. Pogoji za kandidiranje

Vloga prijavitelja mora izpolnjevati vse pogoje javnega razpisa. Izpolnjevanje pogojev mora izhajati iz vsebine celotne vloge. Če vloga ne bo izpolnjevala vseh pogojev se zavrne.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po izdaji sklepa o dodelitvi sredstev, se pogodba o sofinanciranju ne bo podpisala, sklep o dodelitvi sredstev pa se odpravi.

V primeru, da se neizpolnjevanje pogojev ugotovi po podpisu pogodbe o sofinanciranju, bo ministrstvo odstopilo od pogodbe o sofinanciranju, pri čemer je prijavitelj dolžan vrniti vsa že prejeta sredstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na njegov transakcijski račun do dneva vračila sredstev v državni proračun Republike Slovenije.

5.1. Nacionalni pogoji

Na nacionalni razpis se lahko prijavi samo slovenski prijavitelji, katerih projekt, pri katerem sodelujejo v okviru mednarodnega konzorcija kot koordinator ali partner, je bil v okviru mednarodnega razpisa ocenjen pozitivno in so bili partnerji o tem obveščeni s strani Sekretariata EUREKA.

Slovenski prijavitelji morajo izpolnjevati tako splošne pogoje mednarodnega razpisa (navedene v točki 5.2.) kot tudi posebne nacionalne pogoje navedene v nadaljevanju:

– Imajo poravnane zapadle obveznosti do države, pri čemer za ugotavljanje obstoja obveznosti do države ni pogoj, da bi bila le-ta že ugotovljena s pravno močnim izvršilnim naslovom;

– prijavitelj ali odgovorna oseba prijavitelja ni v kazenskem postopku zaradi katerekoli dejanja, storjenega pri prijavi na katerikoli javni razpis ali pri izvajanju katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev, oziroma ni bila obsojena zaradi takšnega dejanja, za katero še trajajo pravne posledice obsodbe;

– ne teče pravda med ministrstvom in prijaviteljem v zvezi s prijavo na katerikoli javni razpis ali v zvezi z izvajanjem katerekoli pogodbe o sofinanciranju iz javnih sredstev;

– ni v postopku prisilne poravnave, stečajnem postopku, postopku likvidacije ali prisilnega prenehanja, z njegovimi posli iz drugih razlogov ne upravlja sodišče, ni opustil poslovne dejavnosti in na dan oddaje vloge ni bil v stanju insolventnosti, v skladu z določbami Zakona o finančnem poslovanju, postopkih zaradi insolventnosti in prisilnem prenehanju (Uradni list RS, št. 13/14 – uradno prečiščeno besedilo in 10/15 – popr., 27/16, 31/16 – odl. US in 63/16 – ZD-C);

– ne prejema ali ni v postopku pridobivanja državnih pomoči za reševanje in prestrukturiranje podjetij v težavah po Zakonu o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07 – uradno prečiščeno besedilo, 51/11, 39/13, 56/13 in 27/16 – ZFPPIPP-G) in ni podjetje v težavah skladno z 18. točko 2. člena Uredbe Komisije (EU) št. 651/2014;

– glede prijavitelja ni podana prepoved poslovanja v razmerju do ministrstva v obsegu, kot izhaja iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– podjetje, ki se prijavlja na javni razpis, ne sme imeti registrirane glavne dejavnosti in tudi vsebina sofinanciranega projekta se ne sme nanašati na sledeče izključene sektorje:

– sektor predelave in trženja kmetijskih proizvodov, kadar je:

a) znesek pomoči določen na podlagi cene oziroma količine takih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih je na trg dalo zadevno podjetje ali

b) je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce;

– sektor premogovništva za lažje zaprtje nekonkurenčnih premogovnikov, kakor jo zajema Sklep Sveta št. 2010/787/EU z dne 10. decembra 2010 (UL L 336, 21. 12. 2010, str. 24), razen v primeru pomoči de minimis.

Pomoč ni dovoljena za aktivnosti, povezane z izvozom, ko je pomoč neposredno vezana na izvožene količine, vzpostavitev in delovanje distribucijskega omrežja ali na druge tekoče izdatke, povezane z izvozno aktivnostjo. Pomoč za kritje stroškov študij ali svetovalnih storitev, potrebnih za uvajanje novega ali obstoječega proizvoda na novem trgu v drugi državi članici ali tretji državi, se ne šteje za pomoč dejavnostim, povezanim z izvozom.

Pomoč ni dovoljena v primerih, kadar je dodelitev pomoči pogojena z obveznostjo, da prijavitelj uporabi doma proizvedeno blago ali storitve ali kadar je odvisna od uporabe domačih proizvodov v breme uvoženih proizvodov. Prav tako pomoč ni dovoljena v primerih, ko bi se prijaviteljem omejevala možnost izkoriščanja rezultatov raziskav, razvoja in inovacij v drugih državah članicah.

– Ima prijavitelj poravnane obveznosti do zaposlenih iz naslova plač in dajatev na plače;

– da dejanski lastnik(i) družbe v skladu z 19. členom Zakona o preprečevanju pranja denarja in financiranja terorizma (Uradni list RS, št. 60/07, 47/09 Skl.US: U-I-54/06-32 (48/09 popr.) 19/10, 77/11, 108/12 – ZIS-E,

19/14) ni(so) vpleten(i) v postopke pranja denarja in financiranja terorizma;

– da prijavitelj ni v postopku vračanja neupravičeno prejete državne pomoči, na osnovi odločbe Evropske komisije, ki je prejeto državno pomoč razglasila za nezakonito in nezdružljivo s skupnim trgom Skupnosti;

– projekt mora biti skladen z namenom, ciljem in s predmetom javnega razpisa;

– prijavitelj za iste upravičene stroške in aktivnosti, ki so predmet sofinanciranja v tem razpisu ni pridobil in ne bo pridobil, ter ni v postopku pridobivanja sredstev iz drugih državnih, lokalnih ali evropskih proračunskih virov;

– na datum, na katerega je predviden začetek financiranja prijavljenega projekta, prijavitelj ne bo imel aktivne pogodbe za sofinanciranje drugega Eurostars projekta;

– ima državna pomoč za katero prijavitelj zaproša v vlogi spodbujevalni učinek.

Javne raziskovalne organizacije lahko v projektih sodelujejo le kot podizvajalci.

Prijavitelji na javni razpis prijavijo projekt kot zaključeno celoto. Šteje se, da je pogodbeni obveznosti prejemnika sredstev izpolnjena, ko bo projekt v celoti zaključen, oziroma, ko bodo izvedene vse napovedane aktivnosti in doseženi vsi rezultati vseh partnerjev in ne le partnerja, ki bo z ministrstvom sklenil pogodbo o sofinanciranju, vključno z vstopom razvitega izdelka, procesa ali storitve na trg. V primeru, da prijavitelj ob zaključku projekta ne bo dokazal uresničitve vseh napovedanih aktivnosti in rezultatov, lahko ministrstvo zahteva vračilo že izplačanih sredstev oziroma sorazmernega dela sredstev za nerealizirane aktivnosti oziroma rezultate skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi od dneva prejema sredstev na TRR do dneva vračila v državni proračun Republike Slovenije.

5.2. Splošni pogoji mednarodnega razpisa

Prijavitelji morajo izpolnjevati vse splošne pogoje mednarodnega razpisa, in sicer:

– koordinator v konzorciju mora biti MSP, ki se aktivno ukvarja z raziskavami in razvojem (E1)

– koordinator projekta mora imeti sedež v Eurostars državi (E2),

– pri projektu morata sodelovati vsaj dva neodvisna partnerja (E3),

– pri projektu morata sodelovati najmanj dva partnerja, ki prihajata iz dveh različnih Eurostars držav (E4),

– MSP(ji), ki se aktivno ukvarja z raziskavami in razvojem in prihajajo iz Eurostars držav, morajo nositi vsaj 50% stroškov projekta (brez stroškov podizvajalcev) (E5),

– v posameznem projektu morajo vsi partnerji sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da noben posamezni partner ne vloži v projekt več kot 75% celotnih stroškov projekta (v vložek partnerja se štejejo tudi stroški za podizvajalce) (E6),

– v posameznem projektu morajo vse države sestavljati dobro uravnotežen mednarodni konzorcij tako, da nobena država v projektu ni udeležena z več kot 75% celotnih stroškov projekta (v izračun udeležbe države se štejejo tudi stroški, ki jih partnerji plačajo podizvajalcem) (E7),

– načrtovano trajanje projekta je lahko največ 36 mesecev (E8),

– vstop glavnega proizvoda, postopka ali storitve na tržišče je predviden v 24 mesecih po zaključku projekta (izjema so projekti na področju biotehnologije, biomedicine in medicinski projekti, ki zahtevajo izvedbo kliničnih študij. Te se morajo začeti v dveh letih po zaključku projekta) (E9),

– projekt mora ustrezati vsem EUREKA kriterijem (pokriva lahko katerokoli tehnološko področje, imeti mora civilen namen, rezultat pa mora biti nov proizvod, postopek ali storitev) (E10),

– vsak od partnerjev ima status pravne osebe v državi iz katere prihaja (E11),

– noben od partnerjev ni bil obsojen zaradi goljufije ali drugih finančnih nepravilnosti ali nelegalnih poslovnih praks (E12),

– noben od partnerjev ni postopku stečaja (E13).

Zgoraj navedeni pogoji predstavljajo prevod pogojev, ki so navedeni v izvornem (mednarodnem) razpisu. Kot veljavni veljajo v izvornem besedilu navedeni pogoji. V primeru spora oziroma neskladja ali nejasnosti med zgoraj navedenim in izvornim besedilom se upošteva izvorno besedilo objavljeno v dokumentu »Eligibility guidelines for applications« dostopnem na <https://www.eurostars-eureka.eu/downloads/guidelines/participants/2014-2020>.

V primeru, da katerikoli od zgoraj navedenih pogojev ni izpolnjen se mednarodno ocenjevanje ne izvede, projekt pa se zavrne. V postopku preverjanja pogojev nacionalni koordinatorji posameznih držav sodelujejo s Sekretariatom EUREKA. Vsak partner iz Slovenije, ki s prijavo na mednarodni del razpisa sodeluje v Eurostars projektu, je dolžan na zahtevo nacionalnega koordinatorja iz Slovenije, posredovati vsa zahtevana pojasnila ali dokazila v zvezi z izpolnjevanjem pogojev.

6. Postopek izbora

Postopek izbora poteka v dveh fazah.

Prva faza: Prijavitelji so dolžni projekt skupaj s partnerji najprej izpolniti mednarodni del obveznosti (oddati mednarodno vlogo), kot navedeno na <https://www.eurostars-eureka.eu/apply-funding>. Obravnava mednarodne vloge je v pristojnosti Sekretariata EUREKA in poteka skladno s pravili programa objavljenimi na spletni strani <https://www.eurostars-eureka.eu>. Ministrstvo lahko od prijavitelja v katerem koli trenutku poteka prve faze zaprosi za dokazila ali pojasnila v zvezi z njegovim projektom ali izpolnjevanjem tako mednarodnih, kot tudi nacionalnih pogojev.

Druga faza: Po zaključeni obravnavi mednarodne vloge, so dolžni prijavitelji, ki so s strani Sekretariata EUREKA obveščeni o tem, da je bila ocena njihove vloge pozitivna, oddati tudi nacionalno vlogo, skladno s tem javnim razpisom. Obravnava nacionalne vloge je v pristojnosti ministrstva in jo bo izvedla komisija imenovana za ta namen.

Postopek in način izbora je podrobno naveden v točki 6. razpisne dokumentacije.

7. Merila za ocenjevanje

Vloge prijaviteljev se ocenjujejo v okviru prve faze izbora. Ocenjevanje izvede Sekretariat EUREKA.

7.1. Ocenjevanje treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov

Iz EUREKA baze strokovnjakov določeni mednarodni tehnični strokovnjaki ocenjujejo projekt po vnaprej določenih merilih mednarodnega razpisa, kot so prikazana v spodnji preglednici. Vsako merilo ovrednotijo, vsak zase, z ocenami od 1 (najnižja) do 6 (najvišja). Ocenjevalna merila so navedena v točki 7.1. razpisne dokumentacije.

Koordinacija ocenjevanja je v pristojnosti Sekretariata EUREKA in ministrstvo pri njej ne sodeluje. Ministrstvo za pravilnost izvedbe ocenjevanja tudi ne odgovarja.

7.2. Ocenjevanje Komisije za vrednotenje (IEP)

Vloge, ki so pozitivno ocenjene s strani treh mednarodnih tehničnih strokovnjakov, se uvrstijo v postopek

ocenjevanja in razvrščanja, ki ga izvaja Komisija za vrednotenje.

Koordinacijo in nadzor nad delom Komisije za vrednotenje izvaja Sekretariat EUREKA. Ministrstvo za pravilnost izvedbe postopka ne odgovarja.

7.3. Odločitev Skupine visokih predstavnikov Eurostars

Na podlagi poročila Komisije za vrednotenje in uvrstitvenega seznama, ki ga le-ta pripravi, skupina Visokih predstavnikov Eurostars potrdi ali zavrne celoten seznam. Potrjen uvrstitveni seznam je podlaga za nacionalno odločanje o sofinanciranju tistih projektov, v katerih sodelujejo slovenski partnerji.

8. Višina sredstev

Za nacionalno sofinanciranje projektov Eurostars je na proračunskih postavkah 160051 in 959310, v letu 2017 predvidenih 800.000,00 EUR ter v letu 2018 800.000,00 EUR. Višina sredstev za sofinanciranje projektov, ki se bodo zaključili po letu 2018, je odvisna od razpoložljivih sredstev, ki bodo predvidena v proračunu za naslednja leta. Morebitna sprememba sofinanciranja projekta po letu 2018 se uredi z aneksom k pogodbi.

Projekt bo lahko prejel sredstva do višine, zaprosene v vlogi, vendar največ do višine 100.000,00 EUR na leto za posameznega slovenskega partnerja.

9. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva

Obdobje za porabo sredstev tega javnega razpisa je obdobje od 2017–2021.

Obdobje upravičenosti stroškov je največ 36 mesecev od datuma začetka projekta.

10. Upravičeni stroški

Upravičeni stroški, ki bodo priznani v okviru projekta, so stroški za izvajanje raziskav in eksperimentalnega razvoja, ki se izvajajo v obliki posebnega projekta.

Upravičeni stroški bodo priznani v vrednosti upravičenih stroškov, ki bodo nastali in bili plačani (izdatki) v obdobju upravičenih stroškov (konkretno obdobja določa pogodba), in sicer do višine 40% za velika podjetja in 50% za mikro, mala in srednje velika podjetja.

Sofinancirali se bodo spodaj navedeni stroški:

- stroški osebja,
- stroški potovanj,
- stroški materiala,
- drugi stroški,
- stroški svetovanja in drugih storitev tj. pogodbenih raziskav režijski stroški.

Prejemnik sredstev mora za zagotovitev sledljivosti stroškov projekta odpreti posebno stroškovno mesto na katerem mora knjižiti vse poslovne dogodke, preko katerega bo lahko ministrstvo nadzoroval potek financiranja projekta in da pri stroških projekta ne prihaja do dvojnega financiranja.

11. Roki in način prijave na razpis

Partner pri projektu lahko sodeluje kot koordinator (ki je v projektu le eden in mora biti MSP, ki se aktivno ukvarja z RR in ima sedež v Eurostars državi) ali kot partner (vsaj eden ali več iz Eurostars države).

