



Javni razpisi

Št. 5444-2/2016/2

Ob-1117/17

Sprememba

Na podlagi Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 95/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16 in 80/16 – ZIPRS1718), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti objavlja spremembo besedila Javnega razpisa za podelitev javnega pooblastila ter sofinanciranje izvajanja regijskih shem kadrovskega štipendij 2016–2022, v okviru »Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020«, 10. prednostne osi: »Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljše zaposljivost«, 10.1 prednostne naložbe: »Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc«, 10.1.3 specifičnega cilja: »Spodbujanje prožnih oblik učenja ter podpora kakovostni karierni orientaciji za šolajočo se mladino na vseh ravneh izobraževalnega sistema«, z naslednjo vsebino:

1. V točki 2.3.1 Kazalniki javnega razpisa se izbriše naslednje besedilo: »Specifičen kazalnik rezultata, ki ga bo ministrstvo spremljalo na ravni javnega razpisa in mora biti dosežen do konca leta 2023:

– delež vključenih mladih v regijske sheme kadrovskega štipendij, ki se bodo zaposlili po zaključku štipendiranja: 80 % v KRVS in 80 % v KRZS.«.

2. V točki 2.3.1 Kazalniki javnega razpisa se pri dodatnih kazalnikih na ravni javnega razpisa, ki jih bo spremljalo ministrstvo (izven informacijskega sistema organa upravljanja), dodata novi tretja in četrta alineja:

– »Število štipendistov zaposlenih pri štipenditorju v enem mesecu po zaključku izobraževanja;

– »Število štipendistov zaposlenih pri štipenditorju 13 mesecev po zaključku izobraževanja;«.

Dosedanja tretja alineja postane peta alineja.

3. V prvi alineji točke 2.6 Vsebina, odgovornosti in prenehanje javnega pooblastila se beseda »februarja« nadomesti z besedo »januarja«.

4. Sedma alineja točke 2.6 Vsebina, odgovornosti in prenehanje javnega pooblastila se črta.

5. V točki 4.3 Štipendisti se črta drugi odstavek.

6. V točki 8. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva oziroma roki, če je predvideno zaporedno dodeljevanje sredstev (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev) se v prvem stavku prvega odstavka datum »31. 12. 2022« nadomesti z datumom »31. 10. 2022«.

7. V točki 15. Način in rok za predložitev vlog na javni razpis se datum »23. januarja 2017« nadomesti z datumom »27. januarja 2017«.

8. V točki 17.1 Odpiranje vlog se datum se datum »25. 1. 2017« nadomesti z datumom »30. 1. 2017«.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-1080/17

Obvestilo o objavi razpisa

za zunanje sodelavce – pravnike ali prevajalce

V Uradnem listu EU št. 2017/S 002-001549, z dne 4. 1. 2017, je bil objavljen razpis Sodišča Evropske unije za zunanje sodelavce – pravnike ali prevajalce – s pogoji za prijavo.

Naloga zunanjih sodelavcev bo prevajanje pravnih besedil iz francoščine, nemščine, nizozemščine, italijanščine, španščine, poljščine in angleščine v slovenščino.

Več informacij o razpisu, razpis in prijavnici obrazec najdete na spletni strani Sodišča Evropske unije, na naslovu: <http://curia.europa.eu/jcms/freelance>

Razpisi za druge jezikovne kombinacije so prav tako dostopni na spletni strani Sodišča Evropske unije.

Morebitna vprašanja v zvezi z razpisom lahko naslovite na: FreelanceSL@curia.europa.eu

Sodišče Evropske unije v Luksemburgu

Št. 6100-2/2017/8

Ob-1076/17

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti z 20. januarjem 2017 odpira štiri javne razpise:

– javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti, ki jih bo v letu 2017 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa PR 2017);

– javni razpis za izbor kulturnih projektov na področju različnih manjšinskih etničnih skupnosti in priseljencev v RS, ki jih bo v letu 2017 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa Etn 2017);

– javni dvoletni razpis za izbor kulturnih projektov vrhunskih skupin na področju zborovske in folklorne ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih bo v letih 2017 in 2018 sofinanciral Javni sklad RS za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa VPR-2017/2018);

– javni razpis za izbor kulturnih programov/projektov na področju ljubiteljskih kulturnih dejavnosti na območju Občine Mislinja, ki jih bo v letu 2017 sofinanciral Javni sklad Republike Slovenije za kulturne dejavnosti (oznaka razpisa Mislinja-PrP-2017).

Zbiranje vlog bo potekalo do 20. februarja 2017. Besedila razpisov, prijavni obrazci in merila bodo objavljeni z dnem odprtja razpisa na spletni strani JSKD (www.jskd.si).

Javni sklad RS za kulturne dejavnosti

Št. 6036-102/2016/3

Ob-1100/17

Za izvrševanje 32. in 33. člena Zakona o izobraževanju odraslih (Uradni list RS, št. 110/06 – uradno prečiščeno besedilo) ter v skladu s 50. členom Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 29. členom Zakona o izvrševanju proračuna Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15), 216. in 229. členom Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) objavlja Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport (v nadaljnjem besedilu: Ministrstvo)

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa

Predmet tega javnega razpisa je sofinanciranje izvajanja dejavnosti informiranja in svetovanja v izobraževanju odraslih (v nadaljevanju: dejavnost ISIO) v letu 2017.

Sofinancira se izvajanje dejavnosti ISIO, ki se izvaja v vseh statističnih regijah, pred vključitvijo v izobraževanje, med izobraževanjem in po končanem izobraževanju ter vključuje postopke ugotavljanja in vrednotenja neformalno pridobljenega znanja. Obdobje izvajanja dejavnosti po tem razpisu je od 1. 1. 2017 do 30. 11. 2017.

Ciljna skupina so odrasli, ki niso zaposleni, med katere spadajo: brezposelni, osipniki, priseljenci, Romi, starejši odrasli, migranti, invalidi, obsojenci na prestajanju kazni zapora in drugi.

II. Okvirna višina razpoložljivih sredstev

Sredstva so zagotovljena v proračunu Republike Slovenije za leto 2017. Okvirna višina razpoložljivih sredstev za ta javni razpis je 754.441,38 EUR, od tega:

– iz proračunske postavke 722910 – Dejavnost izobraževanja odraslih 182.106,54 EUR, konto 4133 (tekoči transferi v javne zavode) in

– iz proračunske postavke 578010 – Izobraževanje brezposelnih 572.334,84 EUR, konto 4133 (tekoči transferi v javne zavode).

Na javnem razpisu bo izbranih največ 17 prijaviteljev iz statističnih regij, kot je razvidno iz preglednice 1.

Preglednica 1: najvišje število izbranih prijaviteljev po statističnih regijah.

Statistične regije glede na število prebivalcev	Najvišje število izbranih prijaviteljev
Velike regije	
Osrednjeslovenska	2
Gorenjska	2
Podravska	2

Statistične regije glede na število prebivalcev	Najvišje število izbranih prijaviteljev
Savinjska	2
Jugovzhodna Slovenija	2
Srednje regije	
Obalno kraška	1
Goriška	1
Pomurska	1
Majhne regije	
Primorsko-notranjska	1
Koroška	1
Posavska	1
Zasavska	1
Skupaj	17

Upravičeni stroški tega javnega razpisa so:

1. Standardni strošek za organizatorje izobraževanja odraslih za izvajanje dejavnosti ISIO:

– za konzorcij se izračuna po formuli: število konzorcijskih partnerjev X 60 % plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca X 11 mesecev (*glej primer izračuna spodaj). Znotraj skupnega standardnega stroška je posamezni konzorcijski partner upravičen do višine financiranja, ki je enaka okvirnemu deležu prebivalcev na območju delovanja konzorcijskega partnerja znotraj statistične regije;

– za prijavitelja, ki nima konzorcija, je 60 % plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca X 11 mesecev.

2. Standardni strošek za vodenje in koordiniranje izvajanja dejavnosti ISIO:

– za konzorcij je 40 % plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca za 11 mesecev;

– za prijavitelja, ki nima konzorcija, je 30 % plače enega polno zaposlenega strokovnega delavca za 11 mesecev.

Za financiranje upravičenih stroškov po tem javnem razpisu se uporablja Metodologija za določitev višine stroška na enoto v okviru javnega razpisa za izbor izvajalcev operacije: »Javni razpis za financiranje dejavnosti informiranja in svetovanja ter za ugotavljanje in vrednotenje neformalno pridobljenega znanja od 2016 do 2022«, št. 5440-19/2015/9, ki jo je sprejelo ministrstvo 8. 6. 2016. Na podlagi te metodologije je:

– standardni strošek za polno zaposlenega strokovnega delavca za izvajanje dejavnosti ISIO 2.627,80 EUR na mesec.

Upravičena višina deležev standardnega stroška po tem javnem razpisu je:

– za 60 % plače polno zaposlenega strokovnega delavca 1.576,68 EUR na mesec,

– za 40 % plače polno zaposlenega strokovnega delavca je 1.051,12 EUR na mesec,

– za 30 % plače polno zaposlenega strokovnega delavca je 788,34 EUR na mesec.

*Primer izračuna skupnega standardnega stroška za izvajanje dejavnosti ISIO:

2 konzorcijska partnerja: $(2.627,80 \times 0,6) \times 2 \times 11 = 34.686,96$ EUR.

V obdobju izvajanja razpisa se pričakuje doseganje naslednjih kazalnikov:

– v konzorciju dveh partnerjev: 760 udeležencev svetovanja ter 10 skupin,

– v konzorciju treh partnerjev: 1.140 udeležencev svetovanja ter 15 skupin,

– v konzorciju štirih partnerjev: 1.520 udeležencev svetovanja ter 20 skupin,

– v konzorciju petih partnerjev: 1.900 udeležencev svetovanja ter 25 skupin,

– pri prijavitelju, ki nima konzorcija, 380 udeležencev svetovanja ter 5 skupin.

Prijavitelj in konzorcijski partnerji se zavezujejo, da bodo v primeru izbora na tem javnem razpisu v načrtovanem deležu zaposlili oziroma razporedili izključno enega strokovnega delavca na naloge izvajanja dejavnosti ISIO v skladu z načrtom, ki je sestavni del prijave na razpis.

Prijavitelj se zavezuje, da bo v primeru izbora na tem javnem razpisu zaposlil oziroma razporedil izključno enega strokovnega delavca na delovne naloge vodenja in koordiniranja izvajanja dejavnosti ISIO.

Delež zaposlitve za izvajanje nalog iz prejšnjih dveh odstavkov mora biti razviden v pogodbi o zaposlitvi oziroma aneksu k pogodbi o zaposlitvi od datuma sklepa o izboru dalje. Naloge izvajanja dejavnosti ISIO ter vodenja in koordiniranja lahko opravlja ista oseba.

Strokovni delavec v skladu s 96. členom Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D in 47/15) je organizator izobraževanja odraslih ali svetovalni delavec v izobraževanju odraslih po aneksu h Kolektivni pogodbi za dejavnost vzgoje in izobraževanja v Republiki Sloveniji (Uradni list RS, št. 52/94, 49/95, 34/96, 45/96, 51/98, 28/99, 39/00, 56/01, 64/01, 78/01 in 56/02).

Pogoji za strokovnega delavca, ki ga bo prijavitelj oziroma konzorcijski partner razporedil ali zaposlil za opravljanje zgoraj naštetih nalog, so, da ima izobrazbo, pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe, pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje, pedagoško-andragoško izobrazbo, strokovni izpit s področja vzgoje in izobraževanja in najmanj eno leto delovnih izkušenj v izobraževanju.

III. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na ta javni razpis se lahko prijavijo javni zavodi za izobraževanje odraslih ali organizacijske enote za izobraževanje odraslih v okviru drugih javnih zavodov, ki jih je ustanovila lokalna skupnost.

Prijavitelj na javni razpis mora:

– prijaviti konzorcij v statistični regiji ali v delu regije, v kateri ima sedež;

– zagotoviti, da imajo vsi konzorcijski partnerji sedež v isti statistični regiji ali delu regije kot prijavitelj;

– zagotoviti, da so vsi člani konzorcija javni zavodi za izobraževanje odraslih ali organizacijske enote v okviru drugih javnih zavodov, ki jih je ustanovila lokalna skupnost;

– v konzorcij vključiti vse javne zavode, ki izpolnjujejo pogoje iz predhodnih alinej ter pisno izrazijo interes, da želijo postati člani konzorcija in da bodo zagotovili kadrovske in materialne pogoje za izvajanje dejavnosti ISIO;

– imeti vzpostavljen strateški svet po regionalnem modelu izvajanja dejavnosti ISIO ali izjaviti, da je vključen v delovanje strateškega sveta v statistični regiji, oziroma zagotoviti vzpostavitev strateškega sveta v roku dveh mesecev od izbora na tem javnem razpisu.

V primeru, ko v statistični regiji ali delu statistične regije prijavitelja ni na voljo potencialnih konzorcijskih partnerjev, lahko prijavitelj odda prijavo samostojno.

Prijavitelji, ki teh pogojev ne bodo izpolnjevali, bodo izločeni iz nadaljnega postopka izbora.

Prijavitelj mora v vlogi oddati:

1. izpolnjen Obrazec 1: Splošni prijavi obrazec

2. Dokazilo o registraciji za izvajanje dejavnosti izobraževanja odraslih

3. Izjava 1: Konzorcijski partner želi postati član konzorcija in izjavlja, da bo zagotovil kadrovske in materialne pogoje za izvajanje dejavnosti ISIO

4. Izjava 2: Prijavitelj ima vzpostavljen strateški svet po regionalnem modelu izvajanja dejavnosti ISIO ali je vključen v delovanje strateškega sveta v statistični regiji ali bo zagotovil vzpostavitev strateškega sveta v roku dveh mesecev od izbora na tem javnem razpisu

5. Načrt izvajanja dejavnosti ISIO v statistični regiji ali v delu statistične regije v letu 2017

6. Parafiran vzorec pogodbe (priloga 1)

7. Pravilno označena in zaprta ovojnica (priloga 2)

IV. Merila za izbor na javnem razpisu

Merila za izbor prijaviteljev za izvajanje dejavnosti ISIO so:

1.	Vsebinski načrt izvajanja dejavnosti ISIO v letu 2017 ima celovito in podrobno razdelane vse zahtevane elemente.
2.	Prijavitelj oziroma konzorcij izkazuje izvirnost oziroma nove pristope pri doseganju ranljivih ciljnih skupin in pri sodelovanju z različnimi deležniki v statistični regiji.
3.	Prijavitelj oziroma konzorcij ima kadrovske pogoje za izvajanje dejavnosti ISIO oziroma izraža nameru, da bo zagotovil izpopolnjevanje strokovnih delavcev in mentorstvo.

V. Način in rok prijave na javni razpis

Vlogo z vso zahtevano dokumentacijo pošljite na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, najkasneje do 3. 2. 2017. Za pravočasno se bo štela vloga, ki bo na dan izteka roka za oddajo označena s poštnim žigom in poslana priporočeno ali oddana na dan izteka roka do 12. ure v vložišče Ministrstva. Vlogo oddajte v zaprti ovojnici z označenim nazivom in točnim naslovom prijavitelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – Javni razpis za sofinanciranje dejavnosti informiranja in svetovanja v letu 2017«. Priporočamo, da uporabite vzorec za označitev ovojnice iz razpisne dokumentacije.

Vloge, ki bodo oddane po izteku predpisanega roka in ne bodo imele predpisanih oznak, bodo pred odpiranjem izločene iz nadaljnega postopka in s sklepom zavržene. S sklepom bodo zavržene tudi vse vloge, ki ne bodo oddane na predpisanih obrazcih ali po pozivu za formalno dopolnitev pravočasno ter ustrezno dopolnjene. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev in tistega dela vloge, ki se veže na vsebino.

VI. Odpiranje vlog in rok za obveščanje o izidu javnega razpisa: komisija, ki jo je imenovala ministrica za izobraževanje, znanost in šport, bo začela z odpiranjem vlog 6. 2. 2017. V skladu s tretjim odstavkom 222. člena pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije odpiranje vlog ne bo javno. Prijavitelji bodo o izboru obveščeni pisno v 45 dneh po preteku roka za prijavo, torej najkasneje do 20. 3. 2017.

VII. Razpisna dokumentacija

Besedilo javnega razpisa in razpisna dokumentacija sta na voljo na spletni strani Ministrstva: http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/.

Dotatne informacije glede javnega razpisa dobite pri Teji Dolgan na tel. 01/400-53-37, vsak delovni dan od 10. do 11. ure.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Ob-1101/17

Na podlagi 7. člena Zakona o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Uradni list RS, št. 72/06 – uradno prečiščeno besedilo, 114/06 – ZUTPG, 91/07, 76/08, 62/10 – ZUPJS, 87/11, 40/12 – ZUJF, 21/13 – ZUTD-A, 91/13, 99/13 – ZUPJS-C, 99/13 – ZSVarPre-C, 111/13 – ZMEPIZ-1, 95/14 – ZUJF-C in 47/15 – ZZSDT) in 16. člena Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 90/14 in 51/16), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2017 in 2018 (Uradni list RS, št. 80/16) in Sklepa o začetku postopka za izvedbo javnega razpisa št. 2711-17-712201, objavlja Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana

javni razpis

za sofinanciranje programov pomoči, svetovanja in oskrbe oseb brez obveznega zdravstvenega zavarovanja, za leti 2017 in 2018

I. Namen razpisa: namen javnega razpisa je sofinanciranje programov pomoči, svetovanja in oskrbe oseb brez obveznega zdravstvenega zavarovanja za leti 2017 in 2018 s ključnim ciljem: zmanjšati število oseb brez obveznega zdravstvenega zavarovanja (v nadaljevanju nezavarovane osebe) in povečati prehod nezavarovanih oseb v javni zdravstveni sistem.

II. Predmet razpisa

Predmet razpisa so programi pomoči, svetovanja in oskrbe nezavarovanih oseb.

Programi, ki so že v celoti financirani iz proračunskih sredstev in drugih javnih virov, niso predmet tega razpisa. Investicijski projekti niso predmet tega javnega razpisa.

Strokovna srečanja, delavnice, strokovni založniški projekti, programi/projekti, ki jih izvajalci tržijo uporabnikom programov, niso predmet tega javnega razpisa.

Vloge, ki niso predmet razpisa, ne bodo vključene v ocenjevalni postopek in bodo zavržene.

III. Pogoji za pridobitev sredstev

1. Vlagatelj ima status humanitarne organizacije na podlagi Zakona o humanitarnih organizacijah in sedež v Republiki Sloveniji. Vlogi mora biti predložena kopija odločbe o statusu humanitarne organizacije Ministrstva za zdravje ali Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti.

2. Vlagatelj je pravno, finančno in poslovno sposoben za izvedbo prijavljenega programa. Vlagatelj predloži zadnje letno finančno in vsebinsko poročilo o delu, ki ga je potrdil ustrezen organ, ali odgovorna oseba.

3. Vsaj 30 % za sofinanciranje mora prijavitelj zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja. O izpolnjevanju tega pogoja predloži dokazilo.

Vloge, ki ne bodo izpolnjevale zgoraj navedenih pogojev, ne bodo vključene v ocenjevalni postopek.

IV. Obvezna oblika in vsebina vloge

1. Vlagatelj mora vlogo oddati na razpisnem obrazcu PZ 2017 - 2018 »Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov pomoči, svetovanja in oskrbe oseb brez obveznega zdravstvenega zavarovanja za leti 2017 in 2018«.

Razpisna dokumentacija (obrazec PZ 2017 - 2018) je vlagateljem na voljo v glavni pisarni Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana, I. nadstropje, soba št. 22, vsak delavnik med 8. in 12. uro, oziroma na spletnem naslovu <http://www.gov.si/mz> v rubriki Javni razpisi.

2. Popolna vloga vsebuje naslednje dokumente:

a) prijavo na pravilno izpolnjenem obrazcu PZ 2017 - 2018, z vsemi zahtevanimi podatki in s prilogami (obrazec PZ 2017 - 2018 mora biti priložen v papirni obliki),

b) podroben, vsebinsko in časovno razčlenjen opis programa, ki naj obsega največ 3 strani,

c) kopijo odločbe statusa humanitarne organizacije Ministrstva za zdravje ali Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,

d) zadnje letno finančno in vsebinsko poročilo,

e) vzorec pogodbe.

Komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove tiste vlagatelje, katerih vloge niso bile popolne, da jih dopolnijo. Rok za dopolnitev vloge je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelj v navedenem roku ne dopolni, se zavržejo.

2. Dodatne informacije v zvezi z javnim pozivom so v času objave javnega razpisa na voljo po elektronski pošti. Vsa vprašanja oziroma zaprosila za dodatna pojasnila in informacije je potrebno nasloviti pisno na elektronski naslov: razpis-neza.mz@gov.si.

V. Cilji in prednostna področja

1 Programi pomoči, svetovanja in oskrbe oseb brez obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Cilj razpisa je:

– zmanjšati število nezavarovanih oseb in povečati njihov prehod v javni zdravstveni sistem;

– zagotoviti večjo dostopnost do zagovorništva interesov nezavarovane osebe, svetovalnih razgovorov in nudenja psihosocialne pomoči nezavarovanim osebam ter pomoči glede napotitev na ustrezne institucije, spremljanja (ko je to potrebno), informiranja, izpolnjevanja različnih obrazcev in drugih vlog in podobno;

– zagotoviti pomoč pri urejanju dokumentov in dovoljenj za prebivanje v RS, ki omogočajo vključevanje v zdravstveno zavarovanje;

– vzpostaviti in vzdrževati medsebojno sodelovanje med različnimi institucijami z namenom učinkovitejšega in hitrejšega reševanja problemov nezavarovanih oseb;

– zagotoviti informiranje nezavarovanih oseb o obsegu pravic do zdravstvenih storitev;

– vzpostaviti terensko delo in svetovalno pomoč na mestih, kjer se nezavarovani zadržujejo, z namenom doseganja skrite populacije;

– seznaniti tuje državljane o pomenu ureditve obveznega zdravstvenega zavarovanja v primeru nezgod in poškodb;

– zmanjšati neenakosti pri dostopnosti in obsegu zdravstvenih storitev.

Prednostna področja:

– obveščanje in ozaveščanje o pomenu urejene obveznega zdravstvenega zavarovanja skrb posebej za brezdomce, osebe brez stalnega prebivališča, podjetnike/-ce zadolžene zaradi neplačanih prispevkov za zdravstveno in pokojninsko-invalidsko zavarovanje, tujce/-ke z dovoljenjem za stalno oziroma začasno prebivanje v RS, tujce/-ke brez dovoljenja za prebivanje v RS, osebe z dovolitvijo za zadrževanje, izbrisane, prosilce za mednarodno zaščito, Rome, žrtve trgovine z ljudmi idr.;

– preprečevanje poslabšanja zdravstvenega in psihosocialnega stanja nezavarovanih oseb;

– povezovanje različnih akterjev pri načrtovanju, zagovorništvu in izvajanju celovite obravnave nezavarovanih oseb in izmenjavi dobrih praks doma in v tujini;

– oblikovanje in udejanjanje inovativnih modelov in metod pomoči ciljni skupini;

– izobraževanje izvajalcev.

Strateške usmeritve:

– Resolucija o nacionalnem planu zdravstvenega varstva 2016–2025 »Skupaj za družbo zdravja« (ReNPZV16–25)

– Brezdomstvo, zdravje in dostopnost zdravstvenih storitev. Ljubljana: Ministrstvo za zdravje (2009);

– EUROPEAN COMMISSION – Confronting Homelessness in the European Union;

– Determinants of Health: Commission on Social Determinants of Health Final Report, World Health Organization – 2008;

– Joint Action on Health Inequalities | EuroHealthNet;

– Summary Report on the MIPEX Health Strand and Country Reports – International Organization for Migration (IOM) Regional Office Brussels, Migration Health Division (MHD);

– Health and the Roma Community, analysis of the situation in Europe Fundacion Secretariado Gitano/C/ Ahijones s/n, 28018 Madrid (Spain).

VI. Razpoložljiva sredstva, višina in odstotek sofinanciranja

Sredstva za sofinanciranje programov za leti 2017 in 2018 v okviru javnega razpisa znašajo 160.000,00 evrov. Za posamezno leto 2017 in 2018 je namenjeno 80.000,00 evrov. Sredstva iz javnega razpi-

sa bodo izbranim ponudnikom dodeljena iz proračunske postavke 7122 – Nujno zdravstveno varstvo nezavarovanih oseb, ukrep za leto 2017 2711-11-0014 in za leto 2018 ukrep 2711-17-0014: omogočanje nujnega zdravljenja vsem nezavarovanim osebam, da se odvrne neposredna nevarnost za poslabšanje zdravja oziroma nevarnost za življenje.

Maksimalni zaproseni znesek, ki ga bo za posamezni program sofinanciralo Ministrstvo za zdravje, je lahko 25.000,00 evrov.

Vzorec pogodbe je del javnega razpisa. Ministrstvo za zdravje v pogodbi glede na dodeljena sredstva z vsakim izvajalcem posebej opredeli konkreten obseg programa.

Sofinancirajo se samo upravičeni izdatki, kot izhaja iz obrazca Prijava na razpis (tč. 6.2) pri čemer sofinanciranje Ministrstva za zdravje znaša največ 70%. Vsaj 30% mora prijavitelj zagotoviti iz drugih nacionalnih/regionalnih/lokalnih javnih virov ali lastnega financiranja. O izpolnjevanju tega pogoja predloži dokazilo.

VII. Merila za dodelitev sredstev za Programe pomoči, svetovanja in oskrbe oseb brez obveznega zdravstvenega zavarovanja.

Le prijavljeni programi, ki izpolnjujejo pogoje za uvrstitve v postopek ocenjevanja, bodo nadalje ocenjeni na podlagi naslednjih meril za dodelitev sredstev:

Merila	Opis	Ocena
1. Vsebinska ustreznost		50
1.1. Usklajenost programa s cilji razpisa	Program upošteva razširjenost in relevantnost problema za Slovenijo. Načrtovane aktivnosti in pričakovani rezultati so skladni s cilji razpisa, prednostnimi področji razpisa, izkazujejo skladnost s strategijami za posamezna področja in ustrezajo potrebam ciljnih skupin iz razpisa in jih ustrezno segmentira, kjer je to potrebno.	15
1.2. Zagotavljanje učinkovitosti programa	Metodologija in pristopi dela so dokazano učinkoviti.	10
1.3. Inovativnost in dodana vrednost programa	Program izkazuje nove rešitve, ki presega sedanjo prakso.	10
1.4. Prispevek k zmanjšanju neenakosti v zdravju	Pristop za zmanjševanje neenakosti v zdravju je v predlogu programa jasno določen (kjer je to relevantno so upoštevani socialni gradient, neenakost med spoloma in medgeneracijsko sožitje).	10
1.5. Zagotavljanje dolgoročnih učinkov programa	V programu je predviden ustrezen načrt za zagotavljanje trajnosti rezultatov po zaključku programa. Program omogoča nadgradnjo in ima razviden načrt za širjenje na ostale ciljne skupine in izvajalce.	5
2. Kakovost programa in mreženja		30
2.1. Izkušnje in reference na področjih, ki so predmet tega razpisa	Sodelujoči v programu so v preteklosti že uspešno izvajali programe/projekte/aktivnosti na področjih, ki so predmet tega razpisa; v pripravo in izvajanje programa so vključeni strokovnjaki, ki imajo reference iz ustreznega področja.	10
2.2. Širjenje (diseminacija) rezultatov programa	Program ima načrt širjenja rezultatov programa, ki vključuje uporabo razpoložljivih različnih medijskih kanalov in zagotavlja maksimalno podporo uresničevanju ciljev in informiranja uporabnikov in različnih javnosti o poteku in rezultatih programa.	5
2.3. Vrednotenje (evalvacija) programa	Program ima načrtovano ustrezno evaluacijo, ki vključuje procesne kazalnike za vse pomembnejše ukrepe in, kjer je to primerno, kazalnike izida; iz načrta je razvidno, da so, kadar je to mogoče, v proces vrednotenja vključeni izvajalci/partnerji in uporabniki.	5
2.4. Vključevanje uporabnikov in doseganje ciljnih skupin	Uporabniki programa so opredeljeni, ciljne skupine so jasno opisane in segmentirane, kjer je to potrebno; v programu je razviden načrt doseganja ciljnih skupin, ki vključuje tudi vključevanje težje dostopnih skupin; program načrtuje tudi vključevanje uporabnikov pri njegovi izvedbi.	5
2.5. Mreženje	Program povezuje različne strokovnjake/izvajalce različnih strok in organizacije, ki bodo s svojimi aktivnostmi in znanji prispevali k uresničevanju ciljev programa (reference) ter ima načrt izmenjave znanj, izkušenj in dobrih praks med sodelujočimi.	5

Merila	Opis	Ocena
3. Financiranje in upravljanje programa		20
3.1. Financiranje programa	Finančni načrt prijavljenega programa je realno ovrednoten in cenovno učinkovit; stroški so upravičeni za doseganje načrtovanih ciljev in rezultatov programa.	15
3.2. Vodenje in koordinacija	Program je glede na časovno dinamiko dobro načrtovan, aktivnosti in »outputi« si časovno logično sledijo; ima načrt spremljanja, usklajevanja in nadziranja izvajanja različnih nalog; postopki administrativnega upravljanja so razloženi in ustrezni.	5

Prijavljeni programi bodo ocenjeni v skladu z zgornjimi merili za dodelitev sredstev. Programi, ki pri sklopu 1. Vsebinska ustreznost ne dosegajo vsaj 35 točk, pri sklopu 2. Kakovost programa in mreženja ne dosegajo vsaj 20 točk in pri sklopu 3. Financiranje in upravljanje programa ne dosegajo vsaj 12 točk, bodo zavrženi. Programi, ki bodo pri vseh treh sklopih meril dosegli skupno vsaj 67 točk, bodo sofinancirani glede na zbrane točke do porabe sredstev.

VIII. Model dodeljevanja sredstev

1. Ministrstvo za zdravje bo sofinanciralo najboljše ocenjene programe glede na objavljena merila po točkovnem vrstnem redu v okviru posameznega področja predmeta razpisa.

2. Ministrstvo za zdravje bo sofinanciralo le stroške, opredeljene v obrazcu PZ 2017 - 2018, ki je del razpisne dokumentacije.

IX. Predložitev vlog

1. Vloge z vso potrebno dokumentacijo pošljite, v zaprti kuverti, na naslov: Ministrstvo za zdravje, Štefanova 5, 1000 Ljubljana, označeni z oznako »Ne odpiraj – javni razpis Nezavarovani PZ 2017–2018«.

Na hrbtini strani mora biti napisan naslov vlagatelja. Vsak posamezni program je potrebno skupaj z zahtevano dokumentacijo predložiti v posebni kuverti, označeni na način, ki je predpisan v tej točki.

2. Rok za oddajo vlog je 20. 2. 2017.

Šteje se, da je vloga prispela pravočasno, če je prispela najkasneje do 12. ure dne 20. 2. 2017 v glavno pisarno Ministrstva za zdravje, Štefanova 5, Ljubljana.

Nepravočasno prispele ali nepravilno označene vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene vlagateljem.

X. Odpiranje vlog: odpiranje prejetih vlog se bo pričelo 22. 2. 2017 in ne bo javno.

XI. Izid razpisa

Vlagatelji bodo o izboru programov obveščeni najkasneje v 30 dneh od dneva, ko bo končano odpiranje vlog.

Na podlagi predloga komisije o vlogah odloči minister s sklepom. Vlagatelj lahko na ministrstvo v roku 8 dni od prejema sklepa vloži zoper ta sklep pritožbo, o kateri bo odločal minister.

Ministrstvo za zdravje

Št. 5442-134/2016/9

Ob-1108/17

Na podlagi določb Uredbe (EU) št. 1303/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razve-

ljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 320; v nadaljnjem besedilu: Uredba 1303/2013/EU), Uredbe (EU) št. 1304/2013 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, str. 470), Uredbe (EU, Euratom) št. 966/2012 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES, Euratom) št. 1605/2002 (UL L št. 298 z dne 26. 10. 2012, str. 1), Zakona o državni upravi (Uradni list RS, št. 113/05 – uradno prečiščeno besedilo, 89/07 – odl. US, 126/07 – ZUP-E, 48/09, 8/10 – ZUP-G, 8/12 – ZVRS-F, 21/12, 47/13, 12/14, 65/14 – ZVRS-H, 90/14 in 51/16), Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo), Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (ZIPRS 1617/ (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16), Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 /DP2016/ (Uradni list RS, št. 96/15), Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 /DP2017/ (Uradni list RS, št. 96/15), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.), Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3, z dne 30. 10. 2014, Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001, verzija 2.0 z dne 4. 7. 2016 in sprememba z dne 29. 7. 2016, Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.), Zakona o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (ZUOPP-1; Uradni list RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12), Pravilnika o dodatni strokovni in fizični pomoči za otroke s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13), Pravilnika o organizaciji in načinu dela komisij za usmerjanje otrok s posebnimi potrebami (Uradni list RS, št. 88/13), Pravilnika o osnovnošolskem izobraževanju učencev s posebnimi potrebami na domu (Uradni list RS, št. 22/16), Kriterijev za opredelitev vrste in stopnje primanjkljajev, ovir oziroma motenj otrok s posebnimi potrebami (<http://www.zrss.si/?rub=9129>), Kriterijev za usmerjanje otrok z avtističnimi motnjami (http://www.zrss.si/pdf/051113080917_priloga7.pdf), Zakona o vrtcih (Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 –

ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF in 14/15 – ZUUJFO), Zakona o osnovni šoli (Uradni list RS, št. 81/06 – uradno prečiščeno besedilo, 102/07, 107/10, 87/11, 40/12 – ZUJF, 63/13 in 46/16 – ZOFVI-K) in odločitve Službe Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja, o podpori javnemu razpisu, št. 9-1/2/MIZŠ/0, z dne 10. 1. 2017, Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za izbor operacij »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«

1. Ime oziroma naziv in sedež posredniškega organa, ki dodeljuje sredstva: Republika Slovenija, Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana (v nadaljnjem besedilu: ministrstvo).

2. Predmet, namen in cilj javnega razpisa ter regija izvajanja

Javni razpis za izbor operacij delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 9. prednostne osi: »Socialna vključenost in zmanjševanje tveganja revščine«; prednostne naložbe 9.1: »Aktivno vključevanje, tudi za spodbujanje enakih možnosti in aktivne udeležbe, ter povečanje zaposljivosti«, specifičnega cilja 9.1.2: »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«.

2.1. Cilj in predmet javnega razpisa

a) Cilj javnega razpisa

Cilj operacije je razvoj modularnih in drugih oblik izobraževanja oziroma usposabljanja za spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje s pomočjo izvajanja aktivnosti, namenjenih otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami, predvsem tistih, ki zaključujejo oziroma zapuščajo formalne oblike izobraževanja oziroma usposabljanja, saj se le-ti pri vstopu na trg dela ali v samostojno življenje srečujejo z več ovirami in so zato socialno izključeni. Z omenjenimi aktivnostmi bomo povečali njihovo socialno vključenost in jih dodatno opolnomočili. Nujno je povezovanje med institucijami (izobraževanje, družina, lokalna skupnost, infrastruktura/okolje itd.). Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami se namreč ob koncu formalnega izobraževanja oziroma usposabljanja vrnejo v lokalno okolje, ki mora nuditi ustrezno podporo za nadaljnje samostojno življenje, zato je pomembno, da se poskuša aktivnosti čim bolj izvajati v sodelovanju s starši ter lokalnim okoljem. Cilj je torej, da bodo otroci in mladostniki s posebnimi potrebami ob zaključku programov vključeni v čim bolj samostojno življenje, iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev.

V okviru drugega specifičnega cilja bomo zasledovali oziroma izvajali naslednji ukrep:

– izvajanje programov socialne aktivacije in socialnega vključevanja, ki so posebej prilagojeni specifičnim težavam otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami pri vključevanju v družbo in na trg dela, s ciljem opolnomočenja in zaposlitvenega kapitala še pred vstopom na trg dela oziroma pred iskanjem zaposlitve. Pri tem se bo spodbujalo:

– povezovanje programov socialne aktivacije z razvojem prilagojenih oblik dela, kamor se bodo lahko vključili navedeni otroci in mladostniki s posebnimi potrebami.

Za ciljno skupino bodo na ta način razviti novi oziroma nadgrajeni obstoječi programi socialne aktivacije in socialnega vključevanja, ki bodo vključenim zagotovili podporo in omogočili dodatna znanja in veščine, s katerimi bodo sami ustrezneje prepoznavali priložnosti tako pri vključevanju v družbo kot tudi na trg dela. Programi bodo prilagojeni njihovim potrebam, zaradi česar bodo učinkovitejši in splošno boljše sprejeti.

V programskem obdobju 2014–2020 je potrebno razviti in povezati mehanizme, ki bodo pripomogli k učinkovitejšemu socialnemu vključevanju otrok s posebnimi potrebami v vzgojo in izobraževanje. Tranzicijski model omogoča celovito obravnavanje te ranljive skupine v njihovem lokalnem okolju ter spodbuja, da lažje najdejo svoje talente, ki jim omogoča razvoj samozavesti in lastne identitete. Vse to pa zagotovo lahko privede tudi do samozaposlitve ter vsaj delne oziroma občasne zaposlitve ali pa vsaj omogoči posameznikom kakovostnejše in samostojnejše življenje.

Gre torej za podporo razvoju in izvajanju programov socialnega vključevanja in socialne aktivacije, s čimer bomo dosegli namen, da bo čim večje število vključenih otrok in mladostnikov pridobilo kompetence, ki jih bodo približale vstopu na trg dela.

Z javnim razpisom bomo tako v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020 (v nadaljnjem besedilu: OP 2014–2020) prispevali k opolnomočenju ciljne skupine z namenom zmanjšati socialno izključenost in jih približati trgu dela.

Rezultat, določen z OP 2014–2020, je povečanje deleža ranljivih skupin, ki so ob zaključku programov vključene v iskanje zaposlitve, izobraževanje/usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev.

b) Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje aktivnosti, namenjenih razvoju novih modelov oziroma prilagoditev in nadgradnja modelov za povečevanje zmožnosti socialnih in poklicnih kompetenc otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, s čimer bomo spodbudili te otroke in mladostnike k večjemu vključevanju v širšo lokalno skupnost ter ustvarjanjem priložnosti za delovna okolja in s tem za bolj kakovostno samostojno oziroma neodvisno življenje.

2.2. Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa je zatorej povečevanje zmožnosti socialnih in poklicnih kompetenc otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, ki bi jih dosegli z naslednjimi aktivnostmi:

– nadgradnja obstoječih tranzicijskih modelov za gibalno ovirane otroke in mladostnike (<http://www.cirius-kamnik.si/projekti>, http://www.cirius-kamnik.si/uploads/cms/file/Knjige%20in%20clanki/Tranzicijski%20model%20prelom_compressed.pdf, <http://www.cirius-vipava.si/center/projekti/pduo-program-dodatnega-usposabljanja-odraslih-ter-Tranzicijski-model-–-program-dodatnega-usposabljanja-odraslih-PDUO-CIRIUS-Vipava>) ter razvoj novih modelov oziroma prilagoditev in nadgradnja modelov na podlagi preteklih izkušenj še za druge skupine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami,

– oblikovanje programov modularnih in drugih oblik izobraževanja oziroma usposabljanja z namenom socialne vključenosti v širše okolje in spodbujanja znanja, višje izobrazbe in vseživljenjskega učenja,

– različne aktivnosti za otroke in mladostnike s posebnimi potrebami, predvsem spodbujanje socialnih in kulturnih kompetenc ter s posebnim poudarkom na poklicnih kompetencah,

– povezovanje šol oziroma zavodov z lokalnim okoljem ter vsemi pristojnimi deležniki (npr.: nevladne organizacije, ki delajo z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami, občine, obrtno-gospodarske zbornice itd.) ter starši,

– oblikovanje mreže deležnikov, ki lahko tej ranljivi skupini pomagajo pri večjem socialnem vključevanju ter morebitnih priložnosti za vstop v delovno okolje,

– usposabljanje izvajalcev (zaposleni pri upravičencu in konzorcijskih partnerjih) za kakovostno izvedbo aktivnosti, ki bodo pripomogle k vključevanju otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v lokalno okolje.

Omenjene aktivnosti bodo prispevale k uresničevanju specifičnega cilja 9.1.2: »Opolnomočenje ciljnih skupin za približevanje trgu dela«, in sicer k povečevanju zmožnosti socialnih in poklicnih kompetenc oseb s posebnimi potrebami, s čimer bomo spodbudili te osebe k večjemu vključevanju v širšo lokalno skupnost ter ustvarjanjem priložnosti za delovna okolja in s tem za kakovostno samostojno oziroma neodvisno življenje teh ranljivih skupin.

2.3. Utemeljitev vsebine

Za uspešno vključevanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami in razvoj njihovih potencialov do te mere, da so lahko kar se da samostojni in se vključujejo v vsakdanje življenje in/ali na trg dela, so potrebni usposobljeni strokovni delavci, ustrezne prilagoditve in pripomočki. Pomembno je dobro razvito podporno okolje, ki skrbi za celovito obravnavo otroka s posebnimi potrebami, najpomembnejša pa je njegova matična družina oziroma izobraženi starši. V skladu s Konvencijo o otrokovih pravicah (1989) morajo vsi organi pri svojem delu uporabiti načelo največje koristi otroka. To na področju dela z otroki s posebnimi potrebami pomeni, da se zagotavlja zgodnja in takojšnja pomoč, pri čemer je potrebno upoštevati različne potrebe otroka, ki omogočajo njegov optimalni razvoj. Pri obravnavi otroka je treba zagotoviti čim večjo strokovnost dela, kar lahko dosežemo le z vključitvijo strokovnjakov različnih strok in tako zagotovimo interdisciplinarno obravnavo otroka. S takšnim pristopom pa se otroku s posebnimi potrebami zagotavlja najboljša možna pomoč, ki omili ali celo odpravi njegove primanjkljaje.

V okviru že izvedenih ESS projektov Tranzicijski model – Program dodatnega usposabljanja odraslih oseb, ki sta ga izvajala CIRIUS Kamnik in CIRIUS Vipava, je bil za gibalno ovirane otroke in mladostnike razvit tranzicijski model, ki otrokom in mladostnikom s posebnimi potrebami omogoča dodatno usposabljanje za samostojnejše življenje, v določenih primerih pa tudi v delno/občasno zaposlitev. Evalvacija že izvedenih projektov, je pokazala številne koristi omenjenega tranzicijskega modela, med katerimi je bila visoko izražena tudi stopnja zadovoljstva uporabnikov, zato smo prepričani, da je nujno potrebno razvoj ter delo nadaljevati v tej smeri. Spodbudilo se je njihovo aktivnejše vključevanje v lokalno skupnost, predvsem pa so pridobili znanja in veščine, ki jim bodo v pomoč pri izstopu iz izobraževalnega sistema. Pilotno razvit tranzicijski model dodatnega usposabljanja gibalno oviranih otrok in mladostnikov je zato nujno potrebno nadgraditi ter razviti in povezati mehanizme, ki bodo pripomogli k učinkovitejšemu vključevanju tudi drugih skupin otrok s posebnimi potrebami v lokalno skupnost ter samostojnejše življenje. Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami namreč potrebujejo razvoj modularnih in drugih oblik usposabljanja in izobraževanja za pridobitev veščin, spretnosti in znanj, ki jim bodo omogočale kakovostno samostojno oziroma neodvisno življenje, v določenih primerih pa tudi vključitev v delovno okolje. Veščine ter znanja,

ki jih je potrebno povezati v takšne prilagojene programe usposabljanja, so npr.: reševanje problemov, uporaba računalnika, socialne in medosebne spretnosti, komunikacijske veščine, okupacijske in poklicne veščine itd. Za lažji prehod iz izobraževalnih ustanov v lokalna okolja, potrebujemo vzpostavitev močne povezave z lokalnim okoljem ter vseh potrebnih deležnikov za izvedbo različnih aktivnosti, s katerimi se otroci in mladostniki s posebnimi potrebami umestijo v lokalno okolje ter se jih poskuša spodbuditi k aktivnejšemu samostojnemu življenju.

Glede na navedeno je predmetni javni razpis namenjen nadgradnji navedenega pilotno razvitega tranzicijskega modela dodatnega usposabljanja gibalno oviranih otrok in mladostnikov ter širjenju te dobre prakse tudi na druge skupine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Skupine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami se med seboj zelo razlikujejo, tako po značilnostih, še bolj pa po svojih potrebah. Prav zato potrebujejo nekatere skupine otrok in mladostnikov prilagojene izobraževalne programe. To so otroci in mladostniki:

- z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni oziroma z okvaro vidne funkcije,

- gluhi in naglušni,
- z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani ter
- z avtističnimi motnjami.

Prav te skupine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami so še posebej ranljive, saj se otroci in mladostniki z najtežjimi motnjami vključujejo v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, v šole s prilagojenim programom in kasneje morda v programe nižjega poklicnega izobraževanja.

2.4. Ciljne skupine

Javni razpis je zato namenjen omenjeni populaciji otrok oziroma mladostnikov s posebnimi potrebami, ki se vključuje v zavode za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za gluhe, gibalno ovirane, slepe in slabovidne otroke in mladostnike, v osnovne šole s prilagojenim programom ali v srednješolske programe nižjega poklicnega izobraževanja, saj gre za ranljivo skupino, ki je še posebej socialno izključena oziroma težje pridobi ustrezne socialne ter poklicne kompetence.

Ciljna skupina so torej otroci in mladostniki:

- z motnjami v duševnem razvoju,
- slepi in slabovidni oziroma z okvaro vidne funkcije,

- gluhi in naglušni,
- z govorno-jezikovnimi motnjami,
- gibalno ovirani ter
- z avtističnimi motnjami.

Pri tem so aktivnosti omejene na vključenost otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami v zaključnih letnikih ali zaključni stopnji posebnih programov, prilagojenih programov oziroma programov nižjega poklicnega izobraževanja.

Poseben poudarek bo na vključevanju otrok in mladostnikov z lažjo motnjo v duševnem razvoju, saj omenjeno skupino posebej izpostavlja že sam OP 2014–2020, poleg tega pa praksa v skladu s potrebami kaže na to, da gre za skupino, ki je še posebej ranljiva oziroma ji je potrebno nameniti še dodatno pozornost. Pri približevanju trga dela se srečujejo s številnimi ovirami, zaradi česar so še toliko bolj ranljivi kot sicer. Iz tega razloga so nujne dodatne aktivnosti za to ciljno skupino, pri čemer je ključno povezovanje različnih institucij, saj gre za povezan sistem.

2.5. Prijavitelji in konzorcijski partnerji

Glede na navedeno, ter predvsem z namenom, da se institucije med seboj povezujejo, se v okviru javnega razpisa predvideva vzpostavitev konzorcija.

a.) Upravičenec oziroma prijavitelj

Kot upravičenec oziroma prijavitelj se lahko prijavi zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami za gluhe, gibalno ovirane, slepe in slabovidne otroke in mladostnike (v nadaljevanju zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami) ter osnovna šola s prilagojenim programom.

b.) Konzorcijski partner

Vsak konzorcij mora sestavljati zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, osnovna

šola s prilagojenim programom in vsaj ena nevladna organizacija, ki se ukvarja s področjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.

Kot konzorcijski partnerji pa lahko sodelujejo tudi srednje šole, ki izvajajo programe nižjega poklicnega izobraževanja ter druge ustanove, ki lahko s svojim delom in udejstvovanjem pripomorejo k izvajanju operacije (npr.: občine, obrtne zbornice itd.).

Na javnem razpisu bo izbranih največ 6 konzorcijev.

2.6. Pričakovani rezultati in kazalniki

Ključni pričakovani rezultat javnega razpisa je vključitev najmanj 120 otrok oziroma mladostnikov s posebnimi potrebami v program aktivnosti javnega razpisa, in sicer:

– Kazalnik učinka:

ID	Kazalnik (naziv kazalnika)	Merska enota	Sklad	Kategorija regije	Mejnik 2018	Ciljna vrednost (2023)	Vir podatka	Pogostost poročanja
9.8	Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	Število	ESS	V	9	43	spremljanje	Letno
9.8	Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	Število	ESS	Z	15	77	spremljanje	Letno

– Kazalnik rezultata:

ID	Kazalnik	Kategorija regije	Merska enota za kazalnik	Izhodiščna vrednost	Merska enota za izhodišče in cilj	Ciljna vrednost (2023)	Vir podatkov	Pogostost poročanja
9.3	Delež oseb iz ranljivih skupin, vključene v iskanje zaposlitve, izobraževanje / usposabljanje, pridobivanje kvalifikacij ali v zaposlitev ob izhodu	V	odstotek	22	razmerje	50	Spremljanje	Enkrat letno
		Z	odstotek	22	razmerje	50	Spremljanje	Enkrat letno

– Okvir uspešnosti:

ID	Vrsta kazalnika	Kazalnik	Merska enota	Regija	Mejnik 2018	Cilj 2023
9.8	Kazalnik učinka	Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	Število	Vzhod	9	43
9.8	Kazalnik učinka	Število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program	Število	Zahod	15	77

Z namenom spremljanja specifičnih podatkov, bomo spremljali še naslednje kazalnike:

– število vključenih vzgojno izobraževalnih zavodov (VIZ) (najmanj 12),

– število mrež deležnikov, ki delujejo na področju dela z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami (najmanj 1),

– število vključenih otrok in mladostnikov z lažjo motnjo v duševnem razvoju (najmanj 5% vseh otrok in mladostnikov, vključenih v projekt),

– število poročil o rezultatih operacije (najmanj 6) in

– število posvetov (vključno z zaključno konferenco; najmanj 6).

2.7. Regija izvajanja

Operacije se bodo izvajale v obeh kohezijskih regijah. Način delitve sredstev po regijah na ravni operacije je: 35,59% KRVS in 64,41% KRZS.

Navedeni zavodi za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami zagotavljajo podporo vsem že navedenim skupinam otrok in mla-

doštnikov s posebnimi potrebami in njihovim družinam ne glede na lokacijo (kohezijsko regijo) izvajanja, zato so ključnega pomena. V ta namen bo najmanj 40% sredstev namenjenih navedenim zavodom, upošteva se lokacijo sedeža navedenega zavoda, in sicer v razmerju 16,67% KRVS in 83,33% KRZS, saj imamo 1 zavod v KRVS ter 5 zavodov v KRZS. Preostala sredstva pa se bodo delila v razmerju 50,59% KRVS in 49,41% KRZS, pri čemer se bo tudi za ostale vključene institucije upoštevala lokacija sedeža institucije oziroma konzorcijskega partnerja.

Za konzorcij, ki bo torej vključeval zavod iz vzhodne kohezijske regije, velja razmerje 72,43% KRVS in 27,57% KRZS, in sicer:

– za leto 2017: 71,03% KRVS in 28,97% KRZS;

– za leto 2018: 81,71% KRVS in 18,29% KRZS;

– za leto 2019: 70,00% KRVS in 30,00% KRZS;

– za leto 2020: 70,00% KRVS in 30,00% KRZS;

– za leto 2021: 70,00% KRVS in 30,00% KRZS;

– za leto 2022: 70,00% KRVS in 30,00% KRZS.

Za konzorcij, ki bo vključeval zavod iz zahodne kohezijske regije, pa velja razmerje 28,22% KRVS in 71,78% KRZS, in sicer:

- za leto 2017: 21,03% KRVS in 78,97% KRZS;
- za leto 2018: 31,71% KRVS in 68,29% KRZS;
- za leto 2019: 30,00% KRVS in 70,00% KRZS;
- za leto 2020: 30,00% KRVS in 70,00% KRZS;
- za leto 2021: 30,00% KRVS in 70,00% KRZS;
- za leto 2022: 30,00% KRVS in 70,00% KRZS.

3. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Posamezni prijavitelj lahko odda le eno prijavo. V kolikor bo prijavitelj oddal več prijav, se bo upoštevala prva prispela na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene. Popolna prijava mora vsebovati izpolnjeno prijavnico s prilogi iz razpisne dokumentacije.

Prijavitelj oziroma poslovodeči konzorcijski partner:

– je lahko le zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami za gluhe, gibalno ovirane, slepe in slabovidne otroke in mladostnike ali osnovna šola s prilagojenim programom.

Prijavitelj v imenu konzorcija partnerjev prijavi operacijo. Predstavniki konzorcija svojo namero za pripravo, prijavo in izvedbo operacije opredelijo s podpisom konzorcijske pogodbe, ki je priložena k razpisni dokumentaciji. V imenu konzorcija se na javni razpis prijavi prijavitelj, ki je v imenu konzorcija podpisnik pogodbe in je odgovoren za izvedbo operacije ter poročanje o izvajanju operacije v skladu s pogodbo. S konzorcijsko pogodbo so opredeljene tudi ključne naloge posameznega konzorcijskega partnerja.

Zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami se lahko prijavi le v okviru enega konzorcija. V kolikor bo zavod kot prijavitelj ali konzorcijski partner v večih prijavah se bo upoštevala prva prispela prijava na ministrstvo, ostale pa bodo s sklepom zavržene.