11.1. Prijava na mednarodni razpis

Koordinator (v sodelovanju s partnerji) je dolžan poskrbeti za popolno mednarodno prijavo predloga projekta in jo mora oddati v imenu celotnega konzorcija do razpisnega roka za oddajo vlog objavljenega na spletni strani www.eurostars-eureka.eu v skladu z navodili iz Smernic za prijavitelje (Guidelines for completing an application) in sicer v elektronski obliki na Sekretariat EUREKA, preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu.

Prvi rok za oddajo vlog na mednarodni razpis je 2. marec 2017. Za pravočasne se bodo štele prijave,

ki bodo preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu naložene do izteka roka do 20:00 CET.

Drugi rok za oddajo vlog na mednarodni razpis je 14. september 2017. Za pravočasne se bodo šteje prijave, ki bodo preko spletne strani www.eurostars-eureka.eu naložene do izteka roka do 20:00 CET.

11.2. Nacionalna prijava

Vsak slovenski prijavitelj (kordinator ali partner v projektu, ki je bil na mednarodni ravni pozitivno ocenjen) se mora posebej prijaviti na ta javni razpis (v nadaljevanju: nacionalni razpis) za dodelitev nacionalnih finančnih sredstev. Prijavo mora poslati v 10 dneh od prejema elektronskega obvestila s strani Sekretariata EUREKA, da je bil njegov projekt pozitivno ocenjen.

Vloge je potrebno dostaviti na naslov: Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo, Kotnikova ulica 5, 1000 Ljubljana, v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – vloga na javni razpis Eurostars« in navedbo naziva in naslova prijavitelja.

Kot pravočasne bodo šteje le vloge, ki bodo prispele na naslov ministrstva oziroma bodo oddane priporočeno na pošti najkasneje v roku 10 dni od prejema elektronskega obvestila s strani Sekretariata EUREKA o izbiri. Vloga, poslana priporočeno po pošti, se bo štela za pravočasno, če bo oddana na pošto v zgoraj navedenem roku za oddajo vlog.

12. Odpiranje vlog

Odpiranje vlog ne bo javno, potekalo bo v prostorih Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo, naslednji delovni dan po dnevu, ki bo predviden kot zadnji rok za oddajo vlog ali naslednji delovni dan po tem, ko bodo prispele vloge vseh prijaviteljev oziroma prejemnikov elektronskega obvestila s strani Sekretariata EUREKA, da je bil projekt pozitivno ocenjen. Datume in druge informacije v zvezi z odpiranjem vlog lahko na zahtevo zainteresiranemu prijavitelju posreduje Nacionalni projektni kordinator za Slovenijo (v nadaljnjem besedilu: NPC).

Na odpiranju bo strokovna komisija preverila pravočasnost, pravilno označenost in popolnost prispelih vlog.

Vloge, ki ne bodo pravočasne ali pravilno označene, bodo zavržene in neodprte vrnjene pošiljatelju.

Postopek in način izbora je naveden v 12. točki razpisne dokumentacije.

13. Sestava vloge

Za prijavo na mednarodni razpis se sestavi vloga po navodilih iz »Smernic za prijave« (*»Guidelines for applications«*) objavljenih na www.eurostars-eureka.eu.

Za prijavo na nacionalni razpis je potrebno skladno z razpisno dokumentacijo oddati dva izvoda popolne vloge v fizični obliki in en izvod v elektronski obliki.

Vloga bo popolna, če bo vsebovala vse dokumente iz spodnjega seznama:

1. Obrazec za prijavo projekta (Obrazec 1),
2. Izjavo o strinjanju z razpisnimi pogoji (Obrazec 2),
3. Dinamika črpanja sredstev (Obrazec 3),
4. Parafiran vzorec pogodbe o sofinanciranju.

14. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom, o dodelitvi sredstev obveščeni, najkasneje v roku 60 dni od oddaje vloge.

V primeru pozitivnega sklepa bo, po predložitvi končne podpisane konzorcijske pogodbe na Sekretariat EUREKA prejemnik pisno pozvan k sklenitvi pogodbe. Če se v roku osmih dni ne odzove na poziv, se šteje, da je odstopil od sklenitve pogodbe in izgubi pravico do odobrenih sredstev.

15. Dodatne informacije: več informacij o projektu Eurostars in posebej o mednarodnem delu razpisa je dostopnih na www.eurostars-eureka.eu. Dodatne informacije o razpisu so objavljene na spletni strani ministrstva http://www.mgrt.si/si/javne_objave/javni_razpisi/ in so na voljo na ministrstvu, na elektronskem naslovu eureka-eurostars.mgrt@gov.si.

Ministrstvo za gospodarski razvoj in tehnologijo

Javne dražbe

Ob-1476/17

Družba MSIN RAZVOJ, razvojna in raziskovalna dejavnost, d.o.o., Grajski trg 15, 8360 Žužemberk, matična številka: 3848841000 (v nadaljnjem besedilu: zastavni upnik ali MSIN RAZVOJ d.o.o.) zaradi poplačila denarne terjatve zastavnega upnika do družbe ECOPORTO KOPER, družba za tehnološki razvoj, d.o.o., Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria, matična številka: 3290948000 (v nadaljnjem besedilu: dolžnik ali ECOPORTO KOPER d.o.o.) z uveljavitvijo zastavne pravice na štirih poslovnih deležih spodaj navedenih zastaviteljev v ECOPORTO KOPER d.o.o. na podlagi 167. člena Stvarnopravnega zakonika (Uradni list RS, št. 87/02 in 91/13; v nadaljnjem besedilu: SPZ) razpisuje

javno dražbo

za prodajo štirih poslovnih deležev v družbi ECOPORTO KOPER, družba za tehnološki razvoj, d.o.o., Koper, Vojkovo nabrežje 38, 6000 Koper – Capodistria, matična številka: 3290948000, in sicer:

- poslovnega deleža v nominalni višini 2.490,00 EUR, kar predstavlja 0,1732 % osnovnega kapitala družbe, ki je v sodno-poslovnem registru pri AJPES-u vpisan pod zaporedno številko 146973, katerega imetnik je zastavitelj, družba NAPREDNE TEHNOLOGIJE d.o.o., družba za razvoj in storitve, Koper, Ferrarska ulica 17, 6000 Koper – Capodistria, matična številka: 2353679000 (v nadaljnjem besedilu: zastavitelj NAPREDNE TEHNOLOGIJE d.o.o.),

- poslovnega deleža v nominalni višini 239.510,57 EUR, kar predstavlja 16,6568 % osnovnega kapitala družbe, ki je v sodno-poslovnem registru pri AJPES-u vpisan pod zaporedno številko 212704, katerega imetnik je zastavitelj NAPREDNE TEHNOLOGIJE d.o.o.,

- poslovnega deleža v nominalni višini 110.000,27 EUR, kar predstavlja 7,6500 % osnovnega kapitala družbe, ki je v sodno-poslovnem registru pri AJPES-u vpisan pod zaporedno številko 159808, katerega imetnik je zastavitelj Peter Bolčič, stanujoč Koper, Sončna ulica 14, 6000 Koper – Capodistria (v nadaljnjem besedilu: zastavitelj Peter Bolčič),

- poslovnega deleža v nominalni višini 366.667,55 EUR, kar predstavlja 25,5000 % osnovnega kapitala družbe, ki je v sodno-poslovnem registru pri AJPES-u vpisan pod zaporedno številko 220863, katerega imetnik je zastavitelj, družba ECOPORTO PLUS svetovanje d.o.o., Koper, Cesta Zore Perello-Godina 2, 6000 Koper – Capodistria, matična številka: 6497730000 (v nadaljnjem besedilu: zastavitelj ECOPORTO PLUS d.o.o.)

(v nadaljnjem besedilu vsi štirje poslovni deleži skupaj: Poslovni deleži).

I. Dejstva, vezana na prodajo

1.1. Zastavni upnik ima v zavarovanje svoje denarne terjatve do dolžnika, družbe ECOPORTO KOPER d.o.o., zastavno pravico na Poslovnih deležih na podlagi Pogodbe o zastavi poslovnih deležev št. 99-033-794 v obliki notarskega zapisa notarja Ferligoj Drava iz Kopra, opr. št. SV 209/15 z dne 24. 2. 2015, v povezavi s Pogodbo o dol-

goročnem posojilu številka 087F935278/1 z dne 27. 12. 2010, sklenjeno v obliki notarskega zapisa notarja Mesar Milana iz Sežane, opr. št. SV 913/2010 z dne 27. 12. 2010, Dodatka št. 1 k tej pogodbi, sklenjenega v obliki notarskega zapisa notarja Mesar Gregorja iz Sežane, opr. št. SV 89/2011 z dne 4. 2. 2011 in Dodatka št. 2 k tej pogodbi, sklenjenega v obliki notarskega zapisa notarja Ferligoj Drava iz Kopra, opr. št. 203/15-1 z dne 24. 2. 2015, ki je bila sklenjena med dolžnikom in posojilodajalcem, prvotnim zastavnim upnikom, to je Gorenjska banka d.d., Kranj, Bleiweisova cesta 1, 4000 Kranj (v nadaljevanju: Gorenjska banka d.d.) ter na podlagi Pogodbe o prodaji terjatve št. 99-037-550, sklenjene dne 29. 11. 2016 med odstopnikom terjatve, to je Gorenjska banka d.d. in zastavnim upnikom kot prevzemnikom terjatve. Zastavna pravica zastavnega upnika je vpisana v sodno-poslovnem registru pri AJPES-u.

1.2. Dolžnik zapadle obveznosti iz naslova Pogodbe o dolgoročnem posojilu številka 087F935278/1 z dne 27. 12. 2010 ter pripadajočih dodatkov ni poravnal navkljub obvestilu zastavnega upnika z dne 3. 2. 2017, da bo po izteku osmih dni od prejema dopisa zaradi neporavnane zapadle dolga začel z izvensodno prodajo zastavljenih poslovnih deležev na javni dražbi.

1.3. Zastavni upnik je v skladu z drugim odstavkom 167. člena SPZ o razpisu javne dražbe zaradi neporavnane zapadle terjatve do dolžnika z dopisom obvestil tudi zastavitelje NAPREDNE TEHNOLOGIJE d.o.o., Bolčič Petra in ECOPORTO PLUS d.o.o. in jih opozoril, da bo po izteku osmih dni od prejema dopisa izvedel izvensodno prodajo zastavljenih Poslovnih deležev.

1.4. Zastavni upnik je dalje z dopisom obvestil dolžnika in zastavitelje tudi o času in kraju izvedbe javne dražbe, na kateri se bodo prodajali zastavljeni Poslovni deleži.

1.5. Zastavni upnik je o prodaji zastavljenih Poslovnih deležev na javni dražbi prav tako obvestil preostale družbenike družbe ECOPORTO KOPER d.o.o., ki imajo na podlagi določila četrtega odstavka 481. člena Zakona o gospodarskih družbah (Uradni list RS, št. 42/06 in nasl. – ZGD-1) in drugega odstavka 10. člena družbene pogodbe družbe ECOPORTO KOPER d.o.o. predkupno pravico na Poslovnih deležih, ki so predmet prodaje.

II. Omejitev upnikove pravice do izvedbe dražbe

2.1. Zastavni upnik ni dolžan opraviti dražbe:

- če dolžnik do začetka dražbe plača terjatev,
- če tretja oseba do začetka dražbe od upnika odkupi terjatev, zaradi poplačila katere se vodi dražba,
- v primeru iz točke VII. te objave.

III. Predmet prodaje

3.1. Predmet prodaje so štirje, celotni in bremen prosti Poslovni deleži, opisani v uvodu te objave, katerih imetniki so zastavitelji: NAPREDNE TEHNOLOGIJE d.o.o., Peter Bolčič in ECOPORTO PLUS d.o.o. Prodaja poteka po principu »vse ali nič«, kar pomeni, da se štirje celotni bremen prosti Poslovni deleži prodajajo izključno kot paket v celoti. Poslovni deleži se prodajajo po načelu »videno – kupljeno«.

IV. Pravila javne dražbe

4.1. Začetna izklicna cena za vse štiri Poslovne deleže, ki so predmet prodaje, skupaj, je 100,00 EUR.

4.2. Opredeljeno začetno izklicno ceno je zastavni upnik določil za potrebe izvedbe javne dražbe in je v nobenem primeru ni dopustno uporabiti za kakršnekoli druge namene oziroma šteti kot informacijo o tem, po kakšni ceni se lahko sklepajo posli s temi Poslovnimi deleži. Prav tako te cene ni mogoče šteti za priporočilo o vrednosti Poslovnih deležev, ki so predmet prodaje na dražbi in zastavni upnik za to informacijo ne prevzema nobene odgovornosti.

4.3. Dražbo vodi zastavni upnik oziroma njegov pooblaščenec, ki ga določi zastavni upnik. Dražba poteka v slovenskem jeziku.

4.4. Dražba se začne z izklicem začetne izklicne cene. Dražitelj sprejme izklicno ceno z besedo »sprejem«. Pri tem se šteje, da je dražitelj, ki je sprejel izklicno ceno, sprejel izklicno ceno za vse Poslovne deleže, ki so predmet prodaje.

4.5. V primeru, da eden ali več dražiteljev sprejme/jo začetno izklicno ceno, se dražba nadaljuje na način, da vodja dražbe v naslednjem koraku izklicno ceno, ki je za 1.000,00 EUR višja od prejšnje izklicne cene, kar se nadaljuje, dokler v zadnjem koraku noben dražitelj tudi po tretjem izklicu cene ne sprejme izklicne cene. Na dražbi je uspel dražitelj, ki je sprejel izklicno ceno v predzadnjem koraku. V primeru, da je v predzadnjem koraku izklicno ceno sprejelo več dražiteljev, je uspel tisti, ki je izklicno ceno sprejel prvi. Če sta dva dražitelja sprejela izklicno ceno istočasno, se med njima opravi žreb, na način, ki ga določi vodja dražbe.

4.6. V primeru, da noben dražitelj na dražbi ne sprejme začetne izklicne cene za vse Poslovne deleže, se dražba nadaljuje na način, da lahko dražitelji ponudijo nižjo ali višjo ceno od začetne izklicne cene, pri čemer lahko podajo svoje ponudbe le za vse Poslovne deleže skupaj. Dražitelji s svojimi ponudbami razen cene ne morejo spreminjati nobenih drugih pogojev dražbe. Ponudbe se podajajo ustno z navedbo cene za predmetne Poslovne deleže. Dražba se za ponujene Poslovne deleže, za katere je bila s strani dražitelja podana ponudba po najvišji ceni, zaključijo, ko ni podana ugodnejša ponudba niti po tem, ko voditelj dražbe poda tri pozive za podajo ugodnejših ponudb in ko vodja dražbe poda izjavo, da sprejema ponudbo najugodnejšega dražitelja. Vodja dražbe ni dolžan sprejeti nobene ponudbe in lahko dražbo zaključijo brez sprejema ponudb. Kot najugodnejši ponudnik se bo štel dražitelj, ki bo za Poslovne deleže ponudil najvišjo ceno. V primeru, da so ponudbe enake, je najugodnejši dražitelj tisti, ki bo podal tako ponudbo.

4.7. Dražba se vodi tako, da voditelj dražbe v vsakem koraku dražbe izklicno ceno z besedo: »Izklicujem ceno v koraku dražbe v višini eurov«.

4.8. Dražbe se lahko udeležijo in na njej sodelujejo domače in tuje fizične in pravne osebe, ki veljavno izkažejo svojo identiteto, vplačajo varščino in predložijo pisno izjavo o soglasju z vsemi objavljenimi pogoji javne dražbe in osnutkom pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev, na način, določen v točkah 4.9., 4.10. in 4.11. te objave.

4.9. Udeleženec (dražitelj) mora pred začetkom dražbe in vpogledom v osnutek pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev svojo identiteto izkazati z naslednjimi listinami: – domača pravna oseba z izpiskom iz sodnega/poslovnega registra, ki ni starejši od 7 dni; – tuja pravna oseba z overjenim prevodom izpiska iz uradnega registra svojega sedeža, ki ni starejši od 7 dni, in iz katerega je razviden zakoniti zastopnik družbe; – domača fizična oseba z veljavno osebno izkaznico ali veljavnim potnim listom; – tuja fizična oseba z veljavnim potnim listom; – zastopnik ali pooblaščenec dražitelja

mora svojo identiteto izkazati na enega izmed v tej točki predhodno naštetih načinov. Pooblaščenec dražitelja mora pred začetkom dražbe in vpogledom v osnutek pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev predložiti tudi overjeno pooblastilo, sestavljeno v slovenskem jeziku, ali prevedeno v ta jezik skupaj z izvirnikom, pri čemer mora pooblastilo obsegati tudi neomejeno upravičenje pooblaščenca v zvezi z draženjem na dražbi. V imenu pooblastitelja lahko z zastavnim upnikom sklene pogodbo o odsvojitvi poslovnih deležev v obliki notarskega zapisa le tisti pooblaščenec, ki se bo izkazal z ustreznim pooblastilom v obliki notarskega zapisa.

4.10. Dražbe se lahko udeležijo in na njej sodelujejo le tiste osebe, ki so pravočasno vplačale varščino, in zastavni upnik. Varščina za udeležbo in sodelovanje na dražbi znaša 50,00 EUR, kar predstavlja 50 % začetne izklicne cene, in mora prispeti na transakcijski račun zastavnega upnika MSIN RAZVOJ d.o.o., Grajski trg 15, 8360 Žužemberk, odprt pri GB d.d., Kranj, IBAN: SI56 0700 0000 2677 581, SWIFT: GORESIX, najkasneje do 12. ure predzadnjega delovnega dne pred dražbo. Dražitelji morajo na dan dražbe pred njenim začetkom voditelju dražbe predložiti dokazilo o plačilu varščine.

4.11. Dražitelji morajo na dan dražbe pred njenim začetkom voditelju dražbe podpisati pisno izjavo o soglasju s pravili in pogoji dražbe, ki so določeni v tej objavi ter osnutkom pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev, ki jim je dan na vpogled v skladu s točko 5.3. te objave. Izjava jim bo predložena v podpis s strani voditelja dražbe pred začetkom dražbe, na vpogled pa jim bo dana istočasno in na enak način kot osnutek pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev.

4.12. Dražitelj, ki na dražbi uspe, z zastavnim upnikom sklene pogodbo o odsvojitvi poslovnih deležev v obliki notarskega zapisa neposredno po koncu dražbe oziroma najkasneje v treh delovnih dneh po dražbi, sicer z njegove strani vplačana varščina pripada in v celoti zapade v korist zastavnega upnika, obenem pa se šteje, da je dražitelj umaknil ponudbo. Zastavni upnik je v tem primeru upravičen, ni pa dolžan, takoj skleniti pogodbo z drugim po vrstnem redu najboljšim ponudnikom. Če tudi drugi po vrstnem redu najboljši ponudnik ne sklene pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev, tudi z njegove strani vplačana varščina pripada in v celoti zapade v korist zastavnega upnika, zastavni upnik pa je upravičen, ni pa dolžan, takoj skleniti pogodbo z naslednjimi po vrstnem redu najboljšimi ponudniki, vse dokler pogodba ni sklenjena. Vsak od naslednjih ponudnikov, ki je pozvan na sklenitev pogodbe, pa je ne sklene takoj po pozivu, ni upravičen do vračila varščine in slednja pripada zastavnemu upniku.

4.13. Dražiteljem, ki na dražbi ne uspejo, se vplačana varščina vrne brezobrestno do najkasneje tretjega delovnega dne po opravljeni javni dražbi. Enako velja tudi, če se dražba zaradi odstopa ali preklica ne opravi. Varščina se vrne le pod pogojem, da vplačnik zastavnemu upniku s pisno izjavo sporoči račun, na katerega naj se nakaže. Če to sporoči pozneje, se varščina dražitelju pod enakimi pogoji vrne naslednji delovni dan po tem, ko je njegovo sporočilo o računu prejel zastavni upnik.

4.14. Pristop na dražbo po njenem začetku, tj. po 8. uri, ni več mogoč, ne glede na izpolnjevanje pogojev za udeležbo.

4.15. V primeru nepristopa na dražbo se eventualno že vplačana varščina vrne plačniku brezobrestno najkasneje do 16. 3. 2017, in sicer na račun, ki ga bo sporočil zastavnemu upniku. Če račun sporoči pozneje, se varščina dražitelju pod enakimi pogoji vrne naslednji

delovni dan po tem, ko je njegovo sporočilo o računu prejel zastavni upnik.

V. Pogodba o odsvojitvi Poslovnih deležev

5.1. Za veljaven prenos Poslovnih deležev v skladu s tretjim odstavkom 481. člena ZGD-1 se z dražiteljem, ki na dražbi uspe, sklene Pogodba o odsvojitvi poslovnih deležev v obliki notarskega zapisa, in sicer najkasneje v roku treh delovnih dni po zaključku javne dražbe s sledečimi bistvenimi sestavinami:

- predmet: štirje Poslovni deleži v družbi ECOPORTO KOPER d.o.o.;

- plačilo celotne kupnine, ki je enaka izkladni ceni, ki jo je sprejel dražitelj, v fiksnem roku petih delovnih dni od dneva javne dražbe;

- varščina se všteje v kupnino in ima po sklenitvi pogodbe naravo are;

- kupec lahko predlaga vpis spremembe na imetništvu vseh Poslovnih deležev po plačilu celotne kupnine oziroma po uresničitvi odložnega pogoja iz točke 5.2.;

- kupec krije vse davke in stroške v zvezi s prenosom predmeta prodaje;

- poslovni deleži se kupujejo po načelu videno-kupljeno;

- izbris zastavne pravice zastavnega upnika po izpolnitvi odložnega pogoja iz točke 5.2.

5.2. Pogodba o odsvojitvi poslovnih deležev se sklepa pod odložnim pogojem, ki se izpolni, če predkupni upravičenci na Poslovnih deležih ne uveljavljajo predkupne pravice v zakonsko določenem roku oziroma se uveljavljanju predkupne pravice odpovejo pred iztekom tega roka.

5.3. Osnutek pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev bo vsem udeležencem, ki so pravočasno vplačali varščino in se identificirajo na način, določen v točki 4.10. te objave, na vpogled dne 10. 3. 2017 na naslovu Grajski trg 15, 8360 Žužemberk, v času od 9. do 14. ure.

5.4. Če bi moral kupec transakcijo priglasiti zaradi koncentracije, se bo pogodba o odsvojitvi poslovnih deležev na njegovo željo lahko sklenila pod odložnim pogojem, ki se izpolni, če pristojni organ izda odločbo, s katero ugotovi, da prodaja Poslovnih deležev kot koncentracija ni podrejena določbam Zakona o preprečevanju omejevanja konkurence (Uradni list RS, št. 36/08 in nasl. – ZPOmK-1) ali da je prodaja Poslovnih deležev kot koncentracija skladna s pravili konkurence (drugi in

tretji odstavek 46. člena ZPOmK-1 oziroma prva alineja prvega odstavka 50. člena ZPOmK-1).

5.5. V primeru, da kupec ne plača pravočasno celotne kupnine in zastavni upnik od pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev odstopi ali da je pogodba zaradi neuresničitve odložnega pogoja neveljavna, ima zastavni upnik pravico (ne pa dolžnost) skleniti pogodbo z dražiteljem, ki je podal naslednjo po vrstnem redu najugodnejšo ponudbo, brez ponovitve dražbe.

VI. Kraj in čas javne dražbe

6.1. Javna dražba bo potekala dne 13. 3. 2017 s pričetkom ob 8. uri, na sedežu družbe MSIN RAZVOJ d.o.o. v Žužemberku, in sicer na naslovu: Grajski trg 15, 8360 Žužemberk, v sejni sobi v I. nadstropju.

VII. Pravica do preklica in odstopa

7.1. Zastavni upnik si pridržuje pravico dražbo kadarkoli preklicati oziroma od nje odstopiti, kar lahko stori kadarkoli od datuma te objave dalje vse do trenutka podpisa pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev. Dražitelji se odpovedujejo kakršnimkoli zahtevkom do zastavnega upnika, ki bi jim nastali zaradi odstopa oziroma preklica dražbe oziroma zaradi neskenitve pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev s strani zastavnega upnika. Zastavni upnik ni zavezan k sklenitvi pogodbe o odsvojitvi Poslovnih deležev niti z dražiteljem, ki je na dražbi uspel, pri čemer mora svojo odločitev sprejeti in sporočiti dražiteljem takoj po zaključku dražbe.

VIII. Dodatne informacije

8.1. Potencialni dražitelji lahko dodatne informacije dobijo pri zastavnemu upniku, direktorju Marku Moharju po elektronski pošti (marko.mohar@msin.si).

IX. Ostala opozorila

9.1. Zainteresirani kupci morajo pred odločitvijo o sodelovanju pri nakupu Poslovnih deležev sami proučiti različne vidike pridobitve Poslovnih deležev ter s tem povezana tveganja in se za morebitno svetovanje po potrebi obrniti na usposobljene osebe.

X. Pravo in pristojnost

10.1. Za objavo dražbe, z njeno izvedbo povezane postopke in za pogodbo o odsvojitvi poslovnih deležev se uporablja slovensko pravo. V primeru kakršnihkoli sporov je krajevno pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

MSIN RAZVOJ d.o.o.

Razpisi delovnih mest

Št. 701-12/2017

Ob-1433/17

Ministrstvo za pravosodje razpisuje:
na podlagi prvega odstavka 29. člena Zakona o državnem tožilstvu (Uradni list RS, št. 58/11 – ZDT-1, 21/12 – ZDU-1F, 47/12 – ZDT-1A, 15/13 – ZODPol, 47/13 – ZDU-1G, 48/13 – ZSKZDČEU-1 in 19/15 – ZDT-1B; ZDT-1)

1 prosto mesto vrhovnega državnega tožilca na Vrhovnem državnem tožilstvu Republike Slovenije

Razpisni pogoji:

Univerzitetni diplomirani pravnik, ki izpolnjuje splošne pogoje za izvolitev v sodniško funkcijo, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi (Uradni list RS, št. 94/07, 91/09, 33/11, 46/13, 63/13, 69/13 in 17/15; ZSS) in posebne pogoje za imenovanje na mesto vrhovnega državnega tožilca, določene v 27. členu ZDT-1.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča,
- kontaktno telefonsko številko, lahko tudi elektronski naslov kandidata.

Prijavi kandidata je potrebno priložiti:

- življenjepis v obliki Europass z opisom strokovne dejavnosti po pridobljeni univerzitetni diplomi z dokazili,
- izjavo kandidata, da Ministrstvu za pravosodje dovoljuje pridobitev podatkov iz kazenske evidence, ki jo vodi ministrstvo.

Kandidat, ki še ni bil imenovan za državnega tožilca, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti in
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena ZSS ter podatke iz 30. člena ZDT-1 pridobi Ministrstvo za pravosodje.

Pisne prijave sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi razpisa.

Ministrstvo za pravosodje

Št. 704-9/2017

Ob-1434/17

Na podlagi drugega odstavka 10. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07 – uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13) ter skladno z Odredbo o številu in sedežih notarskih mest (Uradni list RS, št. 40/94, 8/95, 16/97, 24/98, 117/05, 68/06, 7/07, 8/07, 69/08, 23/09 in 38/09), Ministrstvo za pravosodje razpisuje

eno prosto notarsko mesto s sedežem v Ljubljani

Razpisni pogoji:

Za notarja je lahko imenovan, kdor izpolnjuje pogoje iz 8. člena Zakona o notariatu (Uradni list RS, št. 2/07

– uradno prečiščeno besedilo, 33/07 – ZSReg-B, 45/08 in 91/13, v nadaljevanju: ZN). Uporabljeni izrazi, zapisani v slovnični obliki moškega spola, so uporabljeni kot nevtralni in veljajo enakovredno za oba spola.

Prijava mora vsebovati:

1. dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

2. opis praktičnih (delovnih) izkušenj in dokazila, iz katerih je razvidno izpolnjevanje pogoja iz 5. točke prvega odstavka 8. člena ZN,

3. dokazilo, da ima kandidat opremo in prostore, ki so potrebni in primerni za opravljanje notariata (8. točka prvega odstavka 8. člena ZN), pri čemer morajo biti iz dokazila o izpolnjevanju pogojev glede prostorov razvidni zemljiškoknjižni podatki, v primeru neskladja med dejanskim in zemljiškoknjižnim stanjem pa tudi vse predhodne listine, iz katerih bo razvidno, da je zadnjo pogodbo podpisala upravičena oseba,

4. izjavo kandidata, da:

– je državljan Republike Slovenije ali druge države članice Evropske unije ali Evropskega gospodarskega prostora ali državljan Švicarske konfederacije ali države članice Organizacije za gospodarsko sodelovanje in razvoj (1. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je poslovno sposoben (2. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ima v Republiki Sloveniji pridobljen strokovni naslov univerzitetni diplomirani pravnik ali strokovna naslova diplomirani pravnik (UN) in magister prava oziroma je v tujini končal primerljivo izobraževanje s področja prava, ki se dokazuje s tujo listino o izobraževanju in priloženim mnenjem o izobraževanju ali z odločbo o priznavanju izobraževanja za namen zaposlovanja ali z odločbo o nostrifikaciji (3. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– je opravil pravniški državni izpit, z navedbo datuma opravljenega izpita (4. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– ni bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja, zaradi katerega je moralno nevreden za opravljanje notariata (6. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

– še ni dopolnil 64 let (9. točka prvega odstavka 8. člena ZN),

5. izjavo, da lahko Ministrstvo za pravosodje za namen tega razpisnega postopka pridobi podatke iz prve do šeste alineje 4. točke iz uradnih evidenc.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata, telefonsko številko, na kateri je dosegljiv, ter kratek življenjepis.

V primeru pisnega preizkusa usposobljenosti in/ali ustnega razgovora (10.a člen ZN), bodo kandidati obveščeni pisno, ustno in/ali preko elektronskega naslova.

Kandidati naj se v primeru prijave na prosto notarsko mesto s sedežem v Ljubljani sklicujejo na številko 704-9/2017.

Pisne prijave na razpisano notarsko mesto sprejema Ministrstvo za pravosodje, Ljubljana, Župančičeva 3, 15 dni po objavi.

Ministrstvo za pravosodje

Ob-1440/17

V skladu s sklepom št. 39, 10. redne seje Sveta Osnovne šole Kašelj, ki je bila v četrtek, 16. 2. 2017, Svet zavoda OŠ Kašelj razpisuje delovno mesto

ravnateljja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnateljja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 2/15 Odl. US: U-I-269/12-24 in 47/15; v nadaljnjem besedilu: ZOFVI).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 1. 9. 2017.

Delo na delovnem mestu ravnateljja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnateljja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v 8 dneh po objavi razpisa na naslov: Svet zavoda OŠ Kašelj, Kašelska 119a, 1260 Ljubljana Polje, z oznako »Prijava na razpis za ravnateljja – Ne odpiraj«.