3.1. Osnovni pogoji

Prijavitelj, ki kandidira na javni razpis, in vsak njegov konzorcijski partner mora izpolnjevati naslednje pogoje:

	Pogoji	Dokazila
1	Prijavitelj je vpisan v razvid izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja.	– Pogoji se bodo preverili v razvidu izvajalcev javnoveljavnih programov vzgoje in izobraževanja pri ministrstvu.
2	Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso za isti namen sofinancirani iz drugih sredstev državnega ali lokalnega proračuna.	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR. – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
3	Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev financiranja, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa.	– Pogoji se bodo preverili v aplikaciji ERAR. – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
4	Prijavitelj in konzorcijski partnerji imajo na dan oddaje prijave poravnane vse davke in prispevke.	– Dokazilo FURS-a* – Izjava o izpolnjevanju obveznih pogojev
5	Konzorcij mora biti oblikovan tako, da vključuje najmanj: 1 zavod za vzgojo in izobraževanje otrok s posebnimi potrebami, 1 osnovno šolo s prilagojenim programom ter 1 nevladno organizacijo, ki se ukvarja s področjem otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.	– Pogoj se bo preveril v konzorcijski pogodbi in točki 1.4 prijavnice za projekt.

* Če prijavitelj ali konzorcijski partner ne bo predložil dokazila FURS-a, ga bo ministrstvo pridobilo iz uradnih evidenc.

Izpolnjevanje zgoraj naštetih pogojev bodo prijavitelji, konzorcijski partnerji ali njihovi zakoniti zastopniki potrdili s podpisano izjavo.

3.2. Ostali pogoji

	Pogoji	Dokazila
1	Predlog projekta izkazuje realno izvedljivost v obdobju, za katerega velja podpora (predlog projekta upošteva aktivnosti v časovnem in finančnem okviru, določenim s tem razpisom in razpisno dokumentacijo).	Točka 2.4. prijavnice za projekt in Finančni načrt.
2	Predlog projekta je skladen s cilji prednostne osi in prednostne naložbe.	Točka 2.3. prijavnice za projekt.
3	Predlog projekta naslavlja ustrezne ciljne skupine.	Točka 2.5. prijavnice za projekt.
4	Prijavitelj izkazuje kadrovske, tehnične ter prostorske zmogljivosti (sposobnost prijavitelja).	Točka 1.6. in 5. prijavnice za projekt.
5	Prijavitelj mora predložiti analizo stanja na razpisanem področju, ki vsebuje najmanj pregled potreb po razpisanih aktivnostih ter kratek pregled delovanja institucij, ki so konzorcijski partnerji.	Točka 2.1. prijavnice za projekt.
6	Skupno prijavo na javni razpis je oddal v imenu vseh članov konzorcija poslovodeči partner konzorcija.	Točka 6. prijavnice za projekt.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerekoli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

4. Merila za izbor upravičencev, ki izpolnjujejo pogoje (navedba, opis, ovrednotenje meril po vrstnem redu od bolj k manj pomembnemu)

Prijave, za katere bo ugotovljeno, da izpolnjujejo vse formalne pogoje v skladu z določbami razpisa in razpisne dokumentacije ter v nadaljevanju navedena izločitvena merila, bo ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa po merilih za ocenjevanje prijav.

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če je pri posameznem merilu navedeno drugače:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	v večji meri ustrezno
2	v srednji meri ustrezno
1	v manjši meri ustrezno
0	povsem neustrezno

MERILO	Število točk
1. KAKOVOST PRIJAVE	Možnih največ 36 točk
1.1. Kakovost predložene analize stanja na razpisanem področju v RS Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Analiza stanja celovito povezuje rezultate preteklih projektov ali dejavnosti prijavitelja in konzorcijskih partnerjev na razpisanem področju, ugotavlja primanjkljaje, predlaga rešitve oziroma potrebne dejavnosti za nadgradnjo obstoječega stanja, temelji na aktualnih podatkih, je jasna ter je uporabna za načrtovanje in izvedbo projekta. 0–4
1.2. Utemeljitev predloga projekta Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Predlog projekta je ustrezno utemeljen in skladen s prepoznanimi potrebami otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami glede na namen in cilj javnega razpisa, hkrati pa je jasno navedeno na kakšen način bo konzorcij z aktivnostmi prispeval v največjo korist otroka oziroma mladostnika. Cilji predloga projekta so razumljivi, natančno opredeljeni in dosegljivi. Predlog projekta predvideva izvajanje vseh aktivnosti iz točke 2.2 javnega razpisa, iz navedenih aktivnosti pa je jasno razvidna tudi dodana vrednost projekta. 0–8* *pri tem merilu se točke zaradi pomembnosti štejejo dvojno.
1.3. Sistematičnost in preglednost predloga projekta Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Predlog projekta je sistematičen in pregleden, kar pomeni, da vsi zapisi v prijavnici konkretno odgovarjajo na zastavljena vprašanja, upoštevajo navodila, stavki so logični in smiselno povezani. 0–4
1.4. Vsebinska celovitost predloga projekta	Vsi elementi predloga projekta so podani tako, da tvorijo celoto, iz katere je razviden natančen potek projekta. Aktivnosti so ustrezno predstavljene in se vsebinsko ustrezno dopolnjujejo oziroma povezujejo. 0–4
1.5. Jasnost vsebinskega, organizacijskega in finančnega načrta projekta Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Načrt izvedbe projekta je jasno opredeljen in izvedljiv (vsebinski, časovni in finančni načrt izvedbe so natančno opredeljeni, izvedljivi in usklajeni; vodenje in organizacija projekta ter vloga in odgovornosti konzorcijskih partnerjev v projektu so natančno oziroma jasno opredeljene). 0–4
1.6. Zagotavljanje trajnosti načrtovanih rezultatov	Iz načrta projekta je razvidna trajnost načrtovanih rezultatov (kako bodo institucije oziroma ustanove že med izvajanjem projekta zagotovili, da po koncu projekta ne bodo opustili novih pristopov oziroma modelov dela ter da bodo razvili modele in pristope, ki se jih bo lahko implementiralo v različnih okoljih ter pripravili predloge rešitev za morebitno umestitev teh modelov in pristopov v redno delovanje institucije oziroma organizacije). 0–4

MERILO		Število točk
1.7. Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks	Predlog projekta predvideva izvedljivo izmenjavo izkušenj, rezultatov in dobrih praks doma in v tujini ter upošteva vključenost tako strokovne kot tudi širše javnosti.	0–4
1.8. Sprotno spremljanje projekta	Projekt ima načrtovane aktivnosti oziroma ukrepe za ugotavljanje uspešnosti projekta, iz katerih je razvidno doseganje ciljev projekta, pokrivanje potreb ciljnih skupin in doslednost izvedbe aktivnosti. Predvideno je spremljanje ciljev in rezultatov projekta najmanj enkrat na leto.	0–4
2. USPOSOBLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA		Možnih največ 8 točk
2.1. Število že izvedenih nacionalnih ali mednarodnih projektov prijavitelja oziroma konzorcijskih partnerjev na razpisnem vsebinskem področju v zadnjih petih letih.	Prijavitelj in konzorcijski partnerji imajo izkušnje oziroma reference s področja vodenja, koordiniranja, izvajanja ali sodelovanja v nacionalnih ali mednarodnih projektih, sofinanciranih s strani EU ali drugih mednarodnih virov, povezanih z delom z otroki in mladostniki s posebnimi potrebami s področja javnega razpisa.	0 – 0 referenc 1 – 1 do 2 referenci 2 – 3 do 5 referenc 3 – 6 do 8 referenc 4 – 9 in več referenc
2.2. Strokovne reference strokovnih delavcev, vključenih v projekt so s področja: praktičnega dela z otroki s posebnimi potrebami, izobraževanja in usposabljanja zaposlenih v vzgoji in izobraževanju ter razvojnega oziroma raziskovalnega dela za celostno obravnavo določene skupine otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami.	Predlagani strokovni delavci imajo strokovne reference na razpisnem vsebinskem področju. Reference morajo biti dokazljive s preverljivimi podatki, kot so predavanja, referati, objave prispevkov v strokovnih revijah in publikacijah ali na spletnih straneh strokovnih združenj in organizacij (istovrstno predavanje oziroma objava se šteje samo enkrat) ter strokovno delo v projektih na vsebinskem področju (štejejo tudi reference, kjer so sodelovali kot partner).	0 – 0 referenc 1 – 1 do 5 referenc 2 – 6 do 10 referenc 3 – 11 do 15 referenc 4 – 16 in več referenc
3. VKLJUČEVANJE IN POVEZOVANJE VKLJUČENIH DELEŽNIKOV		Možnih največ 8 točk
3.1. Prijavitelj in konzorcijski partnerji imajo organizirano mrežo sodelovanja in povezovanja z zunanjimi institucijami: vključevanje nevladnih organizacij, vključenost v zunanje okolje, sodelovanje/povezovanje z javnimi zavodi na vzgojno-izobraževalnem področju	Prijavitelj in konzorcijski partnerji aktivno sodelujejo in se povezujejo z zunanjimi institucijami.	0 – 0 do 1 zunanjih institucij 1 – 2 ali 3 zunanje institucije 2 – 4 ali 5 zunanjih institucij 3 – 6 ali 7 zunanjih institucij 4 – 8 ali več zunanjih institucij
3.2. Vključenost otrok in mladostnikov z lažjo motnjo v duševnem razvoju	Delež otrok in mladostnikov z lažjo motnjo v duševnem razvoju glede na celotno število oseb iz ranljivih ciljnih skupin, vključenih v program.	0 – do 5 % vključenih otrok 1 – 6 do 10 % vključenih otrok 2 – 11 do 15 % vključenih otrok 3 – 16 do 20 % vključenih otrok 4 – 21 in več % vključenih otrok
Projekt, ki bo pri tem merilu dosegel 0 točk, bo zavrnjen.		

Vsota točk po vseh merilih iz zgornje razpredelnice pomeni skupno število točk posamezne prijave. Najvišje možno skupno število točk je 52. Izbranih bo največ 6 konzorcijev, ki bodo izmed vseh prijav prejel najvišjih 6 ocen oziroma skupnega števila točk, pri čemer bo izbran 1 konzorcij iz KRVS ter 5 konzorcijev iz KRZS. Za konzorcij iz KRVS šteje v skladu s točko 2.7 tega razpisa konzorcij, ki vključuje zavod iz vzhodne

kohezijske regije in za katerega velja razmerje 72,43 % KRVS in 27,57 % KRZS. Za konzorcij iz KRZS pa šteje tisti konzorcij, ki vključuje zavod iz zahodne kohezijske regije in za katerega velja razmerje 28,22 % KRVS in 71,78 % KRZS. Posamezen konzorcij lahko prejme največ 463.000,00 EUR.

V primeru, da bi imelo več prijaviteljev enako najvišje skupno število točk, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu 1.1. »Kakovost predložene analize stanja na razpisnem področju v RS«, nadalje pa glede na število točk doseženih pri merilih pod točko 2. »Usposobljenost za izvedbo projekta«. V primeru, da je število še vedno enako, bo izbran tisti, ki bo dosegel več točk pri merilu pod točko 3. »Vključevanje in povezovanje vključenih deležnikov«.

Vse popolne prijave bosta ločeno ocenila po dva člana razpisne komisije. Če se bosta oceni razlikovali za 10 točk ali več, bo prijavo ocenil še tretji ocenjevalec, član razpisne komisije. Ocena se bo oblikovala na podlagi povprečja ocen vseh treh ocenjevalcev.

5. Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago za javni razpis

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih sredstev za javni razpis znaša največ do 2.778.000,00 EUR, od tega je predvidena vrednost sofinanciranja po posameznih programskih območjih in po posameznih proračunskih letih naslednja:

– za proračunsko leto 2017: 650.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 190.882,81 EUR, od tega:

– 152.706,25 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 38.176,56 EUR PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 459.117,19 EUR, od tega:

– 367.293,75 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 91.823,44 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2018: 520.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 208.243,19 EUR, od tega:

– 166.594,55 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 41.648,64 EUR PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 311.756,81 EUR, od tega:

– 249.405,45 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 62.351,36 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2019: 335.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 122.833,34 EUR, od tega:

– 98.266,67 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 24.566,67 EUR PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 212.166,66 EUR, od tega:

– 169.733,33 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 42.433,33 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2020: 335.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 122.833,34 EUR, od tega:

– 98.266,67 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 24.566,67 EUR PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 212.166,66 EUR, od tega:

– 169.733,33 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 42.433,33 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2021: 335.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 122.833,34 EUR, od tega:

– 98.266,67 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 24.566,67 EUR PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 212.166,66 EUR, od tega:

– 169.733,33 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 42.433,33 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %),

– za proračunsko leto 2022: 603.000,00 EUR, od tega:

– za vzhodno kohezijsko regijo 221.100,00 EUR, od tega:

– 176.880,00 EUR s PP 150060 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-V-EU (80,00 %) in

– 44.220,00 EUR PP 150062 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih-14-20-V-slovenska udeležba (20,00 %),

– za zahodno kohezijsko regijo 381.900,00 EUR, od tega:

– 305.520,00 EUR s PP 150061 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-EU (80,00 %) in

– 76.380,00 EUR s PP 150063 – PN9.1-Opolnomočenje ciljnih skupin-14-20-Z-slovenska udeležba (20,00 %).

– konto: 4133.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da glede na razpoložljiva sredstva po posameznih proračunskih letih, izbranim prijaviteljem predlaga prilagoditev dinamike sofinanciranja. Kolikor se izbrani prijavitelj ne strinja s predlogom ministrstva se šteje, da odstopa od prijave.

Končni finančni načrt bo usklajen z ministrstvom pred podpisom pogodbe o sofinanciranju.

Izvedba postopka javnega razpisa je vezana na proračunske zmogljivosti ministrstva.

6. Shema in stopnja intenzivnosti ali najvišja dovoljena višina sofinanciranja v skladu s shemo državnih pomoči ali pomoči de minimis: ni relevantno.

7. Obdobje, v katerem morajo biti porabljena dodeljena sredstva (predvideni datum začetka in konca črpanja sredstev)

Ministrstvo bo sofinanciralo le upravičene stroške (datum opravljene storitve oziroma dobavljenega blaga), nastale od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 30. 9. 2022.

Obdobje upravičenosti izdatkov (datum plačila računov oziroma verodostojnih knjigovodskih listin) je od dne objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do dne 31. 10. 2022.

Obdobje upravičenosti lahko ministrstvo podaljša zaradi posebej utemeljenih, objektivnih razlogov in na podlagi soglasja organa upravljanja.

8. Vsebina in priprava vloge na javni razpis
Javni razpis obsega naslednje dokumente:

1. Javni razpis za izbor operacij Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje

2. Obrazec za oddajo prijave

3. Navodila za prijavo na javni razpis

4. Prijavnica za projekt

5. Priloge k prijavnici:

a. Izračun urne postavke stroškov osebja

b. Finančni načrt

c. Vzorec konzorcijske pogodbe

d. Izjava o izpolnjevanju pogojev

6. Vzorec pogodbe o sofinanciranju

7. Ocenjevalni list

8. Seznam kazalnikov

9. Obračun stroška na enoto

10. Navodila Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij EKP v programskem obdobju 2014–2020 s prilogami

11. Navodila organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020

12. Navodila OU za spremljanje izvajanja OP z informacijskim sistemom ISARR 2

Vloga se šteje kot formalno popolna, če vsebuje naslednje popolno izpolnjene, podpisane in žigosane obrazce ter dokazila:

– Prijavnica za projekt

– Priloge k prijavnici:

a) Izračun urne postavke stroškov osebja

b) Finančni načrt

c) Podpisana konzorcijska pogodba

d) Izjave o izpolnjevanju obveznih pogojev

Prijavitelji morajo uporabiti izključno obrazce iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati.

9. Razmerje med sredstvi na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko in na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike

Sredstva na postavkah namenskih sredstev EU za kohezijsko politiko: 80,00 %.

Sredstva na postavkah slovenske udeležbe za sofinanciranje kohezijske politike: 20,00 %.

10. Delež prispevka EU: delež prispevka EU je 80,00 %.

11. Upravičeni stroški, način financiranja in predplačila

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in zakonodaje s področja javnih financ se financiranje operacij izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške. Izjema so predplačila in izjeme, določene v skladu z veljavnim zakonom, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Upravičenec bo prejel sredstva sofinanciranja na osnovi pravilno izdanih in popolnih zahtevkov za izplačila za upravičene stroške izvajanja operacije, ki so nastali in bili plačani v preteklem (in upravičenem) obdobju.

Upravičeni stroški so:

– Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja

– Stroški za službena potovanja

– Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

– Delo po pogodbi o opravljanju storitev

– Delo po podjemni pogodbi

– Delo po avtorski pogodbi

– Delo preko študentskega servisa

– Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev¹

– Stroški informiranja in komuniciranja:

– Stroški organizacije in izvedbe konferenc, seminarjev in simpozijev (npr. stroški najema prostorov in opreme, stroški brezalkoholnih pijač in prigrizkov na seminarjih oziroma usposabljanjih, stroški za izvedbo zaključne konference le pri prijavitelju kot poslovodnemu konzorcijskemu partnerju)

– Stroški izdelave ali nadgradnje spletnih strani (le pri prijavitelju)

– Stroški oglaševalskih storitev in stroški objav (le pri prijavitelju)

– Stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv

– Drugi stroški informiranja in obveščanja (npr. nakup strokovnih gradiv in podpornih materialov)

– Oprema in druga opredmetena osnovna sredstva (oprema, ki je nujno potrebna za izvajanje aktivnosti operacije, največ v višini 10 % celotne pogodbene vrednosti)

– Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več kategorij stroškov (pavšalna stopnja v višini 15 % neposrednih upravičenih stroškov osebja; brez dokazil)

– Davek na dodano vrednost (DDV)

ali

– Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja

– Stroški storitev zunanjih izvajalcev:

– Delo po pogodbi o opravljanju storitev

– Delo po podjemni pogodbi

– Delo po avtorski pogodbi

– Delo preko študentskega servisa

– Drugi stroški storitev zunanjih izvajalcev

– Pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več kategorij stroškov (pavšalna stopnja v višini 30 % neposrednih upravičenih stroškov osebja²; brez dokazil).

Davek na dodano vrednost (DDV)

Pri uveljavljanju upravičenega stroška davka na dodano vrednost (DDV), mora izbrani prijavitelj pred podpisom pogodbe o sofinanciranju pridobiti in predložiti potrdilo pristojnega finančnega urada. Pogoji glede upravičenosti stroška davka na dodano vrednost so navedeni v tč. 2.6 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila> in razpisni dokumentaciji (tč. 3.3.5 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020).

Pavšalno financiranje v višini 15 oziroma 30 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje: znesek pavšalnega financiranja v višini 15 oziroma 30 % neposrednih upravičenih stroškov za osebje se izračuna od vrednosti Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja in stroškov osebja zunanjih izvajalcev (avtorska, podjemna pogodba ter študentsko delo).

Standardne lestvice stroškov na enoto – urna postavka stroškov osebja: v skladu z drugim odstavkom

¹ Podrobneje opredeljeno v tč. 14 Navodil za prijavo.

² Delež je bil izračunan na podlagi preteklih, že izvedenih, projektov Tranzicijski model – PDUO, ki sta glede na aktivnosti vsebinsko primerljiva predmetnemu javnemu razpisu.

68. člena Uredbe 1303/2013/EU ter Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov naj prijavitelj, ki kandidira na javni razpis, določi urno postavko stroška za osebe. Urna postavka, ki se uporablja, se izračuna tako, da se zadnji evidentirani letni bruto stroški za zaposlene delijo s 1.720 urami. Navodila za izračun so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji, in sicer v obrazcu »Izračun urne postavke stroškov osebja«, zavihek št. 2. Dokazilo o nastanku navedenega stroška za posamezni mesec je časovnica (Priloga 3 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020), in pogodba o zaposlitvi oziroma aneks k pogodbi posamezne osebe. Upravičenec bo strošek uveljavljal na podlagi izstavljenega obračuna ter zahtevka za izplačilo s prilogami. Zaradi pričakovanih rasti cen (inflacije) ter iz razloga, da gre za večletni projekt, se bo metodologija skladno s Smernicami o poenostavljenih možnostih obračunavanja stroškov januarja 2019 ter januarja 2021 revidirala in prilagodila glede na zadnje letne bruto stroške zaposlenih. Z revidiranjem metodologije bo posledično določena in uporabljena nova višina standardnega stroška na enoto za izvedbo projekta, navedena sprememba pa bo stopila v veljavo z dnem 1. 2. 2019 oziroma 1. 2. 2021.

V skladu z namenom javnega razpisa je najmanj 40 % upravičenih sredstev namenjenih zavodom za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami za gluhe, gibalno ovirane, slepe in slabovidne otroke in mladostnike, kar je potrebno upoštevati tudi pri načrtovanju stroškov operacije.

Način uveljavljanja upravičenih stroškov in dokazila za dokazovanje upravičenih stroškov so navedena v razpisni dokumentaciji (tč. 14 Navodil za prijavo na javni razpis, tč. 3 in 4 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020 in tč. 2 veljavnih Navodil organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Ministrstvo in izbrani prijavitelj bosta s pogodbo o sofinanciranju podrobneje dogovorila obseg in dinamiko sofinanciranja operacije na osnovi načrtovanih aktivnosti, podanih v prijavi na javni razpis.

V skladu z določili Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 lahko ministrstvo upravičencu za namen izvajanja operacije izplača predplačilo v višini do 30 % od vrednosti predvidenih izplačil sredstev, na osnovi predloženega zahtevka za izplačilo predplačila s strani upravičenca. Upravičene prejemnike in pogoje za izplačilo predplačila določa veljavni zakon, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Predplačila se izvajajo po sistemu izplačila večkratnih predplačil pri izvajanju operacije, s sprotnim poračunavanjem vsakega posameznega predplačila v celoti. Upravičenec bo v primeru prejetega predplačila dolžan ministrstvu predložiti zahtevke/e za izplačilo s obveznimi dokazili v višini izplačanega predplačila v roku najkasneje 120 dni po prejemu predplačila. To pomeni, da se bodo predplačila iz proračuna Republike Slovenije izplačevala največ v višini kot je v prihodnjem obdobju 120 dni dejansko potrebno za izvajanje operacije, pri čemer višina posameznega predplačila ne sme presežati odstotka, določenega v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije. Po celotnem poračunu predhodnega predplačila upravičenec lahko pridobi novo predplačilo za pokrivanje izdatkov za prihodnje obdobje 120 dni. Za vsako predplačilo v višini nad

100.000,00 EUR je potrebno pred podpisom pogodbe o sofinanciranju oziroma pred podpisom aneksa k pogodbi o sofinanciranju v primeru uveljavljanja več predplačil nad 100.000,00 EUR, pridobiti soglasje ministra, pristojnega za finance. Soglasje se izda pod pogoji, navedenimi v veljavnem zakonu, ki ureja izvrševanje proračuna Republike Slovenije (pogoji, ki jih mora izpolnjevati prejemnik predplačila so: pozitivno poslovanje v preteklem letu, poravnane davčne obveznosti in solventnost v preteklih treh mesecih). Izbrani prijavitelj, ki želi uveljavljati predplačilo v višini nad 100.000,00 EUR, bo hkrati s sklepom o izboru pozvan k predložitvi ustreznih dokazil.

12. Zahteve glede upoštevanja zakona, ki ureja javno naročanje: upravičenec bo moral pri porabi teh sredstev upoštevati zakon, ki ureja javno naročanje, v kolikor so izpolnjeni pogoji, določeni v tem zakonu ali pogoji iz Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

13. Zahteve glede informiranja in obveščanja javnosti, ki jim morajo zadostiti upravičenci skladno s 115. in 116. členom Uredbe 1303/2013/EU in navodili organa upravljanja

Upravičenec bo moral pri informiranju in obveščanju javnosti upoštevati 115. in 116. člen Uredbe 1303/2013/EU in veljavna Navodila organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Sprejetje financiranja s strani upravičenca pomeni tudi privolitve v vključitev na seznam operacij, ki bo javno objavljen.

14. Morebitno dopolnilno financiranje: dopolnilno financiranje med ESS in ESRR, skladno z 98. členom Uredbe 1303/2013/EU, ni predvideno.

15. Zahteve glede hranjenja dokumentacije o operaciji in spremljanja ter evidentiranja operacije

Upravičenec bo dolžan zagotavljati hrambo celotne originalne dokumentacije, vezane na operacijo ter zagotavljati vpogled v navedeno dokumentacijo za potrebe bodočih preverjanj skladno s pravili Evropske unije in nacionalno zakonodajo.

V skladu s 140. členom Uredbe 1303/2013/EU bo moral upravičenec zagotoviti dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih operacije v obdobju dveh let od 31. decembra po predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končane operacije. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo upravičenec po končani operaciji pisno obveščen s strani ministrstva.

Upravičenec bo dolžan voditi in spremljati porabo sredstev za operacijo računovodsko ločeno na posebnem stroškovnem mestu ali po ustrezni računovodski kodi za vse transakcije v zvezi z operacijo in za vsako operacijo posebej, tako da je v vsakem trenutku zagotovljen pregled nad namensko porabo sredstev. Navedeno ne velja za poenostavljene oblike nepovratnih sredstev in vračljive podpore, za katere pa bo upravičenec dolžan voditi in spremljati prejeta sredstva za operacijo.

16. Zahteve glede dostopnosti dokumentacije o operaciji nadzornim organom

Upravičenec bo moral omogočiti tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem operacije, katerega sofinanciranje temelji ali se izvaja na podlagi predmetnega javnega razpisa. Nadzor se izvaja s strani ministrstva kot posredniškega organa, organa upravljanja, organa za potrjevanje, revizijskega organa ter drugih nacionalnih in evropskih nadzornih in revizijskih organov (v nadaljnjem besedilu: nadzorni organi).

Upravičenec bo moral nadzornim organom predložiti vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov sofinancirane operacije. V primeru preverjanja na kraju samem bo upravičenec omogočil vpogled v računalniške programe, listine in postopke v zvezi z izvajanjem operacije ter rezultate operacije. Upravičenec bo o izvedbi preverjanja na kraju samem predhodno pisno obveščen, ministrstvo pa lahko opravi tudi nenajavljeno preverjanje na kraju samem. Upravičenec bo dolžan ukrepati skladno s priporočili iz končnih poročil nadzornih organov in redno obveščati ministrstvo o izvedenih ukrepih.

V kolikor se bo v okviru kateregakoli preverjanja s strani nadzornih organov ugotovila nepravilnost pri izvajanju operacije, bodo nadzorni organi skladno z veljavnimi Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe 1303/2013/EU za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>) in Smernicami za določanje finančnih popravkov pri izdatkih, financiranih s strani Unije v okviru deljenega upravljanja, ki jih izvede Komisija zaradi neskladnosti s pravili o javnih naročilih (dostopne na http://ec.europa.eu/regional_policy/sources/docof/cocof/2013/cocof_13_9527_annexe_sl.pdf), Smernicami o načelih, merilih in okvirnih lestvicah, ki se morajo uporabljati v zvezi s finančnimi popravki, ki jih komisija izvede v skladu s členoma 99 in 100 Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 z dne 11. 7. 2006 oziroma drugimi akti, ki so podlaga za določanje finančnega popravka, določili ustrezne finančne popravke – znižanje sofinanciranja upravičenih stroškov in izdatkov, upravičenec pa bo dolžan neupravičeno izplačana sredstva vrniti.

17. Zagotavljanje enakih možnosti in trajnostnega razvoja v skladu s 7. in 8. členom Uredbe 1303/2013/EU

Upravičenec bo moral zagotoviti spodbujanje enakih možnosti moških in žensk ter preprečiti vsakršno diskriminacijo, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013/EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU.

Upravičenec bo moral cilje operacije uresničevati v skladu z načelom trajnostnega razvoja in ob spodbujanju cilja Evropske unije o ohranjanju, varovanju in izboljšanju kakovosti okolja, ob upoštevanju načela onesnaževalec plača v skladu z 8. členom Uredbe 1303/2013/EU.

Otroci in mladostniki s posebnimi potrebami potrebujejo drugačne, njim prilagojene, načine vzgoje in izobraževanja, s čimer se jim poskuša zagotoviti enake možnosti. Že Zakon o izenačevanju možnosti invalidov (Uradni list RS, št. 94/10 in 50/14) določa, da je cilj ustvarjati enake možnosti za invalide na vseh področjih življenja. Z javnim razpisom bomo izboljšali socialno vključenost ter možnosti na trgu dela otrokom s posebnimi potrebami, ki obiskujejo navedene posebne oziroma prilagojene programe, ter jim tako poskušali zagotoviti čim bolj enake pogoje za izobraževanje ter kasnejše samostojno življenje, kot jih imajo drugi otroci.

V skladu s smernicami gre torej v predmetnem javnem razpisu za t. i. vertikalni ukrep, saj kot je navedeno v prejšnjih odstavkih, je za navedeno ciljno skupino nujno potrebno zagotavljati udejanjanje načela enakih možnosti s pomočjo posebnih ciljnih naravnanih ukrepov.

Pri samem izvajanju aktivnosti pa mora upravičenec kljub temu upoštevati tudi horizontalna načela, in sicer predvsem načelo enakosti spolov ter nediskriminacije, saj je ukrep namenjen celotni populaciji otrok

in mladostnikov s posebnimi potrebami, ne glede na njihove druge osebne okoliščine, kot so spol, rasno ali etnično poreklo, starost, vera ali prepričanje in spolna usmerjenost.

18. Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Oddaja vloge pomeni, da se je prijavitelj seznanil z vsebino javnega razpisa in da se z njo strinja.

Vsi podatki iz vlog, ki jih komisija odpre, so informacije javnega značaja razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo, in sicer poslovne skrivnosti, osebni podatki in druge izjeme iz 6. člena Zakona o dostopu do informacij javnega značaja (Uradni list RS, št. 51/06 – uradno prečiščeno besedilo, 117/06 – ZDavP-2, 23/14, 50/14, 19/15 – odl. US in 102/15; v nadaljnjem besedilu: ZDIJZ), ki niso javno dostopne in tako ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Prijavitelji morajo pojasniti, zakaj posamezen podatek ne sme biti dostopen javnosti kot informacija javnega značaja. Če prijavitelj ne označi in razloži takšnih podatkov v vlogi, bo ministrstvo lahko domnevalo, da vloga po stališču prijavitelja ne vsebuje takšnih podatkov, ki ne smejo biti razkrite oziroma dostopne javnosti.

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki pokriva varovanje osebnih podatkov, vključno s 140. členom Uredbe št. 1303/2013/EU.

19. Zahteve glede spremljanja neto prihodkov operacije

Upravičenec bo moral dokumentirano spremljati in prikazovati neto prihodke operacije skladno s 65. členom Uredbe 1303/2013/EU. Prihodke je potrebno evidentirati in spremljati na posebnem stroškovnem mestu ali ustrezni računovodski kodi, zaradi česar bo možen ločen izpis iz računovodskih evidenc. Če se bodo pri izvajanju operacije ustvarili neto prihodki, bo treba za višino ustvarjenih prihodkov znižati upravičene stroške.

Prihodke, ki nastajajo tekom izvajanja operacije, pa je potrebno upoštevati že pri zahtevku za izplačilo, saj se ustvarjeni neto prihodki odbijejo od zahtevanega zneska. Poračun se izvede najkasneje ob predložitvi zadnjega zahtevka za izplačilo. O neto prihodkih, ki nastajajo med izvajanjem operacije, je upravičenec dolžan poročati sproti, med izvajanjem operacije.

20. Zahteve glede spremljanja in vrednotenja doseganja ciljev in kazalnikov operacije

Upravičenec bo za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU, dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije, vključno s podatki po Vprašalniku za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah, ki je Priloga 8 Navodil Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020.

Kazalniki (vključno s podatki po Vprašalniku za spremljanje podatkov o udeležencih na operacijah), ki jih bo potrebno zbirati za namene spremljanja in vrednotenja operacije, so natančneje opredeljeni v razpisni dokumentaciji (tč. 17 Navodil za prijavo na javni razpis).

21. Omejitve glede sprememb operacije v skladu s 71. členom Uredbe 1303/2013/EU: ni relevantno.

22. Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja operacij ali izvrševanja operacij prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti: v kolikor se ugotovi, da upravičenec ministrstva ni seznanil

z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma da je posredoval neresnične, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikril informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev ali da je neupravičeno pridobil sredstva po tem javnem razpisu na nepošten način, na podlagi ponarejene listine ali kaznivega dejanja, bo upravičenec dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva skupaj z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila na transakcijski račun upravičenca iz katerega vračila v proračun Republike Slovenije. Če je takšno ravnanje namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

23. Posledice, če se ugotovi dvojno financiranje posamezne operacije ali, da je višina sofinanciranja operacije preseгла maksimalno dovoljeno stopnjo: dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, ki so že bili oziroma bi lahko bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira oziroma so bila odobrena, ni dovoljeno. V kolikor se ugotovi dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov, bo zahtevano vračilo že izplačanega zneska sofinanciranja z zakonskimi obrestmi od dneva nakazila sredstev iz proračuna Republike Slovenije na transakcijski račun upravičenca do dneva vračila sredstev v proračun Republike Slovenije. Če je dvojno uveljavljanje stroškov in izdatkov namerno, se bo obravnavalo kot goljufija.

24. Način in rok za predložitev prijav za dodelitev sredstev

Rok za oddajo prijav za dodelitev sredstev je 6. 3. 2017 do 12. ure. Prijave z zahtevano vsebino morajo v zaprti ovojnici, opremljene z obrazcem z vidno oznako »Ne odpiraj – prijava na javni razpis za izbor operacij »Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«, ki je del razpisne dokumentacije, prispeti na naslov: Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova cesta 16, 1000 Ljubljana.

Kot pravočasne bodo upoštevane prijave, ki bodo, v določenem roku, ne glede na način dostave, prispele v vložišče ministrstva.

Neustrezno označene in nepravčasno prispele prijave se ne bodo obravnavale, s sklepom bodo zavržene in vrnjene prijavitelju.

25. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev ter postopek in način izbora

Prijave bo odprla in ocenila komisija za izvedbo postopka javnega razpisa, ki jo imenuje minister za izobraževanje, znanost in šport ali od njega pooblaščen oseba (v nadaljnjem besedilu: razpisna komisija).

Odpiranje prispelih prijav bo dne 7. 3. 2017 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, Ljubljana (sejna soba 117) in bo javno.

Razpisna komisija bo v roku osmih dni od odpiranja prijav pisno pozvala k dopolnitvi tiste prijavitelje, katerih prijave niso popolne. Prijavitelj v dopolnitvi ne sme spreminjati višine zaprošenih sredstev, tistega dela prijave, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta prijave ali tistih elementov prijave, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove prijave glede na preostale prijave, ki jih je ministrstvo prejelo v postopku dodelitve sredstev. Nepopolne prijave, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v skladu s pozivom za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

Postopek in način izbora je podrobneje opredeljen v razpisni dokumentaciji, in sicer v Navodilih za prijavo na javni razpis.

Z izbranimi prijavitelji bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju. Vzorec pogodbe in Navodila Ministrstva za

izobraževanje, znanost in šport za izvajanje operacij evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, ki jih bo izbrani prijavitelj dolžan spoštovati pri izvajanju operacije, sta sestavni del razpisne dokumentacije.

V kolikor prijavitelj ne bo pristopil k podpisu pogodbe v roku osmih dni od prejema pisnega poziva s strani ministrstva ali s pisnim obvestilom odstopil od svoje zahteve za pridobitev sredstev in so na voljo še razpoložljiva sredstva, lahko razpisna komisija razdeli sredstva med prijave, ki so dosegle najmanj 20 točk, glede na število doseženih točk, po padajočem vrstnem redu, do razdelitve celotnih razpoložljivih sredstev za javni razpis.

V kolikor se je operacija začela izvajati pred oddajo prijave na ministrstvo, bo po podpisu pogodbe o sofinanciranju in pred izplačilom prvega rednega zahtevka za izplačilo iz proračuna, ministrstvo izvedlo preverjanje v skladu z Navodili organa upravljanja za izvajanje upravljalnih preverjanj po 125. členu Uredbe (EU) št. 1303/2013 za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>), da se prepriča, ali je bila upoštevana relevantna zakonodaja, pomembna za operacijo, tudi za obdobje pred opravljenim izborom oziroma pred sklenitvijo pogodbe o sofinanciranju.

Ministrstvo si pridržuje pravico, da lahko javni razpis kadarkoli do izdaje sklepov o (ne)izboru prekliče, z objavo v Uradnem listu RS.

26. Rok, v katerem bodo prijavitelji obveščeni o izidu javnega razpisa

Prijavitelji bodo s sklepom ministrice oziroma pooblaščen osebe o izidu javnega razpisa obveščeni najkasneje v roku šestdesetih dni od izteka roka za oddajo prijav.

Prijavitelji, ki menijo, da izpolnjujejo pogoje in merila iz javnega razpisa in jim razpisana sredstva neupravičeno niso bila dodeljena, lahko v tridesetih dneh od prejema sklepa ministrstva o (ne)izboru sprožijo upravni spor z vložitvijo tožbe na Upravno sodišče Republike Slovenije.

27. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko zainteresirane osebe dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je dosegljiva na spletnem naslovu ministrstva, http://www.mizs.gov.si/si/javne_objave_in_razpisi/javni_razpisi/. Razpisno dokumentacijo lahko dvignete tudi osebno na Ministrstvu za izobraževanje, znanost in šport, Masarykova 16, 1000 Ljubljana, 2. nadstropje, Urad za razvoj izobraževanja, vsak delovni dan med 10. in 12. uro. Za dodatne informacije lahko pišete na elektronski naslov gp.mizs@gov.si z navedbo zadeve: »JR za izbor operacij Spodbujanje socialne vključenosti otrok in mladih s posebnimi potrebami v lokalno okolje«.

Ministrstvo za izobraževanje, znanost in šport

Št. 5442-13/2016/17

Ob-1116/17

Na podlagi določb:

– Uredbe št. 1303/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o skupnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu, Evropskem kmetijskem skladu za razvoj podeželja in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo, o splošnih določbah o Evropskem skladu za regionalni razvoj, Evropskem socialnem skladu, Kohezijskem skladu in Evropskem skladu za pomorstvo in ribištvo ter o razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1083/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013, Uredba o skupnih določbah; v nadaljevanju: Uredba št. 1303/2013/EU);

– Uredbe št. 1304/2013/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 17. decembra 2013 o Evropskem socialnem skladu in razveljavitvi Uredbe Sveta (ES) št. 1081/2006 (UL L št. 347 z dne 20. 12. 2013; v nadaljevanju: Uredba št. 1304/2013/EU);

– drugih delegiranih in izvedbenih aktov, ki jih Komisija sprejme v skladu s 149. in 150. členom Uredbe št. 1303/2013/EU;

– Uredbe (Euratom) št. 966/2012/EU Evropskega parlamenta in Sveta z dne 25. oktobra 2012 o finančnih pravilih, ki se uporabljajo za splošni proračun Unije in razveljavitvi Uredbe št. 1605/2002/ES in njene izvedbene uredbe;

– Uredbe o porabi sredstev evropske kohezijske politike v Republiki Sloveniji v programskem obdobju 2014–2020 za cilj naložbe za rast in delovna mesta (Uradni list RS, št. 29/15, 36/16, 58/16 in 69/16 – popr.);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2016 (Uradni list RS, št. 96/15);

– Proračuna Republike Slovenije za leto 2017 (Uradni list RS, št. 96/15);

– Zakona o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Uradni list RS, št. 96/15 in 46/16);

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617);

– Uredbe o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11);

– Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 96/11 – uradno prečiščeno besedilo);

– Partnerskega sporazuma med Slovenijo in Evropsko komisijo za obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16M8PA001-1.3 z dne 30. 10. 2014;

– Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike cilja Naložbe za rast in delovna mesta za programsko obdobje 2014–2020, št. CCI 2014SI16MAOP001 z dne 16. 12. 2014 (v nadaljevanju: OP EKP 2014–2020) in

– Odločitve o podpori št. 8-1/2/MDDSZ/0 za »Javni razpis za sofinanciranje projektov podpore deležnikom na trgu dela« (št. dokumenta: 3032-161/2016/6), ki jo je Služba Vlade Republike Slovenije za razvoj in evropsko kohezijsko politiko v vlogi organa upravljanja izdala dne 21. 12. 2016,

Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje projektov podpore deležnikom na trgu dela

Javni razpis delno financira Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Javni razpis za izbor operacij se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8.1 prednostne naložbe »Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev«, 8.1.2 specifičnega cilja »Učinkovitejša vseživljenjska karierna orientacija« v okviru katerega so predvideni ukrepi, ki bodo prispevali k seznanjanju oseb na trgu dela z njihovimi pravicami in obveznostmi na področju dela in delovnih razmerij in predstavljajo podporo socialnim partnerjem pri njihovem delovanju na trgu dela. Javni razpis se bo izvajal kot instrument javni

razpis za izbor operacij. Operacijo v okviru tega javnega razpisa predstavlja projekt izbranega prijavitelja.

1 *Posredniški organ in izvajalec razpisa*: Republika Slovenija, Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, Ljubljana, v vlogi posredniškega organa (v nadaljevanju: ministrstvo).

2 Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov, ki bodo s projektnimi aktivnostmi vplivali na uresničevanje koncepta dostojnega dela za vse državljane in povezovali ključne deležnike na trgu dela v medsebojno sodelovanje. V vsaki Kohezijski regiji RS¹ bo sofinanciran en projekt. V okviru posameznega projekta se predvideva vzpostavitev regijskega stičišča dostojnega dela (v nadaljnjem besedilu: RSDD), in sicer predvidoma en RSDD v Kohezijski regiji zahodna Slovenija (v nadaljevanju besedila: KRZS) in en RSDD v Kohezijski regiji vzhodna Slovenija (v nadaljevanju besedila: KRVS).

Opredelitev RSDD: RSDD v lokalnem/regionalnem okolju predstavlja osrednji prostor namenjen povezovanju in medsebojnemu sodelovanju ključnih deležnikov na trgu dela (delodajalcev, sindikatov, strokovnjakov s področja trga dela in posameznikov). Dejavnosti RSDD so namenjene informiranju in svetovanju posameznikov na trgu dela o pravicah in obveznostih na področju dela in delovnih razmerij ter ozaveščanju delavcev-izvajalcev, delodajalcev-naročnikov o celotnem spektru negativnih posledic nezakonite uporabe atipičnih oblik dela. V okviru RSDD se izvajajo številne dejavnosti, s poudarkom na promociji koncepta dostojnega dela za vse državljane. Vključitev uporabnikov je prostovoljna in brezplačna.

Javni razpis predvideva sofinanciranje projektnih aktivnosti, ki se bodo izvajale v okviru sledečih faz:

– analiza politik, analiza obstoječega stanja, pregled virov in raziskav na področju uveljavljanja koncepta dostojnega dela v novih sodobnih oblikah dela;

– oblikovanje modela in vzpostavitev regionalnega stičišča ter priprava izhodišč za izvajanje informiranja, (e-)svetovanja in izobraževanja s področja dostojnega dela in družbene odgovornosti podjetij;

– izvajanje informiranja, (e-)svetovanja, izobraževanja in promocijske aktivnosti na področju dostojnega dela in družbene odgovornosti podjetij na področju upravljanja človeških virov, tako v regionalnem središču, kot tudi na terenu oziroma na drugih lokacijah v kohezijski regiji;

– evalvacija projektnih aktivnosti in oblikovanje priporočil za oblikovalce/izvajalce politik;

– upravljanje in promocija projekta.

Posamezna faza je podrobneje opredeljena v poglavju 5.3 javnega razpisa.

Izbrana projekta se bosta izvajala v okviru konzorcija izvajalcev, in sicer za vsako posamezno Kohezijsko regijo posebej:

– 1 konzorcij izvajalcev v KRVS (predvidenih 50 % sofinanciranih razpisanih sredstev);

– 1 konzorcij izvajalcev v KRZS (predvidenih 50 % sofinanciranih razpisanih sredstev).

¹ Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnjeposavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

Ciljne skupine, ki bodo obravnavane v okviru tega razpisa, so navedene v poglavju 4 javnega razpisa.

3 Namen javnega razpisa

Namen javnega razpisa oziroma podprtih projektov je s celostnim pristopom in sistematičnimi aktivnostmi vplivati na:

– povečanje deleža oseb na trgu dela, seznanjenih z njihovimi pravicami in obveznostmi na področju dela in delovnih razmerij,

– zmanjšanje deleža nezakonite uporabe atipičnih oblik dela,

– zmanjšanje deleža kršitev na področju delovno pravne zakonodaje v povezavi s pogodbo o zaposlitvi,

– promocijo koncepta dostojnega dela za vse državljane,

– spodbujanje družbene odgovornosti podjetij na področju upravljanja človeških virov,

– povečanje ozaveščenosti in informiranosti ključnih deležnikov na trgu dela (socialnih partnerjev, strokovnjakov in posameznikov) o konceptu dostojnega dela za vse državljane in

– dvig organizacijske kulture v Republiki Sloveniji na področju dostojnega dela.

4 Cilji in ciljne skupine javnega razpisa

Javni razpis sledi reševanju problematike negativnih učinkov nezakonite uporabe atipičnih oblik dela v obeh kohezijskih regijah Slovenije, in sicer z izvajanjem projektov v podporo reformam na tem področju ter z vlaganjem v informiranje, svetovanje, usposabljanje in motiviranje vseh ključnih akterjev na trgu dela.

Skladno s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 oziroma s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile« oziroma 8.1 prednostne naložbe »Dostop do delovnih mest za iskance zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev« so v okviru javnega razpisa predvideni ključni ter specifični cilji in rezultati.

4.1. Ključni cilj

Ključni cilj javnega razpisa je podpreti projekta, ki bosta vplivala na vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja ključnih deležnikov na trgu dela (socialnih partnerjev, strokovnjakov in posameznikov) z namenom uveljavljanja koncepta dostojnega dela za vse državljane, ter na ta način vplivala na zmanjšanje deleža kršitev na področju delovno pravne zakonodaje v povezavi s pogodbo o zaposlitvi oziroma nezakonite uporabe atipičnih oblik dela.

4.2. Specifični cilji in rezultati

Za doseganje pričakovanega rezultata specifičnega cilja Operativnega programa EKP 2014–2020 »razviti učinkovite storitve in pripomočke vseživljenjske karijerne orientacije in svetovalno delo z brezposelnimi« se bodo izvajali različni ukrepi, ki bodo prispevali k odpravljanju neskladij med ponudbo in povpraševanjem na trgu dela, ozaveščali javnost in seznanjali osebe na trgu dela z njihovimi pravicami in obveznostmi na področju dela in delovnih razmerij ter podpirali socialne partnerje pri krepitevi njihovega delovanja na trgu dela.

Tako morata projekta, ki bosta sofinancirana preko javnega razpisa, v času izvajanja projektnih aktivnosti in v okviru konzorcijev izvajalcev, doseči naslednje cilje in rezultate glede na kvantificirane kazalnike v Tabeli 1:

– vzpostavljeno in delujoče RSDD, v katerem bo za deležnike na trgu dela (delodajalci, sindikati, strokovnjaki s področja trga dela in posamezniki) organizirano: informiranje, svetovanje, izobraževanje o pravicah in obveznostih na trgu dela, njihovo medsebojno sodelovanje ter promocija koncepta dostojnega dela za vse državljane;

– razvit in uporabljen model (e-)svetovanja, informiranja in izobraževanja na področju dostojnega dela;

– razvit in uporabljen model ambasadorjev/promotorjev koncepta dostojnega dela;

– dvig informiranosti in ozaveščenosti ključnih deležnikov o konceptu dostojnega dela.

Tabela 1

	KRVS		KRZS	
Št.* regionalnih stičišč dostojnega dela	1		1	
Št.* izvedenih storitev informiranja in svetovanja**	10.000		10.000	
Št.* ambasadorjev / promotorjev dostojnega dela	3		3	
Št.* izvedenih izobraževanj/delavnic	v RSDD	40	v RSDD	40
	drugod v kohezijski regiji	20	drugod v kohezijski regiji	20
Št.* izvedenih dogodkov/konferenc z namenom medsebojnega povezovanja ključnih deležnikov	v RSDD	16	v RSDD	16
	drugod v regiji	4	drugod v regiji	4

* Kvantificirani kazalniki so izhodiščne oziroma minimalne vrednosti, ki morajo biti dosežene v vsaki posamezni kohezijski regiji.

** Kot 1 storitev informiranja/svetovanja šteje obravnava (svetovanje/informiranje) 1 posameznika v RSDD.

4.3. Ciljna skupina javnega razpisa

Ciljne skupine javnega razpisa so:

– institucije na trgu dela in druge institucije, ki delujejo na področju trga dela,

– brezposelne osebe: iskalec ali iskalka zaposlitve, ki izpolnjuje pogoje, določene z Zakonom o urejanju trga dela,

– drugi iskalec zaposlitve ali iskalka zaposlitve: delovno aktivna ali neaktivna oseba in študent, ki išče zaposlitev,

– delodajalci,

– sindikati,

– delavci.

5 Projektne aktivnosti, obdobje in regija izvajanja

5.1 Trajanje oziroma časovna omejitev projektov

Projektne aktivnosti, ki bodo sofinancirane iz sredstev ESS in proračuna RS, se morajo pričeti izvajati z dnem podpisa pogodbe o sofinanciranju in končati najkasneje 30. 9. 2022.

5.2 Regija izvajanja projektov

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana dva prijavljena projekta, in sicer v vsaki kohezijski regiji en projekt. Izbrana projekta bo izvajal konzorcij izvajalcev za posamezno kohezijsko regijo, pri čemer mora imeti prijavitelj sedež v tisti kohezijski regiji, kjer se bo izvajal projekt.

5.3 Projektne aktivnosti

Projektne aktivnosti se izvajajo skozi naslednje faze oziroma delovne sklope, ki si sledijo po naslednjem določenem številčnem vrstnem redu:

1. Faza analize politik, analize obstoječega stanja, pregleda virov in raziskav na področju uveljavljanja koncepta dostojnega dela za vse državljane, vključuje (predviden čas trajanja 3–4 mesece):

- pregled tujih in domačih dobrih praks na področju uveljavljanja koncepta dostojnega dela in družbene odgovornosti podjetij na področju ravnanja s človeškimi viri;

- analizo obstoječega institucionalnega okvirja trga dela (delovna razmerja, varnost in zdravje pri delu, sistem socialnih zavarovanj) z vidika pojava novih sodobnih oblik dela;

- analizo obstoječih statističnih podatkov povezanih s porastom atipičnih oblik oziroma novih sodobnih oblik dela, segmentacije na trgu dela glede na oblike dela, starosti, izobrazbe in strukturne brezposelnosti;

- študijski obisk v tujini.

Povzetki analize politik in celostni pregled obstoječega stanja predstavljajo osnovna izhodišča za vzpostavitev modela in delovanje RSDD, za pripravo podlag za izvajanje informiranja, (e-)svetovanja in izobraževanja ter za vzpostavitev modela ambasadorjev/promotorjev dostojnega dela.

2. Faza oblikovanja modela in vzpostavitve delovanja RSDD ter priprave podlag za izvajanje informiranja, (e-)svetovanja in izobraževanja za ciljne skupine vključuje (predviden čas trajanja 3–4 mesece):

- pripravo koncepta in standardov delovanja RSDD (npr. poslovnik delovanja regijskega stičišča, postopkovnik dela s ciljnim skupinami, pritožbeni postopek ...) ter vzpostavitev RSDD (v KRVS eno RSDD in v KRZS eno RSDD);

- pripravo in vzpostavitev modela ambasadorjev/promotorjev dostojnega dela;

- vsebinsko in tehnično pripravo:

- priročnika in didaktičnih smernic za izvedbo izobraževanj o pomenu dostojnega dela za ciljne skupine in strokovne delavce v RSDD,

- standardov ter vzpostavitev (e-)svetovanja (tako osebnega, kot preko spletne platforme) za ciljne skupine,

- seminarjev, konferenc, izobraževanj in različnih dogodkov z namenom povezovanja in vzpostavljanja sodelovanja deležnikov na trgu dela oziroma ciljnih skupin.

V okviru te faze, bodo pripravljene ustrezne podlage in standardi za vzpostavitev RSDD, v katerih bo potekalo informiranje, (e-)svetovanje, izobraževanje in povezovanje delodajalcev, sindikatov, strokovnjakov na področju trga dela, kot tudi posameznikov vključenih na trg dela.

3. Faza izvajanja informiranja, (e-)svetovanja, izobraževanja in promocijskih aktivnosti na področju dostoj-

nega dela in družbene odgovornosti podjetij, vključuje (čas trajanja najmanj 60 mesecev):

- informiranje in osebno oziroma e-svetovanje ciljnim skupinam, glede na njihove individualne potrebe;

- organiziranje raznovrstnih dogodkov, kjer bodo sodelovali in se med seboj povezovali ključni deležniki na trgu dela (delodajalci, sindikati, strokovnjaki s področja trga dela ter posamezniki na trgu dela) z namenom uresničevanja koncepta dostojnega dela za vse državljane ter ozaveščanje širše javnosti o problematiki prekarnega dela in vključevanja v atipične oziroma nove sodobne oblike dela;

- promocijo koncepta dostojnega dela za vse državljanke preko ambasadorjev/promotorjev;

- konstantno spremljanje in evalvacija izvajanja projektnih aktivnosti (informiranja, (e-)svetovanja, delovanja regionalnih stičišč, izobraževanja in povezovanja).

Namen in bistven dejavnik te faze je kvalitetno izvajanje vseh zgoraj naštetih aktivnosti, in sicer glede na potrebe/izražene interese posamezne ciljne skupine, kot tudi zagotavljanje dostopnosti storitev na čim širšem teritorialnem območju posamezne kohezijske regije, zaradi česar se izvajanje projektnih aktivnosti predvideva tudi izven prostorov RSDD-ja (glej kvantificirane kazalnike v Tabeli 1).

4. Faza evalvacije projektnih aktivnosti ter oblikovanja priporočil za oblikovalce in izvajalce politik vključuje (predviden čas trajanja 2–3 mesece):

- izvedbo evalvacije projektnih aktivnosti in priprava evalvacijskega poročila;

- sodelovanje in izmenjevanje projektnih rezultatov s konzorcijem izvajalcev iz druge kohezijske regije;

- pripravo priporočil za oblikovalce politik s predlogi za morebitne spremembe zakonodaje in uvajanje novih ukrepov na tem področju.

Poleg zgoraj navedenih glavnih zaporednih faz sta v načrtu projektnih aktivnosti obvezna tudi naslednja delovna sklopa za celoten čas izvajanja projekta:

A. Upravljanje projekta: s strani vodilnega partnerja v projektu (vodenje sestankov, spremljanje projektnih aktivnosti z natančno določenimi postopki, sprotno ugotavljanje uspešnosti, predvidenih aktivnosti, spremljanje doseganja operativnih ciljev in vmesnih rezultatov ter usklajenost s finančnim načrtom, priprava poročil ipd.).

B. Promocija projekta: priprava komunikacijskega načrta, izdelava promocijskega gradiva, izdelava projektnih spletnih platform, izvedba posvetov s predstavitev rezultatov projekta in najboljših praks širši javnosti, vzpostavitev sistema ambasadorjev/promotorjev dostojnega dela, izdajanje spletnih novic s področja dostojnega dela ipd.

Navedene projektne faze oziroma aktivnosti in način njihove izvedbe ter vsebinski, časovni okvir in regija izvajanja morajo biti podrobno opredeljene v vlogi, ki jo prijavitelj odda na javni razpis.

5.4 Obvezne vsebine in aktivnosti v RSDD

Prijavitelj mora v RSDD obvezno zagotavljati in izvajati sledeče:

1. Neformalno druženje in srečevanje, ki ni vsebinsko določeno, ciljnim skupinam pa predstavlja možnosti za nadaljnjo vključevanje v organizirane aktivnosti in priložnosti za medsebojno sodelovanje.

2. Informiranje in svetovanje uporabnikom. RSDD deluje kot informacijsko in svetovalno stičišče, kar pomeni, da se glede na potrebe uporabnikov posredujejo informacije s področja dela in delovnih razmerij ter svetuje o tveganjih vključevanja v atipične oblike oziroma v nove sodobne oblike dela, z namenom preprečevanja negativnih učinkov nezakonite uporabe le-teh. Informi-

ranje in svetovanje lahko poteka na različne načine, od individualnega osebnega svetovanja, skupinskega svetovanja kot tudi preko za to vzpostavljenega sistema e-svetovanja.

3. Organizacija in izvedba izobraževanj iz naslednjih obveznih vsebin s področja:

a. delovnega prava in trga dela (osnove delovnega prava in atipične oziroma nove sodobne oblike dela, pravice in obveznosti iz področja dela in delovnih razmerij, pozitivna sodna praksa itd.),

b. družbenih sprememb na trgu dela (socio-ekonomski vidik sprememb na trgu dela, razlaga atipičnih oziroma novih sodobnih oblik dela in razlogi za njihov pojav),

c. varnosti in zdravja pri delu (kratkoročne in dolgoročne posledice delovnih pogojev, kot so delovni čas, ergonomija delovnega mesta, večopravilnost, psihosocialna tveganja itd., na zdravje oseb vključenih v atipične oziroma nove sodobne oblike dela),

d. ekonomske in socialne varnosti (ekonomski vidik vključevanja v atipične oblike dela, kratkoročne in dolgoročne posledice na ekonomsko in socialno varnost oseb vključenih v atipične oziroma nove sodobne oblike dela, vpliv na makro sistem pokojninskega in socialnega zavarovanja, spremembe v ravnovesju trga dela in vpliv na nelegalno konkurenco med delodajalci itd.).

4. Izvedba seminarjev, konferenc in drugih dogodkov, ki bodo:

a. povezovali in vzpodbujali k medsebojnemu sodelovanju ključne deležnike na trgu dela (socialnih partnerjev, institucij na trgu dela, strokovnjakov in posameznikov),

b. ozaveščali problematiko nezakonite uporabe atipičnih oblik dela in

c. promovirali koncept dostojnega dela za vse državljanke.

6 Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

Na javnem razpisu mora prijavitelj kandidirati in oblikovati konzorcij izvajalcev z vsaj:

– eno zvezo oziroma konfederacijo sindikatov ali

– enim predstavnikom združenja delodajalcev na nacionalni/regionalni² ravni (t. i. delodajalska združenja, ki imajo registrirano pravno organizacijsko obliko, kot so gospodarske zbornice, gospodarsko interesno združenje oziroma so pravni subjekti, ki imajo registrirano naslednjo dejavnost: 94.110 Dejavnost poslovnih in delodajalskih združenj).

Konzorcij izvajalcev lahko sestavlja več pravnih oseb, vendar ne več kot štiri pravne osebe (prijavitelj in največ trije konzorcijski partnerji). Namen konzorcijskega partnerstva je, da prijavitelj in konzorcijski partnerji s projektnimi aktivnostmi pokrijejo čim širše teritorialno območje kohezijske regije v kateri se bo posamezni sofinanciran projekt izvajal.

² Slovenija je v novem programskem obdobju po letu 2014 na ravni NUTS 2 (The Nomenclature of Territorial Units for Statistics, t. i. NUTS je skupna evropska statistična klasifikacija teritorialnih enot, kot sledi iz Uredbe ES št. 1059/2003) razdeljena na dve kohezijski regiji, in sicer na bolj razvito kohezijsko regijo zahodna Slovenija (v nadaljevanju KRZS) in manj razvito kohezijsko regijo vzhodna Slovenija (v nadaljevanju KRVS). KRZS sestavljajo 4 statistične regije (osrednjeslovenska, gorenjska, goriška in obalno-kraška). KRVS sestavlja 8 statističnih regij (pomurska, podravska, koroška, savinjska, zasavska, spodnje-posavska, jugovzhodna Slovenija in notranjsko-kraška).

<http://www.eu-skladi.si/kohezija-do-2013/za-medije/novice-in-sporocila-za-javnost/e-novice/kohezijski-e-koticcek/files/e-novice-maj-2015.pdf>

Pogodbo o sofinanciranju z ministrstvom podpiše zgolj prijavitelj. Prijavitelj z vsakim konzorcijskim partnerjem posebej podpiše konzorcijski sporazum, v katerem podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskega partnerstva (Priloga št. 6: Konzorcijski sporazum) pri izvedbi projekta. Vsebina konzorcijskega sporazuma je podrobneje opredeljena v poglavju 13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu.

6.1 Upravičen prijavitelj

Prijavitelj mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji v kohezijski regiji, kjer se bodo izvajale projektne aktivnosti, ki ima status društva po Zakonu o društvih (Uradni list RS, št. 64/11), zavoda po Zakonu o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91, 8/96, 36/00 – ZPDZC in 127/06 – ZJZP) ali je druga pravna oseba (zasebnega ali javnega prava), ki ima v ustanovitvenem aktu določeno neprofitno delovanje, premoženje, dobiček in presežke prihodkov nad odhodki uporablja za opravljanje osnovne dejavnosti oziroma ne deli dobička ali presežka prihodkov nad odhodki, temveč ga vlaga v razvoj dejavnosti (prijavitelj mora k prijavi priložiti kopijo ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta, iz katerega je razvidno neprofitno delovanje pravne osebe in druga določila te točke, v kolikor le-ta ni javno dostopen na spletni strani Poslovnega registra Slovenije – AJPES, dokazilo: Priloga št. 3: Kopija ustanovitvenega akta ali drugega ustreznega temeljnega akta).

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) prijavitelj podpiše Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko prijavitelj navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

6.2 Upravičeni konzorcijski partnerji

Vsak konzorcijski partner mora izpolnjevati vse spodaj navedene pogoje:

1. Je pravna oseba javnega ali zasebnega prava s sedežem v Republiki Sloveniji.

2. Ima sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta.

3. Ima poravnane vse davke in druge obvezne dajatve, skladno z nacionalno zakonodajo, zapadle do vključno zadnjega dne v mesecu pred vložitvijo prijave na javni razpis.

4. Ni v stečajnem postopku, postopku prenehanja delovanja, postopku prisilne poravnave ali postopku likvidacije.

5. Ni kršil določil o nenamenski porabi sredstev iz naslova prejetih sredstev Evropskega socialnega sklada ali drugih javnih sredstev (evropskih ali nacionalnih) oziroma je kršitev o nenamenski porabi sredstev po pozivu odpravil.

6. Z vodilnim partnerjem podpiše konzorcijski sporazum v katerem se podrobneje opredeli pravice, obveznosti in odgovornosti konzorcijskih partnerjev med seboj.

Za dokazovanje izpolnjevanja razpisnih pogojev (od točke 1 do točke 5) konzorcijski partner podpiše Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, s katerim pod kazensko in materialno odgovornostjo potrdi izpolnjevanje in sprejemanje razpisnih pogojev za kandidiranje na tem javnem razpisu. Za dokazovanje izpolnjevanja pogoja iz točke 6, je potrebno priložiti parafirano in podpisano Prilogo št. 6: Konzorcijski sporazum, in sicer za vsakega konzorcijskega partnerja posebej.

Ministrstvo lahko za potrebe tega javnega razpisa pridobi potrdila glede izpolnjevanja pogojev iz uradnih evidenc. Za hitrejšo obravnavo vloge lahko vsak konzorcijski partner navedena potrdila iz uradnih evidenc priloži sam.

V primeru dvoma glede izpolnjevanja pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.3 Splošni pogoji za vse prijavljene projekte:

1. Projekt prijavitelja je skladen s cilji na ravni OP EKP 2014–2020 ter s cilji in rezultati na ravni 8. prednostne osi oziroma 8.1 prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

2. Projekt prijavitelja prispeva k doseganju rezultatov in kazalnikov 8.1.2 specifičnega cilja prednostne naložbe, kot navedeno v točki 4.2 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

3. Projekt prijavitelja je izvedljiv v obdobju, za katerega velja podpora (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

4. Projekt prijavitelja predvideva ustrezno ciljno skupino, kot sledi iz točke 4.3 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

5. Projekt prijavitelja je skladen s horizontalnimi načeli trajnostnega razvoja, nediskriminacije, enakih možnosti in dostopnosti, vključno z dostopnostjo za invalide ter enakosti moških in žensk (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

6.4 Specifični pogoji za vse prijavljene projekte

1. Prijavitelj in konzorcijski partnerji imajo sposobnost vnaprejšnjega financiranja projekta ter sposobnost zagotavljanja tehničnih zmogljivosti za izvedbo projekta, in sicer:

– konzorcij izvajalcev ima v skupnem seštevku v letu 2015 v bilanci stanja, prihodke višje, kot je vrednost projekta, ki ga prijavlja na javni razpis (Ministrstvo bo izpolnjevanje pogoja preverjalo na podlagi Priloge št. 4: Bilanca stanja za leto 2015 za prijavitelja in vse konzorcijske partnerje, ki jo mora prijavitelj priložiti vlogi, v kolikor ti podatki niso dostopni na spletni strani Poslovnega registra Slovenije – AJPES),

– prijavitelj in vsak konzorcijski partner je v zadnjih desetih letih izvajal vsaj en projekt financiran iz EU sredstev in je njihov skupni seštevke v vrednosti nad 250.000,00 € (dokazilo: Obrazec št. 1: prijavnica).

2. Prijavitelj mora imeti zagotovljene ustrezne prostore za delovanje RSDD-ja v katerih se bodo odvijale predvidene projektne aktivnosti informiranja, svetovanja, sodelovanja in neformalnega druženja. Skupna kvadratura notranjih prostorov mora znašati vsaj 60 m²,

pri čemer mora biti vsaj en prostor, namenjen izvedbi delavnic/izobraževanj, velik najmanj 40 m² in en manjši prostor namenjen individualnemu svetovanju (dokazili: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev ter Priloga št. 8: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projekta).

3. Prijavitelj in konzorcijski partnerji ob vložitvi prijave izkazujejo reference z izvajanjem vsaj enega projekta iz vsebinskega področja predmeta javnega razpisa oziroma vsebin iz poglavja 5.4 javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 1: prijavnica).

4. Prijavljeni projekt se ne sme izvajati kot del javne službe (dokazili: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

5. Prijavitelj je ministrstvo zaprosil za sredstva na način, kot je določeno v poglavjih 7.3, 8, 9 in 10.1 tega javnega razpisa (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev, navedba v Obrazcu št. 1: Prijavnica, točka 9).

6. V okviru projekta bo zagotovljeno brezplačno izvajanje vseh vsebin in aktivnosti za uporabnike, ki se bodo izvajale v okviru prijavljenega projekta (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

7. Prijavitelj in vsi projektne partnerji morajo voditi evidenco in dokumentacijo o delu z uporabniki. Vso to dokumentacijo morajo hraniti skladno s predpisi o hrabi in varovanju osebnih podatkov (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektne partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

8. Vsak prijavitelj lahko prijavi le 1 projekt, in sicer v kohezijski regiji, kjer ima sedež in kjer se bodo izvajale projektne aktivnosti (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

9. Prijavitelj lahko nastopa tudi v vlogi konzorcijskega partnerja pri drugem prijavljenem projektu, pri čemer mora upoštevati in izpolnjevati vse pogoje, ki so določeni za konzorcijskega partnerja (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

10. V posamezni kohezijski regiji lahko konzorcijski partner kandidira kot partner le pri enem prijavitelju (dokazilo: Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

11. Prijavitelj in konzorcijski partnerji niso prejeli drugih javnih sredstev, vključno s sredstvi Evropske unije, za stroške, ki so predmet tega javnega razpisa in so upravičeni do povračila v primeru izbora na javnem razpisu (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

12. Prijavitelj mora imeti v okviru prijavljenega projekta vsaj enega konzorcijskega partnerja (dokazilo: Obrazec št. 1: Prijavnica).

13. V okviru prijavljenega projekta mora vodja projekta pri prijavitelju izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) (dokazilo: Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj pet let delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na delovnopravnem in kadrovskem

področju ter vodenju projektov, zaželene izkušnje s področja individualnega in skupinskega svetovanja na področju karijerne orientacije (dokazilo: Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi).

14. V okviru prijavljenega projekta mora najmanj en/-a delavec/delavka pri prijavitelju ali pri katerem od konzorcijskih partnerjev izpolnjevati sledeča pogoja glede izobrazbe in delovnih izkušenj:

– zaključeno vsaj 7. stopnjo izobrazbe (univerzitetni program oziroma 2. bolonjska stopnja) (dokazilo: Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi) in

– najmanj tri leta delovnih izkušenj po pridobljeni zahtevani izobrazbi na delovnopravnem in kadrovskem področju ter izvajanjem projektov, zaželene izkušnje s področja individualnega in skupinskega svetovanja na področju karijerne orientacije (dokazilo: Priloga št. 5: Potrdilo o zahtevani izobrazbi).

15. Vključevanje ciljnih skupin v projektne aktivnosti ne sme biti pogojeno s članstvom pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih (dokazilo: Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev in Obrazec št. 4: Izjava projektnega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev).

V primeru dvoma glede izpolnjevanja splošnih in specifičnih pogojev katerega koli prijavitelja oziroma konzorcijskega partnerja, lahko ministrstvo zahteva dodatna pojasnila ali dokazila.

6.5 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo

V okviru projekta je zaželeno sodelovanje z različnimi organizacijami iz širše skupnosti z namenom uresničevanja ključnega cilja projekta »vzpostavljanje medsebojnega sodelovanja ključnih deležnikov na trgu

dela«, kot tudi vplivanje na povezovanje ponudbe in povpraševanja na trgu dela. To pomeni povezovanje in sodelovanje prijavitelja z drugimi pravnimi osebami (javnega ali zasebnega prava), ki niso vključene v konzorcij. To so lahko npr. lokalne skupnosti, nevladne organizacije, institucije v lokalnem okolju, podjetja, ipd., pravni oziroma poslovni subjekti, ki niso upravičeni do izplačil iz sredstev projekta oziroma poslovni subjekti, ki lahko s svojo dejavnostjo, vlogo v projektu in sofinanciranjem prijavljenega projekta v lokalnem ali širšem okolju pripomorejo k njegovi uspešnejši izvedbi.

Sodelovanje prijavitelja z drugimi organizacijami je zaželeno in bo pri ocenjevanju projektov upoštevano. Prijavitelj lahko sodeluje z več organizacijami (Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju).

7 Financiranje

7.1 Način financiranja

Namenska sredstva ESS predstavljajo 80 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta. Namenska sredstva slovenske udeležbe predstavljajo 20 % celotnih upravičenih javnih izdatkov za upravičene stroške projekta.

7.2 Skupna razpoložljiva višina sredstev

Skupna okvirna vrednost razpoložljivih (nepovratnih) namenskih sredstev javnega razpisa za leta 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022 znaša 1.023.000,00 EUR, od tega je 511.500,00 EUR namenjenih za sofinanciranje projektov v KRVS in 511.500,00 EUR za sofinanciranje projektov v KRZS. Sredstva niso prenosljiva med regijama.

Razpisana sredstva se zagotavlja v okviru proračuna Republike Slovenije – namenskih sredstev kohezijske politike, po spodaj predvideni finančni konstrukciji:

	2017	2018	2019–2022	SKUPAJ
KRVS				
150030 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20-V-EU	68.200,00	68.200,00	272.800,00	409.200,00
150031 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20-V-SLO	17.050,00	17.050,00	68.200,00	102.300,00
SKUPAJ KRVS	85.250,00	85.250,00	341.000,00	511.500,00
KRZS				
150032 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20-Z-EU	68.200,00	68.200,00	272.800,00	409.200,00
150033 – PN 8.1 – Dostop do delovnih mest – 14-20-Z-SLO	17.050,00	17.050,00	68.200,00	102.300,00
SKUPAJ KRZS	85.250,00	85.250,00	341.000,00	511.500,00
SKUPAJ STROŠKI OPERACIJE (KRVS+KRZS)	170.500,00	170.500,00	682.000,00	1.023.000,00
EU DEL 80 %	136.400,00	136.400,00	545.600,00	818.400,00
SLO DEL 20 %	34.100,00	34.100,00	136.400,00	204.600,00

Ministrstvo dopušča možnost spremembe predvidene finančne konstrukcije, in sicer ob pogoju, da bodo za to zagotovljena proračunska sredstva.

7.3 Omejitev višine zaprosenih sredstev

Ministrstvo bo v KRVS sofinanciralo izbrani (1) projekt do največ 511.500,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja ter v KRZV izbrani (1) projekt do največ 511.500,00 EUR za celotno obdobje sofinanciranja. Prijavitelj lahko zaprosi za 100 % sofinanciranje stroškov projekta.

7.4 Državna pomoč oziroma pomoč po pravilu »de minimis«

Na podlagi mnenja Ministrstva za finance št.: 440-72/2016/2 z dne 9. 12. 2016, operacija ne predstavlja državne pomoči oziroma pomoči po pravilu »de minimis«.

8 Obdobje upravičenosti stroškov

Obdobje, za katerega so namenjena razpisana sredstva, so proračunska leta 2017, 2018, 2019, 2020, 2021 in 2022. Obdobje upravičenosti javnih izdatkov (izplačil iz proračuna) je od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju do 31. 12. 2022.

Po tem javnem razpisu so do sofinanciranja upravičeni stroški, ki bodo pri prijavitelju oziroma konzorcijskemu partnerju nastali v obdobju od datuma podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta do konca izvajanja sofinanciranih aktivnosti projekta, tj. do 30. 9. 2022 in jih bo prijavitelj oziroma konzorcijski partner plačal najkasneje do 31. 10. 2022.

Ministrstvo dopušča možnost podaljšanja navedenih obdobjev v primeru spremenjenih okoliščin, ki vplivajo

na izvajanje projektov in so za to zagotovljena sredstva kohezijske politike v proračunu RS.

Spremenjene okoliščine, višja sila in izjemne okoliščine, zaradi katerih se projekt lahko spremeni, podrobneje urejajo Navodila OU za načrtovanje, odločanje o podpori, spremljanje, poročanje in vrednotenje izvajanja evropske kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, dostopna na spletni strani: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>.

Izbrani prijavitelj, ki zahteva spremembo projekta/pogodbe o sofinanciranju, se ne more sklicevati na spremenjene okoliščine, višjo silo ali izjemne okoliščine, ki so nastale po izteku roka, določenega za izpolnitev njegove obveznosti.

Določila glede upravičenosti dodatnih stroškov projekta zaradi spremenjenih okoliščin/višje sile/izjemnih okoliščin in glede podaljšanja terminskega načrta izvajanja projekta so določena v prej navedenih navodilih OU.

9 Upravičene aktivnosti in upravičenost stroškov

9.1 Upravičene aktivnosti

Do financiranja na podlagi predmetnega javnega razpisa so upravičene aktivnosti, ki:

- so neposredno vezane na projekt, izbran na podlagi tega javnega razpisa;
- so v skladu s predmetom in cilji javnega razpisa.

9.2 Upravičeni stroški

Stroški in izdatki projektov v okviru tega javnega razpisa so upravičeni do povračila v skladu s pravnimi podlagami, če:

- so s projektom neposredno povezani, so potrebni za njegovo izvajanje in so v skladu s cilji projekta;
- so dejansko nastali za dela, ki so bila opravljena, za blago, ki je bilo dobavljeno, oziroma za storitve, ki so bile izvedene;
- so priznani v skladu s skrbnostjo dobrega gospodarja;
- nastanejo in so plačani v obdobju upravičenosti;
- temeljijo na verodostojnih knjigovodskih in drugih listinah;
- so v skladu z veljavnimi pravili Unije in nacionalnimi predpisi.

Upravičene stroške predstavljajo t. i. neposredni in posredni stroški.

Med neposredne upravičene stroške štejemo stroške, ki so neposredno povezani z izvajanjem projekta, in sicer:

- a) stroške plač;
- b) stroške za službena potovanja;
- c) stroške storitev zunanjih izvajalcev;
- č) stroške opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev;
- d) strošek investicij v neopredmetena sredstva;
- e) stroške informiranja in komuniciranja.

V primeru, da so dejanski neposredni upravičeni stroški nižji od odobrenih, je prijavitelj upravičen do izplačila sredstev v višini dejansko porabljenih stroškov.

Posredni stroški so operativni stroški, ki nastanejo oziroma so povezani z neposrednimi aktivnostmi projekta. Za posredne stroške se v okviru tega javnega razpisa uporablja pavšalno financiranje, določeno z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, in sicer vrednost stroškov pavšalnega financiranja ne sme presegati 15% vseh upravičenih neposrednih stroškov plač. Dokazila o nastalih stroških in izdatkih, za katere se uporablja pavšalno financiranje, niso potrebna.

9.3 Neupravičeni stroški in izdatki

Neupravičeni stroški in izdatki niso predmet sofinanciranja in jih krije prijavitelj oziroma konzorcijski partner sam.

Med neupravičene stroške spadajo:

- obresti na dolgove, pogodbene kazni in kazni iz naslova izgubljenih tožb;
- nakup infrastrukture, nepremičnin in zemljišč;
- davek na dodano vrednost;
- stroški pavšalnega financiranja, če presegajo vrednost 15% vseh upravičenih stroškov plač in drugih povračil stroškov v zvezi z delom;
- nakup rabljene opreme;
- jubilejne nagrade (razen v primeru, če so zakonsko obvezne za upravičenca);
- letne stimulacije in druge nagrade, različne bonitete in solidarnostne pomoči;
- zavarovalne premije, ki niso zakonsko določene;
- odpravnine (razen v skladu z 79. členom ZDR-1);
- stroški, ki so v preteklosti že bili sofinancirani iz javnih virov oziroma stroški, ki so v času trajanja projekta financirani iz drugih javnih virov;
- stroški, ki ne bodo predvideni v pogodbi o sofinanciranju prijavljenega projekta ter
- drugi stroški, ki niso v neposredni povezavi z vsebino ter cilji prijavljenega projekta.

9.4 Dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov

Podrobneje so vrste stroškov in dokazila za izkazovanje stroškov in izdatkov določeni v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila PO, dostopna na: http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/) ter Navodilih organa upravljanja o upravičenih stroških za sredstva evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (v nadaljevanju navodila OU o upravičenih stroških, dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/sl/ekp/navodila>).

9.5 Načini določanja višine sofinanciranja in upravičene vrste stroškov

V skladu s pravili evropske kohezijske politike in nacionalne zakonodaje s področja javnih financ se financiranje projektov izvaja po principu povračil za nastale in plačane stroške (izdatke).

Ministrstvo bo projektoma, ki bosta izpolnjevala vse pogoje tega javnega razpisa in v postopku ocenjevanja po merilih za izbor dosegla najvišje število točk, dodelilo sredstva za stroške plač, posredne stroške po pavšalni stopnji, stroške storitev zunanjih izvajalcev, stroške informiranja in komuniciranja, stroške za nakup opreme in druga opredmetena osnovna sredstva, stroške investicij v neopredmetena sredstva ter stroške za službena potovanja.

A. Stroški plač

Stroški plač so namenjeni kritju stroškov plač zaposlenih na projektu. V okviru tega javnega razpisa bodo sofinancirani stroški plač in drugih povračil v zvezi z delom za največ dve zaposlitvi za polni delovni čas.

Obvezno:

V okviru projekta morata biti obvezno prijavljeni dve zaposlitvi za polni delovni čas z naslednjimi nazivi:

– Vodja projekta (naloge: vodenje projekta, koordinacija aktivnosti projekta, nadzor nad izvajanjem projekta, poročanje in priprava poročil, komunikacija s konzorcijskimi partnerji in sofinancerji projekta, izvajanje posameznih vsebin projekta ipd.). Skupni strošek plače vodje projekta na letni ravni lahko znaša največ 36.000,00 EUR in mora biti izračunano na preverljivih zgodovinskih podatkih.

– Delavec/delavka na projektu (naloge: priprava vsebine in izvajanje posameznih vsebin projekta, administrativna dela, vodenje dokumentacije, podajanje

informacij o projektu ipd.). Skupni strošek plače posameznega delavca/delavke za polni delovni čas na letni ravni lahko znaša največ 27.000,00 EUR in mora biti izračunano na preverljivih zgodovinskih podatkih.

B. Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška

Stroški pavšalnega financiranja, določenega z uporabo odstotka za eno ali več določenih kategorij stroška, so stroški, ki so povezani z neposrednimi aktivnostmi operacije, in sicer v višini do 15 % vrednosti vseh upravičenih stroškov oseba zaposlenega na projektu, pri čemer skladno z navodili posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike za obdobje 2014–2020, metodologija izračuna ni potrebna.

C. Stroški storitev zunanjih izvajalcev

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so namenjeni kritju stroškov dela zunanjih izvajalcev prijavljenega projekta in so za projekt nujno potrebni. Sklepanje podjemnih, in avtorskih pogodb z zaposlenimi v prijavljenem projektu ali s konzorcijskimi partnerji je neupravičen strošek. Prav tako je strošek neupravičen, če je zunanji izvajalec povezana družba po pravih zakona, ki ureja gospodarske družbe ali zakoniti zastopnik upravičenca ali njegov družinski član, kar velja tako za prijavitelja kot za konzorcijske partnerje.

Stroški storitev zunanjih izvajalcev so:

- svetovalne in nadzorne storitve (pravno, finančno, trženjsko ipd. svetovanje, storitve inženiringa);
- stroški zunanjih izvajalcev vsebin, ki nastanejo po sklenjeni pogodbi (izobraževanja, tečaji, delavnice ipd.);
- stroški za administrativno tehnične storitve (npr. uporaba zunanjih računovodskih storitev).

D. Stroški za službena potovanja

Stroški za službena potovanja so namenjeni kritju stroškov za službena potovanja samo za zaposlene osebe v prijavljenem projektu. Pri stroških za službena potovanja zaposlenih oseb v prijavljenem projektu je potrebno upoštevati pravilo najbolj ekonomične izbire prevoza in bivanja.

Stroški za službena potovanja so:

- stroški prevoza zaposlenih oseb v projektu;
- stroški kotizacije za zaposlene osebe v projektu;
- stroški bivanja za zaposlene osebe v projektu.

E. Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev

Stroški opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so namenjeni kritju stroškov nakupa različne opreme, ki je nujno potrebna za izvajanje prijavljenega projekta.

Stroški za nakup opreme in drugih opredmetenih osnovnih sredstev so:

- stroški informacijsko-komunikacijske opreme;
- stroški opreme in pohištva.

F. Stroški investicije v neopredmetena sredstva

Investicije v neopredmetena sredstva zajemajo izdatke za nakup in stroške vzdrževanja neopredmetenih sredstev, ki vključujejo nakup nematerialnega premoženja, pridobitev patentov, nakup licenčne programske opreme ali pridobitev drugih neopredmetenih osnovnih sredstev. Neopredmetena sredstva se uporabljajo za namen in v skladu s cilji, določenimi v operaciji. Stroški investicij v neopredmetena sredstva so:

- stroški najema/nakupa licenčne programske opreme.

G. Stroški informiranja in komuniciranja

Stroški informiranja in komuniciranja so namenjeni obveščanju javnosti o prijavljenem projektu.

Stroški informiranja in komuniciranja so:

- stroški informiranja in obveščanja javnosti o izvajanju projekta in dejavnosti (npr. objave v medijih, tiskovne konference, informativni dogodki, oglaševanje);
- stroški oblikovanja, priprave na tisk, tiska in dostave gradiv;
- stroški izdelave, nadgradnje ali vzdrževanja spletne strani.

10 Postopek izbora prijaviteljev

10.1. Rok in način oddaje vloge na javni razpis

Rok za oddajo vloge je najkasneje do ponedeljka, 6. 3. 2017.

Posamezni prijavitelj lahko predloži le eno vlogo za sofinanciranje. V kolikor bo prijavitelj predložil več vlog za sofinanciranje, bo upoštevana tista vloga, ki bo na ministrstvu evidentirana kot prva prispela, ostale vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene prijavitelju.

Vloga mora biti oddana v papirnatih/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Zraven tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi sledečo dokumentacijo: Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2.

Kot pravočasne se bodo upoštevale vloge, poslana po pošti s priporočeno pošto pošiljko, ki bodo označene s poštnim žigom do vključno ponedeljka, 6. 3. 2017 in vloge, poslana po pošti z navadno pošto pošiljko, ki bodo v vložišče ministrstva, prispela do ponedeljka, 6. 3. 2017. V primeru oddaje vloge pri drugem izvajalcu poštne storitve obvezno prilogo predstavlja »kopija enaka originalu« računa izvajalca te poštne storitve, na katerem je natisnjen in jasno razviden čas (datum, ura in minuta) oddaje vloge (priporočene pošiljke). Osebo oddane vloge pa se bodo kot pravočasne upoštevale le, če bodo oddane v vložišču Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, do ponedeljka, 6. 3. 2017 do 12. ure.

Vloge na javni razpis morajo, ne glede na način oddaje, prispeti na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana.

Za prepozno oddano vlogo se šteje prijava, ki ministrstvu ni bila predložena do navedenega roka. Prepozne oziroma na napačen naslov prispela vloge se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Vlogo je potrebno poslati ali oddati v zaprti ovojnici, ki mora biti označena s polnim nazivom in naslovom prijavitelja ter vidno oznako: »Ne odpiraj – Vloga na JR »podpora deležnikom na trgu dela««. Za označevanje vloge na ovojnicah se uporabi obrazec za označbo vloge (Priloga št. 2: Označba prijave) v razpisni dokumentaciji. Če ne bo uporabljen obrazec za označbo vloge, mora ovojnica vključevati vse elemente, ki so navedeni na obrazcu za označbo prijave. Vloge, ki bodo nepravilno označene, se ne bodo obravnavale in bodo s sklepom predstojnika ministrstva zavržene ter vrnjene pošiljatelju.

Oddaja vloge pomeni, da se prijavitelj in vsak konzorcijski partner, strinja s pogoji razpisa in merili za ocenjevanje.

10.2 Odpiranje, preverjanje formalne popolnosti vlog in ocenjevanje

10.2.1 Odpiranje vlog

Ministrstvo bo izbralo predloge projektov po postopku, kot ga določa Zakon o javnih financah (Uradni

list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617) oziroma Uredba o postopku, merilih in načinih dodeljevanja sredstev za spodbujanje razvojnih programov in prednostnih nalog (Uradni list RS, št. 56/11). Postopek javnega razpisa za dodelitev sredstev bo vodila strokovna komisija, imenovana s strani predstojnika ministrstva.

Odpiranje vlog bo potekalo dne 10. 3. 2017 ob 9. uri, v prostorih Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana in bo javno. V primeru prevelikega števila prejetih vlog ali če se bodo obravnavali podatki, ki so po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, označeni kot zaupni, lahko strokovna komisija odloči, da odpiranje vlog ne bo javno. O tej odločitvi se prijavitelje obvesti en delovni dan pred predvidenim datumom javnega odpiranja z obvestilom na spletni strani ministrstva www.mdsz.gov.si.

Odpirale se bodo samo v roku dostavljene, pravilno izpolnjene in označene zaprte ovojnice, in sicer po vrstnem redu njihovega prispetja.

O odpiranju vlog bo strokovna komisija sproti vodila zapisnik.

10.2.2 Preverjanje formalne popolnosti vlog

Strokovna komisija bo v roku 8 dni od odpiranja vlog preverila formalno popolnost predloženih vlog.

Za formalno nepopolno se šteje vloga, ki ne vsebuje vseh prijavnih obrazcev, obveznih prilog ter podatkov, zahtevanih v besedilu javnega razpisa in razpisni dokumentaciji, in ki ne vsebuje na e-nosilcu (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) podatkov v Wordovi oziroma Excelovi obliki tudi: Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2.

Če prijavitelj in konzorcijski partner posluje z žigom, je le-ta obvezen podatek na obrazcih in prilogah. V kolikor z njim ne posluje, na mesta, določena za žig, navede: »Ne posluje mo z žigom.« ter k vlogi priloži posebno izjavo o neposlovanju z žigom (dokazilo: Priloga št. 7: Izjava o neposlovanju z žigom). Prav tako je obvezen podpis odgovornih oseb povsod, kjer je to predvideno. V nasprotnem primeru bo vloga nepopolna in se bo prijavitelja pozvalo k dopolnitvi.

V primeru formalno nepopolnih vlog bo strokovna komisija v roku 8 dni od zaključka odpiranja prijavitelje pozvala, da vloge dopolnijo. Poziv za dopolnitev vlog bo posredovan po navadni pošti na naslov prijavitelja in hkrati po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden v prijavnem obrazcu. Prijavitelji morajo biti v tem času dostopni za dvig pošte.

Prijavitelj v dopolnitvi vloge ne sme spreminjati:

- višine zaprosenih sredstev,
- dela vloge, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta vloge,
- elementov vloge, ki vplivajo ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev prijaviteljeve vloge glede na preostale vloge, ki jih je ministrstvo prejelo v okviru tega javnega razpisa.

Prijavitelj sme le ob pisnem soglasju ministrstva popraviti očitne računske napake, pri čemer se višina zaprosenih sredstev ne sme spreminjati.

Dopolnitve mora prijavitelj posredovati ministrstvu ali po elektronski pošti in hkrati s priporočeno poštno pošiljko, ki bo vsebovala poštni žig ali po pošti z navadno poštno pošiljko, do vključno osmega dne od datuma, navedenega na dopisu/pozivu za dopolnitev, in sicer na naslov: Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, Kotnikova 28, 1000 Ljubljana, s pripisom: »Dopolnitev vloge na JR podpora deležnikom na trgu dela«.

Vloge, ki jih prijavitelji ne bodo dopolnili v roku in v skladu s pozivom za dopolnitev vlog, bodo zavržene s sklepom predstojnika ministrstva.

V nadaljnji postopek ocenjevanja se bodo uvrstile le vloge, ki bodo izpolnjevale vse formalne pogoje javnega razpisa.

10.2.3 Strokovno ocenjevanje popolnih vlog

Strokovna komisija bo opravila pregled formalno popolnih vlog. Preverila bo izpolnjevanje pogojev za kandidiranje na javni razpis in ocenila vlogo na podlagi pogojev in meril, določenih v poglavjih 6 in 11 tega javnega razpisa.

V primeru, da prijavitelj in vsak konzorcijski partner, ne bo izpolnjeval vseh pogojev, določenih v javnem razpisu, bo vloga zavrnjena in ne bo predmet ocenjevanja na podlagi meril za ocenjevanje.

Vse popolne vloge bodo ločeno ocenili trije člani strokovne komisije. Končna ocena strokovne komisije se bo oblikovala na podlagi povprečja podeljenih ocen. Na osnovi rezultatov ocenjevanja bo strokovna komisija oblikovala predlog prejemnikov sredstev. Za sofinanciranje bosta predlagana projekta, ki bosta v posamezni kohezijski regiji dosegla največje število točk.

V primeru, da več prijaviteljev v posamezni kohezijski regiji doseže enako število točk in bi bila z njihovo uvrstitvijo na predlog prejemnikov sredstev presežena skupna razpoložljiva sredstva KRVS oziroma skupna razpoložljiva sredstva KRZS, bosta imeli prednost oziroma bosta izbrani vlogi, ki bosta prejeli večje število točk pri merilih 1., 4., 2., 3., in 5. tega javnega razpisa, po tem vrstnem redu, v okviru prej navedenih razpoložljivih sredstev posamezne kohezijske regije. V primeru, da bo število točk še vedno enako, bodo vloge obravnavane po vrstnem redu prejema le teh (pri vlogah, oddanih priporočeno na pošto se kot dan prejema šteje dan in uro oddaje na pošto), ob upoštevanju razpoložljivih sredstev KRVS oziroma KRZS.

V primeru, da prijavitelj odstopi od podpisa pogodbe ali če se pogodba ne sklene v predpisanem roku, se lahko izbere naslednja vloga glede na doseženo oceno, skladno z določili tega razpisa, ki pa mora vseeno doseči minimalni kakovostni kriterij najmanj 60 točk.

Strokovna komisija lahko na podlagi pregleda vlog oceni, da posamezne predlagane aktivnosti projekta niso upravičene do sofinanciranja ter od prijavitelja zahteva prilagoditev načrta aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta. Komisija lahko prav tako zniža posamezne postavke v finančnem načrtu, za katere meni, da so ocenjene previsoko in zahteva prilagoditev finančnega načrta prijavitelja.

V primeru, da bo prijavitelj v prijavi kot upravičene navedel tudi stroške, ki niso upravičeni do sofinanciranja iz Evropskega socialnega sklada, bo strokovna komisija ustrezno znižala višino sofinanciranja ter prijavitelju predlagala nižjo višino sofinanciranja od zaprosene. V primeru, da se prijavitelj ne bo strinjal s predlagano spremembo aktivnosti projekta ter finančnega načrta projekta ali se ne bo odzval v roku in na način, ki bo določen v pozivu, se šteje, da odstopa od vloge.

Strokovna komisija lahko od prijaviteljev zahteva tudi dodatna pojasnila oziroma obrazložitve o projektu, aktivnostih in načrtovanih stroških ter njihovo prilagoditev. V primeru, da pojasnila ne bodo posredovana v roku in na način, ki bo določen v pozivu, bo strokovna komisija vlogo ocenila na podlagi obstoječih podatkov.

Poziv za posredovanje sprememb aktivnosti projekta in finančnega načrta projekta ter dodatnih pojasnil se bo prijaviteljem posredoval po elektronski pošti na elektronski naslov prijavitelja, naveden na prijavnem obrazcu.

10.3 Obveščanje o izbiri

O dodelitvi sredstev po tem javnem razpisu bo na predlog strokovne komisije s sklepom odločila predstojnica ministrstva oziroma oseba, ki je od nje pooblaščen za sprejetje odločitve o dodelitvi sredstev.

Ministrstvo bo prijavitelje o izidu razpisa obvestilo najkasneje v 60 dneh po zaključku odpiranja vlog. Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletnih straneh ministrstva www.mddsz.gov.si in na spletni strani www.eu-skladi.si.

Z izbranimi prijavitelji bodo na podlagi sklepa predstojnice ministrstva o izboru sklenjene pogodbe o sofinanciranju projektov. Ministrstvo bo z izbranimi prijavitelji sklenilo pogodbo o sofinanciranju za celotno obdobje trajanja projekta. V primeru, da se prijavitelj v roku 8 dni od prejema poziva za podpis pogodbe o sofinanciranju projekta nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo za pridobitev sredstev.

10.4 Pravno varstvo

Zoper odločitev ministrstva o vlogi za dodelitev sofinanciranja je dopusten upravni spor. Tožba se vložijo pri Upravnem sodišču Republike Slovenije, Fajfarjeva 33, 1000 Ljubljana, v roku 30 dni od dneva vročitve sklepa, in sicer neposredno pisno na sodišču ali pa se mu pošlje po pošti. Šteje se, da je bila tožba vložena pri sodišču tisti dan, ko je bila priporočeno oddana na pošto. Tožba se vložijo v tolikih izvodih, kolikor je strank v postopku. Tožbi je potrebno priložiti sklep, ki se izpodbija, v izvorniku, prepisu ali kopiji.

Tožba ne ovira izvršitve sklepa o (ne)izboru, zoper katerega je vložena, oziroma ne zadrži podpisa pogodbe o sofinanciranju projekta z izbranimi prijavitelji.

10.5 Pogoji za spremembo javnega razpisa

Pred potekom roka za oddajo prijav lahko ministrstvo spremeni razpisno dokumentacijo z izdajo sprememb oziroma dopolnitev. Vsaka taka sprememba oziroma dopolnitev bo sestavni del razpisne dokumentacije in bo objavljena tudi na spletnem naslovu: http://www.mddsz.gov.si/si/o_ministrstvu/javne_objave/javni_razpisi_in_javna_narocila/.

11 *Merila, s pomočjo katerih se med tistimi, ki izpolnjujejo navedene pogoje (zahteve), izberejo prejemniki sredstev*

Strokovna komisija bo formalno popolne ter pravočasno prispele vloge ocenila na podlagi spodaj navedenih meril po naslednji ocenjevalni lestvici.

Ocenjevalna lestvica

Ocenjevalci bodo pri podeljevanju točk upoštevali naslednjo ocenjevalno lestvico, razen če ni pri posameznem merilu v razpisni dokumentaciji določen drugačen način ocenjevanja:

Št. točk	Ocena
4	povsem ustrezno
3	delno ustrezno
2	sprejemljivo
1	pogojno sprejemljivo
0	neustrezno/nesprijemljivo

Največje skupno možno število doseženih točk je 100. Sofinancirana bosta projekta, ki bosta v prijavljeni kohezijski regiji dosegla največje število točk.

Točke so porazdeljene za posamezno merilo na naslednji način:

MERILO – merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji	Maksimalno št. točk
1. USTREZNOST PROJEKTA Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu ustreznosti projekta dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Možnih največ 36 točk
1.1 Utemeljitev projekta	4
1.2 Poznavanje obstoječega stanja in vključevanja oziroma nadgradnja učinkov/rezultatov predhodnih projektov z inovativnimi vidiki	8
1.3 Usklajenost projekta z namenom in cilji javnega razpisa	4
1.4 Vključevanje ciljnih skupin	8
1.5 Finančna ustreznost	8
1.6 Učinek doseženih ciljev	4
2. IZVEDLJIVOST PROJEKTA Projekt, ki bo pri merilu 2.1 in 2.4 dosegel 0 točk, bo zavrnjen	Možnih največ 20 točk
2.1 Skladnost aktivnosti s cilji projekta	4
2.2 Izvedljivost in načrtovanje aktivnosti projekta	4
2.3 Usklajenost človeških virov z načrtovanimi aktivnostmi	4
2.4 Opredelitev tveganj in ukrepov za odpravo	8
3. USPOSABLJENOST ZA IZVEDBO PROJEKTA	Možnih največ 20 točk
3.1 Reference in izkušnje prijavitelja	4
3.2 Reference in izkušnje konzorcijskih partnerjev	4
3.3 Izkušnje zaposlenih v projektu	4
3.4 Jasna opredelitev vlog	4
3.5 Ustreznost prostorov	4
4. ZAGOTAVLJANJE TRAJNOSTI Projekt, ki bo pri kateri koli točki pri merilu zagotavljanje trajnosti dosegel 0 točk, bo zavrnjen.	Možnih največ 12 točk
4.1 Zagotavljanje trajnosti projekta	4
4.2 Aplikativnost učinkov in rezultatov	4
4.3 Evalvacija dosežkov	4

MERILO – merila so podrobneje razdelana v razpisni dokumentaciji	Maksimalno št. točk
5. DRUGI SPECIFIČNI KRITERIJI	Možnih največ 12 točk
5.1 Sodelovanje z drugimi organizacijami in širšo skupnostjo	4
5.2 Medsebojno sodelovanje ključnih deležnikov na trgu dela	4
5.3 Izmenjava izkušenj, rezultatov in dobrih praks na regionalni/nacionalni ravni	4
Skupno število točk	100

V okviru javnega razpisa bosta sofinancirana dva projekta, in sicer v vsaki kohezijski regiji se izbere po en prijavljen projekt. Na podlagi meril bodo izmed prijaviteljev, ki bodo izpolnjevali vse razpisne pogoje, izbrani tisti, ki bodo s prijavo zbrali največje število točk.

12 Varovanje osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti

Varovanje osebnih podatkov bo zagotovljeno v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varovanje osebnih podatkov.

Izbrani prijavitelj se s predložitvijo vloge na javni razpis strinja z javno objavo podatkov o odobrenih in izplačanih denarnih sredstvih. Objavljeni bodo osnovni podatki o projektu v skladu z zakonom, ki ureja dostop do informacij javnega značaja in zakonom, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

Vsi podatki iz vlog, ki jih strokovna komisija odpre, so informacije javnega značaja, razen tistih, ki jih prijavitelji posebej označijo kot poslovno skrivnost. Poslovna skrivnost se lahko nanaša na posamezen podatek ali na del vloge, ne more pa se nanašati na celotno vlogo. Člani strokovne komisije, ki bodo sodelovali pri odpiranju in ocenjevanju vlog, bodo morali predhodno podpisati izjavo o zaupnosti.

Podatke, navedene v vlogi, ki niso poslovna skrivnost, lahko ministrstvo in drugi organi, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa, uporabijo za evidenco oziroma sezname in analize.

Prijavitelji se zavezujejo k varovanju osebnih podatkov in poslovnih skrivnosti, pridobljenih tekom izvajanja, v skladu z veljavnim Zakonom o varstvu osebnih podatkov ter določili druge veljavne področne zakonodaje.

13 Pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na javnem razpisu

Bistvene pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo naslednje:

- vodenje ločenega knjigovodstva za projekt oziroma ustrezne knjigovodske evidence ter zagotavljanje revizijske sledi in hrambo dokumentacije v skladu z določbo 140. člena Uredbe št. 1303/2013/EU in predpisi, ki urejajo hranjenje dokumentarnega gradiva. Prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu, bo moral zagotavljati dostopnost do vseh dokumentov o izdatkih projekta v obdobju dveh let od 31. decembra pa predložitvi obračunov Evropski komisiji, ki vsebujejo končne izdatke končanega projekta. O natančnem datumu za hrambo dokumentacije bo prejemnik sredstev po končanem projektu pisno obveščen s strani ministrstva. Prav tako je prijavitelj, izbran na tem javnem razpisu dolžan hraniti dokumentacijo za potrebe nadzora in spremljanja projekta v skladu z navodili ministrstva in organa upravljanja;

- izpolnjevanje zahteve glede komuniciranja z javnostjo in uporabo logotipov v skladu s 115. in 116. členom Uredbe št. 1303/2013/EU, navodili organa upravljanja in navodili ministrstva podrobneje v poglavju 16);
- izpolnjevanje zahteve glede dostopnosti dokumentacije o projektu. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da

bo omogočil tehnični, administrativni in finančni nadzor nad izvajanjem projekta, tako, da je vsak čas možna izvedba nadzora projekta ter vpogled v dokumentacijo v vsaki točki projekta ob smiselnem upoštevanju 140. člena Uredbe št. 1303/2013/ES. Nadzor se izvaja s strani PO, OU, organa za potrjevanje, revizijskega organa, drugih nadzornih organov Republike Slovenije, vključenih v izvajanje, upravljanje, nadzor in revizijo projekta Operativnega programa za izvajanje kohezijske politike v programskem obdobju 2014–2020, predstavnikov Evropske komisije, Evropskega računskega sodišča in Računskega sodišča RS ter s strani njihovih pooblaščenec. Izbrani prijavitelj se zavezuje, da bo za potrebe nadzora, revizij projekta in spremljanja porabe sredstev ter doseganja zastavljenih ciljev nadzornim organom predložil vse dokumente, ki izkazujejo resničnost, pravilnost in skladnost upravičenih stroškov projekta;

- zagotavljanje spodbujanja enakih možnosti moških in žensk ter preprečevanje vsakršne diskriminacije, zlasti v zvezi z dostopnostjo za invalide, med osebami, ki so oziroma bodo vključene v izvajanje aktivnosti v okviru tega javnega razpisa, v skladu z zakonodajo, ki pokriva področje zagotavljanja enakih možnosti in 7. členom Uredbe 1303/2013 EU ter 7. in 8. členom Uredbe 1304/2013/EU;

- prepoved dvojnega uveljavljanja stroškov in izdatkov, ki so že bili povrnjeni iz katerega koli drugega vira;

- izpolnjevanje zahteve glede spremljanja doseganja ciljev in kazalnikov. Izbrani prijavitelj je za namen spremljanja in vrednotenja operacije skladno s 27., 54., 96. in 125. členom Uredbe 1303/2013/EU, 5. in 19. členom ter Prilogo I Uredbe 1304/2013/EU dolžan spremljati in ministrstvu zagotavljati podatke o doseganju ciljev in kazalnikov operacije.

Druge pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev, izbranih na tem javnem razpisu, bodo določene v pogodbi o sofinanciranju.

Podrobneje so pristojnosti, odgovornosti in naloge prijaviteljev določene v pogodbi o sofinanciranju, ki je del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa. Vzorec pogodbe mora biti izpolnjen, parafiran s strani odgovorne osebe prijavitelja oziroma pooblaščenca oseba in podpisan v zato predvidenih segmentih (Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju).

Prijavitelj mora z vsakim konzorcijskim partnerjem skleniti konzorcijski sporazum, v okviru katerega morajo biti opredeljene pravice, obveznosti in odgovornosti partnerjev pri izvedbi prijavljenega projekta. Prijavitelj je dolžan v konzorcijskem sporazumu k izpolnjevanju zgoraj navedenih pristojnosti, odgovornosti in nalog smiselno zavežati tudi konzorcijske partnerje. Konzorcijski sporazum mora vsebovati vsaj naslednje obvezne sestavine:

- a. naziv in naslov podpisnikov konzorcijskega sporazuma;
- b. odgovorne osebe;
- c. številke bančnih računov;

- d. davčne številke;
- e. matične številke;
- f. naziv in številko konzorcijskega sporazuma;
- g. predmet konzorcijskega sporazuma;
- h. veljavnost konzorcijskega sporazuma (od – do);
- i. finančno razdelitev dodeljenih sredstev po posameznih partnerjih, letih in vrstah stroškov skladno s prijavo na javni razpis;
- j. pravice in obveznosti posameznih partnerjev v projektu;
- k. poročanje in razdelitev nalog v postopku priprave in oddaje zahtevka za izplačilo ter drugih zahtevanih poročil s strani nadzornih organov, vključno z roki priprave poročil konzorcijskih partnerjev;
- l. natančno opredeljene aktivnosti po posameznih konzorcijskih partnerjih, ki morajo biti skladne s prijavo na javni razpis in roke za njihovo izvedbo;
- m. imena stroškovnih mest pod katerimi posamezni konzorcijski partnerji vodijo ločeno računovodstvo za projekt;
- n. način in roke za prenakazilo sredstev konzorcijskim partnerjem za potrjene in izplačane zahtevke za izplačilo;
- o. dogovor o lastništvu ter delitvi morebitnih produktov oziroma rezultatov, ki bodo nastali tekom projekta;
- p. druge obveznosti prijavitelja in posameznih konzorcijskih partnerjev;
- q. način in postopek v primeru sprememb konzorcija;
- r. način in postopek spremembe konzorcijskega sporazuma;
- s. določilo, da je konzorcijski sporazum veljaven le v primeru, če je projekt, ki je predmet konzorcijskega sporazuma, izbran na javnem razpisu.

14 Informiranje in komuniciranje z javnostjo

Izbrani prijavitelji morajo pri izvajanju projektov spoštovati zahteve EU glede informiranja in obveščanja javnosti. Obveznosti izhajajo iz Uredbe št. 1303/2013/EU (115. in 116. člen), podrobneje pa so razložene v Navodilih organa upravljanja na področju komuniciranja vsebin na področju evropske kohezijske politike za programsko obdobje 2014–2020 (dostopna na: <http://www.eu-skladi.si/ekp/navodila>).

Pri izvajanju projektov, sofinanciranih s sredstvi Evropskega socialnega sklada, je potrebno dosledno uporabljati logotip Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, ter logotip Evropskega socialnega sklada in navesti, da projekt delno financirata ministrstvo ter Evropska unija, in sicer iz Evropskega socialnega sklada. Hkrati je potrebno navesti, da se projekt financira iz Operativnega programa za izvajanje evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, 8. prednostne osi »Spodbujanje zaposlovanja in transnacionalna mobilnost delovne sile«, 8. 1 prednostne naložbe »Dostop do delovnih mest za iskalce zaposlitve in neaktivne osebe, vključno z dolgotrajno brezposelnimi in osebami, ki so oddaljene od trga dela, tudi prek lokalnih pobud za zaposlovanje in spodbujanjem mobilnosti delavcev«, 8. 1. 2 specifičnega cilja »Učinkovitejša vseživljenjska karierna orientacija«.