Kandidat mora k prijavi priložiti program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Kašelj

Št. 032-0005/2017

Ob-1466/17

Na podlagi 36. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo – ZUJIK (Uradni list RS, št. 77/07 – upb, 65/08, 4/10, 20/11, 111/13) in 9. člena Odloka o ustanovitvi Kulturnega doma Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 108/03, 59/05, 37/07, 47/10, 105/15, 61/16) objavlja Komisija za mandatna vprašanja, volitve in imenovanja pri Občinskem svetu MO Slovenj Gradec ponovni javni razpis za

direktorja

Kulturnega doma Slovenj Gradec

1) Pogoji za imenovanje:

ad1)

Za direktorja¹ je lahko imenovan, kdor poleg splošnih pogojev za zaposlitev, ki jih določajo delovno pravni predpisi, izpolnjuje še naslednje pogoje:

- da je državljan Republike Slovenije,
- da ima najmanj visokošolsko izobrazbo prve stopnje / visokošolsko izobrazbo (prejšnjo) oziroma najmanj podraven 6/2, v skladu z Uredbo o uvedbi in uporabi klasifikacijskega sistema izobraževanja in usposabljanja (Uradni list RS, št. 46/06),
- da strokovno pozna področje dela javnega zavoda,

- da ima najmanj pet let delovnih izkušenj, od tega vsaj tri leta na vodstvenih ali vodilnih delovnih mestih,
- da ima izkušnje pri vodenju in organiziranju kulturnih prireditev in dogodkov.

ad2)

Za direktorja ne more biti imenovan kandidat:

- ki je bil pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja zoper gospodarstvo, zoper delovno razmerje in socialno varnost, zoper pravni promet, zoper premoženje, zoper uradno dolžnost, javna pooblastila in javna sredstva, in sicer pet let od pravnomočnosti sodbe in dve leti po prestani kazni zapor,
- ki mu je bil izrečen varnostni ukrep prepovedi opravljanja poklica, in sicer za čas trajanja prepovedi,
- ki je bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij, o odškodninski odgovornosti, in sicer še dve leti po pravnomočnosti sodbe.

2) Prijava na razpis mora vsebovati:

- program poslovnega in programskega razvoja zavoda za naslednje mandatno obdobje, iz katerega naj izhaja, da kandidat strokovno pozna področje delovanja javnega zavoda ter da ima izkušnje pri vodenju in organiziranju kulturnih prireditev in dogodkov,
- življenjepis kandidata.

K prijavi je potrebno obvezno predložiti še:

- ftk. potrdila o državljanstvu,
- ftk. diplome / nostrifikacije diplome, če je bila izobrazba pridobljena v tujini,
- izjavo o dosedanjih delovnih izkušnjah. Izjava mora vsebovati:

1. naziv in naslov delodajalca ter delovno mesto, na katerem je kandidat opravljal delo;
 2. datum začetka in konca opravljanja dela pri posameznem delodajalcu;
 3. podroben opis delovnih nalog;
- Za dokazovanje delovnih izkušenj morajo kandidati, poleg lastne izjave, predložiti tudi:

- ftk. potrjene delovne knjižice (opremljene z žigi in podpisi delodajalcev) ali izpis zavarovanj iz ZZZRS ali ZPIZ-a (če kandidat delovne knjižice nima),
- potrdilo o nekaznovanosti iz kazenskih evidenc Ministrstva za pravosodje (kot dokazilo, da je kandidat nekaznovan in da mu ni bila izrečena prepoved opravljanja poklica),

- izjavo kandidata, »da ni bil kot član organa vodenja ali nadzora družbe, nad katerim je bil začel stečajni postopek, pravnomočno obsojen na plačilo odškodnine upnikom v skladu z določbami zakona, ki ureja finančno poslovanje podjetij oziroma o odškodninski odgovornosti«.

Vsa dokazila morajo biti predložena v uradnem jeziku Republike Slovenije. Če so potrdila predložena v tujih jezikih, je potrebno priložiti uraden prevod.

3) Rok in način prijave

Kandidati, ki izpolnjujejo pogoje, naj pošljejo prijavo z zahtevanimi dokazili v zaprti kuverti, na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, s pripisom »Ne odpiraj, javni razpis za direktorja Kulturnega doma Slovenj Gradec«. Prijava se bo štela za pravočasno, če bo na naslovni organ prispeła najkasneje do petka, 24. 3. 2017 do 12. ure.

V izbirni postopek se bodo uvrstile samo pravočasne in popolne prijave kandidatov, ki bodo izpolnjevali razpisne pogoje. Za nepopolno vlogo se bo štela tudi vloga, ko kandidat ne priloži vseh zahtevanih dokazil ter vloga, iz katere ne bo mogoče razbrati, ali kandidat izpolnjuje razpisne pogoje.

¹ V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni za ženske in moške.

Mandat direktorja traja 5 let. Z izbranim kandidatom bo sklenjena pogodba o zaposlitvi za določen čas, za obdobje trajanja mandata. K imenovanju direktorja poda predhodno mnenje svet zavoda. Z odločitvijo Občinskega sveta MO Slovenj Gradec bodo prijavljeni kandidati seznanjeni v osmih dneh po sprejetju odločitve o imenovanju.

Dodatne informacije v zvezi z objavo javnega razpisa in postopkom prijave lahko kandidati dobijo na kontaktu 02/88-121-29 ali 051/320-994 (Tanja Jeromel).

**Komisija za mandatna vprašanja, volitve
in imenovanja pri Občinskem svetu
MO Slovenj Gradec**

Ob-1472/17

V skladu s 16. in 21. členom Zakona o Radioteleviziji Slovenija (Uradni list RS, št. 96/05, 109/05 – ZDavP-1B, 105/06 – odl. US, 26/09 – ZIPRS0809-B, 9/14; v nadaljevanju: ZRTVS-1) ter 12. in 44. členom Statuta javnega zavoda Radiotelevizije Slovenija (Uradni list RS, št. 106/06, 9/12, 55/14, 34/15; v nadaljevanju: Statut) Programski svet RTV Slovenija razpisuje mesto

**generalnega direktorja
RTV Slovenija**

Kandidat za generalnega direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- biti mora državljan Republike Slovenije;
- imeti mora univerzitetno izobrazbo;
- obvladati mora slovenski jezik;
- aktivno mora obvladati najmanj en svetovni jezik;
- imeti mora najmanj deset let delovnih izkušenj;
- biti mora usposobljen za organiziranje in vodenje večjih organizacijskih sistemov in imeti izkušnje pri tem;
- ne sme imeti lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki so poslovno povezane z RTV Slovenija;
- poznati mora problematiko RTV dejavnosti;
- ne sme biti poslanec Državnega zbora ali funkcionar katere izmed političnih strank.

K prijavi mora kandidat priložiti ustrezna dokazila o izpolnjevanju pogojev:

1. za dokazovanje državljanstva: potrdilo o državljanstvu, ki ga izda upravna enota, ali fotokopijo osebne izkaznice ali potnega lista;

2. za dokazovanje univerzitetne izobrazbe: dokazilo o zaključku univerzitetnega študija oziroma o zaključku študija II. bolonjske stopnje, ki ga izda ustanova, pri kateri je bila izobrazba pridobljena. Če je kandidat ustrezno izobrazbo pridobil v tujini, mora k dokazilu predložiti nostrifikacijo ali mnenje o ovrednotenju izobraževanja, ki ga izda pristojno ministrstvo;

3. za dokazovanje znanja slovenskega jezika: kandidatu, ki je za dokazovanje izobrazbe, opredeljene v točki 2, predložil potrdilo o zaključku študija, ki je potekal v slovenskem jeziku, ni treba predložiti dokazila o znanju slovenskega jezika. Kandidat, ki je študij opravil v tujini, mora za dokazovanje znanja slovenskega jezika predložiti dokazilo o zaključku vsaj štiriletno srednje šole, ki je potekala v slovenskem jeziku.

Če kandidat ni končal ustreznega izobraževanja v slovenskem jeziku, mora v razpisni dokumentaciji predložiti potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o znanju slovenskega jezika. Pri tem velja, da visoko raven aktivnega znanja slovenščine obvlada, kdor je uspešno opravil preizkus po izobraževalnem programu za slovensko gimnazijo oziroma tej ustrezno štiriletno srednjo šolo;

4. za dokazovanje aktivnega znanja najmanj enega svetovnega jezika: fotokopijo dokazila o aktivnem znanju najmanj enega od svetovnih jezikov ali potrdilo pooblaščenih izobraževalnih ustanov o stopnji znanja najmanj B2, izdano skladno z evropskim jezikovnim referenčnim okvirom (CEFR), ali potrdilo o končanem izobraževanju v enem izmed svetovnih jezikov najmanj na srednješolski ravni;

5. za dokazovanje najmanj desetih let delovnih izkušenj: lastnoročno podpisano izjavo z navedbo delovnih izkušenj in dokazili;

6. lastnoročno podpisano izjavo s seznamom referenc, ki dokazujejo usposobljenost za organiziranje in vodenje večjih organizacijskih sistemov ter poznavanje RTV dejavnosti;

7. lastnoročno podpisano izjavo, da ni poslanec Državnega zbora ali funkcionar politične stranke;

8. lastnoročno podpisano izjavo, da nima lastniških deležev ali trajnih pogodbenih stikov s pravnimi osebami, ki so poslovno povezane z RTV Slovenija.

Fotokopije listin, ki jih bo kandidat priložil k točkam 1, 2, 3, 4 in 5, morajo biti overjene.

Kandidatova vloga mora vsebovati življenjepis in program vodenja RTV Slovenija, v katerem predstavi svoja stališča:

- do položaja in vloge RTV Slovenija v slovenskem medijskem prostoru,
- do medijske zakonodaje, ki ureja položaj zavoda,
- do ključnih izzivov na področju programskih, produkcijskih in poslovnih procesov,
- do programske, finančne in upravljalvske neodvisnosti zavoda,
- do njegove organizacijske strukture in
- do srednjeročnega razvoja RTV Slovenija.

Mandat generalnega direktorja traja 4 leta.

Pisne vloge v zaprti ovojnici z oznako "ne odpiraj – za razpis za mesto generalnega direktorja RTV Slovenija" in dokazila o izpolnjevanju razpisnih pogojev sprejema Razpisna komisija Programskega sveta RTV Slovenija, Kolodvorska 2, 1000 Ljubljana, do vključno 27. 3. 2017.

Za pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele v vložišče Javnega zavoda RTV Slovenija do vključno 27. marca 2017, oziroma bodo najpozneje 27. marca 2017 oddane na pošto s priporočeno pošto pošiljko.

O izidu razpisa bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni po koncu razpisa.

Upoštevane bodo le pravočasne in popolne vloge.

V besedilu javnega razpisa uporabljeni izrazi, zapisani v moški slovnični obliki, so uporabljeni kot nevtralni – za ženske in moške.

Za morebitna dodatna pojasnila se kandidati lahko obrnejo na Kadrovsko službo RTV Slovenija, na tel. 01/475-43-72 ali na e-naslov: kadrovska@rtvslo.si.

Programski svet RTV Slovenija

Druge objave

Ob-1477/17

Obvestilo

o zaključku Javnega poziva 44SUB-EVPOL16 Nepovratne finančne spodbude občinam za polnilne postaje za električna vozila v zavarovanih območjih narave in območjih Natura 2000

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad, objavlja, da je Javni poziv 44SUB-EVPOL16 Nepovratne finančne spodbude občinam za polnilne postaje za električna vozila v zavarovanih območjih narave in območjih Natura 2000 (Uradni list RS, št. 72/16), zaključen.

Eko sklad, Slovenski okoljski javni sklad

Št. 183-14/2017

Ob-1473/17

Na podlagi 9. člena Odloka o ustanovitvi UP (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 in 17/15), na podlagi drugega odstavka 52. člena Statuta Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 51/15 – UPB2 in 63/16) ter na podlagi prvega odstavka 20. člena Pravilnika o volitvah organov Univerze na Primorskem (št. 0221-1/07, sprejet na 36. redni seji Senata Univerze na Primorskem dne 14. 2. 2007) rektor Univerze na Primorskem, s sedežem na Titovem trgu 4, 6000 Koper, objavlja

javni poziv

za predlaganje člana Upravnega odbora Univerze na Primorskem

1. Na podlagi tretjega odstavka 22. člena Zakona o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12 in 85/14) upravni odbor visokošolskega zavoda, ki ga je ustanovila Republika Slovenija, sestavljajo predstavniki ustanovitelja, predstavniki univerze, predstavniki študentov in predstavniki delodajalcev.

2. Odlok o ustanovitvi Univerze na Primorskem (Uradni list RS, št. 13/03, 79/04, 36/06, 137/06, 67/08, 85/11 in 17/15) v 9. členu določa, da je upravni odbor Univerze organ upravljanja, ki ima devet članov, in sicer:

- tri predstavnike ustanovitelja,
- štiri predstavnike univerze, od tega tri iz vrst visokošolskih delavcev, ki opravljajo visokošolsko dejavnost (visokošolski učitelji, znanstveni delavci in visokošolski sodelavci) in enega predstavnika drugih delavcev,
- enega predstavnika študentov in
- enega predstavnika delodajalcev.

Predstavnika delodajalcev pa univerza prek javnega poziva določi v soglasju z ustanoviteljem izmed kandidatov, ki jih predlagajo Gospodarska zbornica Slovenije, Obrtna zbornica Slovenije, Združenje delodajalcev Slovenije, Združenje delodajalcev OGISTTA, Združenje managerjev Slovenije in Vlada Republike Slovenije.

3. Upravičeni predlagatelji so:

- Gospodarska zbornica Slovenije,
- Obrtna zbornica Slovenije,
- Združenje delodajalcev Slovenije,
- Združenje delodajalcev OGISTTA preimenovano v Združenje delodajalcev obrtnih dejavnosti Slovenije,

- Združenje managerjev Slovenije in
- Vlada Republike Slovenije.

4. Predloge mora posredovati pooblaščen osebna organizacije.

Za posameznega predlaganega kandidata mora predlagatelj predložiti naslednje podatke: ime in priimek; dan, mesec, leto in kraj rojstva; stopnjo izobrazbe; poklic, za katerega je usposobljen; naziv organizacije, kjer je zaposlen in delo, ki ga opravlja; stalno prebivališče; izjavo predlaganega kandidata, da pristaja na kandidaturu; kratko utemeljitev predloga.

5. Predlog s podatki, navedenimi pod točko 4, posredujte na naslov: Univerza na Primorskem, Titov trg 4, 6000 Koper, s pripisom »javni poziv za predlaganje člana UO UP.«

6. Predloge za javni poziv je potrebno posredovati do vključno 17. 3. 2017.

Rektor Univerze na Primorskem

Št. 430-8/2017

Ob-1459/17

Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna, na podlagi Odloka o koncesijah na področju javnih služb vzdrževanja, urejanja in čiščenja javnih površin v Občini Postojna (Uradni list RS, št. 53/09, 18/14) objavlja

podelitev koncesije

za opravljanje obvezne gospodarske javne službe vzdrževanje občinskih javnih cest (lokalnih cest in javnih poti) na območju občine Postojna

Predmet javnega naročila je izvajanje obvezne gospodarske javne službe, in sicer vzdrževanje občinskih javnih cest (lokalnih cest in javnih poti) na območju občine Postojna, ki obsega 1. izvajanje pregledniške službe, 2. redno vzdrževanje – čiščenje in popravila prometnih površin ter pripadajočih varstvenih pasov, 3. vzdrževanje vertikalne cestno-prometne signalizacije, 4. zimska služba, 5. vzdrževanje cestnih objektov, 6. vzdrževanje brežin, vegetacije in zagotavljanje preglednosti, 7. košnja ob cestišču in odstranjevanje plevela, 8. intervencijski ukrepi, 9. opravila, ki so zakonsko vezana na varstvo in varnost teh cest.

Izraz ponudnik pomeni isto kot kandidat.