Izbrani prijavitelji in vsi konzorcijski partnerji morajo zagotoviti, da bodo vsi subjekti, vključeni v projekt, obveščeni o sofinanciranju iz Evropskega socialnega sklada.

15 Zahteve glede spoštovanja zakonov, navodil in predpisov

Izbrani prijavitelji bodo pri porabi sredstev javnega razpisa zavezani spoštovati tudi pravila javnega naročanja, in sicer:

- obvezna uporaba pravil javnega naročanja v primeru, ko so prejemniki sredstev k temu zavezani skla-

dno z 9. členom veljavnega Zakona o javnem naročanju (ZJN-3);

- omejena uporaba pravil javnega naročanja v primerih, ki jih določa 23. člen ZJN-3.

Podrobneje so zahteve glede upoštevanja ZJN-3 določene v Navodilih posredniškega organa MDDSZ upravičencem o izvajanju operacij in upravičenih stroških v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014–2020, dostopnih na http://www.mddsz.gov.si/si/delovna_podrocja/kohezijska_politika/.

16 *Posledice, če se ugotovi, da je v postopku potrjevanja ali izvrševanja projektov prišlo do resnih napak, nepravilnosti, goljufije ali kršitve obveznosti:* v kolikor se ugotovi, da prijavitelj ministrstva ni seznanil z vsemi dejstvi in podatki, ki so mu bili znani ali bi mu morali biti znani oziroma, da je posredoval neažurne, neresnične, neveljavne, nepopolne podatke oziroma dokumente ali prikriil informacije, ki bi jih bil v skladu s tem javnim razpisom dolžan razkriti, ker bi lahko vplivali na odločitev ministrstva o dodelitvi sredstev, bo prijavitelj dolžan vrniti neupravičeno prejeta sredstva, v roku 30 dni od pisnega poziva ministrstva, skupaj z zakonskimi zamudnimi obrestmi, obračunanimi od dneva nakazila na TRR prejemnika sredstev, do dneva vračila v proračun Republike Slovenije.

17 Razpisna dokumentacija

Razpisno dokumentacijo in informacije v zvezi z namenom javnega razpisa lahko zainteresirani prijavitelji v razpisnem roku pridobijo na spletni strani Ministrstva za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti www.mddsz.gov.si ali jo naročijo pri Barbari Erjavec na tel. 01/369-77-20, vsak delavnik med 9. in 12. uro ali na elektronskem naslovu: barbara.erjavec@gov.si.

Zainteresirani prijavitelji vprašanja v zvezi z javnim razpisom posredujejo izključno po elektronski pošti na elektronski naslov barbara.erjavec@gov.si do vključno 1. 3. 2017. Odgovori na pogosto zastavljena vprašanja v zvezi z razpisom bodo objavljeni na spletnem naslovu: www.mddsz.gov.si najkasneje do 3. 3. 2017.

Ministrstvo bo organiziralo informativno delavnico za potencialne prijavitelje, kjer bo podrobneje predstavljen javni razpis. O datumu in lokaciji delavnice bodo potencialni prijavitelji obveščeni na spletni strani ministrstva: www.mddsz.gov.si.

17.1 Navodila za izpolnjevanje

V razpisni dokumentaciji se nahajajo prijavi obrazci in priloge, ki jih je potrebno v skladu z navodili na posameznem dokumentu v celoti izpolniti, podpisati in ožigosati, kjer je zahtevano pa tudi parafirati. Obrazci in priloge so sestavni del prijave prijavitelja in jih je potrebno priložiti k prijavi po vrstnem redu v skladu s spodnjim seznamom prijavnih obrazcev in prilog.

Priloge, ki niso priložene razpisni dokumentaciji, pridobi oziroma pripravi prijavitelj sam in so prav tako obvezni sestavni del prijave. Vsa zahtevana razpisna dokumentacija mora biti speta ali vložena v mapo z vidno označenimi prilogami, ki si sledijo po vrstnem redu v skladu s seznamom.

17.1 Seznam prijavnih obrazcev in prilog

17.2.1 Prijavni obrazci

Razpisni dokumentaciji so priloženi obrazci, ki morajo biti v celoti izpolnjeni in so sestavni del vloge:

- Obrazec št. 1: Prijavnica
- Obrazec št. 2: Finančni načrt
- Obrazec št. 3: Izjava prijavitelja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 4: Izjava konzorcijskega partnerja o izpolnjevanju in sprejemanju razpisnih pogojev
- Obrazec št. 5: Dogovor o sodelovanju

- 17.2.2 Priloge, ki so del razpisne dokumentacije
 – Priloga št. 1: Vzorec pogodbe o sofinanciranju
 – Priloga št. 2: Označba prijave
- 17.2.3 Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije in jih morajo prijavitelji pripraviti in priložiti sami:
 – Priloga št. 3: Kopija ustanovnega ali drugega temeljnega akta za prijavitelja in vsakega konzorcijskega partnerja (v kolikor ta ni dostopen v javni evidenci AJPES)
 – Priloga št. 4: Bilanca stanja za leto 2015 za prijavitelje in vse konzorcijske partnerje
 – Priloga št. 5: CV in potrdilo o zahtevani izobrazbi za vodjo projekta in sodelavce pri prijavitelju in konzorcijskih partnerjih
 – Priloga št. 6: Konzorcijski sporazum
 – Priloga št. 7: Izjava o neposlovanju z žigom
 – Priloga št. 8: Pogodba o lastništvu prostorov oziroma najemna pogodba za celotno obdobje izvajanja projektov

Prijavitelji morajo pri pripravi vloge uporabiti izključno predpisane obrazce in priloge iz razpisne dokumentacije, ki se jih ne sme spreminjati. Priloge, ki niso del razpisne dokumentacije, prijavitelj in konzorcijski partnerji pripravijo sami.

Vloga mora biti oddana v papirnati/tiskani obliki na prijavnih obrazcih, ki so del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane obvezne priloge in podatke, določene v razpisni dokumentaciji. Poleg tega je potrebno, skupaj z vlogo, na e-nosilcu podatkov (CD-ROM-u/DVD-ROM-u/USB ključku ipd.) v Wordovi oziroma Excelovi obliki posredovati tudi Obrazec št. 1 in Obrazec št. 2. Tiskana verzija se mora ujemati z elektronsko. V primeru razlik velja tiskana verzija.

**Ministrstvo za delo, družino,
socialne zadeve in enake možnosti**

Ob-1072/17

Javni razpis

P7 2017 – Mikrokrediti za mikro in mala podjetja

II. Javni razpis: Izvajalec javnega razpisa P7 2017:

1. Izvajalec

Firma: Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Skrajšana firma: Slovenski podjetniški sklad

Sedež: Ulica Kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

2. Predmet, namen in cilji produkta mikrokrediti

Predmet produkta so mikrokrediti za mikro in mala podjetja.

Namen produkta je omogočiti mikro in malim podjetjem lažji dostop do ugodnih virov financiranja za financiranje tekočega poslovanja, investicijskih vlaganj, razvoja in rasti podjetij.

Cilji javnega razpisa so:

– omogočiti mikro in malim podjetjem dostop do virov financiranja po ugodnih pogojih financiranja ter z omejitvijo izvajanja prekomernih postopkov odobritve kredita (enostavnejši in hitrejši postopek pridobitve kredita),

– spodbujanje zasebnih vlaganj.

3. Viri financiranja

Sredstva za mikrokredite v višini 5.000.000 zagotavlja Slovenski podjetniški sklad.

Od tega je predvidoma:

– 4.000.000 EUR kreditov za MSP-je 5+ (podjetja registrirana več kot 5 let do dneva vložitve vloge),

– 1.000.000 EUR kreditov pa za MLADE MSP-je (podjetja registrirana manj kot 5 let do dneva vložitve vloge).

4. Pogoji za kandidiranje na javnem razpisu

4.1 Splošni pogoji kandidiranja

Na razpis se lahko prijavijo mikro in mala podjetja, ki so organizirana kot gospodarske družbe, zadruga z omejeno odgovornostjo, samostojni podjetniki posamezniki¹ in gospodarske družbe ali zadruga z omejeno odgovornostjo s statusom socialnega podjetja v skladu z Zakonom o socialnem podjetništvu.

Za opredelitev mikro in malih podjetij se upoštevajo določila iz Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. 6. 2014.

Podjetje mora imeti vsaj 1 zaposlenega in manj kot 50 zaposlenih in ima letni promet in/ali bilančno vsoto, ki ne presega 10 milijonov EUR.

Opozarjamo na drugi odstavek 6. člena Priloge 1 Uredbe Komisije (ES) št. 651/2014, ki govori o tem, da se za podjetje, ki ima partnerska podjetja ali povezana podjetja podatki, tudi glede števila zaposlenih, določijo na podlagi računovodskih izkazov in drugih podatkov podjetja ali na podlagi konsolidiranih računovodskih izkazov podjetja, v katerega je podjetje vključeno za namene konsolidacije, če ti obstajajo. Podatkom se prištejejo podatki za vsako partnersko podjetje.

Podjetje mora imeti vsaj enega zaposlenega za polni delovni čas. Za izpolnjevanje osnovnega pogoja vsaj 1 zaposlenega v podjetju se število zaposlenih preverja z izjavo o zaposlenih na zadnji dan preteklega meseca glede na mesec oddaje vloge na Sklad. Za potrebe tega razpisa se upošteva kot zaposlena oseba tudi nosilec dejavnosti pri s.p. (če je to njegova edina podlaga za zavarovanje). V število zaposlenih se ne upoštevajo zaposleni iz programa javnih del.

Podlagi za pridobitev letnega prometa in bilančne vsote sta:

– za prijavni rok 10. 2. 2017 izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2015,

– za prijavni rok 10. 6. 2017 izkaz poslovnega izida in bilanca stanja za leto 2016.

Na razpis se ne morejo prijaviti podjetja, ki opravljajo glavno dejavnost, razvrščeno v naslednja področja, oddelke, skupine in razrede, skladno z Uredbo o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08):

– A – Kmetijstvo in lov, gozdarstvo, ribištvo;

– B 05 Pridobivanje premoga;

– C 11.01 Proizvodnja žganih pijač, C 12 – Proizvodnja tobačnih izdelkov, C 20.51 Proizvodnja razstreliv, C 25.4 Proizvodnja orožja in streliv, C 30.1. Gradnja ladij in čolnov, C 33.15 Popravilo in vzdrževanje ladij in čolnov, C 30.4 – Proizvodnja bojnih vozil;

– D – oskrba z električno energijo, plinom in paro;

– G 46.35 – Trgovina na debelo s tobačnimi izdelki, G 47.26 – Trgovina na drobno v specializiranih prodajalnah s tobačnimi izdelki, G 47.81 Trgovina na drobno na stojnicah in tržnicah z živili, pijačami in tobačnimi izdelki, G 46.39 Nespecializirana trgovina na debelo z živili, pijačami, tobačnimi izdelki;

– R 92 – Prirejanje iger na srečo.

¹ Samostojni podjetnik posameznik, ki vodi poslovne knjige po sistemu dvostavnega knjigovodstva in predloži letno poročilo na AJPES.

² 142. člen ZDR določa, če polni delovni čas ni določen z zakonom ali kolektivno pogodbo, se šteje za polni delovni čas 40 ur na teden. V skladu s 66. členom Zakona o delovnih razmerjih, veljajo določene pravice posebnim skupinam zaposlenih, da delajo krajši delovni čas, glede socialnih in drugih pravic in so le-ti izenačeni z delavci, ki delajo poln delovni čas. V primeru samostojnih podjetnikov se kot zaposlena oseba po tem javnem razpisu šteje tudi oseba, ki je nosilka dejavnosti in je zavarovana za polni delovni čas.

- Produkt ne podpira projektov na področju:
- informacijske tehnologije – IT:
 - raziskave, razvoj ali tehnične aplikacije, povezane z elektronskimi programi podatkov in rešitvami:
 - ki podpirajo katerikoli zgoraj omenjen pre-povedan sektor;
 - na področju internetnih iger na srečo in spletnih igralnic ali
 - na področju pornografije;
 - ki naj bi omogočila nezakonit:
 - vstop v elektronske baze podatkov ali
 - prenos podatkov v elektronski obliki.
 - na področju bioznanosti:
 - Pri zagotavljanju podpore k financiranju raziskav, razvoja ali tehničnih aplikacij, ki se nanašajo na:
 - kloniranje ljudi, za raziskave ali v terapevtske namene in
 - gensko spremenjene organizme.

Kreditiranje ne bo pogojeno s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

Produkt ne podpira podjetij v težavah, ki so v prisilni poravnavi, stečaju ali likvidaciji oziroma so podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah – ZPRPGDT (Uradni list RS, št. 44/07 – UPB 51/11, 39/13 in 56/13) in v skladu z 18. točko 2. člena Uredbe 651/2014/EU.

Za podjetje se šteje, da je v težavah (2. člen ZPRPGDT):

- v primeru kapitalskih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico osnovnega kapitala in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih dosegla višino četrtrine osnovnega kapitala, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

- v primeru osebnih družb, kadar tekoča izguba skupaj s prenesenimi izgubami preteklih let, doseže polovico kapitala, ki je prikazan v računovodski evidenci in je tekoča izguba v zadnjih dvanajstih mesecih, dosegla višino četrtrine kapitala, ki je prikazan v računovodskih izkazih, pa te izgube ni mogoče pokriti v breme prenesenega dobička, rezerv ali presežkov iz prevrednotenja;

- če je družba iz prejšnjih alinej že postala plačilno nesposobna ali če izpolnjuje pogoje za uvedbo postopkov v zvezi z insolventnostjo.

V primeru, da družba v težavah ne izkazuje izgube kapitala v smislu prejšnjih alinej, lahko težavo dokazuje z naraščajočimi izgubami, povečanimi terjatvami, zmanjševanjem prodaje, povečevanjem zalog, zmanjšanjem izkoriščenosti proizvodnih sredstev, padanjem denarnih tokov, naraščajočimi dolgovi, naraščajočimi stroški obresti ali zmanjševanjem vrednosti premoženja.

Mikro in mala podjetja, ki delujejo manj kot 3 leta od registracije do vključno datuma oddaje vloge, se ne štejejo kot podjetja v težavah v skladu z Zakonom o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah, razen če izpolnjujejo merila za stečajni postopek po predpisih, ki urejajo finančno poslovanje podjetij.

Druge omejitve kandidiranja na javni razpis

Produkt ne podpira podjetja:

- ki ima neporavnane zapadle davčne obveznosti do Republike Slovenije,
- ki pridobivajo pomoč po posebnem programu za reševanje in prestrukturiranje,

- ki ima neporavnane obveznosti do Sklada oziroma ima neporavnane obveznosti do poslovnih bank po razpisu Sklada z oznako P1, P1 TIP in P1 plus (razvojne garancije Sklada za bančne kredite s subvencijo obrestne mere).

4.2. Osnovni pogoji kandidiranja

Podjetje, ki kandidira za mikrokredit, mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- imeti zagotovljen trg, razviden z izpolnitvijo vsaj ene od treh alinej:

- iz prihodkov od prodaje, izhajajoč iz letnega poročila, oddanega na AJPES ali

- s predložitvijo veljavnih pogodb ali

- z razkritjem načrtovanih prihodkov po kup-cih/poslovnih modelov v predstavitvenem načrtu,

- zagotoviti porabo kreditnih sredstev za krepitev podjetniške aktivnosti³,

- v vlogi izkazati zaprto finančno konstrukcijo,

- zagotoviti zavarovanje kredita v razmerju 1:1,25 (razmerje med višino kredita in vrednostjo neobremenjenega nepremičnega premoženja)

- za vloge oddane na prijavnih rok 10. 2. 2017 mora podjetje

- imeti S.BON-1 na podlagi letnega poročila za leto 2015 z oceno vsaj SB7⁴,

- imeti v obdobju od leta 2016 do 2018 predvideno poslovanje z dobičkom,

- imeti v obdobju od leta 2016 do 2018 realno načrtovan pozitivni denarni tok

- za vloge oddane na prijavnih rok 10. 6. 2017 mora podjetje:

- imeti S.BON-1 na podlagi letnega poročila za leto 2016 z oceno vsaj SB7⁵,

- imeti v obdobju od leta 2017 do 2019 predvideno poslovanje z dobičkom,

- imeti v obdobju od leta 2017 do 2019 realno načrtovan pozitivni denarni tok.

4.3. Kreditni pogoji

Najnižji znesek kredita znaša 5.000 EUR, najvišji znesek kredita znaša 25.000 EUR.

Kredit lahko krije do največ 85 % vrednosti upravičenih stroškov projekta, a največ 25.000 EUR.

Pogodbena fiksna letna obrestna mera je 1,4 %. Obrestno obdobje, za katerega se obračunava pogodbena obrestna mera, je mesečno.

Najkrajša ročnost kredita je 12 mesecev, najdaljša 60 mesecev. Najdaljši možni moratorij na odplačilo glavnice je 6 mesecev in se šteje v odplačilno dobo kredita. Začetek moratorija se začne z zapadlostjo roka za črpanje kredita.

Način odplačevanja kredita je mesečno, obročno.

Stroški odobritve kredita se ne zaračunajo.

Minimalno zavarovanje kredita:

- 5 menic podjetja in

³ Podjetniška aktivnost se običajno kaže, na podlagi primerjave načrtovanih podatkov z doseženimi podatki, kot povečanje prihodkov, števila zaposlenih, dobička, dodane vrednosti na zaposlenega in v tehnološki inovativnosti, kot razvoj ali uvedba novih proizvodov in storitev ali njihovo izboljšanje.

⁴ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB7 najslabšo bonitetno oceno.

⁵ Dokazilo o bonitetni oceni podjetje pridobi na Agenciji RS za javnopravne evidence in storitve (AJPES). Ocena SB1 pomeni najboljšo in SB7 najslabšo bonitetno oceno.

– 5 menic osebnega poroka, ki je lastnik podjetja in ima nepremično premoženje za zavarovanje kredita⁶ v razmerju 1:1,25 (razmerje med zneskom kredita in vrednostjo prostega dela neobremenjenega nepremičnega premoženja).

V primeru, ko podjetje že ima obveznosti iz naslova prejetih mikrokreditov Sklada v preteklosti in je bilo zavarovanje le-teh z isto nepremičnino, mora podjetje, pri ugotavljanju proste vrednosti nepremičnine, upoštevati obstoječe stanje neodplačanega dela mikrokreditov v mesecu pred mesecem oddaje vloge.

Podjetje, ki bo po tem javnem razpisu kandidiralo dvakrat, mora pri zagotavljanju vrednosti zavarovanja z isto nepremičnino, upoštevati še obremenitev za že odobren mikrokredit po tem javnem razpisu.

Če lastnik podjetja nima dovolj lastnega premoženja, lahko k zavarovanju kredita z osebnim poroštvom pristopi še druga fizična oseba, ki razpolaga s prosto nepremičnino.

4.4. Pogoji za črpanje kredita

Podjetje črpa kredit po sklenitvi kreditne pogodbe in ureditvi celotnega zavarovanja kredita in predložitvi najave za črpanje kredita.

Črpanje kredita je v enkratnem znesku.

Kredit se črpa namensko za nastale upravičene stroške, v skladu s točko »5. Upravičeni stroški«.

Za prijavitni rok 10. 2. 2017 je obdobje upravičenosti nastanka stroškov od 1. 12. 2016 do 5. 7. 2017.

Za prijavitni rok 10. 6. 2017 je obdobje upravičenosti nastanka stroškov od 1. 4. 2017 do 5. 12. 2017.

Upravičen strošek nastane z dnem sklenitve dolžniško upniškega razmerja⁷.

S kreditom ni dovoljeno povračilo sredstev podjetju na osnovi že plačanih obveznosti.

Mikrokredit ni namenjen poplačilu že obstoječih kreditov ali leasing pogodb vlagatelja.

Nakup je dovoljeno izvesti le od tretjih oseb po tržnih pogojih, pri tem pa tretja oseba ne sme biti povezana z vlagateljem več kot 25 %.

Za povezano osebo z vlagateljem se šteje lastniški delež pravne ali fizične osebe in povezanost preko funkcije direktorja oziroma predsednika.

Kadar družinski član⁸ prvotnega lastnika prevzame malo podjetje, se opusti pogoj, da se morajo sredstva kupiti od tretjih oseb, ki niso povezane s kupcem.

5. Upravičeni stroški

Mikrokredit se lahko porabi za materialne, nematerialne investicije in obratna sredstva, pri čemer se za upravičen strošek upošteva znesek na računu (tudi s pripadajočim DDV).

Višina upravičenih stroškov projekta vlagatelja ni omejena, omejen je maksimalni znesek kredita z višino 25.000,00 EUR.

Med upravičene stroške se upoštevajo:

– izdatki za materialne investicije (nakup opreme, gradnja ali nakup poslovnih prostorov),

– izdatki za nematerialne naložbe (nakup patentiranih pravic, licenc, znanja in nepatentiranega tehničnega znanja podjetja),

– izdatki za nakup materiala in trgovskega blaga,

– izdatki za nakup storitev,

– izdatki za plače (neto plača, dohodnina, prispevki iz in na plačo, povračilo stroškov prevoza na delo in z dela, stroški prehrane med delom), a največ do 50 % zneska kredita.

Med upravičene stroške ne spada nakup cestno transportnih sredstev⁹.

Upravičeni stroški morajo nastati za potrebe poslovnih procesov, ki jih vlagatelj opravlja na območju Republike Slovenije.

Upravičeni stroški se ne smejo nanašati na izvedbo projektov, s katerimi bi si vlagatelj krepil dejavnosti, ki so izločene skladno s točko »4.1. Splošni pogoji«.

6. Vsebina vloge

1. Prijavitni list za mikrokredit s prilogo (spletni obrazec, ki je na naslovu <http://evloge.podjetniskisklad.si/>) izpolnite in posredujte v tiskani in elektronski obliki, skladno z navodili spletnega obrazca.

2. a. Predstavitveni načrt,

b. Finančna priloga.

3. Dokazilo o bonitetni oceni S.BON-1 za gospodarske družbe, samostojne podjetnike in zadruga:

– za prijavitni rok 10. 2. 2017 na podlagi letnega poročila za leto 2015;

– za prijavitni rok 10. 6. 2017 na podlagi letnega poročila za leto 2016.

Vlagatelji lahko za dokazilo bonitetne ocene predložijo eS.BON obrazec (spletna bonitetna informacija AJPES).

Vsebina vloge mora biti urejena po zaporedju od št. 1 do št. 3 in predložena v fizični obliki. Posredovana elektronska oblika prijavnega lista in natisnjena oblika spletnega obrazca prijavnega lista morata biti enaki. V primeru razlik med oddano natisnjeno obliko in elektronsko obliko se bo upoštevala natisnjena oblika prijavnega lista.

Sklad lahko od vlagatelja zahteva tudi dodatno dokumentacijo vsebinsko vezano na vlagatelja in vlogo.

Če vloga ne bo popolna, bo vlagatelj pisno pozvan k dopolnitvi vloge, pri tem pa velja, da Prijavitni list in Predstavitveni načrt s finančno prilogo nista predmet dopolnitve.

Če vloga v predvidenem roku (največ 3 dni) ne bo dopolnjena oziroma spremenjena, se kot nepopolna zavže.

Vloga, ki ne izpolnjuje pogojev iz razpisa, se kot neustrezna zavrne.

Vsi podatki iz vloge so javni, razen tisti, ki jih vlagatelj posebej označi kot poslovno skrivnost. Kot poslovno skrivnost lahko vlagatelj označi posamezen podatek oziroma del vloge. Poslovna skrivnost se ne more nanašati na celotno dokumentacijo vloge in na podatke potrebne za oceno vloge po merilih javnega razpisa.

7. Oddaja vlog

Vlagatelj posreduje vlogo v pisni obliki po pošti ali neposredno na sedež Slovenskega podjetniškega sklada. Ovojnica vloge mora biti opremljena s pripisom »Ne odpiraj – Vloga za mikrokredit – P7 2017«.

Naslov za pošiljanje: Slovenski podjetniški sklad, Ulica kneza Koclja 22, 2000 Maribor.

Neposredna predložitev vloge je možna vsak delovni dan med 9. in 14. uro v recepciji na sedežu Sklada (Ulica kneza Koclja 22, Maribor 3. nadstropje).

⁶ Zavarovanje kredita je možno z neobremenjenimi nepremičninami vpisanimi v zemljiško knjigo v Republiki Sloveniji in vrednotenimi po GURS oceni, oziroma po cennitvi s strani pooblaščenih ocenjevalcev nepremičnin, vsaj iz leta 2014.

⁷ Dolžniško upniško razmerje je razmerje med upnikom (dobaviteljem) in kreditojemalcem (kupcem), v katerem se obojestransko strinjata o prevzemu obveznosti iz naslova nakupa neopredmetenih sredstev, opredmetenih osnovnih sredstev, surovin, materiala, blaga in storitev.

⁸ Družinski člani; oče, mati ali njihov partner, otrok, posvojenec ali njihov partner, brat, sestra ali njihov partner, vnuki ali njihovi partnerji.

⁹ Cestno transportna sredstva so vsa cestna prevozna sredstva, ki se morajo registrirati in pridobijo prometno dovoljenje.

8. Roki za predložitev vlog

Javni razpis ima 2 prijavnih roka za oddajo vlog: 10. 2. 2017 in 10. 6. 2017.

Merilo za pravočasno prispelo vlogo je poštni žig, odtisnjen na ovojnici, ki za obravnavo na posameznem roku ne sme biti kasnejši od datuma roka za predložitev vlog. V primeru neposredne predložitve vloge pa datum, vpisan na potrdilu Sklada, o prejemu pošiljke.

Vloge, ki bodo prispele po prijavnem roku 10. 6. 2017, se kot prepozne zavržejo.

Sredstva na razpisu lahko ostanejo nerazporejena, v kolikor ne zadoščajo za pokrivanje celotnega planiranega sofinanciranja opredeljenega v finančni konstrukciji vloge, ki bi bila naslednja upravičena do sofinanciranja.

9. Odpiranje vlog

Odpiranje se bo izvedlo v roku treh delovnih dni od navedenega roka za predložitev vlog.

Odpiranje vlog ni javno.

10. Merila za izbor končnih upravičencev

Vse popolne vloge, ki bodo izpolnjevale pogoje za kandidiranje in bodo skladne z namenom javnega razpisa, bo ocenila komisija za dodelitev sredstev na osnovi naslednjih meril:

– Bonitetna ocena vlagatelja po modelu S.BON AJPES;

– Finančni kazalniki (razvrstitev glede na doseženo vrednost kazalnikov; kapital/obveznosti do virov sredstev, mikrokredit/čisti prihodki od prodaje, prosti kreditni limit (PKL)/mikrokredit in finančne obveznosti/denarni tok iz poslovanja (EBITDA))

– Glavna dejavnost podjetja; razvrstitev podjetja glede na registrirano glavno dejavnost do vključno dneva oddaje vloge (razvrstitev podjetij z glavno dejavnostjo po Standardni klasifikaciji dejavnosti (SKD¹⁰) v okviru šifre »G – Trgovina, vzdrževanje in popravila motornih vozil« in podjetja z glavno dejavnostjo razvrščeno v ostale šifre po SKD, z upoštevanjem nedovoljenih dejavnosti navedenih pod tč. 4.1.

Podrobno razdelana merila s točkovnikom so sestavni del razpisne dokumentacije pod poglavjem »III. Merila za izbor končnih prejemnikov«.

Komisija za dodelitev sredstev, za vse popolne in ustrezne vloge, ki izpolnjujejo razpisne pogoje in po oceni meril dosegajo vsaj 50 točk od možnih 100 točk, poda predlog direktorici Sklada za odobritev oziroma neodobritev vloge.

V primeru, da je za odobrene vloge potrebnih več finančnih sredstev, kot jih predvideva javni razpis, imajo pri odobritvi prednost tisti vlagatelji, ki dosežejo večje število točk. V primeru istega števila točk imajo prednost vloge, ki so pridobile več točk pri finančnih kazalnikih z vrstnim redom; »kredit/čisti prihodek od prodaje«, »PKL/kredit« in »finančne obveznosti/EBITDA«.

Komisija Sklada lahko predlaga neodobritev vloge v primeru nedoseganja ciljev prijaviteljev v okviru že podprtih projektov v preteklih petih letih, oziroma, če oceni, da je izpostavljenost do projektov iz preteklih podprtih instrumentov previsoka.

Direktorica Sklada sprejme končno odločitev s sklepom o odobritvi oziroma s sklepom o neodobritvi vloge.

11. Obveščanje o izboru in podpis pogodbe

Sektor finančnih spodbud Sklada bo, najkasneje v roku 60 dni od roka za odpiranje vlog, posredoval vlagateljem sklep o odobritvi ali neodobritvi mikrokredita Sklada.

Rezultati razpisa so informacije javnega značaja in bodo objavljeni na spletni strani Sklada.

Zoper sklep o odobritvi oziroma neodobritvi mikrokredita Sklada je možno sprožiti upravni spor na Upravnem sodišču Republike Slovenije.

Na podlagi pozitivnega sklepa o odobritvi mikrokredita bo Sklad s podjetjem podpisal kreditno pogodbo in uredil zavarovanje kredita.

Izpolnjevanje osnovnih pogojev vlagatelja, v skladu z 8. členom Splošnih pogojev poslovanja Sklada, bo komisija za dodelitev sredstev preverila tudi pred podpisom kreditne pogodbe. V primeru, da se bo ugotovilo, da podjetje ne izpolnjuje pogojev, pogodba ne bo sklenjena.

12. Razpoložljivost razpisne dokumentacije in dodatne informacije

Razpisna dokumentacija vsebuje: navodila, besedilo javnega razpisa, merila za izbor upravičencev, vzorec prijavnega lista s prilogami in vzorec kreditne pogodbe.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva v pisni obliki na sedežu Slovenskega podjetniškega sklada in na spletni strani www.podjetniskisklad.si.

Vse ostale informacije dobite na tel. 02/234-12-59, 02/234-12-42, 02/234-12-88 in 02/234-12-64 ali na e-pošti: bostjan.vidovic@podjetniskisklad.si.

13. Pravna podlaga za izvedbo produkta, de minimis pomoč

Slovenski podjetniški sklad objavlja produkt mikrokrediti P7 2017 na podlagi:

– Ustanovitvenega akta Javnega sklada Republike Slovenije za podjetništvo (Uradni list RS, št. 112/04, 11/07, 43/08, 71/09),

– Poslovnega in finančnega načrta Slovenskega podjetniškega sklada za leto 2017 (sklep Vlade RS, št. 47602-26/2016/3, z dne 13. 12. 2016),

– Zakona o podpornem okolju za podjetništvo (Uradni list RS, št. 102/07, 57/12, 82/13 in 17/15),

– Zakona o javnih skladih (Uradni list RS, št. 77/08 in 8/10 – ZSKZ-B),

– Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB s spremembami),

– Splošnih pogojev poslovanja Slovenskega podjetniškega sklada (22. 4. 2015 veljavni z dne 29. 7. 2015),

– Uredbe komisije (ES) št. 651/2014 z dne 17. junija 2014 o razglasitvi nekaterih vrst pomoči za združljive s skupnim trgom z uporabo členov 107 in 108 pogodbe (UL EU L, št. 187/1, 25. 6. 2014),

– Zakona o pomoči za reševanje in prestrukturiranje gospodarskih družb v težavah (Uradni list RS, št. 44/07, 51/11, 39/13 in 56/13),

– Programa izvajanja finančnih spodbud Ministrstva za gospodarski razvoj in tehnologijo 2015–2020 (št. 3030-4/2015/8 z dne 22. 4. 2015, s spremembami in dopolnitvami).

Mikrokredit, ki je predmet tega javnega razpisa, ima status državne pomoči de minimis, skladno z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. 12. 2013 ter na podlagi mnenja o skladnosti sheme de minimis pomoči »Program izvajanja finančnih spodbud MGRT – de minimis«, podane s strani Ministrstva za finance, Sektor za spremljanje državne pomoči (št. prigrisativne M001-2399245-2015/I) z dne 9. 5. 2016. Šteje se, da je pomoč de minimis, ne glede na datum plačila podjetju, dodeljena takrat, ko se dodeli zakonska pravica do njenega prejema.

¹⁰ Standardna klasifikacija dejavnosti (SKD) je obvezen nacionalni standard, ki se uporablja za določanje dejavnosti in za razvrščanje poslovnih subjektov in njihovih delov za potrebe uradnih in drugih administrativnih zbirk podatkov (registri, evidence, podatkovne baze ipd.) ter za potrebe statistike in analitike v državi in na mednarodni ravni.

Skupni znesek pomoči, dodeljen istemu podjetju – končnemu prejemniku, na podlagi pravila de minimis, ne sme presežati 200.000 EUR v kateremkoli obdobju treh poslovnih let. Za prvo leto se upošteva leto odobritve pomoči. Omenjeni znesek se zniža na vrednost 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prevozu.

Skladno s Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 se upošteva definicija enotnega podjetja. Enotno podjetje je definirano kot vsa podjetja, ki so med seboj najmanj v enem od naslednjih razmerij:

- eno podjetje ima večino glasovalnih pravic delničarjev ali družbenikov drugega podjetja,
- eno podjetje ima pravico imenovati ali odpoklicati večino članov upravnega, poslovnega ali nadzornega organa drugega podjetja,
- pogodba med podjetjema ali določba v njuni družbeni pogodbi ali statutu, daje pravico enemu podjetju, da izvršuje prevladujoč vpliv na drugo podjetje,
- eno podjetje, ki je delničar ali družbenik drugega podjetja, na podlagi dogovora, samo nadzoruje večino glasovalnih pravic,
- podjetja, ki so v katerem koli razmerju, iz prejšnjih alinej, preko enega ali več drugih podjetij, so prav tako »enotno« podjetje.

V skladu s 5. členom Uredbe komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list Evropske unije L 352/1), se pomoč de minimis lahko kumulira s pomočjo de minimis do zgornje dovoljene meje (200.000 EUR oziroma 100.000 EUR za podjetja, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu), ne sme pa se kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo presežala največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, določen za posebne okoliščine vsakega primera v uredbi o skupnih izjemah ali sklepu Komisije. Pomoč de minimis, ki ni dodeljena za določene upravičene stroške ali je navedenim stroškom ni mogoče pripisati, se lahko kumulira z drugo državno pomočjo, dodeljeno na podlagi uredbe o skupinskih izjemah ali sklepa Komisije.

Bruto ekvivalent nepovratnih sredstev je izračunan na podlagi referenčne obrestne mere, ki velja ob dodelitvi pomoči.

- Vlagatelji, katerih vloge bodo odobrene, morajo:
- hraniti vso dokumentacijo v zvezi s projektom v skladu z veljavnimi predpisi, vendar najmanj 7 let od datuma prenehanja kredita, za potrebe prihodnjih preverjanj. Pred iztekom tega datuma je lahko ta rok podaljšan zakonsko ali pa ga lahko podaljša Sklad;
 - zagotoviti dostop do celotne dokumentacije v zvezi s projektom vsem organom, ki so vključeni v spremljanje izvajanja, upravljanja, nadzora in revizije javnega razpisa.

Javni sklad Republike Slovenije za podjetništvo

Št. 122-2/2017

Ob-1062/17

Na podlagi 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Mestne občine Celje (Uradni list RS, št. 106/13 in 93/15) in sklepa župana, št. 122-2/2017 z dne 10. 1. 2017, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za zbiranje predlogov za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti v Mestni občini Celje (v nadaljevanju: MOC) za leto 2017:

Sklop A:

- projekti, ki omogočajo vključitev v skupnost osebam z dolgotrajnimi težavami v duševnem zdravju in drugi programi s področja varovanja duševnega zdravja,
- projekti, ki omogočajo neodvisno življenje invalidov in drugi programi pomoči invalidom,
- projekti medgeneracijskih in drugih skupin za samopomoč ter drugi programi, ki v bivalnem okolju skrbijo za zmanjševanje socialne izključenosti,
- projekti za preprečevanje nasilja v družini,
- projekti, ki delujejo s ciljem pospeševanja razvoja zdravja, izboljšanja kakovosti življenja ali delujejo s ciljem promocije zdravja,
- projekti svetovanja, pomoči in rehabilitacije različnim kroničnim bolnikom in uporabnikom posameznih zdravstvenih storitev,
- projekti s področja preprečevanja nasilja med mladimi (mladi so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari do 15. do dopolnjenega 29. leta).

Sklop B:

- projekti varnih namestitev za ženske in otroke, ki so žrtve nasilja in omogočajo neprekinjeno namestitev oziroma bivanje in so uporabnikom na voljo vse dni v letu.

Sklop C:

- visokopražni projekti za rehabilitacijo uporabnikov nedovoljenih drog, ki so uporabnikom na voljo vsaj 50 ur tedensko.

Sklop D:

- projekti društev upokojencev, ki delujejo na območju MOC.

Posamezne predloge lahko oddajo samo društva upokojencev in ne njihove zveze, združenja, pokrajine.

Sklop E:

- projekti organiziranega spremljanja umirajočih bolnikov in njihovih svojcev na domu za najmanj 100 vključenih uporabnikov letno.

II. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati predlagatelji

Na razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ustanovljene na podlagi Zakona o društvih, Zakona o ustanovah in Zakona o zavodih ali drugih organizacijah, katerih namen in cilj delovanja je nepridobiten in ki so registrirane za izvajanje projektov na področju socialne in zdravstvene dejavnosti ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in imajo na njenem območju sedež ali enoto (dokazilo je najemna pogodba oziroma izjava o brezplačni uporabi prostora),
- projekt izvajajo za uporabnike MOC,
- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,
- prijavijo projekt, ki je predmet razpisa,
- bodo prijavljeni projekt izvedli na območju MOC,
- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju, ki je predmet tega razpisa,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega projekta,
- predlagan projekt izvajajo v skladu s kodeksom etičnih načel v socialnem in zdravstvenem varstvu,
- imajo izdelano realno financiranje projekta,

- imajo predvideno sofinanciranje projekta s strani drugih sofinancerjev in lastna sredstva,
- imajo svoj sedež oziroma enoto na območju Mestne občine Celje najmanj 3 leta (vštevši od dneva zaključka razpisa nazaj),
- da prijavijo projekt (projekt je nabor aktivnosti, ki predstavlja vsebinsko zaključeno celoto, z opredeljeno vsebino, cilji, časovnim zaporedjem in trajanjem izvedbe),
- da je prijavljen projekt neprofitne oziroma nekomercialne narave,
- da se v primeru, da ima predlagatelj v Mestni občini Celje enoto, vsebinski del in finančna konstrukcija projekta nanašata izključno na enoto.

Pod sedmo alinejo sklopa A se lahko prijavijo samo organizacije v mladinskem sektorju oziroma subjekti, ki delujejo v mladinskem sektorju in so organizirani kot mladinska organizacija ali organizacija za mlade (definicije le-teh so opredeljene v Odloku o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14)).

Prijavitelj se lahko s svojim projektom za leto 2017 prijavi samo na enega izmed javnih razpisov MOC. Sredstva se torej lahko dodelijo le tistim izvajalcem, ki za iste projekte niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2017.

Predlagatelji, ki so prejemniki sredstev iz občinskega proračuna na podlagi pogodb o neposrednem financiranju iz proračuna MOC, katerih ustanoviteljica je MOC in predlagatelji, katerih ustanoviteljica je Vlada oziroma Republika Slovenija, ne morejo kandidirati na predmetnem javnem razpisu.

Zainteresirani predlagatelji lahko oddajo predlog za izvedbo samo enega projekta. Predmet sofinanciranja ne bodo projekti, katerih vsebine vsebujejo informiranje, ki sodi v zakonsko obvezo javnih zavodov na področju socialnega in zdravstvenega varstva.

III. Merila za izbor projektov: predlogi projektov predlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

IV. Vrednost sredstev

Skupna višina sredstev, ki je v proračunu MOC v letu 2017 zagotovljena za sofinanciranje projektov s področja socialne in zdravstvene dejavnosti, je 99.648,00 EUR, in sicer za projekte:

Sklop A 65.269,00 EUR

Sklop B 11.938,00 EUR

Sklop C 8.938,00 EUR

Sklop D 6.298,00 EUR

Sklop E 7.205,00 EUR.

Višina sredstev, namenjena sofinanciranju posameznega projekta, ki bo odgovarjal razpisnim pogojem, bo odvisna od ocene projekta glede na postavljene kriterije.

V. Rok izvedbe: dodeljena sredstva za leto 2017 morajo biti porabljena do 31. decembra 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna, razen v primerih, ko MOC na osnovi predhodnega zaprosila soglašajo s kasnejšo porabo sredstev.

VI. Vsebina prijave

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo predloga in na obrazcu prijave za leto 2017 ki je sestavni del razpisne dokumentacije.

Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna. Prijavitelji, katerih prijave bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi prijave.

V kolikor bi katerikoli od predlagateljev želel umakniti, spremeniti ali dopolniti že oddan predlog, lahko to

stori samo na način, ki je opredeljen v navodilih predlagateljem za pripravo predlogov.

VII. Rok za oddajo prijav in način oddaje

Predlagatelji morajo oddati predloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do vključno 10. februarja 2017 (datum poštnega žiga). Predlogi, ki bodo oddani v glavni pisarni MOC, ne bodo uvrščeni v postopek izbora za dodelitev sredstev.

Predlog mora biti oddan v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v zgornjem levem kotu: »Ne odpiraj – projekti socialne in zdravstvene dejavnosti v 2017 (navedite sklop – A, B, C, D ali E)«.

Na hrbtni strani ovojnice mora biti naveden naziv in naslov predlagatelja.

Za uvrstitev v postopek izbora za dodelitev sredstev mora vsaka prijava izpolnjevati pogoje, da se šteje kot formalno popolna:

- pravilno izpolnjen prijavi obrazec, ki je sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa,
- priložena obvezna dokazila in druge priloge, navedene v prijavnem obrazcu,
- da je poslana v roku in na način, ki je določen v tej točki besedila.

VIII. Datum odpiranja prijave: odpiranje prijav bo vršila komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje. Odpiranje prijav ne bo javno in bo v roku 8 dni od končnega roka za oddajo prijav. V kolikor se zaradi velikega števila prejetih vlog odpiranje ne zaključi isti dan, se nadaljuje naslednji dan. Na odpiranju prijav bo komisija ugotovila pravočasnost, upravičenosti in popolnost predloga glede na to, če so bili predloženi vsi zahtevani dokumenti. V primeru nepopolno izpolnjenih predlogov, s pomanjkljivo dokumentacijo, bo strokovna komisija, v roku osmih dni od odpiranja predlogov, predlagatelje pozvala, da predlog v roku treh dni dopolnijo.

IX. Odločanje v postopku razpisa in obveščanje o izidu javnega razpisa

Na podlagi predloga komisije bo o izbranih, zavrženih in zavrženih prijavih s sklepom odločila vodja Oddelka za družbene dejavnosti MOC, o pritožbi zoper ta sklep pa odloči župan MOC.

Zavržene bodo prijave tistih predlagateljev:

- ki ne bodo predložene v roku in na način, ki je določen v točki VII. besedila javnega razpisa,
- ki ne bodo vsebovale vseh prilog in sestavin, ki jih zahteva besedilo javnega razpisa in razpisne dokumentacije ter ne bodo dopolnjene v roku navedenem v sklepu za dopolnitev prijave.

Zavrjene bodo prijave tistih izvajalcev:

- ki ne bodo izpolnjevale splošnih pogojev javnega razpisa, pogojev določenih v II. točki javnega razpisa ali drugih pogojev navedenih v razpisni dokumentaciji,
- ki pri ocenjevanju na osnovi meril, ki so sestavni del razpisne dokumentacije tega javnega razpisa, ne bodo prejele zadostnega števila točk.

Predlagatelji bodo o izbiri pisno obveščeni, ko bo komisija, imenovana s sklepom župana Mestne občine Celje, zaključila svoje delo.

X. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave javnega razpisa do izteka roka za oddajo prijave dosegljiva na spletni strani MOC: <http://moc.celje.si/javni-razpisi> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« ali pa jo zainteresirani izvajalci prejmejo po elektronski pošti – zahtevek je potrebno posredovati na naslov: branka.lazarevic@celje.si.

XI. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom dobijo zainteresirani pri Branki Lazarevič, na tel. 03/42-65-888 oziroma na elektronskem naslovu: branka.lazarevic@celje.si.

Mestna občina Celje

Št. 603-1/2017

Ob-1073/17

Na podlagi določil 21. in 27. člena Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (ZJIMS) (Uradni list RS, št. 42/10), 11. člena Pravilnika o izvajanju Zakona o javnem interesu v mladinskem sektorju (Uradni list RS, št. 47/11), 219. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 13/16), Odloka o mladini v Mestni občini Celje (Uradni list RS, št. 43/14) in Sklepa župana o začetku postopka in o imenovanju razpisne komisije za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2017, št. 603-1/2017 z dne 10. 1. 2017, Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2017

1. Navedba sofinancerja: Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje.

2. Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade s področja mladinskega sektorja v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: MOC) v letu 2017.

3. Vsebinski okvirji predlagateljev javnega razpisa

Na javni razpis (v nadaljnjem besedilu: JR) se lahko prijavijo predlagatelji vsebin mladinskih programov in programov za mlade na območju MOC, ki se nanašajo na področje mladinskega sektorja:

- avtonomijo mladih in učenje za življenje,
- neformalno učenje in usposabljanje ter večanje kompetenc mladih,
- dostop mladih do trga dela in razvoj podjetnosti mladih,
- skrb za mlade z manj priložnostmi v družbi,
- prostovoljstvo, solidarnost in medgeneracijsko sodelovanje mladih,
- mobilnost mladih in mednarodno povezovanje,
- sistematično skrb pri nujenju podpore na področju izobraževanja, poklicnega usmerjanja in svetovanja ter storitev za lažji prehod iz šole na trg dela,
- zdrav način življenja in preprečevanje različnih oblik odvisnosti mladih,
- dostop mladih do kulturnih dobrin in spodbujanje ustvarjalnosti ter inovativnosti mladih in
- sodelovanje mladih pri upravljanju javnih zadev v družbi.

Področja mladinskega sektorja se nanašajo na naslednje aktivnosti:

- razvijanje samostojnega, aktivnega in kritičnega odnosa mladih do družbene stvarnosti,
- preprečevanje diskriminacije in socialne izključenosti mladih,
- izvajanje programov mladinskih centrov,
- izobraževanje in usposabljanje za mladinsko delo,
- spodbujanje prostovoljnega dela,

- prehod mladih, tudi mladih s posebnimi potrebami, iz šole na trg dela,
- spodbujanje kreativnosti in zadovoljevanje interesov mladih,
- spodbujanje aktivnega preživljanja prostega časa,
- spodbujanje in razvijanje raziskovalnega in ustvarjalnega dela,
- zmanjševanje nasilja mladih in nad mladimi,
- spodbujanje in razvijanje neformalnih oblik vzgoje, izobraževanja in usposabljanja,
- ozaveščanje in sprejemanje drugačnosti,
- informiranje mladih in zmanjševanje odliva intelektualnega potenciala iz MOC,
- sodelovanje in aktivno participacijo mladih v družbi,
- spodbujanje javnega dialoga o družbenih vprašanjih,
- izdajanje mladinskih periodičnih publikacij, ki so pomembne za delovanje in razvoj mladih,
- razvijanje interesnih oblik združevanja mladih,
- vključevanje mladih v nacionalne in mednarodne projekte in
- organiziranje prireditev večjega obsega, namenjenih mladim.

Področja delovanja mladine morajo biti dostopna vsem mladim, ne glede na njihov družbeni položaj, starost, narodnost, jezik, raso, državljanstvo, spol, spolno usmerjenost, vrsto šolanja, veroizpoved in politično prepričanje ali katerokoli drugo osebno okoliščino.

4. Pogoji predlagateljev, ki jih morajo izpolnjevati za prijavo na JR

Na JR se lahko prijavijo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijsko enoto na območju MOC, ki izvajajo svojo dejavnost na področju mladinskega sektorja ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- da so ciljna skupina mladinskih programov in programov za mlade »mladi«, to so mladostniki in mlade odrasle osebe obeh spolov, stari od 15. do dopolnjenega 29. leta,
- da se vsebina njihove vloge uvršča v vsebinske okvirje določene s pravilnikom,
- da so registrirani za opravljanje dejavnosti, za katero se prijavljajo,
- da svojo dejavnost izvajajo na območju MOC in imajo na tem območju sedež ali enoto,
- da cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička,
- da prijavijo program, ki je predmet JR,
- da odgovorijo na vsa vprašanja razpisne dokumentacije,
- da je vsaj 90 % udeležencev programa s katerim kandidirajo na JR mladih,
- da so programi po presoji razpisne komisije v javnem interesu MOC,
- da na področju mladinskega sektorja aktivno delujejo vsaj tri leta,
- da imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev prijavljenega programa,
- da se prijavljeni programi izvajajo za mladino, ki živi, dela ali se izobražuje v MOC,
- da imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja mladinskih programov in programov za mlade, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov ter delež sredstev iz drugih virov,
- da občinski upravi redno dostavljajo poročila o realizaciji programov za preteklo leto, v kolikor so bili sofi-

nancirani iz proračunskih sredstev ter redno izpolnjujejo pogodbeno obveznost do MOC ter

– da izpolnjujejo druge pogoje, določene s pravilnikom in določili javnega razpisa.

Poleg pogojev iz prejšnjega odstavka se za leto 2017 določijo še naslednji dodatni pogoji:

– predlagatelji, ki so se prijaviili na različne javne razpise MOC v letu 2016, morajo imeti v celoti izpolnjene svoje pogodbeno obveznosti do MOC (velja za predlagatelje, ki so bili prejemniki sredstev v letu 2016);

– prijaviijo se lahko predlagatelji mladinskih programov in programov za mlade, ki se bodo izvajali na območju MOC in so v interesu MOC.

Na JR se ne morejo prijaviiti:

– predlagatelji, kot so npr.: Center za socialno varstvo, Nacionalni inštitut za javno zdravje, katerih ustanovitelj je država Republika Slovenija oziroma Vlada Republike Slovenija ali MOC;

– predlagatelji z mladinskimi programi in programi za mlade, ki se izvajajo v okviru rednega izobraževanja v ustanovah, ki delujejo na področju osnovnošolskega, srednješolskega in terciarnega izobraževanja;

– predlagatelji znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj;

– predlagatelji z mladinskim programom oziroma programom za mlade, ki ima pretežno zabavno-družabni-turistični značaj;

– predlagatelji z mladinskim programom oziroma programom za mlade, kot so gostovanja npr. glasbenih skupin ipd. v Sloveniji ali v tujini;

– predlagatelji z mladinskim programom oziroma programom za mlade, katerega namen je (samo)promocija društva (koledarji, razglednice ipd.).

Predlagatelji lahko oddajo vlogo za izvedbo samega mladinskega programa oziroma programa za mlade.

V kolikor predlagatelji ne izpolnjujejo vseh zgoraj navedenih pogojev, bodo njihove vloge izločene iz nadaljnjih postopkov ter s sklepom zavrnjene.

5. Sofinanciranje oziroma ne sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade

Pravico do sofinanciranja mladinskih programov in programov za mlade imajo neprofitne organizacije, zavodi, društva in zveze s sedežem ali dislocirano organizacijsko enoto na območju MOC (dokazilo je najemna pogodba), ki so nosilci mladinskih programov in programov za mlade, ki opravljajo javno koristno in neprofitno dejavnost s področja mladinskega sektorja namenjeno mladim in ki opravljajo svojo dejavnost, s katero se prijavljajo na predmeten razpis. Gre za organizacije z mladinsko dejavnostjo in ne za društva s področja drugih dejavnosti (športa, kulture, sociale ...).

Sredstva se lahko dodelijo le tistim izvajalcem, ki za enake programe niso prejeli sredstev že na drugih javnih razpisih MOC v letu 2017.

Na JR se ne morejo prijaviiti pravne osebe in javni zavodi, katerih ustanovitelj je MOC ter izvajalci mladinskih programov in programov za mlade, ki se financirajo ali sofinancirajo iz kateregakoli drugega JR lokalne skupnosti.

6. Pristojnost razpisne komisije: za izvedbo JR v MOC v letu 2017 je imenovana razpisna komisija s Sklepom župana o začetku postopka in o imenovanju razpisne komisije za izvedbo Javnega razpisa za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje v letu 2017, št. 603-1/2017 z dne 10. 1. 2017 (v nadaljnjem besedilu: sklep župana). Razpisna komisija opravlja svoje naloge v skladu z do-

ločili Pravilnika o sofinanciranju mladinskih programov in programov za mlade v Mestni občini Celje (v nadaljnjem besedilu: pravilnik) (Uradni list RS, št. 13/16) in sklepa župana.

7. Merila za izbor mladinskih programov in programov za mlade: mladinski programi in programi za mlade predlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v pravilniku in v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

8. Višina sredstev in obdobje za porabo dodeljenih sredstev

Predvidena višina sredstev, ki je v proračunu MOC za leto 2017 in namenjena za sofinanciranje mladinskih programov in programov za mlade, znaša 28.037,00 EUR.

Višina sredstev namenjena sofinanciranju posameznega mladinskega programa oziroma programa za mlade, ki bo odgovarjal razpisnim pogojem, bo odvisna od ocene programa glede na postavljena merila in kriterije za vrednotenje.

9. Rok izvedbe mladinskih programov in programov za mlade: mladinski programi in programi za mlade, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedbeno in finančno realizirani do 31. 12. 2017.

10. Vsebina vloge

Vloga na javni razpis mora biti izdelana izključno v skladu z navodili za pripravo vloge in s pogoji, določenimi v javnem razpisu ter vsebovati vse podatke in priloge, zahtevane v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna. Predlagatelji, katerih vloge bodo nepopolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog.

V primeru umika, sprememb ali dopolnitev že oddane vloge, lahko ponudnik to stori na način, opredeljen v navodilih predlagateljem za pripravo vlog.

11. Kraj, čas in oseba, pri kateri lahko izvajalci s področja mladinskega sektorja dobijo razpisno dokumentacijo in dodatne informacije o javnem razpisu: razpisna dokumentacija bo zainteresiranim na voljo na spletni strani MOC <http://moc.celje.si/javna-narocila> pod rubriko »Javna naročila, razpisi, zbiranje ponudb po evidenčnem postopku in javni natečaji za delovna mesta« od dneva objave javnega razpisa v Uradnem listu RS do izteka prijavnega roka na javni razpis. Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo zainteresirani osebno pri višji svetovalki Mariji Lokovšek na tel. 03/42-65-890 ali na tel. 03/42-65-860 (tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti MOC).

12. Rok, do katerega morajo biti predložene vloge: predlagatelji morajo oddati vloge izključno po pošti kot priporočeno pošiljko, in sicer najkasneje do ponedeljka, 20. 2. 2017 (datum poštnega žiga s tem datumom). Te vloge bodo štete kot pravočasne. Po tem roku prispele vloge bodo izločene kot prepozne in neodprte vrnjene ponudniku. Tudi vloge, ki bodo oddane v glavni pisarni MOC, bodo izločene in ne bodo uvrščene v nadaljnje postopke JR. Vloga mora v celoti izpolnjevati zahteve po tem razpisu in razpisni dokumentaciji ter pravilniku.

13. Priprava in način pošiljanja vloge na MOC: predlagatelji morajo pripraviti vlogo v skladu z Navodili za pripravo vloge (v nadaljnjem besedilu: navodilo) v razpisni dokumentaciji in predložiti vse zahtevane razpisne obrazce in dokumente. Vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici, na kateri je naveden naslov: Mestna občina Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, 3000 Celje, s pripisom v spodnjem levem kotu: »Ne odpiraj – mladinski program oziroma program za mlade v letu 2017«. Na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden polni naziv in naslov predlagatelja.

14. Odpiranje vlog

Razpisna komisija opravi odpiranje vlog v roku 8 dni po preteku prijavnega roka. Odpiranje vlog ni javno. Vloge se odpirajo po vrstnem redu, v katerem so prispele. Odpirajo se le tiste vloge, ki so prispele pravočasno – v razpisnem roku, v pravilno izpolnjenih in označenih kuvertah. Na odpiranju vlog razpisna komisija ugotavlja popolnost vlog. Vloge, ki so oddane prepozno, nepravilno naslovljene ali so posredovane v nepravilno označenih kuvertah, razpisna komisija izloči iz nadaljnjega postopka. Prav tako se iz nadaljnjega postopka izločijo vloge, ki niso pripravljene na predpisanih obrazcih oziroma ne izpolnjujejo osnovnih pogojev JR.

O odpiranju vlog se vodi zapisnik, ki vsebuje:

- naziv JR,
- naslov in čas odpiranja vlog,
- navedbo članov razpisne komisije,
- seznam obravnavanih vlog po vrstnem redu pri-
spetja,
- ugotovitve o popolnosti vlog ter
- pripombe članov razpisne komisije in sprejete
sklepe.

Zapisnik o odpiranju vlog potrdijo člani razpisne komisije s svojim podpisom.

15. Dopolnjevanje vlog: vloga, ki je bila v predpi-
sanem roku oddana kot nepopolna, se mora dopolniti
v roku 8 dni od prejema pisnega poziva za dopolnitev.
Nepopolnih vlog razpisna komisija po preteku tega roka
ne obravnava in se jih s sklepom zavrže.

16. Pregled in ocena popolnih vlog: razpisna komi-
sija opravi pregled popolnih vlog ter jih oceni na podlagi
meril in kriterijev za vrednotenje. Na tej podlagi pripra-
vi predlog sofinanciranja.

17. Sklepi in pogodbe o sofinanciranju: na podla-
gi predloga razpisne komisije bo izdan sklep o izbiri.
Na podlagi sklepa o izbiri se izda vsakemu prijavitelju
odločba, v kateri se določi upravičenost do pridobitve
finančnih sredstev in pogodba o sofinanciranju.

18. Ostali postopki v zvezi z javnim razpisom: po-
stopki v zvezi z javnim razpisom, ki niso navedeni v tej ob-
javi, so opredeljeni v pravilniku in razpisni dokumentaciji.

Mestna občina Celje

Ob-1074/17

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Karde-
lja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 10. člena Odloka
o sofinanciranju programov na področju tehnične kulture
v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12,
90/13, 19/15 in 88/15) objavlja

javni razpis

**za sofinanciranje programov na področju tehnične
kulture v Mestni občini Nova Gorica v letu 2017**

I. Na podlagi sprejetega letnega programa tehnične
kulture v Mestni občini Nova Gorica za leto 2017 se bodo
iz proračunskih sredstev sofinancirali naslednji programi:
astronomija, avtomobilizem, jamarstvo, letalstvo, mode-
larstvo, motociklizem, padalstvo, potapljaštvo, radioama-
terstvo, rezbarstvo.

Program je kontinuirana dejavnost izvajalca, ki se
izvaja preko celega leta. Program je zaključena celota
posamičnih aktivnosti, ki so po vsebini, zasnovi in obse-
gu zaključene samostojne enote.

II. Višina finančnih sredstev, ki so predmet razpisa,
je 54.000 €.

Programi morajo biti realizirani in dodeljena sred-
stva porabljena v letu 2017 v skladu s predpisi, ki dolo-
čajo izvrševanje proračuna.

Namen javnega razpisa je spodbujanje in razvoj
dejavnosti na področju tehnične kulture na območju
Mestne občine Nova Gorica in zagotavljanje finančne
podpore za realizacijo izvedbe letnega programa teh-
nične kulture.

Mestna občina Nova Gorica bo iz proračuna za leto
2017 sofinancirala programe, ki omogočajo zlasti:

- mladinsko raziskovalno delo, poletne šole in de-
lavnice, mladinske raziskovalne taborne, tekmovanja iz
znanj, srečanja mladih tehnikov,
- tehnično vzgojo usmerjeno v dvig tehničnega
znanja in kulture,
- širjenje in popularizacijo znanstvenega in razisko-
valnega dela med mladimi in dvig tehnične kulture med
prebivalstvom nasplah,
- načrtno vzpodbujanje in skrb za ohranjanje teh-
nične dediščine,
- organizacijo in udeležbo na tekmovanjih iz podro-
čij tehnične kulture.

III. Mestna občina ne sofinancira: programov tehnične
kulture profinancnega značaja, odhodkov za plače prijaviteljev,
formalnega izobraževanja (redno in izredno) na vseh sto-
pnjah, vlaganja v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin
in opreme, programov, ki predstavljajo redne predšolske,
šolske oziroma študijske programe in projekte.

IV. Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov
iz področja tehnične kulture, katerih delovanje ni finan-
cirano iz proračuna v okviru posebnih oziroma drugih
proračunskih postavk, in sicer:

- društva in zveze društev,
- druge pravne osebe, razen javnih zavodov.

Za prijavitelje se po tem odloku ne štejejo subjekti
po Zakonu o gospodarskih družbah.

V. Splošni pogoji kandidiranja

Izvajalci programov tehnične kulture morajo izpol-
njevati vse naslednje pogoje:

- imajo sedež v Mestni občini Nova Gorica,
- so registrirani za izvajanje programov na področju
tehnične kulture oziroma imajo dejavnost iz področja
tehnične kulture opredeljeno kot eno izmed dejavnosti
v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,
- na dan objave javnega razpisa formalno delujejo
najmanj eno leto,
- imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom
in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,
- imajo urejeno evidenco o članstvu (velja za dru-
štva in zveze društev),
- imajo zagotovljene pravne, materialne, prostor-
ske, kadrovske in organizacijske pogoje za izvedbo
programa,
- imajo zagotovljeno redno, organizirano in ustre-
zno strokovno vodeno dejavnost vsaj devet mesecev
v koledarskem letu,
- imajo najmanj 55 % aktivnih članov iz mestne
občine,
- niso na drugih javnih razpisih mestne občine ozi-
roma iz drugih proračunskih postavk mestne občine
pridobili sredstva za isti program,
- program je neprofitne narave (višina prihodkov ne
sme biti višja od višine odhodkov; priznani odhodki so
lahko sestavljeni le iz upravičenih stroškov),
- imajo zagotovljena lastna sredstva in/ali soude-
ležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti
prijavljenega programa,
- da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridob-
ljena na javnem razpisu porabili za krije materialnih
stroškov programa,
- program mora biti v pretežnem delu izveden na
območju mestne občine,

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– niso imeli blokirane transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav,

– so v celoti in pravočasno izpolnili pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi razpisa predhodnega leta, če so na njem sodelovali,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

VI. Izbrani programi bodo sofinancirani na podlagi meril za sofinanciranje, določenih v Odloku o sofinanciranju programov tehnične kulture v Mestni občini Nova Gorica, upošteva razpisana sredstva, in sicer: število članov društva s stalnim prebivališčem na območju Mestne občine Nova Gorica (do 15 točk), finančna konstrukcija programa (do 25 točk), kvaliteta in obseg programa (do 180 točk), organizacija tekmovanj (do 30 točk), udeležba na tekmovanjih (do 45 točk), status društva, ki deluje v javnem interesu (5 točk). Podrobnejša merila so razvidna iz razpisne dokumentacije, ki je sestavni del tega razpisa.

V letu 2017 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programa nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila izvajala za program tehnične kulture največ v višini 30% odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programov. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

VII. Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedene v razpisnem obrazcu. Razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica www.nova-gorica.si, pod rubriko Javni razpisi ali pa jo zainteresirani lahko dvignejo v času uradnih ur v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti (soba III/27). Dodatne informacije v zvezi z razpisom lahko dobijo na tel. 05/335-03-53 (Robert Cencič).

VIII. Prijavo z vsemi prilogami v zaprti kuverti pošljite kot priporočeno pošiljko na naslov: Mestna občina Nova Gorica, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica, z oznako »Javni razpis – TK 2017 – Ne odpiraj«, do vključno 15. februarja 2017 do 10. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka 15. 2. 2017 do 10. ure prispe na naslov naročnika ali je vložena v sprejemni pisarni naročnika (soba 36/I).

Za pravilno odpremljeno se šteje prijava na javni razpis in morebitna dopolnitev pred iztekom razpisnega roka, vložena v zaprti kuverti, na kateri je navedeno:

– naslov sofinancerja,

– označba javnega razpisa, na katerega se prijava nanaša (v primeru dopolnitve vlog se doda še beseda »Dopolnitev«),

– naziv in naslov prijavitelja.

Odpirajo se samo v roku dostavljene, pravilno odpremljene in označene vloge. Vse vloge, prispele po roku in nepravilno odpremljene vloge bodo izločene iz nadaljnega postopka in vrnjene pošiljatelju.

Nepravočasne vloge in vloge, ki niso oddane na obrazcih razpisne dokumentacije, pristojni organ s sklepom zavrže, formalno nepopolne vloge pa mora prijavitelj dopolniti v postavljenem roku. Če tega ne stori, pristojni organ s sklepom vlogo zavrže.

Vloga je formalno popolna, če vsebuje v celoti izpolnjen prijavi obrazec in obvezna dokazila – priloge.

IX. Postopek dodeljevanja sredstev vodi pristojni organ. Posamezne naloge v postopku dodeljevanja sredstev opravlja petčlanska strokovna komisija za ocenjevanje programov tehnične kulture, ki jo s sklepom imenuje župan.

X. Odpiranje vlog ni javno in bo predvidoma 15. 2. 2017 v prostorih Mestne občine Nova Gorica.

XI. Prijavljeni kandidati bodo pisno obveščeni o sofinanciranju programov v roku do 45 dni od dneva odpiranja vlog.

Mestna občina Nova Gorica

Ob-1075/17

Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, na podlagi 6. člena Odloka o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica (Uradni list RS, št. 108/12, 2/16 in 77/16), objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica v letu 2017

I. Predmet javnega razpisa

V letu 2017 se bodo iz proračunskih sredstev sofinancirali programi veteranskih organizacij, ki vključujejo naslednje vsebine s področja delovanja veteranskih organizacij: domoljubno vzgojo in ozaveščanje ter ohranjanje zgodovinskega izročila, obujanje in negovanje tradicij, spodbujanje k strpnosti in nenasilju, kulturno izražanje in kreativnost, informiranje in svetovanje svojim članom, aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa, skrb za spomenike in organizacijo (soorganizacijo) množičnih prireditev kot na primer pohodi, tekmovanja, srečanja, proslave in drugo.

Program predstavlja dejavnost prijavitelja, ki se izvaja preko celega leta in ima opredeljeno vsebino, cilje in časovno zaporedje aktivnosti.

Ne sofinancira se: programov, ki so profitnega značaja, programov, ki jih prijavitelji prijavijo tudi na druge razpise mestne občine, programov, ki so financirani iz drugih sredstev mestne občine.

II. Višina razpisanih sredstev: predvidena višina razpisanih proračunskih sredstev je 15.000,00 EUR.

III. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

IV. Upravičenci: za upravičence po tem odloku se štejejo veteranske organizacije, njihova združenja in zveze, ki imajo lastnost pravne osebe.

V. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji

Prijavitelji morajo za prijavo na razpis izpolnjevati vse naslednje pogoje:

– imajo sedež na območju Mestne občine Nova Gorica ali skladno s statutom oziroma temeljnim aktom upravičenca ustanovljeno podružnico (poimenovano enota, odbor, območno ali pokrajinsko združenje ali drugače), ki ni pravna oseba,

– so registrirani za izvajanje programov na področju veteranskih dejavnosti oziroma jih imajo opredeljene v ustanovitvenem aktu oziroma statutu,

– a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa so v registru društev vpisani najmanj eno leto

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa je podružnica ustanovljena in aktivno deluje najmanj eno leto,

– imajo urejeno dokumentacijo v skladu z zakonom in drugimi predpisi, ki urejajo njihovo delovanje,

– imajo urejeno evidenco o članstvu in pobirajo članarino za svoje člane,

– a) upravičenci s sedežem v mestni občini: na dan objave javnega razpisa imajo najmanj 20 % članstva s stalnim bivališčem v mestni občini

b) upravičenci, ki imajo v mestni občini podružnico: na dan objave javnega razpisa ima podružnica najmanj 50 % članov s stalnim prebivališčem v mestni občini,

– imajo zagotovljene prostorske, kadrovske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje programa,

– program se izvaja na območju mestne občine, razen ko zaradi organizacijskih ali geografskih okoliščin oziroma zgodovinskih dogodkov to ni mogoče,

– imajo zagotovljena lastna sredstva oziroma soudeležbo drugih financerjev najmanj v višini 40 % vrednosti prijavljenega programa, s tem, da se med lastna sredstva šteje tudi prostovoljno delo članov, katerega vrednost se, skladno s predpisi, ki urejajo prostovoljstvo, definira ob posameznem razpisu,

– program je neprofitne narave (višina prihodkov ne sme biti višja od višine odhodkov),

– vsebina programa mora ustrezati predmetu javnega razpisa,

– da so predvideli, da bodo vsa sredstva, pridobljena na javnem razpisu porabili za krije materialnih stroškov programa,

– niso imeli blokiranega transakcijskega računa dlje kot en mesec v obdobju zadnjih treh mesecev pred dnevom odpiranja prijav na javni razpis,

– so v celoti in pravočasno izpolnili vse pogodbene obveznosti do mestne občine na podlagi javnih razpisov na področju programov veteranskih organizacij iz preteklih let, če so na njih sodelovali ali imajo sklenjene dogovore o vračilu sredstev ter sredstva v skladu z dogovorom tudi redno vračajo. Če prijavitelj obveznosti iz sklenjenih dogovorov ne izpolnjuje, se šteje, da ne izpolnjuje splošnega pogoja za prijavo,

– prijavitelj dovoljuje objavo podatkov o prijavitelju in o prijavljenem programu z namenom objave rezultatov razpisa na spletni strani mestne občine, skladno s predpisi o dostopu do informacij javnega značaja in o varstvu osebnih podatkov.

VI. Merila in kriteriji za vrednotenje prijavljenih programov

Programi prijaviteljev se bodo ocenjevali v skladu z naslednjimi merili:

1. % članov s stalnim bivališčem v mestni občini do 20 točk.

2. Kvaliteta in obseg programa skupaj do 165 točk.

3. Izdelana zaprta in realna finančna konstrukcija do 30 točk.

4. (So)organizacija množičnih prireditev do 30 točk.

5. Status društva, ki deluje v javnem interesu 5 točk.

Podrobnejša razdelitev meril je razvidna v razpisni dokumentaciji, ki je sestavni del razpisa.

VII. Način točkovanja: programi, prispeli na razpis, se na podlagi meril ovrednotijo s točkami. Najvišje možno število točk je 250. Končno število točk za posamezni program je vsota ocen, ki jih dodeli programu pristojni organ ter povprečja ocen, ki jih dodelijo programu

posamezni člani komisije. Sofinancirajo se tisti programi prijaviteljev, ki v postopku ocenjevanja na podlagi meril prejmejo skupno najmanj 125 točk od 250 točk. Programi, ki ne dosežejo 125 točk ne bodo sofinancirani. Formula za izračun sofinanciranja posameznega programa je navedena v razpisni dokumentaciji.

VIII. Prijava na razpis

Prijava na javni razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije in mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji.

Razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Mestne občine Nova Gorica <http://www.nova-gorica.si> pod rubriko Javni razpisi, ki jo prijavitelji lahko dvignejo tudi v času uradnih ur od ponedeljka do petka od 8. do 14. ure in ob sredah od 8. do 16. ure v tajništvu Oddelka za družbene dejavnosti (III. nadstropje/soba 27).

IX. Rok za prijavo

Prijava z vso potrebno dokumentacijo pošljite v zaprti kuverti kot priporočeno pošiljko na naslov Mestna občina Nova Gorica, Trg Edvarda Kardelja 1, 5000 Nova Gorica, ali osebno oddajte v glavni pisarni št. 36/I Mestne občine Nova Gorica z oznako »Javni razpis Sofinanciranje programov veteranskih organizacij – Ne odpiraj«. Rok za prijavo na razpis je do 14. 2. 2017 do 14. ure.

Za pravočasno se šteje prijava, ki do izteka roka, to je do 14. 2. 2017 do 14. ure prispe na naslov sofinancerja oziroma je vložena v sprejemni pisarni naročnika (I. nadstropje/soba 36). Na hrbtni strani ovojnice mora biti navedeno ime in naslov prijavitelja. V primeru dopolnjevanja vloge je potrebno poleg oznake javnega razpisa navesti tudi: Dopolnitev. Prijavitelj lahko dopolnjuje svojo vlogo do izteka roka za prijavo.

Odpiranje vlog ni javno. Vloge bo odprla komisija v roku 5 delovnih dni od izteka roka za prijavo na razpis. Vse vloge, prispеле po roku za prijavo, bodo s sklepom zavržene. Prijavitelji bodo o sofinanciranju programa pisno obveščeni v roku 45 dni od dneva odpiranja vlog. Mestna občina Nova Gorica bo v skladu z Odlokom o sofinanciranju programov veteranskih organizacij v Mestni občini Nova Gorica in spremembami odloka izdala posameznemu prijavitelju na javni razpis odločbo v upravnem postopku. Po dokončnosti odločbe sklene Mestna občina Nova Gorica s prijaviteljem pogodbo v skladu z določili 21. člena odloka. V letu 2017 bo mestna občina odobrena sredstva za sofinanciranje programov nakazovala skladno z veljavnimi predpisi o izvrševanju proračuna, pri čemer se bodo predplačila izvajala največ v višini 30 % odobrenih sredstev, preostanek sredstev pa se nakaže po predložitvi dokazil o realizaciji in plačilu stroškov programa. Podrobnejša določila o načinu nakazovanja sredstev in predložitvi dokazil o realizaciji programa in plačilu stroškov se določijo v razpisni dokumentaciji.

Dodatne informacije lahko dobite na Oddelku za družbene dejavnosti Mestne občine Nova Gorica na tel. 05/33-50-166 (Tamara Simčič).

Mestna občina Nova Gorica

Št. 610-0001/2017

Ob-1057/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o postopku in merilih za vrednotenje kulturnih programov in projektov, ki se sofinancirajo iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15)

in Letnega programa kulture v Občini Sevnica za leto 2017, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

zbiranja predlogov za sofinanciranje programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih bo v letu 2017 sofinancirala Občina Sevnica

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa so programi in projekti na področju kulture, ki zajemajo vse oblike ustvarjanja, posredovanja in varovanja kulturnih dobrin na področju glasbene (vokalne in instrumentalne), plesne, gledališke in lutkovne, folklorne, literarne, likovne, fotografske, video in filmske dejavnosti.

Po merilih pravilnika se ocenjuje tudi založništvo in izobraževanje prijaviteljev z vseh zgoraj naštetih področij. Predmet tega razpisa niso sredstva za investicijsko vzdrževanje in investicije v prostore za izvajanje kulturnih programov in projektov.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov in projektov na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

- redno sistematično delovanje (vaje, režiser – avtorske pogodbe ...),

- organizacijo in izvedbo kulturnih dogodkov (koncerti, predstave, razstave, projekcije in druge javne kulturne prireditve) na enem ali več področjih dejavnosti, ki ga pripravlja in izvaja prijavitelj na nepridobiten način in je v interesu širše družbene skupnosti (najem dvorane, ozvočenje ...);

- udeležbo na tekmovanju (stroški prevoza celotnega društva oziroma skupine društva – račun prevoznika, potni nalogi posameznih članov z obrazložitvijo, kotizacije),

- vzdrževanje opreme (za vzdrževanje in nakup oblačil, instrumentov, kostumov in scene, pranje in likanje ljudskih noš, plesnih kostumov),

- založništvo (izdajanje knjig, literarnih revij, almanahov zgoščenk ..., ki se nanašajo na zgodovinsko in kulturno dediščino društva, kraja ali občine – 30 % upravičenih stroškov),

- izobraževanje in strokovno usposabljanje – največ dva člana za izobraževanje (kotizacije).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Materialni stroški so:

- stroški najema dvorane/prostora in tehnike,
- vzdrževanje in nakup kostumov, oblačil,
- vzdrževanje instrumentov,
- stroški scene in rekvizitov,
- stroški slikarskega materiala,
- stroški foto materiala, filma,
- stroški priprave razstave, produkcije ...

Stroški storitev so:

- tiskana gradiva (vabila, plakati),
- avtorske pravice,

- kotizacija (udeležba na izobraževanjih) – če ni sofinancirano iz ZKD,

- članarine,

- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Stroški dela so:

- stroški dela/avtorske pogodbe (npr. režiserjev),

- stroški prevoza (npr. režiserja, dirigenta ...).

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ...), investicije v prostore ter vzdrževanje objektov, kjer se izvajajo kulturne dejavnosti, sofinanciranje dnevnic.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti:

- društva, registrirana za izvajanje programov na področju kulture,

- resorne občinske zveze, če so izvajalci programa,

- ustanove in zasebni zavodi, ki so ustanovljeni za opravljanje dejavnosti v kulturi in so nepridobitni,

- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri Ministrstvu za kulturo.

Prijavitelji na razpis morajo izpolnjevati naslednje pogoje:

- imajo sedež društva v Občini Sevnica,

- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo najmanj 6 mesecev,

- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničevanje kulturnih aktivnosti,

- imajo zagotovljene redne vaje,

- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih,

- posamezniki, ki so vpisani v razvid samostojnih ustvarjalcev pri ministrstvu, pristojnem za kulturo, stalno prebivališče v Občini Sevnica.

Če je prijavitelj zveza, mora k prijavi priložiti sklep pristojnega organa resorne občinske zveze o prijavi projekta oziroma programa.

S posameznim kulturnim programom oziroma projektom lahko posamezni izvajalci kandidirajo za sredstva iz občinskega proračuna le na enem javnem razpisu Občine Sevnica v tekočem letu.

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke v obrazcih. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnjujte kratko in natančno. Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala.

4. Okvirna vrednost razpisa: 47.536,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o postopku in merilih za vrednotenje programov in projektov ljubiteljske kulturne dejavnosti, ki jih sofinancira Občina Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) in je sestavni del razpisne dokumentacije.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),

- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis,

- kopija odločbe o statusu (samo samostojni ustvarjalci na področju kulture),

– temeljni akt društva, če se prijavitelj prvič prijavlja na razpis oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt,
– sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze).

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavili bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

Prijave na razpis morajo biti popolne.

7. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do vključno 20. 2. 2017 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 20. 2. 2017 (datum pošnega žiga na dan 20. 2. 2017).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za kulturne programe in projekte 2017« na prednji strani. Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja. Ponudbe, ki ne bodo oddane v skladu s temi navodili, bodo s sklepom zavrnjene.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispеле pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo zavrnjene s sklepom. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga zavrnjena s sklepom.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 30 dneh od datuma odpiranja prijav.

Občina Sevnica bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev zagotovljenih v sprejetem proračunu za leto 2017.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 20. 1. 2017 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica www.obcina-sevnica.si ali pa jo zainteresirani v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 610-0002/2017

Ob-1058/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 13/06, 50/07, 114/07 – ZIPRS0809, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13) in Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica v letu 2017

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju mladinskih programov in projektov ter programov za mlade, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna. Sofinancirali bomo naslednje vsebine:

- neformalno izobraževanja in usposabljanje mladih za mladinsko delo,
- prostovoljno mladinsko delo,
- informiranje in svetovanje za mlade,
- participacija, aktivno državljanstvo, človekove pravice,
- mednarodno mladinsko delo, mobilnost mladih,
- raziskovalno delo mladih,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo k strpnosti, nenasilju,
- aktivnosti za aktivno in kvalitetno preživljanje prostega časa,
- aktivnosti, ki vzpodbujajo kulturno izražanje in kreativnost mladih,
- preventivni programi na različnih vsebinskih področjih,
- aktivnosti, ki spodbujajo inovativnost in podjetnost mladih ter
- pogostitve (20% od odobrenih upravičenih sredstev).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk, tekoči stroški za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ...), sofinanciranje dnevnic, kilometrin in honorarjev članov društev.

Predmet sofinanciranja po pravilniku ne morejo biti mladinski programi in projekti, programi za mlade, ki imajo naravo:

- dopolnilnega poklicnega ali univerzitetnega izobraževanja,
- rednega ali dopolnilnega izobraževanja v okviru ustanov, ki delujejo v skladu z določili Zakona o organiziranju in financiranju vzgoje in izobraževanja,
- investicij ali nakupa opreme,
- vključevanje odvisnikov v skupnost za zdravljenje odvisnosti,
- znanstvenih raziskovanj in strokovnih srečanj znanstvenega značaja.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo društva, klubi in njihove zveze ter nevladne organizacije, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti, na katero se prijavljajo.

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- njihova vloga se nanaša na programe in projekte, ki so predmet sofinanciranja pravilnika, pri čemer se štejejo za nosilce ali uporabnike programov in projektov otroci in mladi v starosti do 29 let;
- so registrirani v RS kot pravna oseba, ki je praviloma nevladna, neprofitna in opravlja registrirane dejavnosti, za katero se prijavljajo;
- so nosilci dejavnosti, ki aktivno delujejo vsaj 6 mesecev in imajo sedež v Občini Sevnica;

– imajo materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za uresničitev načrtovanih aktivnosti;

– so v izvajanje dejavnosti izvajalca aktivno vključeni otroci in mladi iz območja Občine Sevnica;

– uveljavljajo programsko zasnovano, ki se odraža v letnem programu dela z več različnimi dejavnostmi oziroma programi;

– organizacije (razen pravnih oseb iz devete alineje tega člena) za izvajanje programa zagotovijo najmanj 10 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja dejavnosti, delež javnih sredstev iz drugih in pričakovano sofinanciranje;

– pravne osebe, ustanovljene po Zakonu o skupnosti študentov in druge pravne osebe, ki se sofinancirajo iz naslova koncesijskih dajatev na študentsko delo, za izvajanje programa zagotavljajo najmanj 50 % delež sofinanciranja iz drugih virov in imajo jasno izdelano finančno konstrukcijo.

Občinska resorna zveza mladinskih društev in organizacij se lahko prijavi le kot izvajalec projekta/programa, pri čemer mora predložiti sklep pristojnega organa zveze o odobritvi izvedbe projekta/programa.

Izvajalci morajo biti registrirani na območju Občine Sevnica.

Sredstva, ki se razdelijo na podlagi Pravilnika za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v Občini Sevnica, niso namenjena sofinanciranju programov, ki jih posamezni izvajalci izvajajo kot redne programe (zakonska ali pogodbeno obveznost).

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke v obrazcih. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnjujte kratko in natančno! Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala!

4. Okvirna vrednost razpisa za leto 2017: 14.000,00 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade iz proračuna Občine Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

– izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),

– s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

– kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo),

– sklep pristojnega organa resorne občinske zveze (samo zveze),

– temeljni akt društva (prijavitelji, ki se prvič prijavljajo oziroma tisti, ki so v zadnjem letu spreminjali akt).

Prijave na razpis morajo biti popolne.

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancira največ tri programe. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot tri programe, se izberejo tisti trije, ki dosežejo največje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrženi vsi prijavljeni programi.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2017.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 20. 2. 2017, na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto najpozneje do 20. 2. 2017 (datum poštnega žiga na dan 20. 2. 2017).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje mladinskih programov in projektov ter programov za mlade v letu 2017« na sprednji strani.

Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno, ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, katerih vloge ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh od dneva vročitve poziva. Če pošiljatelj vloge ne bo dopolnil v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 20. 1. 2017 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) in na spletni strani KŠTM Sevnica (www.kstm.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 129-0001/2017

Ob-1059/17

Na podlagi Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 21. člena Zakona o lokalni samoupravi (Uradni list RS, št. 94/07 – UPB, 76/08, 79/09, 51/10, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO in 76/16 – odl. US) in Pravilnika o kriterijih in merilih za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

zbiranja predlogov za sofinanciranje programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2017

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje naslednjih programov in/ali projektov s področja:

- socialnega varstva in
- zdravstvenega varstva.

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programov na področju socialnega in zdravstvenega varstva, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Upravičeni stroški prijavljenega programa so:

- stroški dela za izvedbo programa: stroški nadomestil za delo (npr. podjemna pogodba, študentsko delo) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški),
- materialni stroški izvajanja programa (stroški oglaševanja, vabil, plakatov, stroški najema prostora in opreme za izvedbo programa),
- pogostitve (20 % od odobrenih upravičenih stroškov).

Upravičeni stroški so definirani za obdobje od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov, obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so financirani iz drugih postavk. Neupravičeni stroški prijavljenega programa so:

- tekoči stroški društva (telefonija, elektrika ...),
- stroški bivanja udeležencev programa,
- stroški obdaritev,
- investicijski stroški.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo vsi izvajalci, ki:

- so pravne osebe s statusom društva, ustanove ali zavoda in so po Uredbi o standardni klasifikaciji dejavnosti (Uradni list RS, št. 69/07 in 17/08) registrirani za opravljanje dejavnosti socialno varstvo brez nastanitve (SKD 88), dejavnost invalidskih organizacij (SKD 94.991) in/ali zdravstvo (SKD 86) oziroma imajo v svojem statutu/temeljnem aktu jasno opredeljeno delovanje na razpisnem področju,

- so registrirani in imajo dejavnost socialnega varstva ali zdravstvenega varstva opredeljeno v ustanovljenih aktih,

- aktivno delujejo najmanj eno leto,

- imajo sedež organizacije ali podružnico registrirano v Občini Sevnica oziroma ne glede na sedež, če je program/projekt dejavnosti zastavljen tako, da aktivno vključuje najmanj šest občanov Občine Sevnica, ki se izkazuje z obvezno poimensko prilogo aktivnih članov,

- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa Zakon o društvih (za društva),
- imajo zagotovljene materialne, prostorske in kadrovske pogoje za uresničevanje načrtovanih programov,

- imajo izdelano finančno konstrukcijo, iz katere so razvidni prihodki in odhodki izvajanja programa, delež lastnih sredstev, delež javnih sredstev, delež sredstev uporabnikov in delež sredstev iz drugih virov.

4. Okvirna višina razpoložljivih sredstev znaša 25.000 EUR.

5. Merilo za izbor programov in projektov je Pravilnik o sofinanciranju programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 105/15).

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
- s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),

- kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),

- temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis oziroma tisti, kateri so v zadnjem letu spreminjali akt).

Posameznemu prijavitelju se lahko sofinancirata največ dva programa. V kolikor prijavitelj na razpis prijavi več kot dva programa, se izbereta tista dva, ki dosežeta največje število točk, ostali pa se s sklepom zavržejo.

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavarajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bodo neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrnjeni vsi prijavljeni programi.

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnitev kratko in natančno. Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala.

Prijave na razpis morajo biti popolne.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa morajo biti porabljena v letu 2017.

8. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 20. 2. 2017 na naslov: Občina Sevnica, Oddelek za družbene dejavnosti, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje 20. 2. 2017 (datum poštnega žiga na dan 20. 2. 2017).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju socialnega in zdravstvenega varstva v Občini Sevnica v letu 2017« na prednji strani.

Na kuverti mora biti obvezno naveden naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

9. Datum odpiranja prijav za dodelitev sredstev

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem vlog začela v roku enega tedna po zaključnem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, ki ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh. Če pošiljatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov.

11. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od 20. 1. 2017 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si). Zainteresirani jo lahko v tem roku dvignejo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

12. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-mail: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 671-0001/2017

Ob-1060/17

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike

Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZI-PRS1011 in 3/13), Pravilnika o sofinanciranju letnega programa športa v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 1/17) in Letnega programa športa v Občini Sevnica za leto 2017, Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za izbiro izvajalcev letnega programa športa v Občini Sevnica v letu 2017

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Podlaga za izbor in vrednotenje programov sta Pravilnik o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Občini Sevnica (v nadaljevanju pravilnik) in Letni program športa v Občini Sevnica za leto 2017. Z vsakim izvajalcem letnega programa športa, ki mu bo priznано sofinanciranje programov, bo sklenjena pogodba.

3. Predmet javnega razpisa so naslednji programi oziroma vsebine:

- športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport,
- kakovostni šport,
- vrhunski šport,
- šport invalidov,
- delovanje športne zveze (izobraževanje, usposabljanje in strokovni kadri, prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, športna rekreacija, šport starejših, športne prireditve).

Upravičeni stroški so stroški, ki so nastali pri izvajanju programa športa, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Izvajalci so do povračila oziroma sofinanciranja posameznih stroškov upravičeni v skladu z določili Pravilnika, Letnega programa in predmetnega razpisa. Posamezne vrste programov oziroma aktivnosti obsegajo naslednje upravičene stroške:

– Materialni stroški: stroški potrošnega materiala za izvajanje programov (npr. žoge, tekmovalni dresi...), stroški oglaševanja ...

– Strokovni kader: stroški nadomestil za delo (npr. strošek dela po pogodbi o delu, podjemna pogodba, študentsko delo ...) in stroški nadomestil v zvezi z delom (npr. potni stroški, dnevnice) povezanih z izvajanjem izbranih programov.

– Najemnina oziroma uporabnina: strošek najema oziroma uporabnine objektov ali drugih športnih površin za izvajanje redne vadbe odobrenih programov, pri čemer mora biti iz računa in priloge razvidno število ur uporabe ter za posamezno uro uporabe najmanj: vadbena skupina, število vadečih, vaditelj in namen uporabe. Izvajalci programov morajo imeti poravnave vse obveznosti iz naslova najema oziroma uporabnine za pretekla leta.

– Tekmovalni stroški: prijavnine oziroma članarine za vstop v tekmovalni sistem, prevoz na tekmovanje, štartnine pri udeležbi na tekmovanju, sodniški stroški pri organizaciji tekmovanj.

– Pogostitve: 20 % od odobrenih upravičenih stroškov.

Upravičeni stroški so definirani v obdobju od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

Neupravičeni stroški so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, tekoči stroški društva (telefonija, elektrika ...), investicije v športne objekte in investicijsko vzdrževanje.

Kot dokazila za izkazovanje posameznih vrst stroškov se upoštevajo fotokopije računov, potnih nalogov,

obračuni stroškov dela oziroma drugih nadomestil posameznikom, avtorskih pogodb. Na listinah, iz katerih ni jasno razvidno, na kaj se nanašajo (na kateri program, projekt), mora izvajalec to ročno dopisati, sicer se strošek ne bo priznal. K fotokopiji računa je potrebna obvezna priloga, in sicer dokazilo o plačilu le-tega.

4. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci oziroma prijavitelji na javni razpis

Na razpis se lahko prijavijo nosilci in izvajalci športne dejavnosti, ki imajo:

- sedež v Občini Sevnica,
- se pravočasno prijavijo na razpis,
- zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,
- v programe vključujejo pretežno občane Občine Sevnica,
- prijavljene programe izvajajo na območju Občine Sevnica,
- izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbениh tednov letno v obsegu vsaj 60 ur,
- imajo v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva, klubi in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programov,
- občini redno posredujejo letna vsebinska in finančna poročila z vsemi potrebnimi prilogami na predpisanih obrazcih ter druge podatke, ki se nanašajo na izvajanje dejavnosti športa, in sicer najkasneje do 31. 1. za preteklo leto.

5. Na razpisu lahko sodelujejo naslednji izvajalci športnih programov na območju Občine Sevnica: športna društva in klubi, ki so registrirana in delujejo v Občini Sevnica, zveze športnih društev, ki jih ustanovijo športna društva s sedežem v Občini Sevnica, zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, ki so registrirane za opravljanje dejavnosti v športu in opravljajo nepridobitno dejavnost.

6. Posredovanje potrebne dokumentacije:

- izpolnjena prijava na razpis in izpolnjeni obrazci iz razpisne dokumentacije (vsi prijavitelji),
 - s podpisom in žigom potrjen vzorec pogodbe (vsi prijavitelji),
 - kopija odločbe oziroma sklepa o registraciji (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis),
 - temeljni akt društva (tisti, ki se prvič prijavljajo na razpis ozirom tisti, kateri so v zadnjem letu spreminjali akt).
- Prijavitelji, ki se prijavljajo na kategorije šport invalidov, športno vzgojo otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport, izpolnijo naslednje obrazce:
- Š1: Podatki o prijavitelju,
 - Š2: Splošna izjava,
 - Š3: Izjava o zagotavljanju materialnih, prostorskih, kadrovskih in organizacijskih pogojih,
 - Š4: Izjava o zagotovitvi redne vadbe najmanj 30 tednov v letu,
 - Š5: Šport invalidov,
 - Š6: Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport, kakovostni šport ter vrhunski šport,
 - Š7: Seznam vadečih, urnik in program dela,
 - Vzorec pogodbe 1 (podpisati in žigosati).
- Prijavitelji, ki se prijavljajo na kategorijo delovanje športne zveze, izpolnijo naslednje obrazce:
- Š1: Podatki o prijavitelju,
 - Š2: Splošna izjava,
 - Š3: Izjava o zagotavljanju materialnih, prostorskih, kadrovskih in organizacijskih pogojih,
 - Vzorec pogodbe 2 (podpisati in žigosati).

Navodilo:

Obvezno izpolnite vse navedene točke v obrazcih. Če menite, da posamezne točke zaradi specifičnosti programa ni možno ali smiselno izpolniti, morate to posebej označiti – prečrtati prostor, namenjen izpolnjevanju. Izpolnjujte kratko in natančno! Prilog, ki niso zahtevane, komisija ne bo upoštevala!

7. Skupni predvideni obseg sredstev za sofinanciranje programov je 89.536,00 EUR, od tega:

– Športna vzgoja otrok in mladine usmerjenih v kakovostni in vrhunski šport	36.000,00 EUR
– Kakovostni šport	10.000,00 EUR
– Vrhunski šport	2.000,00 EUR
– Šport invalidov	1.536,00 EUR
– Delovanje športne zveze (izobraževanje, usposabljanje in strokovni kadri, prostočasna športna vzgoja otrok, mladine in študentov, šport starejših, športne prireditve	40.000,00 EUR

Prijaviteljem, ki bodo predložili neresnične in zavajajoče podatke glede prijavljenih programov (npr. prijavi bode neobstoječe programe, na sezname uvrstili neobstoječe osebe in podobno), bodo zavrženi vsi prijavljeni programi.

8. Rok izvedbe oziroma poraba sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

9. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavo na razpis z zahtevanimi prilogami je potrebno oddati osebno ali po pošti v zaprti kuverti do 20. 2. 2017 na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, s pripisom: »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis za izbiro izvajalcev letnega programa športa v Občini Sevnica v letu 2017« na prednji strani.

Pošiljke, oddane po pošti, morajo biti oddane obvezno s priporočeno pošto, najpozneje 20. 2. 2017 (datum poštnega žiga na dan 20. 2. 2017).

Na kuverti morata biti navedena naziv in naslov prijavitelja programa/projekta.

10. Datum odpiranja vlog

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana, bo z odpiranjem začela v roku enega tedna po zaključenem zbiranju vlog. Odpiranje ne bo javno.

Opozorilo: Vloge, ki ne bodo prispele pravočasno ali jih ne bo vložila upravičena oseba, bodo s sklepom zavržene. Pošiljatelj vlog, ki ne bodo popolne, bodo pozvani k dopolnitvi vlog. Vlogo mora pošiljatelj dopolniti v osmih dneh. Če pošiljatelj vloge ne dopolni v zahtevanem roku, bo vloga s sklepom zavržena.

11. Izid razpisa

Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa pisno obveščeni najpozneje v 30 dneh od datuma odpiranja vlog. Občina Sevnica bo z izbranimi prijavitelji sklenila pogodbo o sofinanciranju programov v okviru sredstev, zagotovljenih s sprejetim proračunom za leto 2017.

Naročnik lahko do izdaje sklepov o dodelitvi sredstev prekine postopek predmetnega javnega razpisa.

12. Razpisno dokumentacijo lahko pridobite: razpisna dokumentacija je od 20. 1. 2017 do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica www.obcina-sevnica.si, spletni strani KŠTM Sevnica www.kstm.si, ali pa jo zainteresirani lahko pridobijo na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

13. Dodatne informacije in pojasnila: Maja Grabrijan, tel. 07/81-61-262, e-naslov: maja.grabrijan@obcina-sevnica.si.

Občina Sevnica

Št. 322-0007/2016

Ob-1081/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13), Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB in 103/11) in Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16) Občina Sevnica objavlja

javni razpis

za sofinanciranje turističnih prireditev v Občini Sevnica za leto 2017

1. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

2. Vrednost razpisa: sredstva v višini 13.027,00 EUR so zagotovljena na proračunski postavki 14420 – Turizem, konto 412000 – Tekoči transferi nepridobitnim organizacijam in ustanovam.

3. Predmet javnega razpisa je sofinanciranje izvedenih turističnih prireditev v Občini Sevnica, katerih cilj je povečanje turističnega obiska oziroma promocija kraja in prireditev, ki vplivajo na turistični razvoj posameznega kraja ter celotne občine.

Predmet razpisa so prireditve, ki se morajo prijaviti oziroma je potrebno zanje pridobiti dovoljenje pristojne policijske postaje oziroma pristojne upravne enote (v skladu z Zakonom o javnih zbiranjih (Uradni list RS, št. 64/11 – UPB5)). Izpolnjevanje navedenega kriterija je izvzeto pri varovanju etnološke dediščine.

Pomen pojmov, uporabljenih v tem razpisu:

– »Turistična prireditve« je prireditve, ki je namenjena širšemu krogu obiskovalcev. V ta sklop prireditev ne sodijo prireditve, ki so organizirane za omejen krog udeležencev.

– »Tradicionalna turistična prireditve« je prireditve, ki se v Občini Sevnica organizira vsaj dve leti zaporedoma, kar pomeni večjo prepoznavnost v širši javnosti.

– »Upravičeni stroški« so stroški, ki so nastali pri izvajanju aktivnosti prireditve, so v skladu s predmetom in namenom razpisa ter niso sofinancirani iz drugih delov sredstev občinskega proračuna.

Vrste upravičenih stroškov so:

– stroški promocije in izdelave promocijskega materiala,

– stroški dovoljenj (upravno dovoljenje, zapore ...), varovanja prireditve in zavarovanja prireditve,

– stroški izdelave ter izposoje rekvizitov,

– stroški najema prostorov namenjenih za izvedbo prireditve,

– stroški najema tehnične opreme (osvetlitev, ozvočenje, prireditveni šotori ...),

– strošek izvajalcev programa/dogodkov (plačilo izvajalcev po računu, avtorski in podjemni pogodbi, SAZAS, IPF),

– strošek nakupa surovin živil hrane, kupljenih v trgovini za namen prireditve, v višini do 20 odstotkov od vseh dejanskih stroškov prireditve, za katere so bili predloženi računi in strošek nakupa goriva, kadar gre za nakup goriva za delovne naprave in stroje do višine 10 litrov na posamezno prireditve.

Računi, ki se nanašajo na izvajanje aktivnosti prireditve morajo biti opredeljeni in preverljivi oziroma

dokazljivi. Računi morajo biti izdani v letu 2017 ter nastati v obdobju priprave in izvedbe prireditve.

– »Neupravičeni stroški« so stroški, ki so sofinancirani iz drugih postavk, vsi stroški povezani s pogostitvami (razen stroškov navedenih v prejšnjem odstavku, ki štejejo za upravičene stroške), plačevanjem članarin, najemnih in tekočih stroškov za poslovanje društva (računi za elektriko, telefonijo ipd.), investicije v prostore, stroški organizacije pohodov in veselic, stroški plačevanja zunanjih izvajalcev (storitev preko potnih stroškov, materialnih stroškov), sofinanciranje dnevnice, kilometrin ter honorarjev članom društva, strošek nakupa goriva, ki je višji od 10 litrov na posamezno prireditev ipd.

– »Vrednost prireditve« so predvideni odhodki prijavljene prireditve (navedeni v finančni konstrukciji, ki je del prijavnega obrazca). Prireditve, katerih vrednost dejanskih stroškov ni višja od 300 EUR, ne bodo predmet ocenjevanja.

4. Osnovni pogoji, ki jih morajo izpolnjevati prijavitelji na javni razpis

4.1. Na razpis se lahko prijavijo:

Društva, združenja in zveze, ki so registrirane za izvajanje dejavnosti opredeljenih v javnem razpisu in delujejo v Občini Sevnica, ter so nosilci prireditve.

Do sredstev niso upravičena društva, ki so za isto prireditev že pridobila sredstva na drugih razpisih, ki jih objavlja Občina Sevnica oziroma so z vsebino programa kandidirala na državnih oziroma mednarodnih razpisih.

4.2. Izvajalci turističnih prireditev morajo izpolnjevati naslednje pogoje, in sicer da:

- imajo sedež v Občini Sevnica,
- bodo prireditve izvedli v letu 2017 in dostavili dokazila do 30. 11. 2017 oziroma najkasneje do 19. 12. 2017 za prireditve, ki se izvajajo v mesecu decembru,
- imajo urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakon,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo načrtovanih turističnih prireditev,
- občinski upravi redno dostavljajo letna poročila o realizaciji turističnih prireditev in plan aktivnosti za prihodnje leto; obvezna priloga oddanega poročila so fotografije, posnete med prireditvijo,
- so zveze širšega pomena na področju turizma, izpolnjujejo druge pogoje iz pravilnika.

5. Uporaba kriterijev: komisija bo glede na izpolnjevanje kriterijev razpisa ocenila posamezno vlogo ter izločila vloge, ki niso v skladu z razpisanim področjem. Prijave na razpis bodo ovrednotene na podlagi Pravilnika o vrednotenju in sofinanciranju turističnih prireditev v Občini Sevnica (Uradni list RS, št. 25/09 – UPB in 103/11).

6. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: dodeljena sredstva na podlagi tega razpisa bodo porabljena predvidoma v letu 2017.

7. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijave morajo biti poslani s priporočeno pošiljko po pošti ali oddane osebno na naslov: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, najkasneje do 20. februarja 2017. Šteje se, da je prijava prispela pravočasno, če je bila zadnji dan roka za oddajo prijav oddana na pošti s priporočeno pošiljko (datum poštnega žiga na dan 20. 2. 2017) ali do konca delavnika oddana v spremni pisarni Občine Sevnica (do 15. ure).

Prijave na javni razpis morajo biti izdelane na prijavnih obrazcih razpisne dokumentacije naročnika.

Če vlagatelj hkrati prijavlja več prireditev, je potrebno za vsako posamezno prireditev izpolniti svoj obrazec.

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti z oznako »Za sofinanciranje turističnih prireditev – ne odpiraj«, na kateri sta navedena naziv in naslov prijavitelja.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

8. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo

Razpisna dokumentacija je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa do konca razpisnega roka, vsak delovni dan med 8. in 14. uro na Občini Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, v pisarni št. 118 ali 102, na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si) ter spletni strani KŠTM (www.kstm.si).

Pooblaščen oseba za posredovanje informacij o razpisni dokumentaciji je Vlasta Kuzmički (vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-233) in Jasmina Veselinović (jasmina.veselinovic@obcina-sevnica.si, tel. 07/81-61-205).

9. Datum odpiranja prijav

Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo vloge odprla predvidoma 22. 2. 2017 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje vlog ne bo javno.

V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bodo prijavitelji pozvani, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelj v tem roku ne bo dopolnil, bodo s sklepom zavržene.

10. Izid razpisa: prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav. Po pravnomočnosti sklepov o dodelitvi sredstev, bodo z upravičenci sklenjene pogodbe, s katerimi se bodo uredili podrobnejši pogoji koriščenja sredstev.

Občina Sevnica

Št. 330-0012/2016

Ob-1082/17

Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica, na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVHVVR, 26/14 in 32/15), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 37/15), Odloka o proračunu Občine Sevnica za leto 2017 (Uradni list RS, št. 79/16) in Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna RS (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011 in 3/13) objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ukrepov ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za leto 2017

I. Naročnik: Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica.

II. Predmet javnega razpisa: Občina Sevnica (v nadaljevanju občina) razpisuje nepovratna finančna sredstva za uresničevanje ciljev ohranjanja in razvoja kmetijstva in podeželja za leto 2017, ki se dodeljujejo po pravilih o dodeljevanju državnih pomoči v kmetijstvu, skladno z Uredbo komisije (EU) št. 702/2014 in Uredbo komisije (EU) št. 1407/2013.

III. Višina razpisanih sredstev

Sredstva v višini 73.000 EUR so zagotovljena v proračunu Občine Sevnica za leto 2017.

Vrsta ukrepa (po pravilniku):

Ukrepi:	Višina sredstev
SKUPINSKE IZJEME ZA KMETIJSTVO	
1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen – Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR; 15. člen – Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR)	40.000 EUR
1a. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (16. člen)	2.000 EUR
POMOČI DE MINIMIS	
2. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji; (21. člen)	6.000 EUR
3. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja; (22. člen)	6.000 EUR
4. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev; (23. člen)	13.000 EUR
OSTALI UKREPI OBČINE	
5. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja (podlaga za izvedbo ukrepa je veljavna zakonodaja s področja javnih financ). (25. člen)	6.000 EUR

Sredstva se bodo dodeljevala na podlagi pogojev in meril, ki so sestavni del tega javnega razpisa ter skladno s Pravilnikom o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Sevnica za programsko obdobje 2015–2020 (v nadaljevanju pravilnik).

V kolikor bodo pri posameznih ukrepih sredstva ostala nerazporejena, se lahko prosta sredstva v skladu z Odlokom o proračunu Občine Sevnica za leto 2017 prenesejo na ukrepe, kjer bo prispelo večje število vlog od razpoložljivih sredstev. V kolikor bo glede na število vlog in odobreno višino upravičenih stroškov predvidenih sredstev za javni razpis premalo, se bodo vsem upravičencem dodeljena sredstva sorazmerno znižala.

IV. Splošna določila – pogoji za upravičence

1. Splošna določila, ki veljajo za vse ukrepe:

(1) Pomoč se lahko dodeli samo upravičencem, ki so opredeljeni v okviru posameznega ukrepa.

(2) MSP ne sme uporabljati naložbe v nasprotju z namenom dodelitve sredstev.

(3) Če je upravičenec mikro, majhno ali srednje veliko podjetje (samostojni podjetnik posameznik ali pravna oseba), mora predložiti dokazilo, da je registriran za opravljanje kmetijske dejavnosti, ki je predmet podpore.

(4) Upravičencu se ne dodeli pomoč za plačilo davkov za 1., 2. in 4. ukrep (DDV ni upravičen strošek, tudi če upravičenec ni davčni zavezanec), raznih taks, prispevkov, stroškov poslovanja, bančnih stroškov in garancij, stroškov zavarovanj, investicij v prostore za zasebno rabo kmetijskih gospodarstev in naložbe izven območja občine.