Koncesija se bo pričela izvajati po podpisu pogodbe z izbranim koncesionarjem za obdobje 10 let. Razmerje javno-zasebnega partnerstva se bo pričelo izvajati po pričetku veljavnosti koncesijske pogodbe, skladno z določbami le-te.

Koncesionar bo izbran na podlagi odprtega postopka skladno s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15).

Merilo za izbiro najugodnejše ponudbe je ekonomsko najugodnejša ponudba za predmet tega javnega naročila, ki se določi na podlagi naslednjih meril:

1. Ponudbena cena brez DDV – 80 točk
2. Pozitivne reference – 15 točk
3. Zagotavljanje kakovosti poslovanja – 5 točk.

Zahteve glede vsebine in oblike ponudb ter pogoji za njihovo predložitev so podane v razpisni dokumentaciji.

Ponudniki morajo predložiti dokumentacijo skladno z zahtevami razpisne dokumentacije naročnika, ki je objavljena na spletni strani Občine Postojna.

Ponudba, vsa korespondenca in dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti napisani v slovenskem jeziku.

Ponudbo lahko predloži tudi skupina ponudnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov mora le-ta predložiti ustrezen akt o skupni izvedbi naročila (na primer pogodbe o sodelovanju). Akt o skupni izvedbi naročila mora minimalno vsebovati naslednje določbe:

- pooblastilo vodilnemu ponudniku;
- neomejena solidarna odgovornost vseh ponudnikov;
- deleži ponudnikov v % in področje dela, ki ga bodo izvedli;
- način plačila preko vodilnega ponudnika;
- rok trajanja akta ter določila v primeru izstopa ponudnika.

Ponudnik oziroma v primeru skupine ponudnikov vodilni ponudnik ali drugi ponudnik v ponudbi skupine ponudnikov mora skupaj s ponudbo dostaviti tudi garancijo za resnost ponudbe v višini 10.000 EUR na obrazcu, ki je sestavni del obrazcev – Obrazec 3.5: Garancija za resnost ponudbe ali na drugem obrazcu, ki izpolnjuje vse bistvene zahteve v tem pogledu. Predložena garancija ne sme vsebinsko odstopati od vzorca iz razpisne dokumentacije in ne sme vsebovati dodatnih pogojev za izplačilo, krajših rokov, kot jih določi koncedent, nižjega zneska zavarovanja, kot ga določi koncedent ali spremembe krajevnne pristojnosti za reševanje sporov med upravičencem in banko.

Razpisna dokumentacija je na voljo brezplačno v elektronski obliki na spletni strani <http://www.postojna.si/objave-razpisi-in-objave/javni-razpisi/>

Ponudba mora biti predložena najkasneje do 5. 4. 2017, do vključno 10. ure po krajevnem času, na naslovu koncedenta Občina Postojna, Ljubljanska cesta 4, 6230 Postojna.

Odpiranje ponudb bo javno, dne 5. 4. 2017, ob 11.30 po lokalnem času, v sejni sobi Kulturnega doma Postojna, Prešernova ulica 1, vhod s Prešernove ulice, 6230 Postojna.

Koncedent bo sprejel odločitev najpozneje v roku 90 dni od roka za predložitev ponudb, ko bo ponudnike z upravo odločbo obvestil o izidu javnega razpisa.

Za kakršna koli pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo mora ponudnik zastaviti vprašanje na Portalu javnih naročil <http://www.enarocanje.si/>.

Dodatna pojasnila bodo posredovana na Portalu javnih naročil najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da je bila zahteva za pojasnilo posredovana pravočasno.

Vse ostale dodatne informacije so ponudnikom dostopne v razpisni dokumentaciji, ki je objavljena na spletni strani <http://www.postojna.si/objave-razpisi-in-objave/javni-razpisi/>

Občina Postojna

Ob-1438/17

Na podlagi Pravilnika o razpolaganju s stvarnim premoženjem – 1 družba SŽ – Tovorni promet, d.o.o. vabi k nakupu premičnin: odpadno železo in baker.

Vrsta posla: odprodaja odpadnega materiala (lokomotiva 362-021, 362-036, 362-037).

Lokacija: SŽ – VIT, d.o.o., Zaloška 217, 1000 Ljubljana.

Predmet prodaje obsega:

– cca 130 t odpadnega železa (lokomotiva 362-021, 362-036, 362-037) in

– cca 6 t odpadnega bakra (v kablilih, kolektorjih, kontaktorjih, motorjih na lokomotivi 362-037).

Ocenjena vrednost predmeta prodaje znaša:

– 35.300,00 EUR brez DDV-ja (za železo 14.300,00 EUR brez DDV-ja in za baker 21.000,00 EUR brez DDV-ja).

Javno odpiranje ponudb bo opravljeno 13. 3. 2017 ob 9. uri, na naslovu: SŽ, d.o.o., Kolodvorska ul. 11, 1506 Ljubljana, Sektor za nabavo (sejna soba 606).

Zainteresirani ponudniki so v 13 dneh po objavi vabila dolžni prevzeti navodilo za oblikovanje ponudb, ki vsebuje tudi dodatna pojasnila v zvezi s predmetom prodaje in v skladu s tem navodilom v 14 dneh po objavi vabila predložiti svoje ponudbe. Zahtevo za prevzem navodila so ponudniki dolžni nasloviti na Slovenske železnice, d.o.o., Sektor za nabavo, in sicer na elektronski pošti: jelka.kosmac@slo-zeleznice.si. Informacije na tel. 01/29-14-634.

SŽ – Tovorni promet, d.o.o.

Evidence sindikatov

Št. 101-2/2017-2(6010)

Ob-1281/17

Sindikat podjetja Eldom d.o.o., vpisan v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor, dne 19. 5. 1993, pod zaporedno številko 68/1993 in spremembe z dne 6. 1. 2006, pod zaporedno številko 1/2006, z dne 28. 7. 2010, pod zaporedno številko 12/2010, z dne 28. 12. 2012, pod zaporedno številko 16/2012 in z dne 14. 8. 2014, pod zaporedno številko 7/2014, je spremenil sedež sindikata, in sicer: **Veselova ulica 10, 2000 Maribor**.

Sprememba sedeža sindikata in spremenjen statut sindikata – Pravila Sindikata podjetja Eldom sta vpisana v evidenco statuten sindikatov pri Upravni enoti Maribor pod zaporedno številko 2/2017, z dne 2. 2. 2017.

Sprememba sedeža sindikata velja od 2. 2. 2017 dalje.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1418/17

Ime medija: **Vzajemna**.
Izdajatelj: Bistra, založništvo in storitve d.o.o., Ljubljana, Parmova 37.
Lastniki z najmanj 5 % kapitala:
– Bojan Korsika (30,92 %),
– Jasna Slapničar Korsika (69,08 %).
Uprava izdajatelja: Bojan Korsika.

ljana-Polje (6,6667 %), Miha Klančar, Brilejeva ulica 12, 1000 Ljubljana, (6,6667 %) in Aleksander Bratina, Ivanji Grad 14, 6223 Komen (6,6667 %).

Organ upravljanja družbe: skupščina družbenikov.
Osebe, pooblašene za zastopanje družbe: Aleksander Bratina, direktor in Uroš Hakl, direktor.

Ob-1454/17

Ime medija: **Proteus, mesečnik za poljudno naravoslovje**.

Ime in sedež izdajatelja, sedež uredništva: Prirodoslovno društvo Slovenije, Poljanska cesta 6, 1000 Ljubljana.

Odgovorna oseba izdajatelja: prof. dr. Radovan Komel, predsednik Prirodoslovnega društva Slovenije.

Glavni urednik: dr. Tomaž Sajovic, odgovorni urednik: prof. dr. Radovan Komel.

Revija izhaja enkrat mesečno od septembra do junija v slovenščini z angleškimi povzetki.

Prirodoslovno društvo Slovenije ima 100 % lastniški in upravljalški delež revije Proteus.

Ob-1457/17

Ime medija: **Radio Sraka**.

Izdajatelj: Glasbena produkcija in založništvo Sraka international d.o.o., Valantičevo 17, 8000 Novo mesto.

Lastnik: Glasbena produkcija in založništvo Sraka international d.o.o., Valantičevo 17, 8000 Novo mesto, 100 %.

Direktorica: Božica Vovk.

Odgovorna urednica: Božica Vovk.

Viri financiranja: lastni prihodki iz poslovanja.

Ob-1452/17

Mediji: **VEČER, NAŠ DOM, vecer.si, ENIGMA, VEČER KOROŠKA, KVADRATI IN BONBON**.

Izdajatelj: Časnik Večer, d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2000 Maribor.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Časnik Večer d.o.o. najmanj 5 % delež: Večer Skupina d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2000 Maribor 100 %.

Organ upravljanja družbe: družbenik.

Osebe, pooblašene za zastopanje družbe: Sašo Todorović, direktor, Uroš Hakl, direktor, Miha Klančar, direktor in Aleksander Bratina, direktor.

Ob-1453/17

Mediji: **Obrazi, Rože&vrt, KIH. Stop, SCIENCE ILLUSTRATED in HISTORY ILLUSTRATED**.

Izdajatelj: Večer revije, d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2000 Maribor.

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Večer revije d.o.o. najmanj 5 % delež: Večer Skupina d.o.o., Ulica slovenske osamosvojitve 2, 2000 Maribor, (66,6666 %), HAKL&HAKL, podjetje za računalništvo, izobraževanje in trgovino d.o.o., Ivančijevo naselje 14, 9000 Murska Sobota, (13,3333 %), T-inženiring, svetovanje in inženiring d.o.o., Ljubljana Polje, cesta XXVI 15, 1260 Ljub-

Ob-1460/17

Ime medijev: **Dnevnik, Nedeljski dnevnik, Dnevnik Online, Moj dom, Nika, Razvedrilo, Razvedrilo za mlade, Mini razvedrilo, Modro Razvedrilo, Humor v sliki – tematske slikovne križanke, Maksi razvedrilo, Posebna izdaja Razvedrila – Letni časi, Posebne izdaje Razvedrila, Tematske slikovne križanke**.

Izdajatelj: Dnevnik, družba medijskih vsebin, d.d., Kopitarjeva ulica 2, 1000 Ljubljana.

Ime, priimek in stalno prebivališče fizične osebe oziroma firma in sedež pravne osebe, ki ima v premoženju izdajatelja najmanj pet odstotni delež kapitala ali najmanj pet odstotni delež upravljalških oziroma glasovalnih pravic:

– DZS, d.d., Dalmatinova 2, Ljubljana – 35,11 %,

– Styria Media International GmbH, Gadollaplatz 1, Graz, Avstrija – 25,74 %,

– DZS Investicije, d.o.o., Dalmatinova 2, Ljubljana – 15,94 %,

– Delo Prodaja, d.d., Dunajska 5, Ljubljana – 10,35 %.

Imena članov uprave izdajatelja: predsednik uprave Bojan Petan.

Člani nadzornega sveta izdajatelja: mag. Robert Krajnc, Ada de Costa Petan, dr. Klaus Schweighofer, Rok Gorjup, Vesna Vaupotič, Vanja Mekinc.

Ob-1478/17

Ime medija: **ZASAVSKA TV.**
Izdajatelj: ZASAVSKA TELEVIZIJA, zavod.
Sedež: Savinjska cesta 35, Trbovlje.
Lastniški delež: 100 % lastnik Ksenija Berakovič.
Direktor: Ksenija Berakovič.

Ob-1479/17

Ime medija: **Koroški radio d.o.o. Slovenj Gradec.**
Izdajatelj: Koroški radio d.o.o. Slovenj Gradec,
Meškova 21, 2380 Slovenj Gradec.
Direktor: Andreja Ogriz, Tomaž Čop.
Lastnik: Infonet media d.d., Stegne 11b, 1000 Ljubljana.

Ob-1495/17

Ime medija: **Svet Nepremičnin.**
Izdajatelj: VIVAINVEST d.o.o.
Odgovorna oseba izdajatelja: Borut Zgonc.
Sedež izdajatelja: Ulica bratov Babnik 83, 1000 Ljubljana.
Viri financiranja medija: medij se financira z naročnino (print/digital), prodajo v kolportazi (preko distributerja) in s trženjem oglasnega prostora.
Lastništvo medija: medij je v 100-odstotni lasti izdajatelja VIVAINVEST d.o.o., Ljubljana.
Razvid medijev: medij Svet Nepremičnin je vpisan v razvid medijev, ki ga vodi Ministrstvo za kulturo RS, pod zaporedno številko 78.

Objave gospodarskih družb

Ob-1450/17

Poslovodstvo družbe KJK Investicije 2 d.o.o., Dunajska cesta 106, 1000 Ljubljana, matična številka: 6866999000 (»KJK Investicije 2«) na podlagi drugega odstavka 622.e člena Zakona o gospodarskih družbah (»ZGD-1«) za zainteresirano javnost objavlja obvestilo v zvezi s predvideno čezmejno združitvijo.

Poslovodstvo KJK Investicije 2 je dne 15. 2. 2017 sodnemu registru Okrožnega sodišča v Ljubljani predložilo načrt čezmejne združitve družb KJK Investicije 2, družbe z omejeno odgovornostjo vpisane v sodnem registru Okrožnega sodišča v Ljubljani kot prevzemne družbe in družbe KJK Serbian Holdings B.V., Hoogoordreef 15, 1101 BA Amsterdam, Kraljevina Nizozemska, matična številka: 60231491, družbe z omejeno odgovornostjo vpisane v Poslovnem registru Gospodarske zbornice Nizozemske kot prevzete družbe.

Družbi sta načrt čezmejne združitve podpisali dne 15. 2. 2017 v obliki notarskega zapisa št. SV 168/17 pri notarju Bojanu Podgoršku iz Ljubljane. Načrt čezmejne združitve je bil predložen sodnemu registru Okrožnega sodišča v Ljubljani in Poslovnem registru Gospodarske zbornice Nizozemske. Listine iz drugega odstavka 622.e člena ZGD-1 so shranjene pri zgoraj navedenih sodiščih oziroma organih.

Na sedežu družbe KJK Investicije 2 je imetniku poslovnega deleža in upnikom v skladu s četrtem odstavkom 622.e člena ZGD-1, od objave tega obvestila do sprejema sklepa edinega družbenika družbe KJK Investicije 2, na voljo brezplačen pregled načrta čezmejne združitve, letnih poročil obeh družb, ki so udeležene pri čezmejni združitvi, za zadnja tri poslovna leta in skupnega poročila poslovodstva o čezmejni združitvi, in sicer vsak delovni dan od 9. do 12. ure. Družba KJK Investicije 2 bo vsem upnikom in imetniku deleža brezplačno zagotovila popolne informacije glede čezmejne združitve na sedežu družbe ter brezplačni prepis navedenih listin, v skladu in pod pogoji kot so določeni v 622.e in 622.j členu ZGD-1.

Vsak upnik družb, ki se čezmejno združujejo, lahko uveljavlja svoje pravice v skladu in pod pogoji, kot so določeni s 592. in 622.j členom ZGD-1.

KJK Investicije 2 d.o.o.

Zavarovanja terjatev

SV 482/2017

Ob-1439/17

Na podlagi neposredno izvršljivega notarskega zapisa notarja Jožeta Sikoška iz Ljubljane opr. št. SV-482/2017 z dne 16. 2. 2017 sta bili nepremičnini: enosobnem stanovanju št. 33 v V. nadstropju s pripadajočim shrambnim prostorom v kleti objekta na naslovu Ulica Gradnikove brigade 8 v Ljubljani z ID znakom 2680-397-130 in parkirnem mestu v kleti objekta v izmeri 15,66 m² z ID znakom 2680-397-137, vse zastavljeno v korist upnika MIX d.o.o., Stegne 15, Ljubljana, matična številka 5305802000, za zavarovanje denarne terjatve v višini 406.297,65 EUR s pripadki, napram dolžniku.