(5) Upravičenec mora predložiti izjavo o prejetih sredstvih za isti namen oziroma izjavo, da ni prejel sredstev za isti namen iz drugih javnih (državnih ali evropskih) sredstev.

(6) Vloge bodo obravnavane tudi na podlagi dodatnih pogojev in meril, ki so navedeni pri posameznih ukrepih razpisa.

2. Splošna določila, ki se nanašajo na državne pomoči po skupinskih izjemah v kmetijstvu (na podlagi Uredbe komisije (EU) številka 702/2014):

(1) Do pomoči po razpisu za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 niso upravičeni subjekti, ki so:

– naslovniki neporavnane naloge za izterjavo na podlagi predhodnega sklepa Komisije EU, s katerim je bila pomoč razglašena za nezakonito in nezdružljivo z notranjim trgovom;

– podjetja v težavah.

(2) Določbe o pomoči po tem razpisu se ne uporabljajo za ukrepe na podlagi Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014 za:

– pomoč za dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, in sicer če je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo;

– pomoč, ki je odvisna od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

(3) Za ukrepe po Uredbi komisije (EU) št. 702/2014 se pomoč lahko dodeli, če ima spodbujevalni učinek. Pomoč ima spodbujevalni učinek, če je vloga za pomoč predložena pred začetkom izvajanja projekta ali dejavnosti.

(4) Najvišji zneski pomoči po posameznih ukrepih, določenih s tem razpisom, ne smejo preseči najvišjih zneskov pomoči določenih v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014, ne glede na to ali se podpora za projekt ali dejavnost v celoti financira iz nacionalnih sredstev ali pa se delno financira iz sredstev EU.

(5) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se lahko kumulira z vsako drugo državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški, ki se deloma ali v celoti prekrivajo samo, če se s tako kumulacijo ne preseže najvišje intenzivnosti pomoči ali zneska pomoči, ki se uporablja za zadevno pomoč v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014.

(6) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira s plačili iz člena 81(2) in člena 82 Uredbe (EU) št. 1305/2013 v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

(7) Pomoč, izvzeta z Uredbo Komisije (EU) št. 702/2014, se ne kumulira z nobeno pomočjo de minimis v zvezi z istimi upravičenimi stroški, če bi bila s tako kumulacijo presežena intenzivnost pomoči ali znesek pomoči, ki sta določena v Uredbi Komisije (EU) št. 702/2014.

3. Splošne določbe, ki se nanašajo za ukrepe pomoči »de minimis« (na podlagi Uredbe Komisije (EU) številka 1407/2013):

(1) Do pomoči de minimis niso upravičena podjetja iz sektorjev:

- ribištva in akvakulture,
- primarne proizvodnje kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi o ustanovitvi Evropske skupnosti,

– predelave in trženja kmetijskih proizvodov iz seznama v Prilogi I k Pogodbi v naslednjih primerih:

i. če je znesek pomoči določen na podlagi cene ali količine zadevnih proizvodov, ki so kupljeni od primarnih proizvajalcev ali jih zadevna podjetja dajo na trg,

ii. če je pomoč pogojena s tem, da se delno ali v celoti prenese na primarne proizvajalce.

(2) Pomoč ne sme biti namenjena izvozu oziroma z izvozom povezani dejavnosti v tretje države ali države članice, kot je pomoč, neposredno povezana z izvoženimi količinami, z ustanovitvijo in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi izdatki, povezanimi z izvozno dejavnostjo. Pomoč ne sme biti pogojena s prednostno rabo domačih proizvodov pred uvoženimi.

(3) Pomoč ne bo namenjena nabavi vozil za prevoz tovora v podjetjih, ki opravljajo komercialni cestni tovorni prevoz.

(4) Do finančnih spodbud niso upravičeni tisti subjekti, ki nimajo poravnanih zapadlih obveznosti do občine ali do države.

(5) Skupna vrednost pomoči, dodeljena enotnemu podjetju na podlagi pravila »de minimis« v skladu z Uredbo Komisije (ES) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013) ne sme preseči 200.000,00 EUR (v primeru podjetij, ki delujejo v komercialnem cestnem tovornem prometu, znaša zgornja dovoljena meja pomoči 100.000,00 EUR) v obdobju zadnjih treh proračunskih let, ne glede na obliko in namen pomoči ter ne glede na to, ali se pomoč dodeli iz sredstev države, občine ali Unije.

(6) Če je podjetje dejavno v sektorjih iz prvega odstavka, ki govori iz katerih sektorjev podjetja niso upravičena do pomoči de minimis, ter je poleg tega dejavno v enem ali več sektorjih, ali opravlja še druge dejavnosti, ki sodijo na področje uporabe Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013, se ta uredba uporablja za pomoč, dodeljeno v zvezi s slednjimi sektorji ali dejavnostmi, če podjetje na ustrezen način, kot je ločevanje dejavnosti ali razlikovanje med stroški, zagotovi, da dejavnosti v sektorjih, ki so izključeni iz področja uporabe te uredbe, ne prejemajo pomoči de minimis na podlagi Uredbe Komisije (ES) št. 1407/2013.

(7) Pomoč de minimis se ne sme kumulirati z državno pomočjo v zvezi z istimi upravičenimi stroški ali državno pomočjo za isti ukrep za financiranje tveganja, če bi se s takšno kumulacijo preseгла največja intenzivnost pomoči ali znesek pomoči.

(8) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 360/2012 do zgornje meje, določene v uredbi št. 360/2012.

(9) Pomoč de minimis, dodeljena v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013, se lahko kumulira s pomočjo de minimis, dodeljeno v skladu z drugimi uredbami de minimis do ustrezne zgornje meje (200.000 oziroma 100.000 EUR).

(10) Prejemnik podpore mora imeti za nakazilo dodeljenih sredstev odprt transakcijski račun v Republiki Sloveniji.

(11) Prejemnik mora k vlogi predložiti:

– pisno izjavo o vseh drugih pomočeh de minimis, ki jih je upravičenec oziroma enotno podjetje prejelo na podlagi te ali drugih uredb de minimis v predhodnih dveh in v tekočem proračunskem letu;

– pisno izjavo o drugih že prejetih (ali zaprosenih) pomočeh za iste upravičene stroške in zagotovilo, da z dodeljenim zneskom pomoči de minimis, ne bo presežena zgornja meja de minimis pomoči ter intenzivnosti pomoči po drugih predpisih;

– seznam podjetij, s katerimi je povezan, tako da se preveri skupen znesek že prejetih de minimis pomoči za vsa, z njim povezana podjetja;

– izjavo o ločitvi dejavnosti oziroma stroškov vezano na določilo šestega odstavka 19. člena pravilnika.

(12) Občina bo s sklepom pisno obvestila prejemnika:

– da je pomoč dodeljena po pravilu de minimis v skladu z Uredbo Komisije (EU) št. 1407/2013 z dne 18. decembra 2013 o uporabi členov 107 in 108 Pogodbe o delovanju Evropske unije pri pomoči de minimis (Uradni list EU L 352, 24. 12. 2013),

– o odobrenem znesku de minimis pomoči.

V. Ukrepi, višina sredstev, predmet podpore, upravičenci, upravičeni stroški

Skupinske izjeme za kmetijstvo

1. Pomoč za naložbe v opredmetena ali neopredmetena sredstva na kmetijskih gospodarstvih v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo (14. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 40.000 EUR. V okviru proračunske postavke 11401 se izvedeta dva podukrepa:

1.1. Posodabljanje kmetijskih gospodarstev 20.000 EUR,

1.2. Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov 20.000 EUR.

(2) Z naložbo se skuša doseči vsaj enega od naslednjih ciljev:

– izboljšanje splošne učinkovitosti in trajnosti kmetijskega gospodarstva, zlasti z zmanjšanjem stroškov proizvodnje ali izboljšanjem in preusmeritvijo proizvodnje;

– izboljšanje naravnega okolja, higienskih razmer ali standardov za dobrobit živali, če zadevna naložba presega veljavne standarde Unije;

– vzpostavljanje in izboljšanje infrastrukture, povezane z razvojem, prilagajanjem in modernizacijo kmetijstva, vključno z dostopom do kmetijskih zemljišč, komasacijo in izboljšanjem zemljišč, oskrbo in varčevanjem z energijo in vodo.

(3) Pomoč se ne dodeli za:

– nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin;

– zasaditev letnih rastlin;

– dela v zvezi z odvodnjavanjem;

– nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč;

– naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja;

– za že izvedena dela, razen za izdelavo projektne dokumentacije;

– investicije, ki se izvajajo izven območja občine;

– investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov;

– stroške, povezane z zakupnimi pogodbami;

– obratna sredstva;

– nakup traktorjev;

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Pogoji za dodelitev sredstev:

- pomoč se ne sme dodeliti za že izvedene aktivnosti,
- vsi računi in dokazila o plačilih se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva,
- MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo ne sme biti podjetje v težavah,
- MSP oziroma kmetijsko gospodarstvo mora z investicijo prispevati k izpolnjevanju vsaj enega od navedenih ciljev ukrepa,
- na MSP oziroma kmetijskem gospodarstvu morajo biti ob oddaji vloge, glede na vrsto proizvodnje oziroma sektor kmetijske pridelave, upoštevane vse predpisane zahteve glede okoljevarstvenih in veterinarskih pogojev ter zahtev za dobrobit živali; če je investicija namenjena izpolnjevanju teh zahtev, jih mora kmetijsko gospodarstvo izpolniti najkasneje do zaključka investicije,
- investicija mora biti zaključena pred izplačilom sredstev,
- po zaključku investicije bo le-ta v uporabi za namen, za katerega je upravičenec pridobil sredstva, vsaj še 5 let po izplačilu sredstev,
- za kmetijska zemljišča se šteje raba po GERK-ih.

(5) Dodatni pogoji:

- vrednost posamezne investicije na upravičenca (za sklop naložb za posodabljanje kmetij) mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 10.000 EUR brez DDV, kar je razvidno iz priloženih predračunov. Skupna vrednost investicije je lahko tudi višja od 10.000 EUR brez DDV, vendar se pri izračunu subvencije upošteva zgornji limit,
- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 29. 9. 2017. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 29. 9. 2017 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 29. 9. 2017.

(6) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

- zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2016 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja.

(7) Dodatna merila za ocenjevanje:

- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,
- ali je investicija finančno upravičena,
- ali je kmetijsko gospodarstvo ustrezne velikosti,
- ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

Podukrep 1.1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

(1) Pomoč se lahko dodeli za naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na kmetijskih gospodarstvih.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški nakupa kmetijske mehanizacije do njene tržne vrednosti;
- stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopj.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;
- člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazuje z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo 1 ha kmetijskih zemljišč na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;
- ponudbe oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se morajo glasiti na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva,
- predložitev oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, če rok za oddajo zbirne vloge v tekočem letu še ni potekel;
- mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, če je naložba višja od 30.000 EUR neto pomoči.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

(6) Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV. V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(7) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom.

Podukrep 1.2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

(1) Pomoč se lahko dodeli za namen urejanja kmetijskih zemljišč in pašnikov.

(2) Upravičeni stroški so:

- stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki);
- stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije;
- stroški nakupa opreme za ograditev in pregraditev pašnikov z ograjo;
- stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

(3) Upravičenci do pomoči so:

- MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s kmetijsko dejavnostjo, investirajo na območju občine, so vpisani v register kmetijskih gospodarstev in imajo v lasti oziroma v zakupu najmanj 1 ha kmetijskih površin, ki ležijo na območju občine;
- člani kmečkega gospodinjstva, ki imajo pooblastilo nosilca in imajo stalno prebivališče na naslovu nosilca osnovne kmetijske dejavnosti na kmetiji, kar dokazujejo z izpisom iz registra kmetijskih gospodarstev in imajo kmetijska zemljišča na območju občine.

(4) Pogoji za pridobitev so:

- predračun stroškov, za katere se uveljavlja pomoč in se glasijo na ime nosilca MSP oziroma kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva;
- kopija katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba; kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija;
- dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča.

(5) Intenzivnost pomoči znaša:

- do 50% upravičenih stroškov naložb na kmetijskih gospodarstvih,
- stopnje pomoči se lahko povečajo do 20 odstotnih točk, in sicer za mlade kmete, ki so prvič vzpostavili

kmetijsko gospodarstvo kot nosilci tega gospodarstva v petih letih pred zahtevkom za pomoč.

Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva ali nadomestni član s pooblastilom oziroma pooblaščen oseba.

1a. Pomoč za zaokrožitev (komasacija) kmetijskih in gozdnih zemljišč (15. člen in 43. člen Uredbe Komisije (EU) št. 702/2014)

(1) Višina razpisanih sredstev je 2.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11413.

(2) Cilj pomoči je zaokrožitev kmetijskih zemljišč za zmanjšanje razdrobljenosti in racionalnejšo rabo kmetijskih zemljišč.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

Pomoč se ne odobri za:

– aktivnosti, ki se izvajajo izven območja občine.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki so vpisana v register kmetijskih gospodarstev in imajo zemljišča, vključena v zaokrožitev na območju občine.

(5) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov pravnih in upravnih postopkov, vključno s stroški pregleda.

(6) Vlogo za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva.

(7) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2016 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja,

– izpis iz uradne evidence o lastništvu parcele,

– predračune oziroma ovrednotene stroške pravnih in upravnih postopkov pri medsebojni menjavi kmetijskih zemljišč in gozdov, vključno s stroški pregleda.

K zahtevku upravičenec predloži kopijo notarsko overjene pogodbe o menjavi zemljišč (ki mora biti sklenjena po datumu izdaje sklepa o odobritvi sredstev), račune in potrdila o plačilu računov, v okviru upravičenih stroškov, ki se nanašajo na datum opravljene storitve od izdaje sklepa o odobritvi sredstev dalje do 29. 9. 2017. Računi izdani pred dnevom izdaje sklepa o odobritvi sredstev ter računi izdani po 29. 9. 2017 ne bodo upoštevani. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z dokazili mora biti na občino dostavljen do 29. 9. 2017.

(8) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.

Pomoči de minimis

2. Pomoč za naložbe v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter naložbe v nekmetijsko dejavnost na kmetiji

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11411.

(2) Cilj pomoči je diverzifikacija dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih v predelavo in trženje kmetijskih in živilskih proizvodov ter širjenje nekmetijskih dejavnosti na kmetijskih gospodarstvih.

(3) Upravičeni stroški so:

– stroški nakupa opreme in naprav za dejavnosti predelave in trženja na kmetijah ter nekmetijske dejavnosti.

Pomoč se ne dodeli za nakup:

– telefonov, faksov in ostale telekomunikacijske opreme,

– nakup rabljene opreme in naprav.

(4) Upravičenci do pomoči so:

– MSP oziroma kmetijska gospodarstva, ki se ukvarjajo s predelavo in trženjem oziroma z nekmetijskimi dejavnostmi, s sedežem dejavnosti in naložbo na območju občine.

(5) Pogoji za pridobitev sredstev so:

– dovoljenje za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

– dejavnost se mora izvajati na kmetiji še vsaj 2 leti po zaključeni naložbi;

– predložitev ustreznega dovoljenja za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno;

– projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe ter dokazila o teh stroških, kadar so upravičeni do sofinanciranja;

– predračun stroškov oziroma račun stroškov;

– drugi pogoji, opredeljeni z javnim razpisom.

(6) Splošni pogoji upravičenosti:

– računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 10. 2016 do 29. 9. 2017.

(7) Intenzivnost pomoči znaša do 50 % upravičenih stroškov. Skupna vrednost prijavljene investicije (nakupa nove opreme) na upravičenca mora znašati najmanj 2.000 EUR in največ 10.000 EUR, kar je razvidno iz priloženih računov oziroma predračunov. V primeru leasinga se kot skupna vrednost investicije šteje celoten znesek nabavne vrednosti predmeta leasing pogodbe, ki je bila sklenjena v razpisnem obdobju, kot upravičen strošek za dodelitev subvencije pa se upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora upravičenec priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena pravilnika.

(9) K vlogi mora upravičenec priložiti še naslednjo dokumentacijo:

1) zbirno vlogo za neposredna plačila za leto 2016 Agencije RS za kmetijske trge in razvoj podeželja;

2) fotokopijo dovoljenja za opravljanje dejavnosti na kmetijskem gospodarstvu;

3) predračune in/ali račune ter dokazila o plačilu računov, ki se glasijo na ime nosilca kmetijskega gospodarstva ali člana kmečkega gospodinjstva in se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 10. 2016 do 29. 9. 2017. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 29. 9. 2017. V primeru sklenitve leasing pogodbe se kot upravičeni stroški za dodelitev subvencije upoštevajo samo dejansko plačani obroki v razpisnem obdobju (samo glavnica, brez obresti), za katere mora vlagatelj priložiti dokazila o plačilu in anuitetni načrt.

(10) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa,

– ali je investicija finančno upravičena,

– ali je kmetijsko gospodarstvo že prejelo javna sredstva za namen investicije.

3. Pomoč za izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11409.

(2) Cilj pomoči je doseganje višje ravni strokovne izobraženosti in usposobljenosti kmetov in njihovih družinskih članov s področja nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja kmetijskih proizvodov, ki niso proizvodi primarne kmetijske proizvodnje.

- (3) Upravičeni stroški so:
- stroški kotizacije in šolnin za tečaje, seminarje, predavanja in strokovne ekskurzije povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov;
 - stroški prevoza in stroški vstopnin za strokovne ogledne povezane z nekmetijskimi dejavnostmi ter predelavo in trženjem kmetijskih proizvodov.
- (4) Upravičenci do pomoči so:
- registrirana stanovska in interesna združenja, ki delujejo na področju kmetijstva, gozdarstva in prehrane na območju občine ali regije in območja Slovenije, ki izvajajo izobraževanje in usposabljanje na področju nekmetijskih dejavnosti na kmetiji ter predelave in trženja.
- (5) Pogoji za pridobitev sredstev so:
- predračun oziroma račun in dokazila o plačilu stroškov, za katere se uveljavlja pomoč;
 - program izobraževanja oziroma usposabljanja povezanega z nekmetijskimi dejavnostmi na kmetiji, predelavo ali trženjem kmetijskih proizvodov.
- (6) Dodatni pogoji za pridobitev sredstev:
- računi in potrdila o plačilu, v okviru upravičenih stroškov, se nanašajo na datum opravljene storitve od 1. 10. 2016 do 29. 9. 2017. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 29. 9. 2017,
 - izvedba tečajev, seminarjev in predavanj znotraj območja občine, pri avtobusnih prevozih je upravičen strošek prevoza po območju Slovenije.
- (7) Intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec. Skupni znesek sofinanciranja navedenega ukrepa na upravičenca znaša do 1.000 EUR ter do 500 EUR na posamezno predavanje, tečaj, seminar, strokovno ekskurzijo.
- (8) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek de minimis pomoči iz tretjega odstavka 20. člena tega pravilnika.
- (9) Dodatna merila za ocenjevanje:
- ali vsebina vloge ustreza namenu ukrepa.
4. Pokrivanje operativnih stroškov cestnega tovornega prometa iz odročnih krajev
- (1) Višina razpisanih sredstev je 13.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11403.
- (2) Namen ukrepa je pokrivati operativne stroške cestnega tovornega prometa na odročnih, razpršenih območjih občine.
- (3) Cilj ukrepa je ohraniti dejavnost transporta in transportne mreže na odročnih krajih.
- (4) Predmet podpore je:
- financiranje stroškov tovornega prometa za prevoze, ki niso ekonomsko upravičeni.
- (5) Upravičenci/vlagatelji so:
- subjekti, ki so registrirani za opravljanje dejavnosti cestnega tovornega prometa.
- (6) Splošni pogoji upravičenosti so:
- upravičenec mora predložiti dokazilo o opravljenem tovornem prometu na odročnih območjih, z navedbo lokacij (prog) in razdalj;
 - letno število prevozov;
 - zagotavljanje ustreznega in kakovostnega tovornega prometa, skladno s področno zakonodajo.
- (7) Upravičeni stroški so operativni stroški tovornega prevoza/kilometer v odročnih krajih na lokalnih progah, oddaljenih več kot štiri kilometre od sofinanciranega kraja do končne lokacije.
- Območja oziroma prevozi iz krajev, ki so upravičena do podpore (odročna območja): Arto, Krajna

Brda, Razbor, Leskovec pri Šentjanžu, Jablanica, Vrh pri Boštanju, Žirovnica, Radež, Zabukovje, Podgorica, Podgorje, Vranje, Žurkov dol, Prešna Loka, Koldurje, Šentjanž, Kal pri Šentjanžu, Polje pri Trzišču, Brezje pri Krmelju, Spodnje Mladetiče, Hinje, Kladje pri Krmelju, Kladje pri Šentjanžu, Zgornje Mladetiče, Kamenica, Podboršt, Mala Hubajnica, Dolnje Orle, Rogačice, Češnjice, Telče, Zgornje Vodale, Pavla vas, Malkovec, Krsinji vrh, Velika Hubajnica, Zavratac, Mrzla Planina.

(8) Dodatni pogoji:

- prijavi se lahko subjekti, ki so registrirani za opravljanje kmetijske dejavnosti (identifikacijska številka kmetijskega gospodarstva KMG – MID),

- upoštevajo se računi in potrdila o plačilu računov oziroma za kmete, ki v lastni režiji opravljajo prevoz mleka iz oddaljenih krajev na prevzemna mesta, obračuni prevoza mleka z dokazili o plačilu. Računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazila o plačilu se morajo nanašati na datum opravljene storitve od 1. 10. 2016 do 29. 9. 2017,

- zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi oziroma obračuni prevoza mleka in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 29. 9. 2017,
- skupna pomoč »de minimis«, dodeljena kate-remu koli transportnemu podjetju, ne sme presegati 100.000 EUR bruto v katerem koli obdobju treh proračunskih let.

(9) Bruto intenzivnost pomoči je do 100 % upravičenih operativnih stroškov tovornega transporta. Pri izračunu intenzivnosti pomoči upravičenih stroškov se upošteva neto vrednost brez DDV.

(10) Ne glede na določilo iz prejšnje alineje se pomoč ustrezno zniža, če bi z odobreno pomočjo presegli skupni znesek 100.000 EUR/upravičenca oziroma na enotno podjetje v kateremkoli obdobju treh poslovnih let, kot je določen za dejavnosti cestnega tovornega prometa.

5. Podpora delovanju društev s področja kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva in razvoja podeželja

(1) Višina razpisanih sredstev je 6.000 EUR, ukrep se izvede v okviru proračunske postavke 11407.

(2) Namen ukrepa:

Društva predstavljajo temelj za izmenjavo znanj in izkušenj med prebivalstvom, zato jih je potrebno spodbujati in dolgoročno tudi s tem dvigniti kvaliteto življenja na podeželju. Sofinanciranje neprofitnih združenj povezanih s kmetijstvom, čebelarstvom, gozdarstvom, prehrano in razvojem podeželja za pomoč pri stroških delovanja.

(3) Cilji ukrepa so:

- ohraniti delovanje društev in jih spodbujati pri njihovem delovanju;

- dvigniti kvaliteto življenja na podeželju.

(4) Upravičeni stroški so:

- stroški ustrezne infrastrukture za delovanje (najem prostorov),
- materialni stroški in stroški dela pisarne ter organov,
- stroški pogostitve občnega zbora in društvenih prireditiv,
- nakup opredmetenih in neopredmetenih sredstev,
- izdelava publikacij o delovanju društev,
- stroški izvedbe prireditve ob posebnih priložnostih (obletnice delovanja društev, kulturni prazniki in podobno).

(5) Splošni pogoji upravičenosti:

- sofinancirajo se izključno nepridobitne dejavnosti društev.

(6) Pomoč se ne odobri za:
– izvajanje izobraževanj in usposabljanj, katerih upravičenci so nosilci kmetijske dejavnosti,
– pridobitno dejavnost društva.

(7) Pogoj za pridobitev pomoči je seznam članov društva iz območja občine.

(8) Upravičenci do pomoči:

– registrirana stanovska in interesna združenja, ki so registrirana oziroma delujejo na področju kmetijstva, čebelarstva, gozdarstva, prehrane in razvoja podeželja na območju občine.

(9) Intenzivnost pomoči znaša do 100 % upravičenih stroškov. Pri izračunu intenzivnosti pomoči se upošteva bruto vrednost upravičenih stroškov z DDV, v kolikor upravičenec ni davčni zavezanec.

(10) K vlogi mora upravičenec predložiti še dodatno dokumentacijo:

– plan dela za leto 2017,
– od 1. 10. 2016 do 29. 9. 2017 oceno upravičenih stroškov, ki se nanašajo na delovanje društva na območju občine. Na podlagi zahtevka, ki mu bodo priloženi dejanski računi v okviru navedenega obdobja, bo subvencija izplačana. Na podlagi teh podatkov in spodaj navedenih meril bo ovrednotena višina sredstev za posamezno društvo,
– seznam članov društva iz območja Občine Sevnica (ime in priimek ter naslov),
– dokazila za uveljavljanje subvencije (kopije računov in potrdil o plačanih računih, ki se glasijo na naziv društva oziroma njegovega združenja z datumom opravljene storitve od 1. 10. 2016 do 29. 9. 2017) – podatki naknadno skupaj z zahtevkom. Zahtevek za izplačilo občinskih sredstev skupaj z računi in dokazili o plačilu mora biti na občino dostavljen do 29. 9. 2017.

(11) Pri izboru neprofitnih aktivnosti za sofinanciranje se upoštevajo naslednja merila in kriteriji:

a) Variabilni del: 4.000 EUR se razdeli glede na število članov, ki imajo plačano članarino:

ŠTEVILO ČLANOV DRUŠTVA	
do 50 aktivnih članov	5 točk
od 51–100 aktivnih članov	10 točk
nad 100 aktivnih članov	15 točk

b) Fiksni del 2.000 EUR se razdeli sorazmerno na prispele vloge upravičencev.

Sredstva bodo izplačana na podlagi priloženega zahtevka in priloženih računov.

(12) Dodatna merila za ocenjevanje:

– ali vsebina vloge ustreza predmetu ukrepa.

VI. Rok za predložitev prijav in način predložitve

Prijavitelji morajo prijavo oddati najpozneje do 20. februarja 2017 na naslov Občina Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica. Pošiljke oddane po pošti morajo biti obvezno oddane s priporočeno pošto do 20. 2. 2017 (datum poštnega žiga na dan 20. 2. 2017).

Prijave morajo biti oddane v zaprti kuverti, opremljene z naslovom pošiljatelja in označene z oznako:

»Ne odpiraj javni razpis – naložbe (posodabljanje) ali naložbe (urejanje)«

»Ne odpiraj javni razpis – dopolnilna dejavnost«

»Ne odpiraj javni razpis – izobraževanje«

»Ne odpiraj javni razpis – transport«

»Ne odpiraj javni razpis – delovanje društev«

»Ne odpiraj javni razpis – zaokrožitev zemljišč«.

Prijave, ki ne bodo oddane pravočasno oziroma ne bodo pravilno opremljene, bodo s sklepom zavržene.

VII. Obravnavanje vlog

(1) Strokovna komisija, imenovana s sklepom župana Občine Sevnica, bo z odpiranjem vlog začela predvi-

doma 22. 2. 2017 v prostorih Občine Sevnica. Odpiranje ne bo javno.

(2) V primeru nepopolno izpolnjenih prijav bo komisija prijavitelje pozvala, da v roku 8 dni dopolnijo vlogo. V primeru, da vloga v zahtevanem roku ne bo dopolnjena, bo s sklepom zavržena kot nepopolna.

(3) Komisija bo opravila strokovni pregled popolnih vlog ter jih ocenila na podlagi pogojev in meril navedenih v javnem razpisu.

(4) Prijavitelji bodo o izidu javnega razpisa obveščeni s sklepom (o zavržbi, zavrnitvi ali odobritvi sredstev) Občine Sevnica najpozneje v roku 30 dni od datuma odpiranja prijav.

(5) O dodelitvi sredstev upravičencem po tem pravilniku na predlog strokovne komisije, ki je imenovana s strani župana, odloča pooblaščen oseba.

(6) Zoper odločitev iz prejšnjega odstavka lahko upravičenec vložiti pritožbo županu v roku 8 dni od prejema sklepa. Odločitev župana je dokončna.

(7) Medsebojne obveznosti med občino in prejemnikom pomoči se uredijo s pogodbo. Pogodba mora biti podpisana v roku 8 dni od prejema poziva k podpisu, v nasprotnem se šteje, da vlagatelj odstopa od vloge za pridobitev sredstev.

(8) Datum dodelitve pomoči je datum pravnomočnosti sklepa.

(9) Upravičencem se sredstva iz proračuna občine izplačajo na podlagi zahtevka posameznega upravičenca na transakcijski račun, naveden v vlogi oziroma zahtevku, praviloma v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna. Zahtevek mora vsebovati naslednjo dokumentacijo: dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija in potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila, določena z javnim razpisom oziroma naročilom (poročilo ali dokazilo o opravljenem delu oziroma storitvi, dokazilo o izvedbi nadzornih ukrepov ...) glede na posamezen ukrep. Zahtevki morajo biti dostavljeni na Občino Sevnica najkasneje do 29. 9. 2017.

VIII. Nadzor in sankcije

(1) Namensko porabo proračunskih sredstev za ohranjanje in razvoj kmetijstva in podeželja v občini, pridobljenih po tem pravilniku oziroma javnem razpisu, spremlja in preverja pri prejemnikih občinska strokovna služba, pristojna za področje kmetijstva, lahko pa tudi druga oseba, ki jo pooblasti župan.

(2) V primeru ugotovljene nenamenske porabe sredstev, mora prejemnik vrniti odobrena sredstva v celoti s pripadajočimi zakonitimi zamudnimi obrestmi, če se ugotovi, da:

– so bila dodeljena sredstva delno ali v celoti nenamensko porabljena;

– je upravičenec za katerikoli namen pridobitve sredstev navajal neresnične podatke;

– je upravičenec za isti namen in iz istega naslova že pridobil finančna sredstva.

(3) V navedenih primerih ugotovljene nenamenske porabe sredstev, upravičenec izgubi pravico do pridobitve sredstev po tem pravilniku za naslednji dve leti.

(4) Upravičenec mora hraniti vso dokumentacijo, ki je bila podlaga za odobritev pomoči po tem pravilniku, deset let od datuma prejema pomoči iz tega pravilnika.

(5) Občina mora voditi natančne evidence z informacijami o dodeljenih pomočeh in dokazili o izpolnjevanju pogojev deset let od dneva zadnje dodelitve pomoči po tem pravilniku.

IX. Kraj in čas, kjer lahko predlagatelji dvignejo razpisno dokumentacijo: brezplačna razpisna dokumentacija je od dneva objave razpisa do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Sevnica (www.obcina-sevnica.si)

ali pa jo v tem roku zainteresirani lahko dvignejo na Oddelku za gospodarske dejavnosti Občine Sevnica, Glavni trg 19a, 8290 Sevnica (Vlasta Kuzmički, tel. 07/81-61-233, elektronska pošta: vlasta.kuzmicki@obcina-sevnica.si; Jasmina Veselinović, tel. 07/81-61-205, elektronska pošta: jasminda.veselinovic@obcina-sevnica.si), vsak delovni dan v času od 8. do 12. ure.

Občina Sevnica

Št. 322-2/2017

Ob-1069/17

Na podlagi Odloka o proračunu MO Slovenj Gradec za leto 2017 (Uradni list RS, št. 86/16) in 5. člena Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 20/10) objavlja MO Slovenj Gradec

javni razpis

za sofinanciranje delovanja turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2017

Predmet javnega razpisa: predmet razpisa je sofinanciranje programov aktivnosti turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec za leto 2017.

Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci:

- da so registrirana v skladu z Zakonom o društvih,
- da imajo sedež in izvajajo aktivnosti na območju MO Slovenj Gradec,

- da imajo urejeno evidenco o članstvu in plačani članarini,
 - da izvajajo redno turistično dejavnost na neprofitni ravni,
 - da aktivno delujejo vsaj pol leta pred objavo razpisa,
 - da imajo potrjen program s strani upravnega odbora društva,
 - da izpolnjujejo druge pogoje iz tega razpisa.
- Vsebine in programi, ki so predmet sofinanciranja:
- spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma,
 - akcije na področju ohranjanja kulturne in naravne dediščine ter urejanja okolja,
 - organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditvev lokalnega in širšega pomena,
 - izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena,
 - aktivnosti za zagotavljanje turističnega podmladka.

Višina zagotavljenih proračunskih sredstev: 9.443,00 EUR.

Kriteriji in merila za izbor programov

Kriteriji in merila za izbor programov sofinanciranja so opredeljeni v 13. členu Pravilnika o sofinanciranju programov turističnih društev v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 20/10, z dne 12. 3. 2010).

Višina sofinanciranja se določi na podlagi izpolnjevanja naslednjih meril in kriterijev:

1) Število članov v društvu s plačano članarino	
do 50 članov	5 točk
od 51 do 100 članov	10 točk
101 in več članov	15 točk
sekcija, ki deluje v okviru društva	10 točk
2) Aktivnosti v razpisanem letu	
Izvajanje promocijskih aktivnosti lokalnega in širšega pomena	
– predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v Sloveniji	– do 25 točk/predstavitev
– predstavitev občine in društva na raznih sejmih, razstavah in drugih prireditvah v tujini	– do 50 točk/predstavitev
– izdajanje promocijskega materiala	– do 25 točk/prom. material
Spodbujanje lokalnega prebivalstva za sodelovanje pri aktivnostih pospeševanja turizma	
– organizacija in izvedba raznih natečajev	– do 100 točk/projekt
– organiziranje oziroma sodelovanje pri projektih, ki pri skupni izvedbi povezujejo več turističnih in drugih društev ter drugih subjektov v občini in izven občine	– do 100 točk/projekt
Akcije na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, urejanja in olepševanja okolja, oblikovanje turističnih produktov s področja rekreacijskih dejavnosti	
– urejanje in vzdrževanje kolesarskih, sprehajalnih in ostalih tematskih poti	– do 50 točk/leto
– urejanje in vzdrževanje razgledišč, piknik prostorov, vzdrževanje turistične signalizacije ...	– do 50 točk/leto
– čistilne akcije	– do 25 točk/leto
Organiziranje in sodelovanje pri organizaciji turističnih prireditvev lokalnega in širšega pomena (sejmi, razstave ...)	
– poldnevna prireditvev	– do 50 točk/prireditvev
– celodnevna prireditvev	– do 100 točk/prireditvev
– večdnevna prireditvev	– do 200 točk/prireditvev
– etnografske, etnološke prireditve	– do 100 točk/prireditvev
– ostale prireditve	– do 50 točk/prireditvev
– društvo je organizator in izvajalec prireditve	– do 100 točk/prireditvev
– v okviru prireditvev sodeluje več društev	– do 25 točk/prireditvev
Aktivnosti za zagotavljanje ozaveščenosti mladine za delovanje na področju turizma	
– delavnice za otroke in mladino	– do 25 točk/prireditvev
Izobraževanje in usposabljanje kadrov za namene pospeševanja turizma	
– organiziranje drugih delavnic, predavanj, predstavitev	– do 15 točk/delav., predav.
– organiziranje strokovnih ekskurzij, ki se nanašajo na področje delovanja društva	– do 50 točk/leto
– oblikovanje nove turistične ponudbe (programov)	– do 100 točk/leto
– izobraževanje članov društva	– do 25 točk/leto
Reference izvajalca	
– sodelovanje pri projektih Mestne občine Slovenj Gradec v preteklem letu	– do 50 točk/projekt

Rok za predložitev in oddaja vloge: vlogo na razpis je potrebno oddati v vložišču ali poslati priporočeno po pošti na naslov MO Slovenj Gradec, Šolska ulica 5, 2380 Slovenj Gradec, najkasneje do ponedeljka, 20. 2. 2017. Priporočena pošta je lahko do tega dne oddana na pošti. Vloga mora biti v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – JR turistična društva 2017«. Na hrbtini strani kuverte mora biti naveden naziv in naslov vlagatelja.

Odpiranje vlog in obvestilo o izidu javnega razpisa: odpiranje vlog bo potekalo v roku 5 dni po končnem datumu oddaje razpisne dokumentacije, prijavitelji bodo o izidu razpisa obveščeni s sklepom najkasneje v roku 30 dni po preteku roka za oddajo vlog.

Razpisna dokumentacija

Dodatne informacije in razpisna dokumentacija so na voljo v turistični pisarni JZ SPOTUR, Glavni trg 24, 2380 Slovenj Gradec, tel. 02/88-12-116, faks 02/88-12-117, e-naslov: tic@slovenjgradec.si.

Razpisna dokumentacija je dosegljiva tudi na www.slovenjgradec.si ali www.spotur.si.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 671-2/2017

Ob-1078/17

Na podlagi 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98) in 9. člena Pravilnika o postopku in merilih za sofinanciranje letnega programa športa v Mestni občini Slovenj Gradec (Uradni list RS, št. 1/17) Mestna občina Slovenj Gradec objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov na področju športa v javnem interesu v Mestni občini Slovenj Gradec, v letu 2017

1. Predmet razpisa

Predmet razpisa je sofinanciranje izvajalcev programov športa v javnem interesu, in sicer po področjih do naslednjih višin:

Športni programi

1.1. Prostočasna športna vzgoja otrok in mladine

1.1.1. Promocijski športni programi

1.1.1.1. Naučimo se plavati, 3.500,00 €

1.1.2. Šolska športna tekmovanja

1.1.2.1. Šolska športna tekmovanja, 6.713,00 €

1.1.3. Celoletni športni programi prostočasne športne vzgoje otrok in mladine

1.1.3.1. Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje otrok, ki jih izvajajo športna društva, 27.000,00 €

1.1.3.2. Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje otrok, ki jih izvajajo šole izven obveznega programa šole, 1.500,00 €

1.1.3.3. Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje mladine, 8.300,00 €

1.1.3.3. Obstoječi športni programi prostočasne športne vzgoje mladine, ki jih izvajajo šole izven obveznega programa šole, 1.500,00 €

1.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih

1.1.4. Programi v počitnicah in pouka prostih dnevih, 6.300,00 €

1.1.5. Športna vzgoja otrok in mladine s posebnimi potrebami

1.1.5.1. Športna vzgoja otrok s posebnimi potrebami, 300,00 €

1.1.5.2. Športna vzgoja mladine s posebnimi potrebami, 300,00 €

1.2. Športna vzgoja otrok in mladine usmerjene v kakovostni in vrhunski šport

1.2.1. Občinske panožne šole

1.2.1.1. Občinske panožne športne šole, 13.000,00 €

1.2.1.2. Sofinanciranje plač trenerjem zaposlenih v NPŠ, 21.000,00 €

1.2.2. Programi športne vzgoje otrok in mladine, usmerjeni v kakovostni in vrhunski šport

1.2.2.1. Programi ŠD na področju ŠV otrok, usmerjenih v KAK in VRH šport, 63.500,00 €

1.2.2.2. Programi ŠD na področju ŠV mladine, usmerjen. v KAK in VRH šport, 44.000,00 €

1.2.2.3. Programi športnih društev na področju kategoriziranih športnikov, 6.000,00 €

1.3. Kakovostni šport

1.3.1. Uporaba športnih objektov za programe kakovostnega športa, 25.000,00 €

1.3.2. Programi ŠD, ki nastopajo v lig. sist. v ekipnih športih na najvišjem nivoju, 20.000,00 €

1.4. Vrhunski šport

1.4.1. Programi vrhunskih športnikov

1.4.1. Programi športnih društev na področju vrhunskega športa, 2.000,00 €

1.5. Športna rekreacija

1.5.1. Celoletni ciljni športno rekreativni programi

1.5.1.1. Celoletni ciljni športno rekreativni programi, 29.500,00 €

1.5.1.2. Celoletni ciljni športno rekreativni programi invalidov, 4.500,00 €

Razvojne naloge v športu

1.6. Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.6.1. Usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov v športu

1.6.1.1. Usposabljanje strokovnih delavcev, 750,00 €

1.6.1.2. Izpopolnjevanje strokovnih delavcev, 750,00 €

1.7. Založništvo v športu

1.7.1. Tiskane strokovne in znanstvene publikacije s področja športa

1.7.1. Tiskane strokovne in znanstvene publikacije s področja športa, 347,00 €

Organiziranost v športu

1.8. Delovanje športnih organizacij

1.8.1. Delovanje športnih društev na lokalni ravni

1.8.1. Delovanje športnih društev na lokalni ravni, 3.000,00 €

1.8.2. Delovanje športnih zvez na lokalni ravni

1.8.2. Delovanje športnih zvez na lokalni ravni, 13.300,00 €

Športne prireditve in promocija športa

1.9. Športne prireditve

1.9.1. Druge športne prireditve

1.9.1.1. Druge športne prireditve, 8.386,00 €

1.9.1.2. Tek miru, 3.000,00 €

1.9.1.3. Kolesarska prireditve S kolesom okoli Uršlje gore, 3.000,00 €

1.9.1.4. Mednarodne igre šolskih otrok, 3.300,00 €

2. Pogoji sofinanciranja

Na razpisu lahko sodelujejo vse pravne osebe javnega in zasebnega prava in zasebniki, ki izpolnjujejo predpisane pogoje za izvajanje dejavnosti na področju športa.

Pravico do sofinanciranja športnih programov imajo nosilci in izvajalci športne dejavnosti iz prejšnjega odstavka, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so registrirani in imajo sedež v občini najmanj eno leto, oziroma na območju občine izvajajo programe v športnih panogi, ki v lokalnem okolju še ni prisotna,
– imajo za prijavljene dejavnosti: zagotovljene materialne in prostorske pogoje ter ustrezno izobražen

in/ali usposobljen strokovni kader za opravljanje dela v športu,

– izdelano finančno konstrukcijo, iz katere je razviden predviden vir prihodkov in stroškov za izvedbo dejavnosti,

– izvajajo športne programe, ki so predmet razpisa, najmanj 30 vadbenih tednov letno v obsegu vsaj 40 ur (po dve uri tedensko), razen v primerih, ko ne gre za sofinanciranje celoletnih športnih programov, in je obseg izvajanja posameznega športnega programa v merilih drugače opredeljen,

– v skladu z lastnim temeljnim aktom urejeno evidenco članstva (športna društva in/ali zveze športnih društev) ter evidenco o udeležencih programa.

3. Vsebina vloge

Vloge morajo vsebovati:

– izpolnjen obrazec MO Slovenj Gradec za področje na katerem kandidira prosilec,

– dokazila o izpolnjevanju pogojev, navedenih v tem razpisu,

– druge zahtevane priloge, razvidne na prijavnem obrazcu.

4. Rok in način prijave

Vloge izpolnjene izključno na predpisanih obrazcih in s priloženo predpisano dokumentacijo, morajo kandidati poslati s priporočeno pošiljko ali oddati osebno na naslov: Mestna občina Slovenj Gradec, Šolska ul. 5, 2380 Slovenj Gradec, najkasneje do ponedeljka, 20. 2. 2017, ali tega dne priporočeno na pošti.

Na zaprti ovojnici mora biti napisano sledeče:

- polni naslov pošiljatelja,
- polni naslov prejemnika,
- pripis »Ne odpiraj – Javni razpis šport 2017«.

5. Postopek obravnave vlog

Odpiranje vlog ni javno. Pravočasno poslane prijave bodo pregledane ali izpolnjujejo razpisne pogoje. Vloge, ki bodo prispele po razpisnem roku za prijavo, bodo zavržene. Kandidati, ki bodo oddali nepopolne vloge, bodo na to opozorjeni, za dopolnitev vloge pa bodo imeli na voljo dodatni petdnevni rok. V kolikor kandidat v določenem roku ne dopolni vloge, bo le-ta zavržena.

Programi kandidatov bodo obravnavni in vrednoteni na podlagi meril za izbor izvajalcev, določenih v Pravilniku za vrednotenje programov športa v javnem interesu in uporabo objektov in površin v Mestni občini Slovenj Gradec.

Postopek obravnave in sprejem sklepa o dodelitvi sredstev opravi komisija, ki jo imenuje župan.

Izbrani kandidati bodo o dodelitvi sredstev obveščeni najkasneje do 20. 4. 2017, rezultati javnega razpisa bodo objavljeni na internetni strani MO Slovenj Gradec (www.slovenjgradec.si).

Z izbranimi izvajalci bomo sklenili pogodbe.

6. Razpisna dokumentacija: interesenti lahko razpisno dokumentacijo dvignejo v vložišču Mestne občine Slovenj Gradec, ali jo poiščejo na spletni strani <http://www.slovenjgradec.si/>, dodatne informacije v zvezi z razpisom pa dobijo na kontaktih: Viktor Sušec in Borut Marošek, 02/88-46-282, 031/878-559, borut.marosek@slovenjgradec.si.

Mestna občina Slovenj Gradec

Št. 403-04-0002/2017

Ob-1068/17

Na podlagi Odloka o proračunu Mestne občine Velenje za leto 2017 (Uradni vestnik MOV, št. 22/16) in Pravilnika o sofinanciranju programov in projektov na

področju turizma v Mestni občini Velenje (Uradni vestnik MOV, št. 39/2014) Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje, objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje za leto 2017

I. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje z naslednjimi vsebinami: delovanje društva, promocijsko-informativne dejavnosti, dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine, dejavnosti urejanja in varstva okolja, organizacija izobraževanj, seminarjev, predavanj in delavnic z namenom pospeševanja razvoja turizma ter realizacija turističnih projektov.

II. Razpisna področja

A: Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev

Na razpisno področje A se lahko prijavijo turistična društva, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje.

B: Sofinanciranje programov in projektov turističnih podmladkov

Na razpisno področje B se lahko prijavijo turistični podmladki, ki imajo sedež v Mestni občini Velenje in delujejo v okviru turističnih društev.

Predmet sofinanciranja na podlagi tega javnega razpisa niso:

– programi in projekti, ki se ne izvajajo na območju Mestne občine Velenje. Izjema so programi in projekti, katerih vsebina je promocija oziroma trženje turistične ponudbe Mestne občine Velenje,

– programi in projekti, ki se sofinancirajo s posebnih proračunskih postavk oziroma, ki so že pridobili proračunska sredstva Mestne občine Velenje,

– stroški dela oziroma plač prijaviteljev,

– stroški vlaganj v nakup oziroma vzdrževanje nepremičnin ali opreme, materialni stroški, potrebni za delovanje prijavitelja (stroški telefona, elektrike, vode, ogrevanja ...),

– programi in projekti, ki niso s področja turizma.

III. Pogoji za dodelitev sredstev

Za kandidiranje na javnem razpisu mora prijavitelj izpolnjevati naslednje pogoje:

– ima sedež na območju Mestne občine Velenje,

– ima skladno z veljavno zakonodajo, urejeno vso potrebno dokumentacijo,

– ima zagotovljene pravne, organizacijske, materialne, prostorske, kadrovske in druge pogoje za realizacijo prijavljenih programov in projektov,

– je v preteklem letu sodeloval na najmanj treh prireditvah v organizaciji Mestne občine Velenje – TIC Velenje ali Turistične zveze Velenje,

– je v preteklem letu sodeloval z Mestno občino Velenje – TIC Velenje.

Na razpisu ne morejo kandidirati prijavitelji, ki niso opravili programa in realizirali projektov, ki so jih prijavili na javni razpis za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje v letu 2016 (izjema je ne realizacija zaradi višje sile ali razlogov, na katere niso mogli vplivati).

IV. Merila za ocenjevanje in vrednotenje prijav

Komisija za sofinanciranje programov in projektov na področju turizma v Mestni občini Velenje (v nadaljevanju: komisija) bo pri ocenjevanju prijav upoštevala spodnja merila. Vrednotenje je podrobneje opredeljeno v priloženem dokumentu Merila.

a) Za razpisno področje A – Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev

Splošna merila – program

– delovanje društva (število članov društva; vključevanje v prireditve Mestne občine Velenje – TIC Velenje ali Turistične zveze Velenje v letu 2016; organizacija izobraževalnih dejavnosti v letu 2016; dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja);

– promocijsko-informacijska dejavnost (nastop na sejmih, vzdrževanje spletne strani in/ali družbenih omrežij, redno posredovanje vsebin, sodelovanje pri osrednji letni prireditvi Turistične zveze Velenje).

Splošna merila – projekt

– zasnova projekta (število posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta; organizacija in trajanje projekta; kakovost predloženega projekta);

– doseg projekta (predvideno število obiskovalcev; predvidena promocija projekta);

– finančna konstrukcija projekta.

Prednostno bodo ovrednoteni tisti dogodki in prireditve, ki bodo imeli nacionalni ali mednarodni značaj in tisti, ki bodo s svojimi vsebinami prispevali k povečani prepoznavnosti in obiskanosti Mestne občine Velenje. Prijavitelj lahko prijavi en projekt.

b) Za razpisno področje B – Sofinanciranje programov in projektov turističnih podmladkov

Splošna merila – program

– delovanje turističnega podmladka (število članov turističnega podmladka; vključevanje podmladka v prireditve Mestne občine Velenje 2016; dejavnosti na področju ohranjanja naravne in kulturne dediščine ter urejanju in varstvu okolja);

– program turističnega podmladka (kakovost predloženega programa).

Splošna merila – projekt

– zasnova projekta (število mladih posameznikov, ki sodelujejo pri pripravi in izvedbi projekta; organizacija in trajanje projekta; kakovost predloženega projekta);

– doseg projekta (predvideno število obiskovalcev ali izdaj; predvidena promocija projekta).

Prednostno bodo ovrednoteni tisti dogodki in prireditve, ki bodo imeli nacionalni ali mednarodni značaj in tisti, ki bodo s svojimi vsebinami prispevali k povečani prepoznavnosti in obiskanosti Mestne občine Velenje. Prijavitelj lahko prijavi en projekt.

V. Priloge

Vloga mora vsebovati naslednje podatke in dokazila:

– za področje A: Sofinanciranje programov in projektov turističnih društev

– program dela društva za leto 2017 (Obvezna priloga 1),

– parafiran vzorec pogodbe (Obvezna priloga 2),

– število članov društva (Priloga 3),

– podpisi in žigi o sodelovanju na prireditvah Mestne občine Velenje – TIC Velenje ali Turistične zveze Velenje (Priloga 4),

– organizacija izobraževalnih vsebin (Priloga 5).

– za področje B: Sofinanciranje programov turističnih podmladkov:

– program dela turističnega podmladka za leto 2017 (Obvezna priloga 1),

– parafiran vzorec pogodbe (Obvezna priloga 2),

– podpisi in žigi o sodelovanju na prireditvah v Mestni občini Velenje – TIC Velenje ali Turistične zveze Velenje (Priloga 3).

Vse obrazce razpisne dokumentacije podpiše in žigosa zakoniti zastopnik prijavitelja oziroma od njega pooblaščen oseba.

VI. Višina razpisanih sredstev

Okvirna višina sredstev, ki so na razpolago v proračunu za izvedbo javnega razpisa, so:

– za razpisno področje A: 16.000 €,

– za razpisno področje B: 3.000 €.

Višina dodeljenih sredstev

Na podlagi ocenjevanja vlog komisija pripravi predlog prejemnikov sredstev in razdelitve razpisanih sredstev ter ga posreduje županu Mestne občine Velenje, ki na podlagi predloga komisije izda sklepe o izboru prejemnikov sredstev (v nadaljevanju: sklep).

Upravičenec je dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje po zaključenem programu oziroma projektu v letu 2017, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila (vabila, fotografije) o izvedenih aktivnostih. Upravičenec lahko dostavi vsebinsko in finančno poročilo za zaključeni posamezni del programa, ki ga je opredelil v svoji vlogi na javni razpis.

Upoštevana bodo vsebinska in finančna poročila, ki jih bo Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje prejel do 25. novembra 2017. Izjema velja za projekte, ki bodo izvedeni vključno od 25. novembra do 31. decembra 2017. V tem primeru je upravičenec dolžan na Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje v roku 8 dni po zaključenem projektu, dostaviti vsebinsko in finančno poročilo ter priložiti pisna dokazila o izvedenih aktivnostih. Upravičencu se bodo izplačala sredstva v višini, ki bodo izkazana s predloženim vsebinskim in finančnim poročilom, vendar največ v višini, določeni s sklepom.

Komisija lahko zmanjša delež sofinanciranja pri obravnavanju vlog zaradi zmanjšanja načrtovanih prihodkov proračuna občine za leto 2017.

VII. Obdobje, v katerem morajo biti dodeljena sredstva porabljena: dodeljena proračunska sredstva morajo biti porabljena v proračunskem letu 2017. Izjema velja za projekte, ki bodo izvedeni vključno od 25. novembra do 31. decembra 2017.

VIII. Rok za vložitev vlog

Prijavitelj odda vlogo na javni razpis s priporočeno pošiljko po pošti ali osebno na naslov Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje – vložišče, soba 10.

Vloga se šteje za pravočasno, če je prispela ali bila vročena na naslov do dne 20. 2. 2017 do 14. ure.

Ovojnica mora biti ustrezno opremljena z izpolnjenim obrazcem, iz katerega je razvidno, na katero področje se prijavitelj prijavlja (A ali B).

IX. Odpiranje in obravnava vlog

Odpiranje vlog bo 21. februarja 2017, ob 11. uri, v prostorih Mestne občine Velenje, Titov trg 1, Velenje. Za vsako vlogo komisija ugotovi, ali je pravočasna, ali jo je podala upravičena oseba in ali je glede na besedilo javnega razpisa popolna. Odpiranje vlog je javno. O odpiranju vlog komisija sproti vodi zapisnik. Vse nepravočasne vloge se izločijo iz postopka izbire in se neoprtje vrnejo prijavitelju.

Prijavitelje, katerih vloge na javnem razpisu ne bodo popolne, bo komisija v roku sedmih delovnih dni od dneva odpiranja vlog pisno pozvala, naj vloge dopolnijo. Rok za dopolnitev ne sme biti daljši od petnajst delovnih dni. Nepopolne vloge, ki jih prijavitelji v postavljenem roku ne bodo dopolnili, bo Mestna občina Velenje zavrgla s sklepom.

Prijavitelj lahko vloži pritožbo za preveritev utemeljenosti sklepa v roku 8 dni od prejema sklepa, in sicer na naslov: Mestna občina Velenje, Urad za razvoj in investicije, Titov trg 1, 3320 Velenje. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi prijavitelji. V pri-

tožbi morajo biti natančno opredeljeni razlogi, zaradi katerih je vložena pritožba. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljena merila za dodelitev sredstev. O pritožbi odloča župan.

X. Obvestilo o izidu razpisa: prijavitelji bodo obveščeni o izidu javnega razpisa najkasneje v 45 dneh po poteku roka za predložitev vlog.

XI. Podpis pogodbe: Mestna občina Velenje posreduje upravičencu sklep ter ga hkrati pozove k podpisu pogodbe. Če se upravičenec v roku petnajst dni od prejema poziva nanj ne odzove, se šteje, da je umaknil vlogo na javni razpis.

XII. Nadzor nad porabo sredstev: nadzor nad izvajanjem programov oziroma projektov in nad porabo dodeljenih sredstev opravlja Urad za razvoj in investicije Mestne občine Velenje.

XIII. Razpisna dokumentacija in označitev vlog: razpisno dokumentacijo je mogoče dobiti na naslovu Mestna občina Velenje, Titov trg 1, 3320 Velenje in na spletni strani Mestne občine Velenje <http://www.velenje.si> (Priložnosti – Javni razpisi, natečaji). Vloga, ki jo je potrebno oddati na obrazcih razpisne dokumentacije, mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila.

XIV. Dodatne informacije v zvezi z razpisom: vse dodatne informacije v zvezi z razpisom dobijo zainteresirani po telefonu vsak delovni dan na tel. 03/896-18-66 ali po elektronski pošti urska.gabersek@velenje.si.

Mestna občina Velenje

Št. 430-5/2017-2

Ob-1083/17

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in sklepa župana št. 430-5/2017, z dne 11. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov veteranskih in častniških organizacij v Občini Zagorje ob Savi v letu 2017

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa

Predmet javnega razpisa je sofinanciranje programov veteranskih in častniških organizacij, katerih vsebina vključuje:

- krepitev domoljubne in narodne zavesti in ohranjanje izročil,
- informiranje in svetovanje svojim članom,
- aktivno in kakovostno preživljanje prostega časa,
- skrb za spomenike in spominska obeležja,
- organizacijo družabnih in drugih oblik društvenih dejavnosti (pohodi, srečanja ...),
- organizacijo prireditev (proslave, spominske slovesnosti ...),
- spodbujanje kulturnega izražanja in kreativnosti.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo pravne osebe, ki izvajajo programe veteranskih in častniških združenj in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,

- redno delujejo najmanj dve leti,
- opravljajo dejavnost na neprofitni osnovi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in zagotovljene osnovne pogoje za realizacijo prijavljenih programov,

– ne prijavljajo programov z enako vsebino na drug javni razpis Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2017.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji za ocenjevanje in vrednotenje programov veteranskih organizacij: ocenjevanje in vrednotenje programov veteranskih organizacij bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje programov veteranskih organizacij, v letu 2017 znaša 8.000,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2017.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si ter v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava na razpis se vloži na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Blanka Šmit, tel. 03/56-55-730 ali e naslov blanka.smit@zagorje.si).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Javni razpis – Veteranske in častniške organizacije 2017 – Ne odpiraj«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Rok za oddajo vlog je 30. januar 2017 do 12. ure. Odpiranje vlog ne bo javno. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno ali jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje programov veteranskih organizacij na podlagi podatkov iz vloge bo opravila posebna komisija, ki jo imenuje župan. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznано sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2017.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-6/2017

Ob-1084/17

Na podlagi določil Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP in 96/15 – ZIPRS1617), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list

RS, št. 83/16) in sklepa župana št. 430-6/2017, z dne 11. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij v letu 2017 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Programi, ki so predmet sofinanciranja: programi invalidskih in humanitarnih organizacij, kot jih opredeljuje Zakon o invalidskih organizacijah in Zakon o humanitarnih organizacijah (v nadaljevanju: IHO) in ki delujejo kot neprofitne in prostovoljne organizacije na področju invalidskega, socialnega in zdravstvenega varstva, v njihovih programih pa so zajete specifične potrebe članov, reševanje njihovih stisk, dobrotelost, organizirana samopomoč in podobno.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo invalidske in humanitarne organizacije, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, vendar so njihovi člani tudi občani Občine Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so registrirani in delujejo najmanj eno leto,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- občini dostavljajo poročila o realizaciji programov in načrtih za prihodnje leto,
- imajo na dan prijave na javni razpis do Občine Zagorje ob Savi poravnane vse morebitne zapadle obveznosti.

4. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov invalidskih in humanitarnih organizacij za leto 2017 je 13.300,00 €.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017 v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

6. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Informacija o obrazcih za prijavo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si. V času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

8. Razpisni rok in način dostave prijave: izvajalci morajo prijave na predpisanih obrazcih z zahtevanimi prilogami oddati po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi ali v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, z vidno oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis, programi IHO v letu 2017«. Na hrbtni strani kuverte je potrebno obvezno navesti ime in naslov IHO. Upoštevane bodo vse prijave, ki bodo prispele na naslov naročnika do srede, 1. februarja 2017, do 12. ure. Prijave, prejete po navedenem roku, se ne bodo obravnavale in bodo vrnjene na naslov pošiljatelja.

8. Navedba osebe, pooblaščenca za dajanje informacij: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob

Savi (Blanka Šmit, tel. 03/56-55-730 ali e-naslov: blanka.smit@zagorje.si).

9. Rezultati javnega razpisa: odpiranje prijav na javni razpis ne bo javno. O izidu razpisa bodo vlagatelji z odločbo pisno obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo na ta razpis. O morebitni pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-10/2017

Ob-1085/17

Na podlagi Pravilnika o sofinanciranju programov v ljubiteljski kulturi v Občini Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 41/04), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15) ter Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dejavnosti in programov društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti za leto 2017

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje dejavnosti in programov zveze kulturnih društev, društev in skupin, ki delujejo na področju ljubiteljske kulturne dejavnosti v Občini Zagorje ob Savi. V skladu z določili pravilnika bo občina iz sredstev razpisa izbranim kandidatom sofinancirala:

- program redne dejavnosti,
- udeležbo na gostovanjih, tekmovanjih in prireditvah ter izvedbo samostojnih nastopov,
- stroške opreme, založništva in materialne stroške,
- ob upoštevanju rezultatov društva oziroma skupine tudi dodatke za kakovost.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo izvajalci, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi in so registrirani za opravljanje kulturne dejavnosti,
- imajo urejeno dokumentacijo o članstvu in ostalo dokumentacijo, ki jo določa Zakon o društvih,
- imajo zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za uresničitev načrtovanih kulturnih aktivnosti,
- vodijo evidenco o opravljenih vajah in nastopih,
- imajo potrjen program dela s strani upravnega organa društva, namenjen čim večjemu številu uporabnikov in finančni načrt,
- izpolnjujejo ostale pogoje v skladu s kriteriji za sofinanciranje programov,
- da aktivno delujejo najmanj eno leto.

Izjemoma se lahko, v skladu z drugim odstavkom 13. člena pravilnika, na razpis prijavijo tudi izvajalci, ki imajo sedež izven Občine Zagorje ob Savi, in sicer v primeru, da se bo prijavljeni program izvajal na območju Občine Zagorje ob Savi ali se bo projekt nanašal na Občino Zagorje ob Savi. V tem primeru morajo izvajalci izpolnjevati vse ostale z razpisom zahtevane pogoje za sodelovanje na razpisu.

4. Višina razpisanih sredstev za sofinanciranje razpisanih programov v letu 2017 znaša 35.600,00 €, od tega bo 1.000,00 € namenjenih za »interventna sredstva« oziroma za izvajalce in njihove programe, opre-

deljene v zadnjem odstavku pod točko »pogoji za sodelovanje na razpisu«.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017.

6. Vsebina prijave: prijava na razpis mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Prijava mora vsebovati vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisnem obrazcu. Tako izdelana prijava bo obravnavana kot popolna.

7. Informacija o obrazcih za prijavo: razpisno dokumentacijo lahko izvajalci od dneva objave do izteka prijavnega roka dobijo v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Dokumentacija je dostopna tudi na internetni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si.

8. Razpisni rok in način dostave prijave: vlogo, izpolnjeno na obrazcih, ki je del razpisne dokumentacije, z vsemi zahtevanimi prilogami dostavite ali oddajte po pošti (priporočeno) na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi, z oznako: »Ne odpiraj – Prijava na razpis – Kultura 2017«. Na hrbtne strani kuverte mora biti obvezno navedeno ime in naslov pošiljatelja. Upoštevane bodo prijave, ki bodo na naslov naročnika prispele do petka, 10. februarja 2017, do 12. ure. Nepravočasne prijave ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene pošiljatelju.

9. Navedba osebe, pooblaščenca za dajanje informacij: dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (na tel. 03/56-55-730 – Blanka Šmit ali na e naslovu – blanka.smit@zagorje.si).

10. Rezultati javnega razpisa: odpiranje vlog pri spelih na javni razpis ne bo javno. O izidu razpisa bodo izvajalci z odločbo obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za oddajo prijav na ta razpis. O morebitni pritožbi vlagatelja zoper odločbo o dodelitvi sredstev odloči župan. Izbranimi izvajalci programov bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo podrobneje opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-7/2017-3

Ob-1086/17

Na podlagi določil 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16), sklepa župana št. 430-7/2017-1, z dne 12. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje ekipnih državniških tekmovanj v letu 2017 (v nadaljevanju: razpis)

1. Naročnik: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet razpisa je sofinanciranje stroškov najema dvoran oziroma vzdrževanja igrišč ter stroškov tekmovanj (prijavnin, stroškov sodnikov in tehničnih delegatov, ter stroškov prisotne zdravstvene službe na tekmah) športnih društev in klubov, ki sodelujejo v kolektivnih ekipnih državniških tekmovanjih.

3. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo športna društva oziroma klubi, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

– so organizirani v skladu z določili Zakona o društvih

– delujejo lokalno in imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi

– tekmovalci, ki nastopajo v ekipah teh športnih društev in klubov, nimajo možnosti individualnega nastopanja

– imajo zagotovljene materialne, kadrovske, prostorske in organizacijske pogoje za izvajanje programa

– sodelujejo v najvišjih državnih tekmovanjih

– so v primeru, da je bil njihov program v preteklem letu sofinanciran iz občinskega proračuna, predložili vsebinsko in finančno poročilo o realizaciji sofinanciranih programov

– pojavljajo se v osrednjih slovenskih medijih

– imajo množičen obisk na prireditvah.

4. Okvirna vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje ekipnih državniških tekmovanj za leto 2017 je 52.000,00 €.

5. Rok za porabo sredstev: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017. Dodeljena proračunska sredstva bodo nakazana v rokih, določenih s pogodbo.

6. Vsebina vloge: vloga mora biti oddana izključno na predpisanih obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

7. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si. V času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

8. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga na predpisanih obrazcih se odda v zaprti kuverti z vidnim pripisom »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Ekipna državna tekmovanja – 2017«. Na hrbtne strani kuverte je potrebno obvezno navesti naziv in naslov pošiljatelja.

Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko prejmete na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Vlasta Šribar, tel. 03/56-55-718).

9. Rok za predložitev vlog: upoštevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispele najkasneje do 1. 2. 2017 do 9. ure. Nepravočasne vloge ne bodo obravnavane in bodo neodprte vrnjene na naslov prijavitelja.

10. Izid razpisa: odpiranje prijav na javni razpis bo v sredo, 1. 2. 2017, ob 11. uri. Odpiranje ne bo javno. O izidu razpisa bodo prijavitelji s sklepom obveščeni najkasneje v roku 30 dni po izteku roka za prijavo na razpis. O morebitni pritožbi zoper sklep odloča župan občine, njegova odločitev je dokončna.

Z izbranimi izvajalci bodo sklenjene pogodbe o sofinanciranju programov, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-1/2017-2

Ob-1087/17

Na podlagi določil Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in sklepa župana št. 430-1/2017-1 z dne 3. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis**za sofinanciranje programov turističnih društev
v Občini Zagorje ob Savi za leto 2017**

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela turističnih društev v Občini Zagorje ob Savi za leto 2017.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavi turistična društva, ki izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa zakonodaja,
- so registrirani pri pristojni upravni enoti,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,
- dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov in
- delujejo najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna višina razpisanih sredstev za sofinanciranje programov dela turističnih društev za leto 2017 znaša 5.500,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, ki so navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si, v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis – Programi turističnih društev 2017«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713).

8. Rok za oddajo vlog je 10. 2. 2017 do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispale oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispale vloge bodo zavržene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa: odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 13. 2. 2017 ob 8. uri in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavržejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene

pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-3/2017-2

Ob-1088/17

Na podlagi 24. člena Zakona o kmetijstvu (Uradni list RS, št. 45/08, 57/12, 90/12 – ZdZPVMHVR in 26/14, 32/15), Pravilnika o ohranjanju in spodbujanju razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za programsko obdobje 2015–2020 (Uradni list RS, št. 33/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in sklepa župana o imenovanju komisije za odpiranje, pregled in ocenjevanje prispelih vlog na javni razpis, št. 430-3/2017-1, z dne 4. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis**za sofinanciranje ukrepov ohranjanja
in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja
v Občini Zagorje ob Savi za leto 2017**

I. Predmet razpisa je dodelitev nepovratnih finančnih sredstev za ukrepe ohranjanja in spodbujanja razvoja kmetijstva in podeželja v Občini Zagorje ob Savi za leto 2017 v okvirni višini 39.000 EUR po shemi državnih pomoči v kmetijstvu – skupinske izjeme.

II. Okvirna višina razpisanih sredstev

Ukrep: Naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo	Okvirna višina sredstev (EUR)
Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev	26.100
Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov	12.900

Sredstva za Podukrep 1 se zagotovijo na »SM 08028 – Naložbe v kmetijska gospodarstva«, za Podukrep 2 pa iz »SM 08026 – Male agromelioracije in ograditev pašnikov« proračuna Občine Zagorje ob Savi za leto 2017.

III. Upravičenci – pogoji za dodelitev sredstev: do sredstev za razpisane ukrepe iz poglavja II so upravičene pravne in fizične osebe, ki ustrezajo kriterijem za mikro, majhna in srednje velika podjetja, dejavna v primarni kmetijski proizvodnji ter so vpisane v register kmetijskih gospodarstev. Upravičenci morajo imeti v lasti ali najemu najmanj 3 ha kmetijskih zemljišč v uporabi, naložba pa mora biti izvedena na območju Občine Zagorje ob Savi. Pri naložbah v hleve in gospodarska poslopja morajo upravičenci rediti najmanj 5 GVŽ. Vloga za sofinanciranje predložijo nosilci kmetijskih gospodarstev (KMG).

IV. Ukrep

Naložbe v kmetijska gospodarstva v zvezi s primarno kmetijsko proizvodnjo

Podukrep 1: Posodabljanje kmetijskih gospodarstev

Do sofinanciranja so upravičene naložbe v živinorejsko in rastlinsko proizvodnjo na KMG.

Upravičeni stroški so:

stroški gradnje, rekonstrukcije ali adaptacije hlevov in gospodarskih poslopij na kmetiji, ki služijo primarni kmetijski proizvodnji ter ureditev izpustov (stroški materiala in storitev), stroški opreme hlevov in gospodarskih poslopij, stroški nakupa rastlinjaka, montaže ter opreme v rastlinjaku, stroški nakupa in postavitve zaščite pred neugodnimi vremenskimi razmerami (protitočne mreže ...), stroški nakupa računalniške programske opreme, patentov, licenc, avtorskih pravic in blagovnih znamk.

K vlogi, prijavnemu obrazcu, morajo vlagatelji predložiti:

ustrezno dovoljenje za izvedbo investicije, če je s predpisi s področja gradnje objektov to potrebno, projektno dokumentacijo za izvedbo naložbe, presoja vplivov na okolje, če je le-ta potrebna, najmanj dve barvni fotografiji stanja parcele oziroma objekta pred začetkom izvajanja del, ponudbo oziroma predračun za načrtovano naložbo, ki se glasi na nosilca KMG, kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu, mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, ki ga pripravi pristojna strokovna služba.

Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov naložbe. Najvišji skupni dodeljen znesek za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na KMG lahko znaša do 5.000 EUR na upravičenca na leto.

Podukrep 2: Urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov

Do sofinanciranja so upravičene naložbe v urejanje kmetijskih zemljišč in pašnikov.

Upravičeni stroški so:

stroški izdelave načrta ureditve kmetijskega zemljišča (nezahtevne agromelioracije, pašniki), stroški izvedbe del za nezahtevne agromelioracije, stroški nakupa opreme zaograditev in pregraditev pašnikov z ograjo, stroški nakupa opreme za ureditev napajališč za živino.

K vlogi, prijavnemu obrazcu, morajo vlagatelji predložiti:

ustrezna dovoljenja za izvedbo naložbe, v kolikor so potrebna, predračun stroškov za načrtovano naložbo, ki se glasi na nosilca KMG, kopijo katastrskega načrta in program del, ki ga pripravi pristojna strokovna služba, kadar je predmet podpore ureditev kmetijskih zemljišč ali nezahtevna agromelioracija, dovoljenje lastnika zemljišča za izvedbo naložbe v primeru zakupa zemljišča in kopijo oddane zbirne vloge (subvencijska vloga) v tekočem oziroma preteklem letu.

Vloga za pomoč v okviru tega ukrepa predloži nosilec kmetijskega gospodarstva oziroma pooblaščen oseba, ki jo pooblastijo vsi nosilci kmetijskih gospodarstev, ki so vključeni v skupno naložbo.

Sofinancira se do 50 % upravičenih stroškov naložbe. Najvišji skupni dodeljen znesek za posamezno naložbo oziroma za več naložb hkrati na KMG lahko znaša do 5.000 EUR na upravičenca na leto.

Do sofinanciranja po tem ukrepu oziroma podukrepih niso upravičeni naslednji stroški:

nakup proizvodnih pravic, pravic do plačila in letnih rastlin, zasaditev letnih rastlin, dela v zvezi z odvodnjavanjem, nakup živali in samostojen nakup kmetijskih zemljišč, naložbe za skladnost s standardi Unije, z izjemo pomoči, dodeljene mladim kmetom v 24 mesecih od začetka njihovega delovanja, za že izvedena dela, investicije, ki se izvajajo izven območja občine, investicije, ki so financirane iz drugih javnih virov Republike Slovenije ali EU, vključno s sofinanciranjem prestrukturiranja vinogradov, stroške, povezane z zakupnimi pogodbami, obratna sredstva, DDV v kolikor je le-ta izterljiv.

Do pomoči niso upravičene dejavnosti, povezane z izvozom v tretje države ali države članice, v kolikor je pomoč neposredno povezana z izvoženimi količinami, vzpostavitev in delovanjem distribucijske mreže ali drugimi tekočimi stroški, povezanimi z izvozno dejavnostjo in pomoči, odvisne od prednostne uporabe domačega blaga pred uporabo uvoženega blaga.

V. Kriteriji za dodelitev sredstev

Na podlagi razpoložljivih sredstev in vseh pravočasno prispelih popolnih vlog znotraj posameznega podukrepa – vsota vseh predračunov za upravičene stroške,

bo izračunan količnik, kot osnova za informativni izračun nepovratnih sredstev upravičencem. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo v roku 30 dni po zaključku javnega razpisa.

V informativni odločbi bo navedena informativna višina sofinanciranja prijavljenega ukrepa glede na k vlogi predložene predračune, določen pa bo tudi rok za oddajo zahtevka za izplačilo, ki mora vsebovati dokazila o plačilu obveznosti (račun/situacija, potrdilo/dokazilo o plačanem računu), druga dokazila zahtevana v informativni odločbi in dve barvni fotografiji zaključene naložbe.

Zahtevki upravičencev za upravičene stroške po informativni odločbi bodo dokončna osnova za ponovni izračun količnika med razpoložljivimi sredstvi in vsoto vseh računov za upravičene stroške, s tem pa tudi dokončna osnova za izračun višine sofinanciranja prijavitelne in zaključene naložbe. V kolikor bo vrednost na zahtevku višja od vrednosti po predračunu, se upošteva predračunska vrednost. Za stroške, katere upravičenec v vlogi ne navaja oziroma jih ne predvideva, so pa med izvajanjem naložbe nastali in jih navaja v zahtevku, niso upravičena do sofinanciranja.

Upravičenci bodo po oddaji zahtevkov prejeli nove odločbe in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Pri vlogah, katerih vrednost naložbe presega 10.000 EUR upravičenih stroškov, bo kot osnova za izračun količnika in s tem višine sofinanciranja, upoštevana maksimalna višina 10.000 EUR. Do sofinanciranja so upravičeni le ti stroški naložbe, ki nastanejo od prejema informativne odločbe dalje. Stroški, nastali pred izdajo informativne odločbe, niso upravičeni stroški. Upravičeni so le stroški, povezani s pripravo vloge (mnenje o upravičenosti in ekonomičnosti investicije, načrt ureditve pašnika, načrt urejanja kmetijskih zemljišč ipd.).

VI. Način in kraj oddaje vlog: pisne vloge (prijavni obrazec z zahtevanimi prilogami) oddajo vlagatelji v zaprtih ovojnicah na naslov Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Na vlogi mora biti naslov pošiljatelja in pripis »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis – Kmetijstvo 2017«. Zaprte ovojnice z vsemi navedbami lahko vlagatelji oddajo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi. Vlagatelj lahko odda vlogo za oba podukrepa iz tega javnega razpisa, pri čemer pa mora biti vsaka vloga v svoji ovojnici. V primeru, da vlagatelj v eni ovojnici odda vlogi za oba podukrepa, bo upoštevan le cenejši podukrep.

VII. Rok za prijavo na javni razpis: rok za oddajo vlog prične teči naslednji dan od dneva objave v Uradnem listu RS in se zaključi 24. 2. 2017 ob 12. uri (datum in ura prispetja oziroma vročitve vloge).

VIII. Obravnavanje vlog: pravočasno prispеле in pravilno označene vloge za razpisane ukrepe bo obravnavala komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 27. 2. 2017 ob 8. uri, na sedežu Občine Zagorje ob Savi in ne bo javno. Prepozno prispеле oziroma neustrezno opremljene vloge bodo zavržene, neutemeljene pa zavržene. Predlagatelja nepopolne vloge komisija v roku 8 dni od odpiranja vlog pisno pozove na dopolnitev vloge. Rok za dopolnitev je 5 dni. Vloge, ki jih vlagatelji v roku ne bodo dopolnili, se zavržejo, neustrezno dopolnjene pa zavržejo. Upravičenci bodo o izboru obveščeni z informativno odločbo najkasneje v roku 30 dni po zaprtju javnega razpisa. V informativni odločbi bo določen rok za oddajo zahtevka za izplačilo. Po preteku roka za oddajo zahtevka za izplačilo bodo upravičencem poslani nove odločbe, hkrati pa bodo pozvani k podpisu pogodb, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti. Če prejemnik sredstev v roku 8 dni od pre-

jema pogodbe ne pristopi k podpisu le-te, se šteje, da je odstopil od zahteve za pridobitev sredstev tega razpisa. Dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017. V kolikor bo na posamezen podukrep prispelo premalo vlog, bodo prosta sredstva prenesena na podukrep, kjer je število vlog večje od razpoložljivih sredstev. Zoper izdan sklep oziroma odločbo je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji, merila in kriteriji za ocenjevanje vlog. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji.

IX. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija, ki obsega besedilo javnega razpisa in prijavni obrazec, je vlagateljem na voljo od dneva objave javnega razpisa na Občini Zagorje ob Savi, v sprejemni pisarni in vložišču ter na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si. Vse informacije v zvezi z javnim razpisom dobite na Občini Zagorje ob Savi, Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo, v pisarni št. 208 ali po tel. 03/56-55-713 (Damir Kozolič).

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-2/2017-2

Ob-1089/17

Na podlagi Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 3/13, 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in sklepa o izvedbi javnega razpisa, št. 430-2/2017-1 z dne 4. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje programov društev na področju kmetijstva v Občini Zagorje ob Savi za leto 2017

1. Predmet razpisa je sofinanciranje programov dela društev na področju kmetijstva.

2. Pogoji za sodelovanje na razpisu

Na razpis se lahko prijavijo društva oziroma zveza društev, ki delujejo na področju kmetijstva in izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi oziroma so registrirani na območju Republike Slovenije in delujejo tudi na območju Občine Zagorje ob Savi, vanj pa so vključeni tudi člani z območja Občine Zagorje ob Savi,
- imajo urejeno evidenco o članstvu in ostalo dokumentacijo, kot jo določa področna zakonodaja,
- so registrirani pri pristojni upravni enoti,
- imajo zagotovljene kadrovske, prostorske, materialne in organizacijske možnosti za izvajanje in uresničevanje načrtovanih aktivnosti,
- občini v postavljenem roku dostavljajo vsebinsko in finančno letno poročilo o realizaciji sofinanciranega programa dela,
- dotacijo za namene, ki so sestavni del te vloge, niso in ne bodo prejeli iz državnih ali mednarodnih virov,
- delujejo na oziroma za področje kmetijstva najmanj eno leto (registracija).

3. Okvirna vrednost: okvirna višina razpisanih sredstev znaša 5.900,00 EUR.

4. Rok izvedbe: dodeljena sredstva morajo biti porabljena v letu 2017, v skladu s predpisi, ki določajo izvrševanje proračuna.

5. Vsebina vloge: vloga mora biti izdelana izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije. Vsebovati mora tudi vse zahtevane priloge oziroma dokazila, navedena v razpisni dokumentaciji. Tako izdelana vloga bo obravnavana kot popolna.

6. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva te objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si, v času uradnih ur pa jo lahko zainteresirani dvignejo tudi v sprejemni pisarni in vložišču Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

7. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga mora biti oddana v zaprti ovojnici z navedbo naročnika in pošiljatelja ter vidno oznako »Ne odpiraj – Vloga na javni razpis – Programi društev na področju kmetijstva 2017«. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Damir Kozolič, 03/56-55-713).

8. Rok za oddajo vlog: rok za predložitev vlog je 17. 2. 2017 do 12. ure. Obravnavane bodo le pravočasne in pravilno označene vloge. Kot pravočasne štejejo prijave, ki bodo prispele oziroma bodo vročene do navedenega datuma in ure na naslov naročnika. Nepravilno označene in prepozno prispele vloge bodo zavržene.

9. Odpiranje vlog in izid razpisa: odpiranje vlog bo izvedla komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 20. 2. 2017 ob 8. uri in ne bo javno. Vlagatelji nepopolnih vlog bodo v roku 8 dni od odpiranja vlog pozvani k dopolnitvi. Rok za dopolnitev je 8 dni. Nepopolne vloge, ki jih vlagatelji v roku 8 dni ne dopolnijo, se zavržejo. O izidu razpisa bodo vlagatelji pisno obveščeni s sklepom o izboru in bili hkrati pozvani k podpisu pogodb. Zoper izdan sklep je dovoljena pritožba v roku 8 dni od prejema. Vložena pritožba ne zadrži podpisa pogodb z izbranimi vlagatelji. Predmet pritožbe ne morejo biti postavljeni pogoji in merila za ocenjevanje vlog. Z izbranimi društvi bodo sklenjene pogodbe, v katerih bodo opredeljene medsebojne pravice in obveznosti.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-8/2017-2

Ob-1090/17

Na podlagi 50. člena Zakona o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – UPB 4, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617), 217. do 231. člena Pravilnika o postopkih za izvrševanje proračuna Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 50/07, 61/08, 99/09 – ZIPRS1011, 3/13 in 81/16), Statuta Občine Zagorje ob Savi (Uradni list RS, št. 30/15), Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) in sklepa župana št. 430-8/2017-1, z dne 12. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2017

1. Naročnik javnega razpisa: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi.

2. Predmet javnega razpisa: predmet javnega razpisa je sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi v letu 2017, ki po vsebini vključujejo organizacijo in izvedbo šolskih in obšolskih dejavnosti, ki niso v celoti financirane iz sredstev proračuna Republike Slovenije, proračuna občine, staršev učencev ali iz drugih virov.

3. Pogoji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Na javni razpis se lahko prijavijo osnovne šole, ki izvajajo dodatne programe, ki so predmet razpisa in niso financirani iz drugih občinskih razpisov, ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- imajo sedež v Občini Zagorje ob Savi,
- prijavijo program, ki je predmet razpisa,

– imajo urejeno evidenco o izvajanju dodatnih programov in zagotovljene organizacijske, kadrovske in prostorske pogoje za realizacijo prijavljenih programov,
 – ne prijavljajo programov z enako vsebino na druge javne razpise Občine Zagorje ob Savi za sofinanciranje v letu 2017.

Programi, ki izpolnjujejo pogoje tega razpisa in so že sofinancirani s strani Občine Zagorje ob Savi na drugi osnovi, na tem razpisu ne morejo biti sofinancirani.

4. Kriteriji in merila za ocenjevanje in vrednotenje programov dodatnih programov osnovnih šol: ocenjevanje in vrednotenje dodatnih program osnovnih šol bo izvedeno v skladu s kriteriji, ki so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

5. Višina razpisanih sredstev: okvirna višina sredstev, namenjenih za sofinanciranje dodatnih programov osnovnih šol v letu 2017, znaša 32.000,00 EUR.

6. Rok za porabo sredstev: vsi programi, sofinancirani na podlagi tega razpisa, morajo biti izvedeni do 31. 12. 2017.

7. Razpisna dokumentacija in informacije v zvezi z javnim razpisom: razpisna dokumentacija je zainteresiranim na voljo na spletni strani Občine Zagorje ob Savi www.zagorje.si ter v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava na razpis se vložijo izključno na obrazcih, ki so sestavni del razpisne dokumentacije.

8. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom in razpisno dokumentacijo lahko zainteresirani dobijo na naslovu Občina Zagorje ob Savi, Oddelek za družbene dejavnosti in gospodarstvo, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi (kontaktna oseba Vlasta Šriбар, tel. 03/56-55-718 ali elektronski naslov: vlasta.sri-bar@zagorje.si).

9. Način prijave in rok za oddajo vlog: vlogo lahko prijavitelji pošljejo s priporočeno pošto ali oddajo osebno na naslov: Občina Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5, 1410 Zagorje ob Savi. Prijava mora biti oddana v zaprti kuverti in ustrezno označena. Na sprednji strani kuverte mora biti razviden pripis »Javni razpis – Dodatni programi osnovnih šol v Občini Zagorje ob Savi – 2017 – Ne odpiraj«, na hrbtni strani pa naveden naziv in naslov prijavitelja. Upošteevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispele do 30. 1. 2017 do 9. ure. Vloge, ki ne bodo oddane pravočasno, jih ne bodo vložile upravičene osebe ali bodo nepopolne tudi še po roku, določenem za dopolnitev, bodo s sklepom zavržene.

10. Obravnava vlog ter obvestilo o izboru: odpiranje vlog ter ocenjevanje in vrednotenje dodatnih programov osnovnih šol na podlagi podatkov iz vloge bo opravila strokovna komisija, ki jo imenuje župan. Odpiranje vlog bo 30. 1. 2017 ob 10. uri in ne bo javno. O izidih razpisa bodo prijavitelji obveščeni v roku 20 dni po izteku roka za prijavo na razpis. Z upravičenci, katerim bo priznana sofinanciranje, bo sklenjena pogodba o izvajanju programov ter višini in načinu sofinanciranja v letu 2017.

Občina Zagorje ob Savi

Št. 430-11/2017-3

Ob-1096/17

Na osnovi določil 10. člena Zakona o športu (Uradni list RS, št. 22/98, 97/01 – ZSDP in 15/03 – ZOPA), 5. člena Odloka za vrednotenje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 6/03, Uradni list RS, št. 38/04), Letnega programa športa v Občini Zagorje ob Savi za leto 2017, Odloka o proračunu Občine Zagorje ob Savi za leto 2017 (Uradni list RS, št. 83/16) ter sklepa župana št. 430-11/2017-1 z dne 16. 1. 2017, Občina Zagorje ob Savi objavlja

javni razpis

za sofinanciranje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi za leto 2017

I. Predmet razpisa

Občina Zagorje ob Savi bo v letu 2017 iz sredstev proračuna sofinancirala športne programe z naslednjimi vsebinami:

- Športna vzgoja otrok, mladine in študentov
- Športna rekreacija
- Kakovostni šport
- Vrhunski šport
- Šport invalidov

– Izobraževanje, usposabljanje in izpopolnjevanje strokovnih kadrov

- Vzdrževanje športnih objektov.

II. Izvajalci, ki se lahko prijavijo na javni razpis

Za sofinanciranje športnih programov iz občinskega proračuna lahko kandidirajo naslednji izvajalci programov na področju športa:

- Športna društva in klubi ter zveze športnih društev
- Zavodi, gospodarske družbe, zasebniki in druge organizacije, registrirane za opravljanje dejavnosti na področju športa

- Zavodi s področja vzgoje in izobraževanja

– Ustanove, ki so ustanovljene za opravljanje dejavnosti v športu in so splošno koristne in neprofitne.

III. Kriteriji, ki jih morajo izpolnjevati izvajalci

Izvajalci programov na področju športa morajo izpolnjevati naslednje kriterije:

- sedež v Občini Zagorje ob Savi
- registracijo za opravljanje športne dejavnosti
- zagotovljene materialne, prostorske, kadrovske in organizacijske možnosti za izvajanje načrtovanih športnih aktivnosti

– urejeno evidenco o članstvu, plačani članarini in ostalo dokumentacijo, kot to določa Zakon o društvih

– občini redno dostavljajo podatke o članstvu, poročila o realizaciji programov, načrt aktivnosti in poročila o doseženih rezultatih

– izpolnjujejo pogoje in merila iz tega odloka, ki so podlaga za vrednotenje športnih programov.

IV. Kriteriji in merila za izbor programov športa in dodelitev sredstev: izbrani programi bodo sofinancirani na osnovi Odloka za vrednotenje športnih programov v Občini Zagorje ob Savi (Uradni vestnik Zasavja št. 6/03, Uradni list RS, št. 38/04).

V. Ocenjena vrednost razpisanih sredstev za sofinanciranje programov športa za leto 2017 znaša 79.000,00 €.

Sredstva, ki jih bodo izvajalci prejeli na osnovi javnega razpisa za izvajanje športnih programov, morajo biti porabljena v letu 2017.

VI. Kraj in čas, kjer lahko zainteresirani dvignejo razpisno dokumentacijo: razpisna dokumentacija je od dneva objave do izteka prijavnega roka dosegljiva na spletni strani Občine Zagorje ob Savi, www.zagorje.si. Izvajalci pa jo lahko prevzamejo tudi v času uradnih ur v sprejemni pisarni Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

VII. Način predložitve vlog in dodatne informacije v zvezi z razpisom: vloga na predpisanih razpisnih obrazcih se odda v zaprti kuverti z navedbo naslova naročnika in vidno oznako »Ne odpiraj – Prijava na javni razpis – Šport 2017«. Na hrbtni strani kuverte mora biti obvezno naveden naziv in naslov pošiljatelja. Dodatne informacije v zvezi z javnim razpisom lahko zainteresirani prejmejo na Oddelku za družbene dejavnosti in gospodarstvo Občine Zagorje ob Savi (Vlasta Šriбар, tel. 03/56-55-718).

VIII. Rok za predložitev vlog: upoštevane bodo vse vloge, ki bodo na naslov naročnika prispеле najkasneje do 15. 2. 2017 do 10. ure.

IX. Javno odpiranje vlog bo 15. 2. 2017 ob 13. uri, v sejni sobi Občine Zagorje ob Savi, Cesta 9. avgusta 5.

X. Pogodbe o sofinanciranju: z izbranimi izvajalci športnih programov bodo sklenjene letne pogodbe o sofinanciranju športnih programov v letu 2017.

Občina Zagorje ob Savi

Ob-1079/17

Terme Olimia d.d., Zdraviliška cesta 24, 3254 Podčetrtek, na podlagi sklepa uprave družbe z dne 9. januarja 2017 objavljajo

javni razpis

za oddajo ponudb za gradnjo objekta »Termalia II«

Ime in sedež investitorja: Terme Olimia d.d., Zdraviliška cesta 24, 3254 Podčetrtek, matična številka 5090822, ID za DDV SI26743922.

Predmet ponudbe:

- izgradnja objekta »Termalia II«;
- dobava in montaža opreme;
- koordinacija del, ki jih bo na objektu izvajal investitor ali drug izvajalec.

Izgradnja objekta obsega vsa dela, potrebna za gradnjo novega objekta, rekonstrukcijo obstoječega objekta, dokončanje, predajo in obratovanje objekta ter dobavo in montažo opreme.

Ciljna vrednost del: 7.000.000,00 EUR.

Z oddajo ponudbe na podlagi tega vabila se ponudnik strinja s pogoji iz navodil za izdelavo ponudbe in posebnim pogojem, da bo kot izbrani najugodnejši ponudnik sklenil gradbeno pogodbo po načelu »ključ v roke« in »fiksna cena« in zgradil objekt ter dobavil in montiral opremo skladno s projektno in upravno dokumentacijo.

Dokumentacijo za izdelavo ponudbe, ki obsega navodila za izdelavo ponudbe s prilogami, PZI projekte s popisi del v elektronski obliki lahko dvignete od 16. 1. 2017 od 11. ure naprej v tajništvu družbe, in sicer ob predhodnem plačilu nadomestila. Za vse potrebne informacije, navodila in pojasnila za izdelavo ponudbe smo na voljo vsak delavnik med 8.30 in 10. uro na sedežu družbe, pooblaščen oseba je Ivan Pelc, tel. 03/829-78-11, email: ivan.pelc@terme-olimia.com. Nadomestilo za navedeno dokumentacijo v višini 1.000,00 EUR + DDV je treba poravnati pred dvigom dokumentacije na transakcijski račun investitorja št.: SI56 02234-0010397381.

Predvideni roki:

I. faza (novogradnja):

Pričetek del: 5. 3. 2017

Dokončanje vseh del: 30. 9. 2017

Tehnični pregled: 5. 10. 2017

Kvalitetni pregled pred izročitvijo objekta investitorju: 8. 10. 2017

Pridobitev uporabnega dovoljenja: 20. 10. 2017

Izročitev objekta investitorju: 24. 10. 2017

Otvoritev objekta: 25. 10. 2017.

II. faza (rekonstrukcija):

Pričetek del: 1. 2. 2018

Dokončanje vseh del: 30. 5. 2018

Tehnični pregled: 5. 6. 2018

Kvalitetni pregled pred izročitvijo objekta investitorju: 8. 6. 2018

Pridobitev uporabnega dovoljenja: 20. 6. 2018

Izročitev objekta investitorju: 21. 6. 2018

Otvoritev objekta: 22. 6. 2018.

Merila za izbiro najugodnejšega ponudnika so:

- usposobljenost ponudnika za izvajanje del;
- ponujeni rok za izvedbo del;
- reference za objekte podobnega obsega in vrednosti;
- cena;
- plačilni pogoji;
- jamčevalni in garancijski roki;
- boniteta in
- ostale ugodnosti.

Vrstni red navedenih meril ni v korelaciji s pomembnostjo teh meril. Najcenejši ponudnik ni nujno najugodnejši. Prednost pri izbiri bo imel ponudnik, ki bo zagotovil kvalitetno izgradnjo objekta v najkrajšem optimalnem tehnološkem roku in ki bo lahko ponudil ugodnejše plačilne pogoje, kot so določeni v dokumentaciji.

Ponudbe je treba oddati najkasneje do 10. 2. 2017 do 12. ure na naslov Terme Olimia d.d., Zdraviliška cesta 24, Podčetrtek, v tajništvo investitorja.

Ponudbe morajo biti oddane v zaprtih kuvertah z oznako »Ponudba za objekt Termalia II – ne odpiraj«.

Opcija ponudbe ne sme biti krajša od 60 dni od dneva oddaje ponudbe.

Investitor ima pravico, da po prejemu ponudb po lastni presoji in odločitvi vse ali zgolj nekatere ponudnike povabi na razgovor.

Investitor bo najugodnejšega ponudnika izbral predvidoma do 25. 2. 2017.

Investitor ni zavezan sprejeti nobene ponudbe in v zvezi s tem razpisom do ponudnikov ne prevzema in nima nobenih obveznosti. Vsak ponudnik sam nosi stroške priprave in sestave ponudbe.

Terme Olimia d.d.

Javne dražbe

Ob-1070/17

Republika Slovenija, Državni zbor, Šubičeva 4, Ljubljana, v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12 in 76/15) in Uredbo o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14 in 58/16) objavlja

javno dražbo

1. Naziv in sedež organizatorja javne dražbe: Republika Slovenija Državni zbor, Šubičeva 4, Ljubljana.

2. Opis predmeta prodaje: premičnina, rabljeno vozilo, Volkswagen Caravelle, 2,5 TDI 4Motion, z registrsko oznako LJ 45-5LR, številka šasije WV2ZZZ7HZ6X013967, inventarna številka 029480, leto izdelave 2005, prevoženih 129.173 km, s pripadajočimi štirimi letnimi pnevmatikami, prostoročno napravo bluetooth Parot (inventarna št. 026060) in letno vinjeto 2016, vozilo je v dobrem voznem stanju.

* prevoženi km so podani s stanjem na dan 8. 11. 2016.

3. Vrsta pravnega posla, ki je predmet dražbe: prodaja premičnine iz 2. točke se izvede po načelu »videno-kupljeno«, zato kupec nima pravice uveljavljati kasnejših reklamacij. S kupcem (najugodnejšim dražiteljem) se sklene prodajna pogodba.

4. Izklicna cena in najnižji znesek višanja: izklicna cena je 7.890,00 EUR, najnižji znesek višanja izklicne cene je 100,00 EUR.

5. Kraj javne dražbe: javna dražba bo potekala v prostorih Državnega zbora, Šubičeva 4, Ljubljana.

6. Čas javne dražbe: v četrtek, 9. 2. 2017, z začetkom ob 13. uri.

7. Pooblastilo pooblaščenih zastopnikov: pooblaščenca pravnih in fizičnih oseb morajo na javni dražbi predložiti pisno pooblastilo, fizična oseba se izkaže z osebnim dokumentom.

8. Višina varščine, ki jo je potrebno plačati pred začetkom dražbe

Pred začetkom javne dražbe morajo dražitelji plačati varščino v višini 10% izklicne cene, to je 789,00 EUR, in sicer na transakcijski račun Državnega zbora: 0110 0637 0121 177, sklic na št. 12114-7201001-00120216, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska cesta 35, Ljubljana, z obvezno navedbo namena nakazila »Javna dražba – VW CARAVALLE«.

Plačilo varščine se pred začetkom javne dražbe izkaže s potrdilom o vplačani varščini, kar šteje za dano ponudbo za posamično premičnino najmanj po izklicni ceni, s katero dražitelji sprejmejo obveznost, da pristopijo k javni dražbi. V primeru odstopa od dražbe varščina zapade v korist Proračuna Republike Slovenije.

Varščina se ne obrestuje. Najugodnejšemu dražitelju posamične premičnine se varščina všteje v kupnino, ostalim dražiteljem se vrne brezobrestno v roku 14 dni po končani dražbi.

9. Ogled predmeta javne dražbe

Ogled premičnine, ki je predmet javne dražbe in vpogled v ostalo spremno dokumentacijo (cennitveno poročilo), bo možen v četrtek, 2. 2. 2017, od 9. do 12. ure ter na dan javne dražbe od 9. do 11. ure. Vsi, ki so zainteresirani za ogled, se v navedenem terminu zglasijo na recepciji Državnega zbora, na Šubičevi 4, Ljubljana.

Vsa dodatna pojasnila in informacije lahko zainteresirani dražitelji dobijo pri Ivu Paalu, tel. 01/478-97-12 ali GSM 041/680-212, vsak delovni dan med 9. in 11. uro; e-pošta: ivo.paal@dz-rs.si.

10. Objava javne dražbe s podrobnejšimi informacijami in pravili javne dražbe je dostopna na spletu organizatorja javne dražbe: <http://www.dz-rs.si/wps/portal/Home/>.

Republika Slovenija
Državni zbor

Razpisi delovnih mest

Št. 03-2017

Ob-1056/17

Razpisna komisija sveta javnega zavoda Lekarne Kočevje, na podlagi 35. člena Zakona o zavodih, 29. člena Statuta zavoda in sklepa 6. redne seje sveta zavoda z dne 27. 12. 2016, razpisuje delovno mesto

direktorja/direktorice

Lekarne Kočevje

Poleg splošnih pogojev, predpisanih z zakonom, mora kandidat/ka izpolnjevati še naslednje pogoje:

1. visoka strokovna izobrazba farmacevtske smeri,
2. opravljen strokovni izpit,
3. najmanj pet let delovnih izkušenj v lekarniški dejavnosti,

4. neobstoj pravnomočne sodbe sodišča, s katero bi bilo kandidatu prepovedano opravljanje poklica oziroma lekarniške dejavnosti.

Kandidati morajo predstaviti svojo vizijo delovanja zavoda in okvirni plan dela za mandatno obdobje. Prijavi morajo priložiti tudi svoj CV in dokazila o izpolnjevanju pogojev, pri čemer za točko štiri zadostuje pisna izjava kandidata.

Kandidat bo imenovan za mandatno obdobje štirih let.

Kandidati morajo svojo prijavo poslati v roku osmih dni od dneva objave javnega razpisa.

O izbiri bodo kandidati obveščeni v roku 30 dni od dneva objave javnega razpisa.

Prijave z dokazili o izpolnjevanju pogojev se pošljejo na naslov: Lekarna Kočevje, Svet zavoda, Razpisna komisija, Roška cesta 16, 1330 Kočevje.

Razpisna komisija sveta zavoda Lekarne Kočevje

Ob-1064/17

V skladu z določili 32., 33., 34. in 35. člena Zakona o zavodih (Uradni list RS, št. 12/91 s spremembami), 56., 57. in 69. člena Zakona o socialnem varstvu (Uradni list RS, št. 3/07 s spremembami) in 37. ter 38. člena Statuta Centra za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem, je Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem (v nadaljevanju: Svet Centra) dne 10. 1. 2017 sprejel sklep o razpisu prostega delovnega mesta

direktorja/direktorice

Centra za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem

1. Kandidat/ka mora poleg splošnih, z zakonom določenih pogojev, izpolnjevati še naslednje pogoje:

– visoka strokovna ali univerzitetna izobrazba (VII. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in pet let delovnih izkušenj;

– višja strokovna izobrazba (VI. stopnja) iz 69. člena Zakona o socialnem varstvu in dvajset let delovnih izkušenj, od tega najmanj 5 let na vodilnih ali vodstvenih delovnih mestih;

– strokovni izpit za delo na področju socialnega varstva;

– opravljen program za vodenje socialno varstvene zavoda, ki ga določi Socialna zbornica Slovenije

v soglasju s Strokovnim svetom Republike Slovenije za splošno izobraževanje;

– za direktorja/direktorico je lahko imenovan/a tudi kandidat/ka, ki nima opravljenega programa za vodenje iz prejšnje alineje, mora pa ga opraviti najkasneje v enem letu od začetka opravljanja nalog direktorja, sicer mu/ji mandat na podlagi zakona preneha;

– predložiti mora svoj program razvoja Centra za mandatno obdobje.

2. Z imenovanim direktorjem/direktorico bo sklenjeno delovno razmerje za določen čas, za čas trajanja mandata. Mandat traja 5 let.

3. Pisne prijave z zahtevanimi dokazili o izpolnjevanju pogojev ter kratek življenjepis s podatki o strokovnih delovnih izkušnjah, morajo kandidati/ke poslati priporočeno po pošti na naslov Svet Centra, CUDV Črna na Koroškem, Center 144, 2393 Črna na Koroškem, najkasneje v 8 dneh po objavi razpisa, in sicer v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Prijava na razpis«.

4. Kandidati bodo o izidu razpisa obveščeni v zakonitem roku.

Svet Centra za usposabljanje, delo in varstvo Črna na Koroškem

Št. 110-332/16-17

Ob-1065/17

Na podlagi sklepa Sveta OŠ Polhov Gradec, ki je bil sprejet na 2. seji, dne 12. 1. 2017, Svet zavoda OŠ Polhov Gradec, Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec, razpisuje prosto delovno mesto

ravnatelja

Kandidat mora za imenovanje na funkcijo ravnatelja izpolnjevati pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.).

Kandidati morajo imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Predvideni začetek dela bo dne 25. 6. 2017. Delo na delovnem mestu ravnatelja se opravlja polni delovni čas.

Izbrani kandidat bo imenovan za dobo 5 let. Za čas mandata bo z njim sklenjena pogodba o zaposlitvi na delovnem mestu ravnatelja.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o: izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, delovnih izkušnjah v vzgoji in izobraževanju, potrdilo iz kazenske evidence o nekaznovanosti in potrdilo sodišča, da kandidat ni v kazenskem postopku) pošljite v osmih dneh po objavi razpisa na naslov: Osnovna šola Polhov Gradec, Polhov Gradec 95, 1355 Polhov Gradec, z oznako »Prijava na razpis za ravnatelja«.

Kandidat mora k prijavi priložiti tudi program vodenja zavoda za mandatno obdobje, lahko pa predloži tudi kratek življenjepis.

Kandidati bodo pisno obvestilo o imenovanju prejeli v zakonitem roku.

Svet zavoda OŠ Polhov Gradec

Št. 26/2017

Ob-1066/17

Svet zavoda Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje, na podlagi Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L) razpisuje delovno mesto

ravnatelj/ravnateljice

Kandidat/-ka mora za imenovanje na funkcijo ravnatelj/ravnateljice izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje, skladno z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja – ZOFVI (Uradni list RS, št. 16/07, 36/08, 58/09, 64/09, 65/09, 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15 – ZOFVI-J, 46/16 – ZOFVI-L).

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, vodstvene, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za dobo 5 let.

Predviden začetek dela: 1. september 2017.

Pisne prijave z dokazili o izpolnjevanju zahtevanih pogojev (dokazila o izobrazbi, nazivu in opravljenem strokovnem izpitu, potrdilo o nekaznovanosti zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti, na nepogojno kazen zapora v trajanju več kot šest mesecev, potrdilo o nekaznovanosti zaradi kaznivega dejanja zoper spolno nedotakljivost in potrdilo sodišča, da kandidat/-ka ni v kazenskem postopku, ter program vodenja zavoda) pošljite v 15 dneh po objavi razpisa (do 6. 2. 2017) na naslov: Svet zavoda Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje, Tovarniška cesta 14, 1290 Grosuplje, s pripisom »Prijava na razpis za ravnatelj/a«.

Kandidat/-ka lahko k prijavi priloži tudi navedbe o dosedanjih izkušnjah ter kratek življenjepis.

Kandidati/-ke bodo prejeli/-e pisno obvestilo o imenovanju v zakonitem roku.

Sveta zavoda Osnovne šole Louisa Adamiča Grosuplje

Št. 900-1/2017-4

Ob-1077/17

Svet Gimnazije Vič, Tržaška cesta 72, 1000 Ljubljana, na podlagi Zakona o financiranju v vzgoji in izobraževanju (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.) in sklepa 20. seje Sveta zavoda Gimnazije Vič, z dne 12. 1. 2017, razpisuje delovno mesto

ravnatelj Gimnazije Vič

Kandidat/-ka mora izpolnjevati splošne zakonske pogoje in posebne pogoje v skladu z Zakonom o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI, Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16 in 49/16 – popr.)

Kandidat/-ka mora imeti pedagoške, organizacijske in druge sposobnosti za uspešno vodenje zavoda.

Izbrani/-a kandidat/-ka bo imenovan/-a za 5 let.

Nastop dela 1. 9. 2017.

Pisno prijavo pošljite v osmih dneh po objavi razpisa v zaprti ovojnici na naslov Gimnazija Vič, Tržaška

cesta 72, 1000 Ljubljana, s pripisom »za razpis ravnatelja«.

Prijava mora vsebovati dokazila o izpolnjevanju zahtevanih pogojev:

potrdila o izobrazbi, nazivu, opravljenem strokovnem izpitu, opravljenem ravnateljskem izpitu, dokazila o delovnih izkušnjah in kratek življenjepis, program vodenja zavoda, potrdila v skladu s 107.a členom ZOFVI:

– potrdilo sodišča, da oseba ni v kazenskem postopku,

– potrdilo iz kazenske evidence Ministrstva za pravosodje.

Potrdila ne smejo biti starejša od enega meseca.

Po končanem postopku bodo kandidati o izbiri obveščeni v zakonitem roku.