Objave sodišč

Izvršbe

2522 In 1419/2015

Os-1305/17

Na podlagi sklepa o izvršbi Okrajnega sodišča v Ljubljani z dne 14. 10. 2016, opr. št. In 1419/2015, je bil dne 12. 1. 2017 v korist upnika Konstrukcije Kogovšek d.o.o. opravljen rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, to je stanovanje št. 5 v stanovanjski stavbi št. 513 v k.o. 1738 Dravlje na naslovu Bohinjčeva 11 v Ljubljani, površine 127,5 m² v 4. etaži (mansardi).

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 30. 1. 2017

3119 In 1151/2012

Os-1315/17

Okrajno sodišče v Ljubljani, v izvršilni zadevi opr. št. In 1151/2012 odreja izbris objave rubeža nepremičnine po sodnem izvršitelju Krevsel Vitu iz Jesenic, to je: enosobno stanovanje št. 143, v skupni izmeri 35,33 m², ki sestoji iz sobe v izmeri 23,83 m², kuhinje v izmeri 3,19 m², hodnika v izmeri 3,61 m², kopalnice v izmeri 3,73 m² in kleti v izmeri 0,97 m² in se nahaja v stavbi z id. št. 1534.ES k.o. Stožice, na naslovu Vojkova cesta 91, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 2. 2. 2017

VL 77922/2015

Os-1228/17

Izvršiteljica (pomočnik) Simona Eisenhut je dne 29. 9. 2016, s pričetkom ob 14.30, v zadevi VL 77922/2015 Okrajnega sodišča v Mariboru, zoper dolžnika: Mirjana Pogljajen Brus, Ul. Staneta Severja 5, 2000 Maribor, za upnika: Kommunio d.o.o., Metelkova ulica 7/B, 1000 Ljubljana, v kraju Maribor, pri dolžniku opravila rubež nepremičnine: naslov: Ulica Staneta Severja 5, 2000 Maribor, št. stavbe: 1328, št. parcele: 1621/14, št. stanovanja: 2, I. nadstropje, k.o. 678; površina: 74,60 m².

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 29. 9. 2016

Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova

N 27/2012

Os-3662/16

Okrajno sodišče na Jesenicah je v nepravdni zadevi vzpostavljanja etažne lastnine po Zakonu o vzpostavitvi etažne lastnine na predlog pridobitelja posameznega dela stavbe in o določanju pripadajočega zemljišča k stavbi (ZVEtL) na stavbi z naslovom Čičare 7, Kranjska Gora, na predlog Ivanke Brglez, Volkmerjeva cesta 9, Ptuj, za vpis lastninske pravice na posameznem delu – stanovanju št. 103, ID znak 2169-31-103, stanovanju v 2. etaži, Čičare 7, Kranjska Gora, s kletjo v 1. etaži, Či-

čare 7, Kranjska Gora, v skupni izmeri 24,65 m² – in za vzpostavitev pravnega naslova, dne 9. 12. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižne listine: prodajne pogodbe z dne 18. 10. 1996, sklenjene med Rupnik Andrejem, Bernekarjeva 32, Ljubljana, kot prodajalcem in Brglez Ivanko, Ul. pohorskega bataljona, kot kupcem.

Sodišče zato poziva vse morebitne imetnike na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica, z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist priglasiatelja.

Okrajno sodišče na Jesenicah
dne 9. 12. 2016

II N 252/2013

Os-2436/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v nepravdni zadevi predlagatelj: 1. Mirko Mižigoj, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 2. Antonija Gracar, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 3. Tomaž Šegula, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 4. Romana Šegula, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 5. Boštjan Podobnik, Švabičeva 7, Ljubljana, 6. Luka Brezovec, Barjanska cesta 56, Ljubljana, 7. Slavko Škoda, Trnovska ulica 2, Ljubljana, 8. Boris Jagodič, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 9. Franc Mihelič, Murnikova 18, Ljubljana, 10. Matko Zdešar, Ljubljanska cesta 7, Horjul, 11. Erika Trojer, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 12. Milan Ferran, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 13. Jurka Ferran, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 14. Matjaž Savnik, Trnovski pristan 12, Ljubljana, 15. Lidija Franković, Trnovski pristan 12, Ljubljana, 16. Georgij Papadopolus Popovsky, Trnovska ulica 2, Ljubljana, 17. Milan Jerant, Trnovska ulica 2, Ljubljana, 18. Roman Pušnjak, Trnovska ulica 2, Ljubljana, 19. Matej Ivanc, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 20. Mitar Samardžija, Ane Zihelove 8, Ljubljana, 21. Stane Šerčer, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 22. Lidija Kočevar, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 23. Polonca Mali, Novo Polje, cesta III/25A, Ljubljana-Polje, 24. Slavko Ožegovič, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 25. Štefanija Ožegovič, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 26. Marija Gražar, Vraničeva ulica 9, Ljubljana, 27. Jure Prebil, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 28. Marija Prebil, Cesta na Loko 26b, Ljubljana, 29. Boris Žnidarič, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 30. Bogdan Panker Černoš, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 31. Marija Panker Černoš, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 32. Darko Belavič, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 33. Maja Milčinski, Beethovnova ulica 12, Ljubljana, 34. Marika Mirtič, Zihelova ulica 41, Ljubljana, 35. Antonija Tanja Žavbi, Vogelna ulica 4/III, Ljubljana, 36. Andrej Šmalc, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 37. Milena Šmalc, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 38. Viktor Virant, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 39. Marija Virant, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 40. Marija Joger, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 41. Vincenc Zupan, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 42. Jože Bizjak, Trnovski pristan 12, Ljubljana, 43. Barbara Kranjc, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 44. Ivana Gardašević Topčić, Habatova ulica 8A, Trzin, 45. Tatjana Ogrinc, Vogelna ulica 8, Ljubljana, 46. Ester Kaštrun Koren, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 47. Marija Dežman, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 48. Primož Jakopin, Laze 77/c,

Logatec, 49. Slava Jakopin, Laze 77/c, Logatec, 50. Uroš Potočnik, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 51. Mateja Potočnik Jordovič, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 52. Egon Kaše, Trnovski pristan 8, Ljubljana, 53. Danica Kaše, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 54. Lane Favliere, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 55. Polona Bavdek Tušek, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 56. Franc Germek, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 57. Darinka Germek, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 58. Vasilij Vulič, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 59. Janez Dotti, Jamnikarjeva ulica 47, Ljubljana, 60. Anton Planinšek, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 61. Vida Planinšek, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 62. Franc Zupančič, Južna cesta 107, Izola, 63. Vera Zupančič, Južna cesta 107, Izola, 64. Jurij Gartner, Vogelna ulica 10, Ljubljana, 65. Nina Gartner, Vogelna ulica 10, Ljubljana, 66. Anamarija Kovač, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 67. Miran Brvar, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 68. Andreja Majerle, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 69. Darja Natlačen, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 70. Jure Ulčar, Ulica Gubčeve brigade 5, Ljubljana, 71. Manja Prezeli, Mlinska pot 24, Ljubljana, 72. Evgen Gržanič, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 73. Tatjana Berger, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 74. Gregor Zorč, Vogelna ulica 8, Ljubljana, 75. Tjaša Ule, Brestova ulica 37, Cerknica, 76. Jože Habajec, Šutna 36, Žabnica, 77. Srečko Zupanc, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 78. Slavka Zupanc, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 79. Feliks Vidmar, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 80. Ana Frančiška Čebašek, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 81. Bojana Verbič, Zihherlova ulica 39, Ljubljana, 82. Metod Zavodnik, Lahova cesta 52, Šmarje-Sap, 83. Sabina Melavc, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 84. Miha Bohinc, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 85. Suvada Bohinc, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 86. Milan Selan, Mokriška ulica 5, Ljubljana, 87. Majda Koželj, Sodorska steza 7, Ljubljana, 88. Darja Lobe, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 89. Andrej Razdrtič, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 90. Nada Razdrtič, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 91. Božena Karlin, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 92. Nurija Osmanagić, Pod Debnim vrhom 15C, Ljubljana, 93. Viljem Kovač, Vogelna ulica 10, Ljubljana, 94. Tatjana Kovač, Vogelna ulica 10, Ljubljana, 95. Hedi Stavber, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 96. Jože Kerekeš, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 97. Anton Koren, Vogelna ulica 8, Ljubljana, 98. Jovanka Koren, Vogelna ulica 8, Ljubljana, 99. Ferdinand Sežun, Gregorčičeva ulica 17, Ljubljana, 100. Radoslava Perovšek, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 101. Bernarda Korošec, Vogelna ulica 8, Ljubljana, 102. Andrej Fidel, Trnovska ulica 2, Ljubljana, 103. Tomaž Fidel, Trnovska ulica 2, Ljubljana, 104. Mirjam Badovinac, Zihherlova ulica 43, Ljubljana, 105. Anton Berinik, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 106. Zdenka Borštnik Štubar, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 107. Marija Skarza Žerovnik, Trnovska ulica 8, Ljubljana, 108. Andrej Rakar, Zihherlova ulica 40B, Ljubljana, 109. Pavel Kolar, Zihherlova ulica 24, Ljubljana, 110. Marija Varšek, Trnovska ulica 6, Ljubljana, 111. Aleksandra Janežič, Trnovski pristan 8, Ljubljana, 112. Metka Duhovnik, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 113. Ljuba Prezeli, Trnovski pristan 8, Ljubljana, 114. Uroš Istenič, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 115. Ivan Šmon, Zihherlova ulica 43, Ljubljana, 116. Ida Pavlič, Zihherlova ulica 43, Ljubljana, 117. Bojana Jesenek, Trnovski pristan 8, Ljubljana, 118. Martin Lesjak, Gradišče 8, Ljubljana, 119. Darja Lesjak, Gradišče 8, Ljubljana, 120. Zvonka Pahernik Pangerc, Vogelna ulica 10, Ljubljana, 121. Neda Bogdanović Golič, Prešernova cesta 15, Ljubljana, 122. Ljubo Žužek, Zihherlova ulica 43, Ljubljana, 123. Janica Žužek, Zihherlova ulica 43, Ljubljana, 124. Zlatko Aleksander Vanič, Zihherlova ulica 43, Ljubljana, 125. Marija Rebeušek, Trnovski

pristan 6, Ljubljana, 126. Damjan Makovec, Idrijska ulica 15, Ljubljana, 127. Tadeja Makovec, Idrijska ulica 15, Ljubljana, 128. Katarina Košmelj, Jensenova 4, Ljubljana, 129. Tomaž Sočan, Rateče 105C, Rateče, 130. Jože Habajec, Šutna 36, Žabnica, 131. Stanko Srčič, Zihherlova ulica 39, Ljubljana, 132. Barbara Srčič, Zihherlova ulica 39, Ljubljana, 133. Bojan Magajna, Dolnje Vreme 20, Vremski Britof, 134. Dušan Bratko, 16. Old Canal Road, Richmond, Virginia, ZDA, 135. Igor Šmid, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 136. Nikolaj Polh, Partizanska cesta 37, Sežana, 137. Milena Remic, Trnovski pristan 8, Ljubljana, 138. Irena Nelec, Zihherlova ulica 39, Ljubljana, 139. Drago Matko, Zihherlova ulica 41, Ljubljana, 140. Vida Štajduhar, Zihherlova ulica 41, Ljubljana, 141. Franc Mikša, Trnovski pristan 12, Ljubljana, 142. Metoda Podkrajšek, Trubarjeva ulica 12, Ljubljana, 143. Igor Bitenc, Trnovski pristan 12, Ljubljana, 144. Metka Vedenik Novak, Vandotova 33, Ljubljana, 145. Jože Ogrinc, Preska 1, Ortnek, 146. Robert Vodopivec, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 147. Nevenka Vodopivec, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 148. Ivan Oblak, Pahorjeva 22, Koper, 149. Slavica Černe, Vogelna ulica 41, Ljubljana, 150. Svit Černe, Vogelna ulica 41, Ljubljana, 151. Leopold Klančar, Opekarska 10, Ljubljana, 152. Marija Klančar, Opekarska 10, Ljubljana, 153. Franek Banovec, Vogelna ulica 10, Ljubljana, 154. Roman Jereb, Smlednik 20E, Smlednik, 155. Alenka Trojar, Vipavska ulica 24A, Ljubljana, 156. Anton Baučar, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 157. Vanda Baučar, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 158. Miro Vidmar, Švabičeva ulica 1, Ljubljana, 159. Mojca Vidmar, Švabičeva ulica 1, Ljubljana, 160. Vesna Dabo, Pred Savljami 9, Ljubljana, 161. Mato Dabo, Pred Savljami 9, Ljubljana, 162. Jožef Peterka, Vače 89, Vače, 163. Grega Kosin, Zgornje Izlake 20a, Izlake, 164. Jelica Kosin, Švabičeva ulica 1, Ljubljana, 165. Ljerka Finžgar, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 166. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, 167. Metoda Borc, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 168. Justi Hrovat Dolinšek, Kokra 29, Preddivor, 169. Tanja Winterleitner, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 170. Nina Vidič Ivančič, Vogelna ulica 8, Ljubljana, 171. Gregor Koritnik, Pod hribom 9, Dol pri Hrastniku, 172. Špela Mokotar, Na Selah 18, Dol pri Hrastniku, 173. Drago Telič, Vogelna ulica 6, Ljubljana, 174. Gojka Pajagič Bregar, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 175. Janvit Golob, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 176. Bojan Košenina, Kapičeva 9, Ljubljana, 177. Vera Martinovič, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 178. Borut Gregor Klopčar, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 179. Mojca Modic, Trnovski pristan 6, Ljubljana, 180. Janez Pahernik, Švabičeva ulica 3, Ljubljana, 181. Alenka Andlovic, Trnovska ulica 4, Ljubljana, 182. Alojzij Petelin, Trnovska ulica 10, Ljubljana, 183. Zdravko Rupnik, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 184. Vilma Rupnik, Vogelna ulica 4, Ljubljana, ki jih zastopa upravnik Metalka stanovanjske storitve d.o.o., Industrijska cesta 1, Ljubljana, njega pa Rok Koren, odvetnik v Ljubljani, zoper nasprotne udeležence: 1. Mestna občina Ljubljana, Mestni trg 1, Ljubljana, ki jo zastopa Odvetniška družba Kozinc in partnerji o.p., d.o.o. iz Ljubljane, 2. Naj Urbanija, Valvasorjeva ulica 3, Ljubljana, 3. Igor Zalar, Slavonska Požega, Svijetj, Hrvatska, 4. pok. Jože Zalar, Ulica Iga Grudna 15, Ljubljana, sedaj njegova dediča Tomaž Zalar, Mali Lipoglav 32, Šmarje - Sap, in Sonja Zalar Bizjak, Cesta Krimskega odreda 140, Vrhnika, ki ju oba zastopa Pečanac in Rakun, odvetniška družba d.o.o. iz Ljubljane, 5. Jurij Zalar, Šarhova ulica 10, Zgornja Poljskava, Slovenska Bistrica, 6. Jožef Zgonc, Ponikve 41, Videm - Dobrepoje, ki ga zastopa Pečanac in Rakun, odvetniška družba

d.o.o. iz Ljubljane, 7. Franc Kozin, Gregorinova ulica 12, Ljubljana, 8. Dragica Avbelj, Eipprova ulica 15, Ljubljana, 9. Mojca Baraga, Eipprova ulica 15, Ljubljana, 10. Boris Gmajnar, Opekarska cesta 45/b, Ljubljana, 11. Rok Gmajnar, Opekarska cesta 45/c, Ljubljana, 12. pok. Pavla Wagner, Švabičeva ulica 7, Ljubljana, sedaj njena dedinja Ana Babnik, Velika čolnarska ulica 3, Ljubljana, 13. Jožefa Zlata Žabkar, Švabičeva ulica 7, Ljubljana, 14. pok. Marija Žabkar, Cesta Krških žrtev 6, Krško, sedaj njena dedinja Jožefa Zlata Žabkar, Švabičeva ulica 7, Ljubljana, ob udeležbi: 1. Telekom Slovenije d.d., Cigaletova ulica 15, Ljubljana, 2. Marko Šobota, 3. Zdenka Šobota, oba Tisnikarjeva ulica 16, Ljubljana, 4. Janez Prelog, Langusova 45, Ljubljana, 5. Boštjan Derganc, Vogelna ulica 4, Ljubljana, 6. Magdalena Poljšak Derganc, Slovenska cesta 55a, Ljubljana, 7. Klemen Černelč, Trnovska ulica 10, Ljubljana, ki ga zastopa upravnik Metalka stanovanjske storitve d.o.o., Industrijska cesta 1, Ljubljana, njega pa Rok Koren, odvetnik v Ljubljani, 8. Tadeja Ovsenik Jeglič, Cesta na Rožnik 3, Ljubljana, 9. Bojan Pečenko, Cankarjevo nabrežje 1, Ljubljana, 10. Ana Gašperšič, Jamnikarjeva 26, Ljubljana, ki jo zastopa Rok Koren, odvetnik v Ljubljani in 11. Bojan Visočnik, Vogelna ulica 10, Ljubljana, ki ga zastopata Meta Zupančič, notarka v Ljubljani in Rok Koren, odvetnik v Ljubljani, zaradi vzpostavitve etažne lastnine in vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin, dne 3. 6. 2016 izdalo sklep o začetku postopka vzpostavitve zemljiškoknjižnih listin:

– darilne pogodbe, sklenjene dne 22. 6. 1998 med darovalko Drago Černelč in obdarjencem Klemnom Černelčem, katere predmet je bil garažni boks s št. 19, v stavbi brez naslova z ID znakom 1722-7701;

– pogodbe št. 250/84 o opravljanju investitorskih poslov pri izgradnji ploščadi A, B gar. z garažami v soseski VS-1 Trnovo, sklenjene neznanega datuma med Zavodom za izgradnjo Ljubljane, TOZD Urejanje stavbnega zemljišča n.sub.o in Drago Černelč, katere predmet je bil garažni boks s št. 19, v stavbi brez naslova z ID znakom 1722-7701.

Pozivajo se vsi morebitni imetniki pravic na zgoraj navedeni nepremičnini, da v enem mesecu od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski sodišča z ugovorom pri naslovnem sodišču izpodbijajo pravilnost oziroma popolnost podatkov o vsebini zgoraj navedene listine oziroma druge pogoje za vknjižbo lastninske pravice v korist predlagatelja postopka Klemna Černelča.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 6. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

2673 I 620/2016

Os-3578/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživitinski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, zoper dolžnika Klemna Brlek, Tržaška cesta 40, Ljubljana – dostava, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Miklič Nikič Suzana, Ljubljanska cesta 102, 1230 Domžale.

Začasna zastopnica bo zastopala dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne na-

stopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 28. 11. 2016

2673 I 1609/2015

Os-1122/17

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnice Zerine Mahmutović, Zaloška cesta 230f, Ljubljana - dostava, ki jo zastopa zak. zast. Edina Zehirovič, Zaloška cesta 230f, Ljubljana - dostava, po Jakin Silvan – odvetnik, Čufarjeva ulica 15, Ljubljana, zoper dolžnika Jasmina Mahmutović, 2406 48th street Moline IL 60625, zaradi izterjave 0,00 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Jasminu Mahmutoviću, EMŠO: 0705976500028, se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Živan Mirčič, Medvedova 1, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 12. 2016

VL 140625/2016

Os-1179/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Javno podjetje Energetika Ljubljana d.o.o., Verovškova 62, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. Samo Lozej, proti dolžniku Alešu Hren, Gorkičeva ulica 7, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. odv. Darko Avsenik (Odvetniška družba Ferfolja, Ljubič, Bauk o.p., d.o.o.), Slomškova ulica 17, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 129,08 EUR, sklenilo:

Dolžniku Alešu Hren, Gorkičeva ulica 7, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Darko Avsenik, Slomškova ulica 17, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 23. 1. 2017

VL 136/2017

Os-1307/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnika Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, Studenec 48, Ljubljana - Polje, ki ga zastopa zak. zast. Bojan Zalar, Črna vas 62, Ljubljana - dostava, proti dolžniku Alešu Perko, Tržaška cesta 40, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Bavcon Edvard – odvetnik, Savska cesta 3a, Ljubljana, zaradi izterjave 4.505,48 EUR, sklenilo:

Dolžniku Alešu Perko, Tržaška cesta 40, Ljubljana - dostava, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odvetnik Edvard Bavcon, Savska cesta 3a, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse dotlej, dokler dolжник ali njegov pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 3. 2. 2017

VL 92358/2016

Os-1392/17

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Zavarovalnice Triglav, d.d., Miklošičeva cesta 19, Ljubljana, ki jo zastopa Gordana Pavlin Hvalič, Miklošičeva 19, Ljubljana, proti dolžnici Tatjani Božek, Celovška cesta 166, Ljubljana, ki jo zastopa zač. zast. odv. Dino Bauk, Slomškova ulica 17, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 1.500,60 EUR, sklenilo:

Dolžnici Tatjani Božek, Celovška cesta 166, Ljubljana, se na podlagi 4. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP v zvezi s 15. členom Zakona o izvršbi in zavarovanju – ZIZ postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi odv. Dino Bauk, Slomškova ulica 17, Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 10. 2. 2017

IV P 747/2016

Os-1303/17

Okrožno sodišče v Mariboru je po okrožni sodnici mag. Mirjani Horvat Pogorelec, v pravnih zadevah tožeče stranke Simone Zidanšek, Spodnja Korena 28a, Zgoranja Korena, ki jo zastopa Mihaela Klačinski, odvetnica v Mariboru, zoper toženo stranko Ninoslava Čirić, Požarevačka A1, 19000 Zaječar, Srbija, zaradi razveze zakonske zveze, na podlagi določil 5. točke drugega odstavka 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP, sklenilo:

Toženi stranki se kot začasni zastopnik postavi odvetnik Bojan Lakožič, Titova cesta 2A, Maribor.

Začasni zastopnik bo zastopal toženo stranko dokler le-ta ali njen pooblaščenec ne bo nastopila pred sodiščem, oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrožno sodišče v Mariboru
dne 31. 1. 2017

0527 I 166/2016

Os-1362/17

Okrajno sodišče v Sežani je v izvršilni zadevi upnika Banka Sparkasse d.d., Cesta v Kleče 15, Ljubljana, ki ga zastopa Odvetniška družba Tratnik, Sočan in Bogataj o.p. d.o.o., Ajdovščina 4, Ljubljana, proti dolžniku Mateju Valenčiču, Prijateljeva ulica 16, Ljubljana - dostava, ki ga zastopa zak. zast. Odvetnik Ivan Ravbar, Partizanska cesta 17, Sežana; Global M turistična agencija d.o.o. – v stečaju, Merčnikova ulica 6, Ljubljana, ki ga zastopa zak. zast. steč. uprav. Insolvenčne storitve, Alenka Gril s.p. Alenka Gril, Lorbekova ulica 19, Pekre, zaradi izterjave 3.349,28 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku Mateju Valenčiču, se postavi začasni zastopnik odvetnik Ivan Ravbar iz Sežane.

Okrajno sodišče v Sežani
dne 23. 1. 2017

Oklici dedičem

D 93/2016

Os-1417/17

Pri Okrajnem sodišču v Ajdovščini teče zapuščinski postopek po dne 3. 2. 1992 umrli Pavli Lozar, roj. Slejko, hčerki Antona, rojeni 25. 6. 1907, upokojenki, nazadnje stanujoči na Ravnah 7, Črniče.

Sodišče poziva Marjana Lozarja, zapustničinina sina, rojenega 19. 1. 1938, ki je neznanega prebivališča, da se prikladi naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS in na oglasni deski tega sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče dediču neznanega prebivališča postavilo skrbnika, opravilo zapuščinsko obravnavo in odločilo na podlagi izjave postavljenega skrbnika in na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Sodišče je ta oklic izdalo na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Ajdovščini
dne 11. 10. 2016

O 71/75

Os-1048/17

Na Okrajnem sodišču v Brežicah je v teku zapuščinski postopek po pokojnem Jožetu Račiču, rojenem dne 22. 3. 1899, nazadnje stanujoč Čatež ob Savi 46b, ki je umrl dne 2. 3. 1975.

Ker sodišču niso znani podatki o vseh zakonitih dedičih zapustnika oziroma njihovih potomcih, predvsem podatki o dedičih zapustnikovega sina Jožeta Račiča, pozivamo vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustniku, da se prikladijo Okrajnemu sodišču v Brežicah, v enem letu od objave tega oklica.

Po preteku enoletnega roka bo sodišče nadaljevalo zapuščinski postopek na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo in v skladu z določbami Zakona o dedovanju.

Okrajno sodišče v Brežicah
dne 5. 1. 2017

D 402/2016

Os-1011/17

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojni Dušanki Krstič Banjac, hčerki Mića, rojeni 11. 10. 1955, vdovi, umrli 7. 3. 2016, z zadnjim stalnim prebivališčem Pod gabri 17, Celje.

Oporoka v obravnavani zapuščinski zadevi ni bila predložena. Sodišču je znano, da je bila pokojna vdova, zapustila je dediče I. dednega reda, ki so se dedovanju odpovedali. Kot zakoniti dediči, po odpovedi dedovanju vseh dedičev I. dednega reda, pridejo v poštev dediči II. dednega reda, to so starši oziroma bratje in sestre pokojne, njihovi podatki pa sodišču niso znani. Zato je potreben oklicni postopek.

Sodišče v skladu z 206. členom Zakona o dedovanju poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona po zapustnici (ali oporoke, če jo imajo), da se prikladijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na oglasni deski sodišča in v Uradnem listu RS. Po preteku tega roka bo sodišče zapu-

ščinski postopek nadaljevalo in opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov v spisu.

Okrajno sodišče v Celju
dne 27. 12. 2016

D 145/2012

Os-3752/16

Pri tem sodišču se pod opr. št. D 145/2012 vodi zapuščinski postopek po pokojnem Darku Ardalič, rojen 12. 5. 1981, EMŠO: 1205981500223, nazadnje stalno prebivajoč Cesta 4. maja 70, Cerknica, ki je umrl dne 21. 7. 2012.

Po dosedanjih podatkih zapuščina obsega:

- nepremičnino: posamezni del št. 5 v stavbi št. 563 k.o. 1675 Grahovo (ID 5621452), pri kateri je na podlagi prodajne pogodbe z dne 15. 5. 2008 in notarskega zapisa pogodbe o dolgoročnem kreditu št. 53000924/08 in sporazuma o zavarovanju notarke Drage Intihar iz Cerknice, SV 353/08 z dne 29. 5. 2008 vknjižena hipoteka za zavarovanje terjatve v višini glavnice 70.000,00 EUR s pripadki, v korist upnice BKS Bank AG, St. Veiter Ring 43, 9020 Celovec, Avstrija;

- osebni avtomobil Saab 9-3/ESTATE 1.9/TIDS, id. št.: YS3FF56W261118807, reg. ozn. LJUA-410,
- sredstva na računih pri SKB d.d., št.: 03115-1000276460 (stanje na dan 19. 4. 2013 v višini 12,86 EUR); 03115-7000162960 (stanje na dan 19. 4. 2013 v višini 20,26 EUR);

in terjatve upnikov:

- SKB d. d. iz naslova neodplačanega potrošniškega kredita po kreditni pogodbi št.: 863020-001 z dne 24. 2. 2011, dolg na dan 12. 9. 2012 znaša 10.248,14 EUR;

- BKS Bank AG, St. Veiter Ring 43, 9020 Celovec, Avstrija, iz naslova neodplačanega stanovanjskega kredita po pogodbi o dolgoročnem kreditu št. 53000924/08 z dne 29. 5. 2008, višina dolga je razvidna iz amortizacijskega načrta.

Iz zapuščine je potrebno vrniti tudi predujem v višini 14,05 EUR, ki ga je za objavo oklica neznanim dedičem tretjega dednega reda začasno založilo sodišče.

Neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine. Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v 6 mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju (Uradni list RS, št. 63-2687/16; ZD-C).

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 9. člena tega zakona, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Cerknici
dne 28. 12. 2016

D 119/2013

Os-3435/16

V zapuščinski zadevi po pokojnem Marjanu Muravec, rojen 22. 5. 1958, razvezan, državljan Republike Slovenije, umrl 2. 3. 2013, nazadnje stanujoč Kolodvorska cesta 2c, Mengeš, zapustnikovo premoženje obsega:

- 1/3 parc. št. 4398/0 k.o. 1320-Drnovo,
- denarna sredstva pri UniCredit banka Slovenija d.d., na dan smrti v višini 4.614,14 EUR, sedaj 223,85 EUR;

zapustnikove do sedaj znane obveznosti so:

- terjatev UniCredit banke Slovenije iz naslova Pogodbe o Evro kreditu št. 620401001 z dne 14. 12. 2009, na dan 2. 3. 2013 v višini 11.177,28 EUR,

- terjatev Republike Slovenije iz naslova preplačila doživljenjske mesečne rente v višini 85,69 EUR.

Neznane upnike sodišče opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče poziva upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju.

Če postane zapuščina lastnina Republike Slovenije na podlagi 9. člena tega zakona, Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Okrajno sodišče v Domžalah
dne 14. 11. 2016

D 71/2015

Os-1010/17

Po pokojnem Rajzman Marjanu, roj. 10. 12. 1975, nazadnje stanujoč Plitvički Vrh 41, ki je umrl 11. 2. 2015, po katerem se vodi zapuščinski postopek pred tuk. Okrajnim sodiščem v Gornji Radgoni pod opr. št. D 71/2015 in po zaključenem oklicnem postopku, ki je potekel dne 15. 10. 2016, se ni javil in prijavil k dedovanju nihče, ki bi imel po zakonu pravico do dediščine po zapustniku in je tako šteti premoženje zapustnika, ki spada v zapuščino za premoženje brez dedičev.

Opozarja se, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zahteve zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Pojasnjuje se, da lahko pri tuk. sodišču, ki vodi zap. postopek, pridobite podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Vse upnike se poziva, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142/b člena Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o dedovanju (ZD-C), Uradni list RS, št. 63/16.

Okrajno sodišče v Gornji Radgoni
dne 6. 1. 2017

D 98/2016

Os-1052/17

Pri Okrajnem sodišču v Idriji teče zapuščinski postopek po pokojnem Francu Gantarju, rojenemu dne 8. 4. 1933, umrlemu dne 9. 4. 2003, nazadnje stanujočemu Močnikova ul. 11, Cerkno.

Zapuščina po pok. Francu Gantarju obsega parc. št. 529/2, 44/3.S, 44/1.S, 1080, 1081/1, 160, 150, 1089 k.o. 2344 Cerkno, do deleža 1/5 in parc. št. 71, 65/2 k.o. 2343 Planina, do deleža 1/5.

Po do sedaj zbranih podatkih zapustnik ni zapustila nikogar, ki pride v poštev kot zakoniti dedič.

Sodišče s tem oklicem poziva, da se v roku enega leta od objave tega oklica, javijo morebitni dediči in prigrasijo svoje pravice do zapuščine.

Po preteku navedenega roka, bo sodišče zapuščinski postopek po pokojnem Jožetu Grošlju, na podlagi podatkov s katerimi bo razpolagalo v času odločitve, zaključilo.

Okrajno sodišče v Idriji
dne 3. 1. 2017

D 362/2016

Os-1106/17

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Šterk Pavlu, sinu Petra, roj. 30. 5. 1903, kmetu, državljanu bivše SFRJ, nazadnje stanujočemu Predgrad 48, Stari trg ob Kolpi, umrlemu 23. 7. 1976, ravno tam.

Tekom zapuščinskega postopka je bilo ugotovljeno, da zap. ni napravil oporoke, zato bo v konkretnem primeru prišlo do zakonitega dedovanja, katerega bi bil deležen tudi zap. polbratranec Štaudohar Jurij, roj. 11. 3. 1916, ki je že pred 2. svetovno vojno odšel v južno Ameriko in je umrl 28. 6. 1981, pri čemer sodišču ni znano ali je navedeni zapustil kaj potomcev. Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva dediče pok. Štaudohar Jurija, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 4. 1. 2017

D 83/2014

Os-1030/17

Cirila Cociani, roj. Cociani, roj. 11. 9. 1908, iz Trsta, Via Puschi 14, Italija, je dne 7. 3. 1999 umrla in ni zapustila oporoke.

Tisti, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, naj se prigrasijo sodišču ali skrbnici v enem letu od objave tega oklica.

Če se po preteku enega leta od objave oklica ne zglozi noben dedič, bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga. Neznanim dedičem je bila postavljena skrbnica Bistra Podgornik Tonello, Dekani 209a, Dekani.

Okrajno sodišče v Kopru
dne 6. 1. 2017

II D 1572/2016

Os-3680/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Ireni Kus, roj. 1. 2. 1923, umrli 20. 5. 2016, nazadnje stanujoči Ob žici 5, Ljubljana.

Zapustnica je bil rojena v Republiki Sloveniji, očetu je bilo ime France Kus. Ob smrti je bila samska in brez otrok. Imela je eno sestro Silvo Kus, ki je pokojna od 1. 7. 2007 in je umrla brez otrok. Sodišče ne razpolaga z nobenimi drugimi podatki o sorodnikih drugega oziroma tretjega dednega reda, torej o stricah in tetah zapustnice oziroma njihovih potomcih, ki bi prišli v poštev kot zakoniti dediči, zato na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine po zapustnici, da se pri-

glasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica na sodni deski in spletni strani sodišča. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 12. 2016

II D 2777/2014

Os-3700/16

V zapuščinski zadevi po pokojni Zdenki Kos, rojeni 8. 4. 1925, umrli 1. 3. 2002, nazadnje stanujoči na naslovu Kuzmičeva ulica 5, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 12. 2016

IV D 454/2015

Os-3702/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pok. Salokar Vojku, sinu Čardič Meha, rojenem dne 29. 4. 1948, umrlem dne 12. 1. 2015, nazadnje stanujočim na naslovu Ulica Franca Mlakarja 16, Ljubljana, državljanu Republike Slovenije.

Ker sodišču niso znani podatki o zap. očetu Čardič Mehu oziroma njegovih starših ali sorojencih, ki bi prišli v poštev kot potencialni dediči III. dednega reda, sodišče na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine oziroma do sodelovanja v zapuščinskem postopku po pok. Salokar Vojku poziva, da se prigrasijo sodišču v enem letu od objave tega oklica. Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 12. 2016

II D 2765/2014

Os-3765/16

V zapuščinski zadevi po pokojni Jožefi Lenče, rojeni 24. 3. 1916, umrli 19. 2. 2007, nazadnje stanujoči na naslovu Jarše 7, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja sledeči oklic neznanim upnikom.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in (ne)znane upnike, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečajnega zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgove.

Sodišče seznanja naslovnike tega oklica, da smejo upniki pri naslovnem sodišču pridobiti podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih ter da lahko upniki v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 29. 12. 2016

D 56/2015

Os-1042/17

V zapuščinski zadevi po pok. Marjani Volk, roj. 1. 5. 1856, iz Suhorja 40, ki je umrla dne 28. 11. 1927, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim dedičem.

Sodišče opozarja Republiko Slovenijo in neznane upnike, da bo zapuščina brez dedičev po pokojnem prešla na Republiko Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgov.

Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino, in zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena tega zakona.

Po določbi 142.b člena ZD lahko upnik zahteva, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, če v šestih mesecih po prejemu obvestila o zapuščini brez dedičev oziroma v šestih mesecih od dneva objave oklica, če gre za neznanega upnika: 1. prijavi to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložil predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev. Prijavi zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev mora upnik priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev.

Okrajno sodišče v Postojni
dne 22. 12. 2016

D 85/2016

Os-1026/17

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Šumlak Mariji, hčeri Janeza, roj. 17. 5. 1930, državljanki Republike Slovenije, poročeni, umrli 31. 1. 2016, nazadnje stanujoči Sveta Ema 36, Pristava pri Mestinju.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD), poziva sodišče vse zapustničine upnike, da prigrasijo svojo terjatev pri tem sodišču najkasneje v roku šestih mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republik Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 9. 12. 2016

D 333/2014

Os-1027/17

Pri Okrajnem sodišču v Šmarju pri Jelšah je bil uveden zapuščinski postopek po pok. Zidar Miroslavu, sinu Franca, roj. 5. 6. 1932, državljanu Republike Slovenije, umrlem 21. 10. 2014, nazadnje stanujočem Kozje 144.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (v nadaljevanju ZD), poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da prigrasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku šestih mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev, v skladu z določbami 142.b člena ZD. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republik Sloveniji.

Okrajno sodišče v Šmarju pri Jelšah
dne 12. 12. 2016

D 237/2016

Os-1009/17

Pri tukajšnjem sodišču vodimo zapuščinski postopek po dne 11. 9. 2016 umrlem Francu Časarju, nazadnje stan. Hotedršica 123A, Logatec.

Sodišče poziva vse tiste, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine, da se prigrasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave oklica. Po preteku tega roka bo sodišče opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi bo razpolagalo.

Okrajno sodišče na Vrhniki
dne 6. 1. 2017

Oklici pogrešanih

N 104/2016

Os-1231/17

Pri Okrajnem sodišču v Kranju je v teku nepravdni postopek predlagatelja Janeza Ažmana, Stara cesta 17, Kranj, za razglasitev pogrešanega 1. Adolfa Ažmana, Stara cesta 17, Kranj in pogrešane Bernarde Ažman, Stara cesta 17, Kranj, za mrtva.

Pogrešana Adolf Ažman, roj. 10. 6. 1907 in Bernarda Ažman, roj. 17. 3. 1916, sta potomca Matije Ažmana in Neže Malgaj.

Adolfa Ažmana, roj. 10. 6. 1907 in Bernarda Ažman, roj. 17. 3. 1916, v postopku zastopa skrbnica za poseben primer Marija Ažman, Stara cesta 17, Kranj.

Pogrešana se poziva, da se v roku 3 mesecev po objavi tega oklica oglasita sodišču, prav tako pa se pozivajo vsi drugi, ki kaj vedo o njunem življenju, da to sporočijo sodišču v 3 mesecih po objavi oklica v Uradnem listu RS in oglasni deski tukajšnjega sodišča.

Kolikor se v roku treh mesecev pogrešana ne bo sta oglasila in tudi ne bo drugih obvestil, ki bi izkazovala, da sta pogrešana še živa, bo sodišče po preteku tega roka pogrešana razglasilo za mrtva.

Okrajno sodišče v Kranju
dne 24. 1. 2017

N 55/2016

Os-1358/17

Pred Okrajnim sodiščem v Mariboru se vodi nepravdna zadeva predlagateljice Ane Petrič, Maistrova ulica 17, 2212 Šentilj v Slov. Goricah, ki jo zastopa odv. Matej Nečemer iz Slov. Konjic, zoper nasprotnega udeleženca Griša Ekart, zadnje stalno prijavljeno prebivališče Hrenova ulica 18, Maribor, ki ga zastopa skrbnik za posebni primer Center za socialno delo Maribor, Zagrebška ul. 72, Maribor, zaradi razglasitve pogrešanega za mrtvega.

O pogrešancu Griši Ekartu je znano, da je rojen 16. 9. 1971, ob 2.15, da je sin Ivana Ekarta in Renate Ekart, njegovo zadnje stalno prebivališče je bilo na naslovu Hrenova ulica 18 v Mariboru. Njegov oče Ivan Ekart je pred svojo smrtjo govoril, da je sin že več let pogrešan ter da so ga po vsej verjetnosti »pospravili«, ker je imel težave z drogo.

Pogrešani je bil dne 11. 8. 2015 s pravnomočno odločbo Upravnega organa izbrisan iz registra stalnega prebivalstva Republike Slovenije.

Sodišče zato poziva pogrešanca, da se oglasi, kakor tudi vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešanca, da to sporočijo sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo sodišče po izteku navedenega roka pogrešanega razglasilo za mrtvega.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 7. 2. 2017

Preklici

Zavarovalne police preklicujejo

Jereb Matej, Slovenska cesta 29, Cerklje na Gorenjskem, zavarovalno polico, št. 232500, izdala zavarovalnica Zavarovalnica Merkur. *gnd-337618*

Spričevala preklicujejo

Peinkhofer Alojz, Slape 18a, Ptujška Gora, diplomoma št. S/279, izdala UM Visoka tehniška šola leta 1983. *gnv-337600*

Drugo preklicujejo

ALPETOUR, PA d.o.o., Ulica Mirka Vadnova 8, Kranj, izvod licence, št. GE008141/00166/083, za vozilo reg. št. KR KP-497, veljavnost do 23. 10. 2017. *gnl-337610*

Bislimi Ragip, Kolodvorska c. 27, Postojna, certifikat - izvajalec zidanja in ometavanja, št. 5820.009.3.1-02-2008-31785, izdal Šolski center Celje, dne 11. 4. 2008. *gnd-337597*

Damjanovič Damjan, Črtomirova 27, Ljubljana, potrdilo o izbrisu čolna IZ1754, št. SI 0016991, izdajatelj MZP RS za pomorstvo Izola, leto izdaje 2008. *gnk-337611*

FG-MC d.o.o., Dunajska cesta 113, Ljubljana, izvod licence za avto-taksi prevoze št. G008160/07504/001 za vozilo z reg. št. LJ KJ-509 in G008160/07504/005 za vozilo z reg. št. LJ SB-905. *gnz-337596*

FORBIZ d.o.o., Struževo 88, Kranj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500034492002, izdal Cetus Celje d.d., na ime Dragan Marič. *gnj-337612*

FRANCI KIRM S.P., Selo pri Mirni 3, Mirna, izvod licence, št. 012394/007, za vozilo Volvo, reg. št. LJ 61-0EK, veljavnost do 8. 2. 2018. *gno-337607*

GLOBUS d.o.o. Metlika, Drašiči 8, Metlika, izvod licence, št. GE005829/00430/072, za vozilo Mercedes, reg. št. NM MJ 038, veljavnost do 5. 11. 2017. *gnq-337605*

Jerebic Štefan, Panonska ulica 8, Odranci, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500014192010, izdal Cetus Celje d.d. *gns-337603*

KLEMEN TRANSPORT, KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, osnovno licenco, št. 013424/RB16-2-1052/2016. *gnc-337619*

KLEMEN TRANSPORT, KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, osnovno licenco, št. 013424/SŠD16-2-692/2016. *gnb-337620*

KO-TRANS D.O.O., MURETINCI 46 B, Gorišnica, digitalno tahografsko kartico št. 1070500039643011, iz-

dal Cetus d.d. na ime Till Marko, Muretinci 46/b, 2272 Gorišnica. *gnb-337599*

Kramarič Anton, Lokve 6h, Črnomelj, licenco za varnostnika - službeno izkaznico, št. 104218, izdajatelj MNZ. *gnm-337609*

LJUŠTINA d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper - Capodistria, dovolilnico, št. 0002654, oznaka države 807, država Makedonija. *gng-337615*

LJUŠTINA d.o.o., Šmarska cesta 5D, Koper - Capodistria, dovolilnico, št. 0002655, oznaka države 807, država Makedonija. *gnf-337616*

Lubec Roman, Terčeva ulica 51, Maribor, službeno izkaznico, št. 0572, izdajatelj MDDSZ IRSD. *gnp-337606*

Ogrinc Daniel, s.p., Kvedrova ulica 3, Rogaška Slatina, izvod licence, št. 010829/009, za tovorno vozilo, reg. št. CE RR-687, veljavnost do 23. 3. 2017. *gnb-337595*

PETER SKAZA S.P., Škale 111, Velenje, izvod licence, št. GE006167/04879/003, izdano na Skaza Trans d.o.o., za kamion, reg. št. CE DK-505, veljavnost do 13. 3. 2017. *gni-337613*

PETER SKAZA S.P., Škale 111, Velenje, izvod licence, št. GE006167/04879/005, izdano na Skaza Trans d.o.o., za kamion, reg. št. CE DV-030, veljavnost do 13. 3. 2017. *gnh-337614*

Ravnjak Edi, Liptovska 20, Slovenske Konjice, vrednotnica za nakup vozila (prilagojenega) št. 47-03376-2016, izdala Upravna enota Slovenske konjice dne 10. 10. 2016. *gnc-337598*

Rukelj Stjepan, Divjakova ulica 8, Miklavž na Dravskem polju, digitalno tahografsko kartico, št. 107050005851011, izdal Cetus d.d. *gnt-337602*

Simič Dušan, Dolenjska cesta 148a, Ljubljana, potrdilo o opravljenem preizkusu strokovne usposobljenosti za odgovorno osebo, št. 617860, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2004. *gne-337617*

Stare Andrej, Črnomaljska c. 2, Semič, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500039578000, izdal Cetus Celje d.d. *gnr-337604*

Šegina Martin, Zagozdac 1, Stari trg ob Kolpi, potrdilo NPK gozdarski sekač, št. 6230.002. 4.0-078-2011-51783, izdano 25. 3. 2011. *gnu-337601*

Venta Božo, Zg. Gameljne 48/a, Ljubljana Šmartno, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500035235000, izdal Cetus Celje d.d. *gnn-337608*

Veronika Grm s.p., Polajna 4, Stranice, potrdilo za voznike, št. 014012/AD61-2-4878/2015, izdano na ime Mašič Nihad, izdajatelj OZS, veljavnost od 11. 1. 2016 do 21. 9. 2016. *gnz-337621*

Veronika Grm s.p., Polajna 4, Stranice, potrdilo za voznike, št. 010435/MJ61-3-2412/2011, izdano na ime Beširovič Ernes, izdajatelj OZS, veljavnost od 2. 6. 2011 do 31. 1. 2012. *gny-337622*

Veronika Grm s.p., Polajna 4, Stranice, potrdilo za voznike, št. 010435/RB61-2-244/2015, izdano na ime Bajrić Emir, izdajatelj OZS, veljavnost od 15. 1. 2015 do 10. 1. 2016. *gnx-337623*

VSEBINA

Javni razpisi	399
Javne dražbe	446
Razpisi delovnih mest	449
Druge objave	452
Evidence sindikatov	454
Objave po Zakonu o medijih	455
Objave gospodarskih družb	457
Zavarovanja terjatev	458
Objave sodišč	459
Izvršbe	459
Oklici o začetku vzpostavitve pravnega naslova	459
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	461
Oklici dedičem	462
Oklici pogrešanih	465
Preklici	467
Zavarovalne police preklicujejo	467
Spričevala preklicujejo	467
Drugo preklicujejo	467