Svet zavoda Gimnazije Vič

Su KS 41/2017-2

Ob-1097/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

1 prosto mesto okrožnega sodnika na Delovnem in socialnem sodišču v Ljubljani, na socialnem oddelku

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrožnem sodišču (okrožni sodnik), določene v 10. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

– osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,

– datum in kraj rojstva,

– enotno matično številko občana (EMŠO),

– poštni naslov, na katerem je dosegljiv,

– naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter

– kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

– dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,

– podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,

– dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,

– pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in

– pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SI), z opisom strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Su KS 42/2017-2

Ob-1098/17

Vrhovno sodišče Republike Slovenije na podlagi prvega odstavka 15. člena Zakona o sodniški službi razpisuje

2 prosti mesti okrajnih sodnikov

na Okrajnem sodišču v Kranju, in sicer za izvršilno in pravdno, nepravdno področje

Razpisni pogoji:

Kandidat mora izpolnjevati splošne pogoje za izvolitev za sodnika, določene v 8. členu Zakona o sodniški službi, in posebne pogoje za izvolitev na sodniško mesto na okrajnem sodišču (okrajni sodnik), določene v 9. členu navedenega zakona.

Prijava kandidata mora vsebovati naslednje podatke:

- osebno ter morebitno prejšnje osebno ime kandidata,
- datum in kraj rojstva,
- enotno matično številko občana (EMŠO),
- poštni naslov, na katerem je dosegljiv,
- naslov stalnega ali začasnega prebivališča ter
- kontaktno telefonsko številko.

Kandidat, ki še ni bil izvoljen v sodniško funkcijo, mora prijavi priložiti tudi:

- dokazilo o splošni zdravstveni zmožnosti, ki na dan objave razpisa ni starejše od šest mesecev,
- podatke o uspešnosti kandidata v času študija prava,
- dokazilo o aktivnem znanju slovenskega jezika, če ni opravil pravniškega državnega izpita v Republiki Sloveniji,
- pisno izjavo kandidata o nekaznovanosti, tj. da ni bil obsojen zaradi naklepne kaznivega dejanja, in
- pisno izjavo kandidata, da ni v kazenskem postopku, tj. da zoper njega ni bila vložena pravnomočna obtožnica ali na podlagi obtožnega predloga razpisana glavna obravnava zaradi naklepne kaznivega dejanja, ki se preganja po uradni dolžnosti.

Vsak kandidat mora prijavi priložiti tudi:

– življenjepis (zaželeno v obliki Europass CV: http://www.europass.cedefop.europa.eu/europass/home/hornav/Introduction.csp?loc=sl_SL), z opi-

som strokovne dejavnosti po pridobitvi strokovnega naslova iz 4. točke prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi z dokazili, in

– dokazila o izpolnjevanju posebnih pogojev za izvolitev na razpisano sodniško mesto, ki jih kandidat izkaže z izpisom obdobja zavarovanja Zavoda za pokojninsko in invalidsko zavarovanje.

Dokazila o izpolnjevanju drugih pogojev iz prvega odstavka 8. člena Zakona o sodniški službi pridobi Vrhovno sodišče Republike Slovenije.

Za ugotavljanje izpolnjevanja pogojev za izvolitev sodnika lahko Vrhovno sodišče Republike Slovenije pridobiva podatek o poslovni sposobnosti kandidata za sodniško funkcijo od upravljavca matičnega registra, podatek o državljanstvu pa od upravljavca centralne evidence o državljanstvu.

Kandidat, ki prijavi priloži izpolnjen obrazec iz prvega odstavka 8. člena Meril za izbiro kandidatov za sodniško mesto Sodnega sveta št. 4/15-13 z dne 1. 10. 2015, dokazila in podatke, ki so določeni v tem razpisu in v obrazcu sodnega sveta, predloži v enem izvodu.

Zaželeno je, da prijava vsebuje tudi elektronski naslov kandidata.

Pisne prijave sprejema Vrhovno sodišče Republike Slovenije, Tavčarjeva 9, Ljubljana, 15 dni po objavi.

Vrhovno sodišče Republike Slovenije

Ob-1118/17

Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana na podlagi 25., 26., in 27. člena Statuta Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana objavlja javni razpis za imenovanje

generalnega direktorja

Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana

Kandidat za generalnega direktorja mora izpolnjevati naslednje pogoje:

- ima izobrazbo pridobljeno po študijskih programih za pridobitev izobrazbe druge stopnje oziroma raven izobrazbe pridobljeno po študijskih programih, ki v skladu z zakonom ustreza izobrazbi druge stopnje,
- ima najmanj pet let delovnih izkušenj z ustreznimi organizacijskimi in upravljaljskimi znanji in
- aktivno znanje vsaj enega svetovnega jezika.

Kandidat za generalnega direktorja Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana mora v pisni vlogi za kandidaturu poleg dokazil o izpolnjevanju pogojev priložiti tudi program dela in razvoja Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana za obdobje njegovega mandata. Mandat traja štiri leta.

Generalnega direktorja imenuje Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana s soglasjem Vlade Republike Slovenije.

Kandidati naj pošljejo prijave v 15 dneh od objave tega razpisa na naslov: Univerzitetna psihiatrična klinika Ljubljana, Studenec 48, p.p. 5211, 1001 Ljubljana. Prijava naj bo v zaprti kuverti z oznako »Razpisni komisiji – za razpisano mesto generalnega direktorja zavoda«. Upoštevale se bodo pravočasne in popolne vloge z vsemi dokazili (originali ali overjene kopije) o izpolnjevanju pogojev.

Prijavljeni kandidati bodo o izbiri obveščeni v 30 dneh od odločitve o izbiri.

Svet Univerzitetne psihiatrične klinike Ljubljana

Druge objave

Št. 352-4/2016-DI/37

Ob-1109/17

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, Ljubljana, objavlja na podlagi 35. člena Uredbe o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 34/11, 42/12, 24/13, 10/14, 58/16) in 22. člena v zvezi s tretjim odstavkom 2. člena Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti (Uradni list RS, št. 86/10, 75/12, 47/13 – ZDU-1G, 50/14, 90/14 – ZDU-11, 14/15 – ZUUJFO, 76/15)

javno zbiranje ponudb za nakup nepremičnin v lasti Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije

1. Ime in sedež organizatorja javnega zbiranja ponudb (prodajalca): Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana.

2. Predmet prodaje in izhodiščne cene

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije vabi k javnemu zbiranju ponudb, katerega predmet je prodaja petih nepremičninskih sklopov v lasti prodajalca, razvidnih iz spodnje tabele, ki vključuje tudi njihove izhodiščne cene, določene v skladu z Zakonom o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti.

ZAP. ŠT.	NAZIV IN NAMEDBNOST NEPREMIČNINSKEGA SKLOPA	POVRŠINA v m ²	LOKACIJA	IZHODIŠČNA CENA V €
1	POČITNIŠKI OBJEKT – ROGLA	39,00 m ²	Jerebika 11, Rogla, 3214 Zreče	49.500,00
2	POSLOVNI PROSTORI – SEŽANA	88,46 m ²	Partizanska cesta 18, 6210 Sežana	33.000,00
3	STANOVANJE – enosobno	38,53 m ²	Kolodvorska ulica 4c, 8270 Krško	26.000,00
4	POČITNIŠKI OBJEKT – APARTMA ČERVAR	29,50 m ²	Park Maestral 3, 52449 Červar – Porat, Hrvaška	30.500,00
5	STANOVANJE – garsonjera	27,80 m ²	Majeričeva ulica 3, 2000 Maribor	21.500,75

Osnovni podatki o nepremičninskih sklopih so navedeni v Prilogi 1, ki je sestavni del dokumentacije javnega zbiranja ponudb. Nepremičninski sklopi se prodajajo posamično. Ponudnik lahko v ponudbi ponudi kupnino za enega ali več nepremičninskih sklopov.

3. Drugi pogoji prodaje in sklepanje prodajne pogodbe

Nepremičninski sklopi se prodajajo v celoti po sistemu »videno-kupljeno«.

Posamezni nepremičninski sklop bo prodan najugodnejšemu ponudniku. Pri izbiri najugodnejšega ponudnika bodo upoštevane le ponudbe, ki bodo izpolnjevale vse razpisne pogoje, vključno s položitvijo varščine. Nepravočasne in nepopolne ponudbe bodo izločene. Ponudbo, ki ima vse sestavine ponudbe, ima pa pomanjkljivo dokumentacijo, se lahko dopolni do odpiranja ponudb.

Zaradi omejitev, ki izhajajo iz Zakona o stvarnem premoženju države in samoupravnih lokalnih skupnosti, ponudbe pod izhodiščno ceno ne bodo upoštevane.

Prodajalec si pridržuje pravico do pogajanj s ponudniki, ki bodo oddali ponudbo.

Če bo več ponudnikov za isti nepremičninski sklop podalo najugodnejšo ponudbo v enaki višini, se te ponudnike

pozove k oddaji nove ponudbe. Postopek z oddajo novih ponudb se izvede v roku zavezanosti za že dane ponudbe, drugače javno zbiranje ponudb v tem delu ni uspešno.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

Vsi stroški v zvezi s prodajo in prenosom lastništva nepremičnin bremenijo kupca. Kupec plača davek na promet nepremičnin ter nosi vse druge stroške v zvezi s prodajo in prenosom lastništva (npr. notarske stroške, stroške zemljiškoknjižnega vpisa itd.).

Kupnina se plača v roku 15 dni od izdaje računa na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije.

Položena varščina se všteje v kupnino.

Plačilo celotne kupnine v navedenem roku je bistvena sestavina prodajne pogodbe. Če najugodnejši ponudnik v navedenem roku ne plača celotne kupnine, je pogodba razvezana po samem zakonu in prodajalec lahko zadrži njegovo varščino, razen če prodajalec po preteku roka nemudoma obvesti kupca, da zahteva izpolnitev obveznosti plačila celotne kupnine.

Če prodajalec v skladu s predhodnim odstavkom zahteva izpolnitev obveznosti plačila celotne kupnine

po preteku roka, pa je kupec ne izpolni niti v primernem dodatnem roku, lahko prodajalec s pisno izjavo odstopi od pogodbe in zadrži položeno varščino, razen če bo neizpolnjen ostal le neznamenit del kupnine.

Obveznost prodajalca, da sklene pogodbo z najugodnejšim ponudnikom, je izključena. Vse do sklenitve pogodbe lahko pooblaščen oseba prodajalca s soglasjem predstojnika postopek kadarkoli ustavi. V tem primeru se ponudnikom povrnejo stroški položene varščine.

Pogodba se z najugodnejšim ponudnikom sklene v 15 dneh po opravljeni izbiri najugodnejšega ponudnika oziroma po poteku roka za uveljavitev predkupne pravice.

Ponudnikom, ki v postopku javnega zbiranja ponudb niso izbrani, se varščina vrne brez obresti v roku 8 dni od dneva odpiranja prispelih ponudb.

Če najugodnejši ponudnik v navedenem roku ne sklene pogodbe, prodajalec zadrži njegovo varščino.

Po prejemu celotne kupnine prodajalec kupcu izroči ustrezno overjeno zemljiškoknjižno dovolilo ter mu izroči prodan nepremičninski sklop v posest.

V skladu s hrvaškimi predpisi morajo biti v listinah, ki so podlaga za vknjižbo v zemljiško knjigo, vse stranke postopka označene z OIB ("osebni identifikacijski broj"). V ta namen mora bodoči kupec nepremičnine na Hrvaškem pravočasno poskrbeti za dodelitev OIB s strani pristojnega hrvaškega organa.

4. Predkupna pravica

Glede nepremičninskega sklopa »Počitniški objekt – Rogla« obstaja zakonita predkupna pravica Občine Zreče kot solastnice parcele št. 1095/253 k.o. 1091 Hudinja, ki je ena od nepremičnin, zajetih v navedenem nepremičninskem sklopu.

V primeru uspešnega javnega zbiranja ponudb glede navedenega nepremičninskega sklopa prodajalec v skladu z veljavnimi predpisi o tem obvesti predkupno upravičenko in jo pozove, da v roku 30 dni nepremičninski sklop kupi pod enakimi pogoji kot izbrani najugodnejši ponudnik.

Če predkupna upravičenka izkoristi svojo pravico v skladu z veljavnimi predpisi, prodajalec z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, položeno varščino pa mu vrne brez obresti v roku 8 dni od dneva, ko izve, da je predkupna upravičenka izkoristila svojo pravico.

5. Pogoji za udeležbo in vsebina ponudbe

Ponudbe lahko predložijo fizične in pravne osebe, ki resnost svoje ponudbe izkažejo s plačilom varščine v višini 5% od izhodiščne cene nepremičninskega sklopa na transakcijski račun Zavoda za zdravstveno zavarovanje Slovenije, št. 0110 0603 0274 014, odprt pri Banki Slovenije, sklic SI00 1000, z navedbo »varščina za »naziv nepremičnine««.

Ponudnik mora predložiti naslednjo dokumentacijo:

- izpolnjen in podpisan obrazec Podatki o ponudniku (Obrazec 1);
- izpolnjen in podpisan obrazec Ponudba (Obrazec 2);
- izpolnjen in podpisan obrazec Izjava o sposobnosti in sprejemanju pogojev (Obrazec 3);
- potrdilo o plačani varščini v višini 5% od izhodiščne cene;
- če podpisnik zgoraj navedenih obrazcev ni oseba, katerega pravica zastopanja ponudnika v predmetnem postopku je razvidna iz javno dostopnih registrov, tudi pooblastilo za zastopanje ponudnika v predmetnem postopku.

6. Prevzem dokumentacije javnega zbiranja ponudb s prilogami

Zainteresirani ponudnik lahko brezplačno pridobi zgoraj navedeno dokumentacijo do izteka roka za oddajo ponudb v poslovnem času prodajalca, in sicer:

– osebno v tiskani obliki na naslovu sedeža prodajalca: Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, glavna pisarna (soba 51 v pritličju) ali

– po elektronski pošti v e-obliki tako, da to sporoči prodajalcu na e-naslov: jurij.ahacic@zzzs.si in v vednost vojko.breznik@zzzs.si.

7. Postopek in rok za oddajo ponudb

Upošteevane bodo ponudbe, ki bodo prispele na naslov Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, do 7. 2. 2017 do 12. ure.

Ponudnik lahko predloži ponudbo:

– po pošti na naslov prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, ali

– osebno na naslovu prodajalca, glavna pisarna, pritličje, soba 51.

Ponudnik mora predložiti ponudbo v zaprti ovojnici, na kateri mora biti navedeno:

- naziv in naslov prodajalca,
- oznaka: »Ne odpiraj – Ponudba za nakup nepremičnin ZZS«,
- naziv oziroma ime in naslov ponudnika.

8. Javno odpiranje ponudb

Javno odpiranje ponudb bo 7. 2. 2017, ob 13. uri, na sedežu prodajalca: Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije, Miklošičeva cesta 24, 1000 Ljubljana, sejna soba 209/II (II. nadstropje).

Prisotni predstavniki ponudnikov morajo pred začetkom javnega odpiranja ponudb prodajalcu izročiti pisna pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju, podpisana s strani zakonitega zastopnika ponudnika. Pooblastila ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, katerih pravica zastopanja ponudnika je razvidna iz javno dostopnih registrov.

9. Oglad prostorov in kontaktne osebe: ogledi in pridobitev vseh natančnih podatkov o posameznih nepremičninskih sklopih, ki so predmet objave, je možen le po predhodni najavi po telefonu ali elektronski pošti kontaktne osebi prodajalca za posamezni sklop. Kontaktne osebe za ogled so navedene v Prilogi 2, ki je sestavni del dokumentacije javnega zbiranja ponudb.

10. Veljavnost ponudb: ponudba mora ponudnika zavezovati najmanj do vključno 31. 3. 2017.

11. Odgovorna in kontaktna oseba za izvedbo postopka: vsa dodatna pojasnila in ostale informacije v zvezi s prodajo nepremičnin daje: Jure Ahačič, 01/30-77-503, 041/722-608, jurij.ahacic@zzzs.si (in v vednost vojko.breznik@zzzs.si).

Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije

Št. 610-1/2017

Ob-1061/17

Na podlagi Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo (Uradni list RS, št. 77/07 – UPB1, 65/07 – odl. US, 56/08, 4/10, 20/11, 100/11 – odl. US, 111/13 in 68/16), v skladu z določili Pravilnika o izvedbi javnega poziva in javnega razpisa za izbiro kulturnih programov in kulturnih projektov (Uradni list RS, št. 43/10 in 62/16) ter Pravilnikom o strokovnih komisijah (Uradni list RS, št. 38/12, 90/12 in 62/16), Mestna občina Celje, Trg celjskih knezov 9, Celje (v nadaljevanju: MOC) objavlja

javni poziv

za izbiro kulturnih projektov, ki jih bo sofinancirala Mestna občina Celje v letu 2017

1. Predmet poziva: predmet poziva je izbira kulturnih projektov (v nadaljevanju: projektov), ki jih bo sofinancirala Mestna občina Celje v letu 2017.

2. Področja poziva

Poziv se nanaša na sofinanciranje projektov na področju:

A/ društvene kulturne dejavnosti;

B/ založniške dejavnosti;

C/ plesne dejavnosti;

D/ vizualne dejavnosti;

E/ splošnih stroškov delovanja kulturnih zvez in organizacij;

F/ dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev.

3. Pomen izrazov

Kulturni projekt je posamična aktivnost kulturnih izvajalcev (gledališka ali plesna predstava, koncert ipd.), ki jo bo v letu 2017 sofinancirala MOC (sedma alineja 2. člena Zakona o uresničevanju javnega interesa za kulturo).

Zasebne kulturne organizacije so kulturna društva, zasebni zavodi in druge organizacije zasebnega prava, ki izvajajo kulturne dejavnosti na območju MOC.

Samozaposleni v kulturi so osebe, ki samostojno kot poklic opravljajo kulturno dejavnost in so kot taki registrirani v posebnem razvidu pri Ministrstvu za kulturo RS.

Predlagatelj projekta je pravna ali fizična oseba, ki deluje na področju kulture v javnem interesu in katere ustanoviteljica ni lokalna skupnost, kulturno društvo, ki izvaja ljubiteljske kulturne dejavnosti.

Upravičena oseba je predlagatelj, katerega vloga izpolnjuje splošne pogoje, določene v besedilu tega poziva in podrobni razpisni dokumentaciji poziva. Izpolnjevanje pogojev na pozivu se ugotavlja na osnovi obveznih dokazil in vloge predlagatelja.

Finančna uravnoteženost projekta pomeni, da se skupne vrednosti predvidenih odhodkov in prihodkov celotnega projekta v finančni konstrukciji ujemajo (odhodki = prihodki). Prikazani in navedeni morajo biti vsi viri financiranja projekta in njihov obseg.

4. Pogoji za sodelovanje na pozivu

Za sofinanciranje kulturnih projektov se lahko prijavijo le predlagatelji projektov, ki izpolnjujejo naslednje splošne pogoje poziva:

a/ za področja A/ društvene kulturne dejavnosti, B/ založniške dejavnosti, C/ plesne dejavnosti, D/ vizualne dejavnosti in F/ dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev:

- so registrirani za izvajanje dejavnosti na prijavljenem področju javnega poziva (dokazilo: kopija izpiska iz sodnega registra oziroma drugega javnega registra ali kopija potrdila upravne enote ali drugega ustreznega potrdila, iz katerega je razvidno, da je predlagatelj registriran za izvajanje predmetne kulturne dejavnosti v RS in kopija veljavnega statuta ali ustanovitvenega akta);

- imajo svoj sedež oziroma stalno bivališče na območju Mestne občine Celje najmanj 3 leta, v številu od dneva zaključka pozivnega roka nazaj. Izjemoma najmanj 1 leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem triletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na področju kulture (Celjski grb, druga priznanja na nivoju države in/ali EU);

- bodo prijavljene projekte izvedli v letu 2017 na območju Mestne občine Celje;

- bodo predložili izjavo, da soglašajo z brezplačno izvedbo predstavitve prijavljenega projekta oziroma dela projekta iz svojih repertoarjev v okviru oživitve starega mestnega jedra in Celjskega gradu. Predstavitve naj bo vsebinsko prioriteta za projekt »Poletje v Celju, knežjem mestu« v letu 2017. Projekt mora izvajalec uskladiti s pogoji razpisne dokumentacije in s programom Zavoda Celeia Celje pred oddajo prijave v skladu z doseženim dogovorom.

Predlagatelji imajo možnost predstavitve svojega projekta v vsakem primeru, tudi če ne bodo sofinancirani po tem pozivu. Za to predstavitev projekta bodo prejeli ustrezne reference (dodatne informacije na zadnjih straneh razpisne dokumentacije);

- bodo na vseh dogodkih in spremnih gradivih dogodkov ustrezno z logotipom in besedilom navedli, da je projekt sofinanciran s strani Mestne občine Celje;

- b/ za področje A/ društvene kulturne dejavnosti:

- se lahko prijavijo le kulturna društva;

- tisti predlagatelji, ki kandidirajo s predlogom na področju A/ društvene kulturne dejavnosti, ne morejo kandidirati na ostalih področjih (B/, C/, D/, E/ in F/);

- so izvedli oziroma priredili v zadnjih 3 letih delovanja najmanj 10 kulturnih dogodkov;

- c/ za področje B/ založniške dejavnosti:

- imajo svoj sedež oziroma stalno bivališče (samo za področje B/) na območju MOC najmanj 3 leta, v številu od dneva zaključka pozivnega roka nazaj. Izjemoma najmanj 1 leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem triletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na področju kulture (Celjski grb, druga priznanja na nivoju države in/ali EU);

- se lahko prijavijo pravne osebe in samozaposleni v kulturi (dokazilo redni izpisek iz sodnega registra ali druge evidence za pravne osebe oziroma potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi) in druge fizične osebe, ki stalno prebivajo na območju Mestne občine Celje najmanj 3 leta. Izjemoma najmanj 1 leto za tiste prijavitelje, ki so v zadnjem triletnem obdobju dosegli izjemne in vidne, dokazljive uspehe na področju kulture (Celjski grb, druga priznanja na nivoju države in/ali EU);

- d/ za področje C/ plesne dejavnosti in D/ vizualne dejavnosti:

- se lahko prijavijo pravne osebe in samozaposleni v kulturi (dokazilo redni izpisek iz sodnega registra ali druge evidence za pravne osebe oziroma potrdilo o vpisu v razvid samozaposlenih v kulturi), ki imajo sedež oziroma stalno bivališče na območju Mestne občine Celje;

- e/ za področje E/ splošnih stroškov delovanja kulturnih zvez in organizacij:

- se lahko prijavijo nepridobitne pravne osebe zasebnega prava, kot so kulturne zveze in organizacije, ki imajo sedež oziroma enoto na območju Mestne občine Celje ter izpolnjujejo naslednje pogoje:

- v kulturno zvezo oziroma organizacijo je vključenih vsaj 30 društev;

- so registrirane v MOC in delujejo najmanj 30 let;

- cilj opravljanja njihove dejavnosti ni pridobivanje dobička;

- svojo dejavnost izvajajo na območju in v interesu MOC;

- imajo v ustanovitvenih aktih opredeljeno delovanje na področju povezovanja in širjenja kulturne dejavnosti v društvi;

- spodbujajo razvoj na področju ljubiteljskih (društvenih) kulturnih dejavnosti in množične kulturne dejavnosti v Mestni občini Celje;

- imajo zagotovljene prostorske, kadrovske in organizacijske pogoje za opravljanje svoje dejavnosti.

- f/ za področje F/ dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev:

- se lahko prijavijo le ljubiteljska kulturno-pevska društva oziroma skupine, katerih osnovna dejavnost je vokalno-instrumentalna ustvarjalnost (zborovsko petje in izvajanje koncertov, pevski nastopi ipd.);

- tisti predlagatelji, ki kandidirajo s predlogom na področju F/ dejavnost pevskih zborov in pevskih dru-

štev, ne morejo kandidirati na ostalih področjih (A/, B/, C/, D/, in E/);

– so izvedli oziroma priredili v zadnjih 3 letih delovanja najmanj 10 kulturnih dogodkov.

Predlagatelji oziroma izvajalci kulturnih projektov lahko na ta poziv prijavijo izključno en projekt na le eno izmed področij tega poziva. Eventualne prijave večjega števila projektov istega predlagatelja oziroma zakonitega zastopnika, ki se pojavlja v različnih pravnih in fizičnih osebah ne bodo upoštevane oziroma se bo upoštevala le najbolje ovrednotena vloga, ostale vloge bodo izločene.

5. Merila za izbor projektov: predlogi projektov predlagateljev bodo ocenjeni v skladu z merili, ki so podrobneje opredeljena v razpisni dokumentaciji tega javnega razpisa. Merila, postavljena za ocenjevanje vlog, ne morejo biti predmet pritožbe.

6. Delež sredstev

V proračunu Mestne občine Celje je za leto 2017 predvidenih 178.446 EUR, na kontu št. 413302 na naslednjih področjih v zneskih:

A/društvena kulturna dejavnost	74.700 EUR
B/ založniška dejavnost	14.600 EUR
C/ plesna dejavnost	12.800 EUR
D/ vizualna dejavnost	12.800 EUR
E/ splošni stroški delovanja kulturnih zvez in organizacij	39.911 EUR
F/ dejavnost pevskih zborov in pevskih društev	23.635 EUR
Skupaj:	178.446 EUR.

Predlogi projektov predlagateljev na vseh področjih poziva (A/ društvene kulturne dejavnosti, B/ založniške dejavnosti, C/plesne dejavnosti, D/vizualne dejavnosti, E/ splošnih stroškov delovanja kulturnih zvez in organizacij in F/dejavnosti pevskih zborov in pevskih društev), ki izpolnjujejo pogoje tega poziva, pa so sofinancirani s strani Mestne občine Celje na drugi osnovi za isti projekt, ne morejo biti sofinancirani skladno s tem pozivom.

Mestna občina Celje je vsem fizičnim osebam od prejetih sredstev za projekt dolžna odvesti dohodnino, ker le-ta po 20. členu Zakona o dohodnini (Uradni list RS, št. 13/11 – uradno prečiščeno besedilo, 103/10, 9/11 – ZUKD-1, 105/11, 9/12 – odl. US, 24/12, 30/12, 40/12 – ZUJF, 75/12, 94/12, 102/12, 52/13 – odl. US, 96/13, 108/13, 29/14 – odl. US, 50/14, 94/14, 23/15, 55/15, 102/15 – ZUJF-E, 104/15 in 63/16) ni med oproščenimi.

Sofinancirani ne bodo projekti, katerih finančna konstrukcija ne bo realna ali bo ocenjena tako visoko, da z morebitno finančno podporo Mestne občine Celje ne bi bili izvedljivi.

7. Obdobje za porabo dodeljenih sredstev: Mestna občina Celje bo z izbranim predlagateljem projekta sklenila pogodbo o sofinanciranju projekta v letu 2017. Projekt bo sofinancirala v okviru proračunskih možnosti.

8. Rok, v katerem morajo biti poslani vloge predlogov poziva

Poziv se prične z objavo v Uradnem listu RS z dnem 20. 1. 2017 in zaključí z dnem 20. 2. 2017.

V okviru tega roka se bodo vloge obravnavale kontinuirano po vrstnem redu prispetja prijave.

9. Dokumentacija poziva

Dokumentacija poziva obsega:

1. Povabilo k oddaji vloge predloga projekta
2. Navodila predlagateljem za izdelavo vloge predloga projekta

3. Obrazec podatkov o predlagatelju predloga projekta OBR – 1

4. Izjava o sprejemanju pogojev poziva in pravnih podatkih OBR – 2

5. Izjava o sprejemanju pogojev poziva – oživitve starega mestnega jedra in Celjskega gradu OBR – 3

6. Predlog projekta OBR – 4

7. Vzorec pogodbe o sofinanciranju projekta OBR – 5

8. Vzorec poročila o izvedbi projekta za leto 2017 OBR – 6

9. Dodatne informacije v zvezi s pogoji za sodelovanje na pozivu.

Razpisno dokumentacijo poziva lahko predlagatelji projektov v roku poziva pridobijo na spletni strani Mestne občine Celje (<http://moc.celje.si/javna-narocila>) oziroma jo lahko prejmejo po elektronski pošti (zahtevek se mora posredovati na elektronski naslov: vlado.kozel@celje.si ali tanja.opresnik@celje.si).

Zainteresirane osebe lahko dobijo dodatne informacije v zvezi s pozivom vsak dan med 9. in 11. uro, ob sredah tudi med 14. in 16. uro, pri višjem svetovalcu Vladu Koželu, tel. 03/42-65-886, e-mail: vlado.kozel@celje.si ali svetovalki Tanji Oprešnik, tel. 03/42-65-887, e-mail: tanja.opresnik@celje.si.

10. Vsebina vloge predlogov in način pošiljanja

Predlagatelj mora pripraviti vlogo predloga v skladu z »Navodili predlagateljem za izdelavo vloge predloga projekta v razpisni dokumentaciji« in predložiti vse zahtevane dokumente 5. točke »Navodil predlagateljem za izdelavo vloge predloga projekta v dokumentaciji poziva«. Rok za oddajo predlogov projektov je 20. 2. 2017. Predlagatelji morajo oddati predloge izključno priporočeno po pošti (datum poštnega žiga). Takšna vloga mora prispeti na Mestno občino Celje, Oddelek za družbene dejavnosti, Trg celjskih knezov 9, Celje. Po tem roku se bodo vloge izločale kot prepozne brez odpiranja.

Vsaka prijavljena vloga mora biti poslana v zaprti ovojnici z oznako »Ne odpiraj – Kulturni projekti 2017, z navedbo področja poziva, kot npr.: A/ Društvene kulturne dejavnosti« – odvisno od tega, za katero področje poziva predlagatelj oddaja vlogo predloga. Na hrbtni strani ovojnice mora biti obvezno naveden poln naslov predlagatelja posameznega projekta.

11. Odpiranje vlog in obveščanje o izidu

Odpiranje vlog predlogov projektov ne bo javno. Uradna oseba in strokovna komisija za odpiranje vlog Mestne občine Celje bo odpirala vloge po vrstnem redu prispetja. Odprle se bodo vse vloge, ki bodo prispeli v času od začetka pozivnega roka do zaključka pozivnega roka, tj. do 20. 2. 2017. Po tem roku se vloge izločajo kot prepozne brez odpiranja.

Oseba oddaja vlog v tajništvo Oddelka za družbene dejavnosti Mestne občine Celje ne bo mogoča. Vloge, ki bodo oddane v glavni pisarni Mestne občine Celje ne bodo uvrščene v postopek izbora za dodelitev sredstev.

Vloga, ki ne bo izdelana v skladu z »Navodili predlagateljem za izdelavo vloge predloga projekta v dokumentaciji poziva«, se bo štela za nepopolno vlogo predloga predlagatelja in se kot taka s sklepom zavrže.

Strokovna komisija za presojo in ocenjevanje vlog predlogov projektov bo ovrednotila projekte glede na kriterije v javnem pozivu in obvestila vsakega predlagatelja, ki mu je ocenila vlogo, o dejstvih in okoliščinah, pomembnih za izdajo odločbe.

Predlagatelji bodo imeli možnost, da se bodo izjavili o predlogu strokovne komisije v roku 8 dni po prejemu obvestila. Strokovna komisija bo obravnavala v roku prispelje povratne izjave predlagateljev in oblikovala končni predlog sofinanciranja projektov.

Predlagatelji projektov bodo o končnem izidu poziva in znesku sofinanciranja s strani Mestne občine Celje obveščeni z odločbo.

Mestna občina Celje

Št. 4261-01/2017

Ob-1095/17

Na podlagi drugega odstavka 20. člena Odloka o turistični taksi v Občini Bovec (Uradno glasilo, št. 5/2005, Uradni list RS, št. 2/13, 37/15 in 45/16), v skladu s 24. členom Zakona o spodbujanju razvoja turizma (Uradni list RS, št. 2/04, 57/12, 25/14) Občina Bovec objavlja

**javni poziv
za posredovanje podatkov, ki bodo osnova
za izračun pavšalnega zneska turistične takse
v Občini Bovec**

I. Poziv novim zavezancem

Občina Bovec poziva nove zavezance iz 9. člena Odloka o turistični taksi v Občini Bovec (lastnike počitniških hiš in stanovanj na območju Občine Bovec) k oddaji podatkov. Novi zavezanci so dolžni podatke vpisati v predpisani priloženi obrazec in jih do vključno 15. 2. 2017 poslati na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec.

**OBRAZEC ZA POSREDOVANJE PODATKOV, KI BODO OSNOVA ZA IZRAČUN
PAVŠALNEGA ZNESKA TURISTIČNE TAKSE V OBČINI BOVEC**

Ime in priimek lastnika počitniške hiše/stanovanja v občini Bovec (zavezanca):

Naslov stalnega bivališča zavezanca: _____

Matična številka: _____ Davčna številka: _____

Telefonska številka: _____

Naslov počitniške hiše/stanovanja: _____

Uporabna površina počitniške hiše/stanovanja: _____ m² Število ležišč: _____

Lastnik z dne: _____

Kraj in datum: _____ Podpis zavezanca: _____

II. Poziv zavezancem, ki uveljavljajo oprostivne razloge

Občina Bovec poziva tudi vse zavezance po 9. členu Odloka o turistični taksi v Občini Bovec (lastnike počitniških hiš in stanovanj na območju Občine Bovec), da v primeru obstoječih oprostivnih razlogov za leto 2016, kot sledijo iz druge alineje 7. člena odloka, lahko do postavljenega roka (v kolikor tega še niso storili) podajo vlogo za oprostitev plačila letnega pavšalnega zneska turistične takse za leto 2016. Iz preteklih izpolnjenih obrazcev se upoštevajo zgolj podatki o uporabni površini in številu ležišč, medtem ko vloge za morebitno oprostitev niso prenosljive na naslednje leto in je njihovo upravičenost treba izkazovati vsako leto sprti

za preteklo leto. Oprostilni razlogi so le stalno bivališče ali oddaja v najem za bivanje, invalidnost in nebivalnost objekta, ki se dokazuje s fotografijami.

Vloge z oprostivnimi razlogi in utemeljitvijo pošljite na naslov: Občina Bovec, Trg golobarskih žrtev 8, 5230 Bovec, do vključno 15. 2. 2017.

Odlok in Odloki o spremembi Odloka o turistični taksi v Občini Bovec ter predpisani obrazec za posredovanje podatkov so v elektronski obliki dostopna na spletni strani Občine Bovec: <http://obcina.bovec.si>. Za kakršna koli pojasnila smo vam na voljo na tel. 05/38-41-902 (kontaktna oseba Vesna Cuder) in 05/38-41-911 (kontaktna oseba: tajnik občine Patricija Muršič).

Občina Bovec

Evidence sindikatov

Št. 101-14/2016-5

Ob-3682/16

V evidenci hrambe statotov sindikatov, ki se vodi pri Upravni enoti Koper, se pod zaporedno številko vpisa 35, kjer je z datumom vpisa v evidenco 19. 1. 1994 in št. odločbe 026-10/94 vpisan **Sindikat OMV – ISTRABENZ Koper**, s sedežem v Koprju, na naslovu **Ferrarska 7** in prvo spremembo z dne 27. 6. 1997 naziva statuta "Pravila o delovanju in organiziranju sindikata OMV ISTRABENZ" in imena **"Sindikat OMV ISTRABENZ"** ter drugo spremembo z dne 27. 3. 2006 imena sindikata **"Sindikat OMV SLOVENIJA"**, vpiše nov sedež sindikata: **Ulica 15. maja 19, 6000 Koper**.

Sprememba sedeža Sindikata OMV Slovenija velja od 7. 12. 2016 dalje.

Objave po Zakonu o medijih

Ob-1063/17

Mediji: **Delo, delo.si, Deloindom, deloindom.si, Grafičar, micna.si, Nedelo, Ona, Onaplus, onaplus.si, pogledi.si, Polet, polet.si, Slovenske novice, slovenskenovice.si, Svet kapitala, svetkapitala.si, Super 50, Suzy, Vikend.**

Osebe, ki imajo v premoženju izdajatelja Delo d.o.o. najmanj 5 % delež: FMR, d.d., Vojkova 10, 5280 Idrija, 100 %.

Osebe, pooblašcene za zastopanje družbe: mag. Irma Gubanec, glavna direktorica, Nataša Luša, prokuristka.

Ob-1071/17

UMAMI, založniške in marketinške storitve, d.o.o., Pod jezom 40, 1000 Ljubljana.

Lastnici: Uršula Cvilak, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana, ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe ter Veronika Cvilak Križmančič, Pod jezom 40, 1000 Ljubljana, ima v lasti 50 % delež v osnovnem kapitalu družbe.

Ob-1091/17

Televizijski program: **Televizija Ptuj.**

Izdajatelj: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.

Sedež: Slomškova 9, 2250 Ptuj.

Lastniški delež:

100 % lastnik: Videoprodukcija Martin Ivanuša s.p.

Člani organa upravljanja: Martin Ivanuša.

Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin

Št. 02110-89/2016

Ob-1107/17

Območna geodetska uprava Koper, Cankarjeva ulica 1, Koper, v skladu s sedmim odstavkom 11. člena Zakona o evidentiranju nepremičnin – ZEN (Uradni list RS, št. 47/06 in 65/07 – Odločba US in 106/10 – ZDoh-2H, 47/12 – ZUKD-1A in 79/12 – Odločba US) poziva osebe, ki menijo, da so pravni nasledniki po pravni osebi Frazione comunale di Pregara lastnici parcele 1691/15, 1691/17, 1691/41, 1690/40 k.o. 2620-Pregara, da se javijo v 30 dneh od dneva objave oklica v Uradnem listu RS in na enotnem državnem portalu e-uprave ter vstopijo v postopek ureditve meje za parcelo 1691/59 v k.o. 2620-Pregara, ki ga vodi geodetsko podjetje GEOTIM 89 D.O.O. iz Plavij, Plavje 33A.

Oseba, ki meni, da je pravni naslednik, mora izkazati obstoj svojega pravnega nasledstva. Če se na objavo oklica ne javi nihče, velja domneva, da neznan lastnik nepremičnine soglaša z ugotovljeno katastrsko mejo.

Območna geodetska uprava Koper
dne 21. 12. 2016

Objave sodišč

Izvršbe

3206 In 1145/2014 Os-3688/16

Na podlagi sklepa o izvršbi tega sodišča z dne 1. 7. 2016, opr. št. In 1145/2014 je bil dne 22. 7. 2016 opravljen v korist upnice Nove Ljubljanske banke d.d., Trg republike 2, Ljubljana, rubež nepremičnine, ki ni vpisana v zemljiško knjigo, ki se nahaja v stanovanjski hiši, na naslovu Bohoričeva ul. 11, Ljubljana, in sicer pod vl. št. 1066, k.o. Dravlje. Nepremičnina v naravi predstavlja trisobno stanovanje, v izmeri 82,43 m², s pomožnimi prostori v izmeri 9,78 m².

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 19. 12. 2016

I 1241/2016 Os-3485/16

Okrajno sodišče v Mariboru je po okrajni sodnici svétnici Eljani Romih, v izvršilni zadevi upnice Republike Slovenije, Gregorčičeva ulica 20, Ljubljana, ki jo zastopa Državno pravobranilstvo, Zunanji oddelek v Mariboru, Ulica škofa Maksimilijana Držečnika 6, Maribor, zoper dolžnika Roberta Turnšek, Kardeljeva cesta 76, Maribor, zaradi izterjave 20.904,28 EUR s pp, o postavitvi cenilca, izven naroka, dne 18. 11. 2016 sklenilo:

V izvršilni postopek se pritegne sodni cenilec gradbene stroke Murovec Dušan, Borova vas 11, Maribor, katerega naloga je, da opravi ogled in poda mnenje o tržni vrednosti nepremičnine, ki ni vpisana v ZK: stanovanja številka 20 na naslovu Kardeljeva cesta 76, Maribor, v 4. nadstropju, v izmeri 56,09 m², posamezni del stavbe št. 220, v stavbi št. 169, k.o. Spodnje Radvanje, v solasti dolžnika Roberta Turnška do ½ celote, o čemer mora v roku 60 dni sodišču predložiti mnenje, v 5 izvodih, in hkrati podati tudi opredeljeno zahtevo za povračilo stroškov v skladu s Pravilnikom o sodnih izvedencih in sodnih cenilcih.

Okrajno sodišče v Mariboru
dne 18. 11. 2016

Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih

2673 I 1750/2015 Os-3579/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Javni jamstveni, preživninski in invalidski sklad Republike Slovenije, Dunajska cesta 21, Ljubljana, proti dolžniku Robertinu Radomin, Glinškova ploščad 8, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave preživnine, sklenilo: Dolžniku se na podlagi 82. člena Zakona o pravnem postopku – ZPP postavi začasni zastopnik.

Za začasnega zastopnika se postavi Aleš Melihen, Slovenska cesta 56, 1000 Ljubljana.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnika vse do takrat, dokler dolžnik ali njegov pooblaščenec ne nasto-

pi pred sodiščem oziroma dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 21. 11. 2016

3191 In 696/2012 Os-3626/16

Okrajno sodišče v Ljubljani je v izvršilni zadevi upnika Želva podjetje za usposabljanje in zaposlovanje invalidov, d.o.o. Ljubljana, Samova ulica 9, Ljubljana, ki ga zastopa Rihtar Matjaž – odvetnik, Resljeva cesta 23, Ljubljana, zoper dolžnika Matjaža Novak, Povšetova ulica 29, Ljubljana - dostava, zaradi izterjave 222,08 EUR s pp, sklenilo:

Dolžniku se postavi začasna zastopnica.

Za začasno zastopnico se postavi Lara Mikuž, Koldvorska ulica 8, Ljubljana.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 1. 12. 2016

VL 124560/2014 Os-3679/16

Okrajno sodišče v Ljubljani – centralni oddelek za verodostojno listino je v izvršilni zadevi upnice Abanke Vipa d.d., Slovenska cesta 58, Ljubljana, ki jo zastopa odv. Meznarič Marko – odvetnik, Prešernova ulica 12, Celje, proti dolžnici Aleksandri Podvršnik, Pod gabri 3, Celje, ki jo zastopa zak. zast. odv. Petra Mavec, Prešernova ulica 12, Celje, po steč. upr. odv. Dušanu Korošec, Trg celjskih knezov 6, Celje, zaradi izterjave 823,07 EUR, sklenilo:

S sklepom z dne 29. 10. 2014 postavljena začasna zastopnica odv. Petra Mavec, Prešernova ulica 12, Celje, se razreši.

Za začasnega zastopnika dolžnici se postavi odv. Dušan Korošec, Trg celjskih knezov 6, Celje.

Začasni zastopnik bo zastopal dolžnico vse dotlej, dokler dolžnica ali njen pooblaščenec ne nastopi pred sodiščem oziroma vse dotlej, dokler organ, pristojen za socialne zadeve, ne sporoči sodišču, da je postavil skrbnika.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 18. 11. 2014

Oklici dedičem

D 467/2016 Os-3577/16

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Henriku Modrijančiču, sinu Andreja, upokojencu, rojenem 25. 1. 1945, državljanu RS, poročenem, umrlem 5. 6. 2016, nazadnje stanujočem Ulica Marjana Jerina 11, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju poziva sodišče vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko zahtevajo tudi, da se zapuščina brez dedičev prenese

v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če morebitni upniki v določenem roku sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo sodišče opravilo in zaključilo zapuščinski postopek tako, da bo zapuščino brez dedičev izročilo Republikli Sloveniji.

Okrajno sodišče v Celju
dne 24. 11. 2016

D 336/2016

Os-3605/16

Pri Okrajnem sodišču v Celju je bil uveden zapuščinski postopek po pokojnem Iztoku Pintarju, roj. 17. 9. 1965, umrlem 14. 4. 2016, z zadnjim prebivališčem Cankarjeva ulica 9, Celje.

Na podlagi četrtega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju sodišče poziva vse zapustnikove upnike, da priglasijo svoje terjatve pri tem sodišču najkasneje v roku 6 mesecev od objave tega oklica, v katerem lahko tudi zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena Zakona o dedovanju. Upniki lahko pri zapuščinskem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Če upniki v določenem roku (v 6 mesecih od objave tega oklica) sodišču ne bodo predložili prijave zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev in potrdila o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiklo Slovenijo. Republika Slovenija pa ne odgovarja za zapustnikove dolgovne.

Okrajno sodišče v Celju
dne 2. 12. 2016

D 300/2016

Os-3664/16

Pri tukajšnjem sodišču teče zapuščinski postopek po pok. Marincelj Jožetu, sinu Jožefa, roj. 31. 3. 1892, nazadnje stanujočemu Suhor 1, umrlemu 26. 7. 1950 ravno tam.

Teokom zapuščinskega postopka je sodišče ugotovilo, da bi v pošteve za dedovanje po zap. prišel tudi zap. sin Marincelj Josip, roj. 23. 4. 1923 v Suhorju, ki pa naj bi po informacijah dedičev živel v Avstraliji in je že pokojni ter je zapustil potomce, ki pa so sodišču ostali neznani.

Glede na ugotovljeno sodišče s tem oklicem poziva dediče pok. zap. sina Marincelj Josipa, da se priglasijo sodišču v enem letu od objave oklica v Uradnem listu RS, na spletni strani tukajšnjega sodišča in na sodni deski tukajšnjega sodišča ter uveljavljajo svojo pravico do dediščine. Po preteku oklicnega roka bo sodišče razpisalo zapuščinsko obravnavo in zadevo zaključilo v skladu z Zakonom o dedovanju.

Okrajno sodišče v Kočevju
dne 14. 12. 2016

D 519/2015

Os-3595/16

V zapuščinski zadevi po pokojnem Bojanu Udoviču, rojenem 22. 7. 1957, državljanu Republike Slovenije, razvezanem, umrlem 11. 7. 2015, nazadnje stanujočem Prebačevo 51, Kranj, gre za zapuščino brez dedičev, zato sodišče na podlagi drugega odstavka 142.a člena Zakona o dedovanju (ZD) izdaja oklic neznanim upnikom.

Sodišče upnike opozarja, da bo zapuščina brez dedičev prešla na Republiklo Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgovne (prvi odstavek 142.a člena ZD).

Upniki lahko pri naslovnem sodišču pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče seznanja upnike, da lahko v šestih mesecih od dneva objave oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD (1. prijavite to zahtevo v zapuščinskem postopku in 2. vložite predlog za začetek stečaja zapuščine brez dedičev, pri čemer morate zahtevi za prenos zapuščine v stečajno maso zapuščine brez dedičev priložiti potrdilo o vložitvi predloga za začetek stečaja zapuščine brez dedičev).

Okrajno sodišče v Kranju
dne 30. 11. 2016

I D 526/2013

Os-3546/16

Pri Okrajnem sodišču v Ljubljani je v teku zapuščinski postopek po pokojni Justini Ambrožič, rojeni 5. 10. 1900, umrli 21. 8. 1979, nazadnje stanujoči na naslovu Sketova 3, Ljubljana, v katerem je bil opravljen oklic dedičem po 206. členu Zakona o dedovanju (ZD) in se do poteka roka sodišču k dedovanju ni priglasila nobena oseba.

Sodišče upnike opozarja, da bo zapuščina prešla na Republiklo Slovenijo, če noben upnik ne bo pravočasno vložil zahteve za prenos te zapuščine v stečajno maso stečaja zapuščine, in da Republika Slovenija ne odgovarja za zapustnikove dolgovne.

Vsem potencialnim upnikom sodišče pojasnjuje, da lahko pri zapuščinskem sodišču v času uradnih ur pridobijo podatke o premoženju, ki sestavlja zapuščino in podatke o zapustnikovih obveznostih.

Sodišče vse potencialne upnike opozarja, da lahko v roku šestih mesecev od dneva objave tega oklica zahtevajo, da se zapuščina brez dedičev prenese v stečajno maso zapuščine brez dedičev v skladu z določbami 142.b člena ZD.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 24. 11. 2016

II D 1579/2016

Os-3549/16

V zapuščinski zadevi po pokojni Katji Lukič, rojeni 17. 5. 1962, umrli 20. 5. 2016, nazadnje stanujoči na naslovu Cesta 27. aprila 5, Ljubljana, državljanke Republike Slovenije, je naslovno sodišče odredilo izdajo oklica.

Zapustnica ni napravila oporoke. Ob smrti je bila samska in brez otrok. Zapustila je očeta Franca Lukiča in sestro Silvano Lukič Možina, ki sta se oba dedovanju po zapustnici v celoti odpovedala.

Ker sodišče ne razpolaga s podatki, katere osebe bi prišle v pošteve kot zakoniti dediči iz tretjega dednega reda, na podlagi 206. člena Zakona o dedovanju (ZD) poziva vse, ki mislijo, da imajo pravico do dediščine na podlagi zakona, da se priglasijo naslovnemu sodišču v roku enega leta od objave tega oklica v Uradnem listu RS, na sodni deski in na spletni strani sodišča.

Po preteku tega roka bo sodišče zapuščinski postopek nadaljevalo ter opravilo zapuščinsko obravnavo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga.

Okrajno sodišče v Ljubljani
dne 14. 10. 2016

Oklici pogrešanih

I N 52/2016

Os-3735/16

Okrajno sodišče v Novi Gorici vodi na predlog predlagatelja Žbogar Branka, Banjšice 58, Grgar, postopek o razglasitvi za mrtvo, in sicer Žbogar Alojzijo (Aloisia), pok. Ivana, Banjšice 64, Grgar, ki jo zastopa skrbnik za posebni primer, in sicer Center za socialno delo Nova Gorica po pooblaščenju.

O pogrešani razen izpiska iz zemljiške knjige, da je bila pogrešana oseba živa, ne obstaja noben drug podatek.

Sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju in smrti pogrešane Žbogar Alojzije, pok. Ivana, naj javijo tukajšnjemu sodišču v roku treh mesecev po objavi tega oklica, sicer bo po poteku tega roka sodišče pogrešano razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče v Novi Gorici
dne 14. 12. 2016

N 126/2016

Os-3734/16

Pri Okrajnem sodišču na Ptuju se pod opr. št. N 126/2016 vodi nepravdni postopek razglasitve pogrešanca za mrtvega. Predlagateljica Marija Jelen, Sedlašek 5, Podlehnik, predlaga, da se za mrtvo razglasi Marija Petrovič iz Jurovc, ki je vpisana kot lastnica parc. št. 517/2, k.o. Sedlašek, na podlagi listine z dne 10. 4. 2012.

S tem oklicem sodišče poziva pogrešano, da se oglasi na sodišču. Prav tako sodišče poziva vse, ki bi karkoli vedeli o življenju ali smrti Marije Petrovič, da to sporočijo sodišču, v roku treh mesecev od oklica. V kolikor se nihče ne bo oglasil, bo sodišče odločilo na podlagi podatkov, s katerimi razpolaga in Marijo Petrovič razglasilo za mrtvo.

Okrajno sodišče na Ptuju
dne 27. 12. 2016

Preklici

Spričevala preklicujejo

Arzenšek Rok, Zgornje Pirniče 24e, Medvode, diplomo št. S-1341, izdajatelj UM Fakulteta za strojništvo v Mariboru, leto izdaje 2004. *gnp-337481*

Drugo preklicujejo

AVTOPREVOZNIŠTVO NENAD DŽOMBA S.P., Ulica za spomenikom 11, Solkan, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500023943000, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Vido Nemeč. *gnc-337494*

Brence Antonija, Tomšičeva 36, Maribor, izkaznico »nepremičninska posrednica«, št. 0015300158, izdajatelj Ministrstvo za okolje in prostor. *gnn-337483*

DELTA MATJAŽ KNEZ s.p., Olešče 55, Laško, digitalno tahografsko kartico, št. 10705000420400, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Matjaž Knez. *gnb-337495*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/AD72-2-4388/2015, izdano na ime Pašič Ramiz, veljavnost od 17. 11. 2015 do 16. 2. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnm-337484*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/RB72-2-2005/2015, izdano na ime Karić Bahrija, veljavnost od 19. 5. 2015 do 8. 6. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gni-337485*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/AD72-2-3500/2014, izdano na ime Jukić Mersed, veljavnost od 28. 8. 2014 do 18. 6. 2015, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnk-337486*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/AD72-2-1975/2013, izdano na ime Karajbić Haris, veljavnost od 18. 4. 2013 do 20. 3. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnj-337487*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/AČ72-3-1632/2013, izdano na ime Karić Šaban, veljavnost od 28. 3. 2013 do 17. 4. 2016, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gni-337488*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/SŠD72-2-7334/2012, izdano na ime Omerhodžić Admir, veljavnost od 30. 10. 2012 do 10. 11. 2013, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gnh-337489*

ENES DRAGANOVIČ s.p., Cesta ob železnici 4, Žalec, potrdilo za voznika, št. 010894/MJ72-22-1034/2012, izdano na ime Imšić Edin, veljavnost od 9. 3. 2012 do 11. 10. 2012, izdajatelj Obrtno podjetniška zbornica Slovenije. *gne-337492*

Globus logistik d.o.o., Kraljeva ulica 15, Koper - Capodistria, potrdilo za voznika, št. 013971-SŠD27-7-1301-2016, izdano na ime Zehrudin Džananović, izdajatelj Obrtno-podjetniška zbornica Slovenije, veljavnost od 22. 3. 2016 do 31. 12. 2016. *gnu-337476*

Jančar Jerica, Cesta na Brdo 79, Ljubljana, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 35208-86/2007, izdajatelj Ministrstvo za pravosodje, izdano leta 2007. *gmv-337475*

KLEMEN TRANSPORT, KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, osnovno licenco, št. 013424/rb16-4-4434/2016. *gng-337490*

KLEMEN TRANSPORT, KLEMEN PIŠKUR S.P., Gorenjska cesta 9, Mengeš, osnovno licenco, št. 013424/AD16-2-4757/2016. *gnf-337491*

Kovačević Kristina, Pod kostanji 18, Celje, študentsko izkaznico, št. 61263202, izdala Univerza v Mariboru. *gnt-337502*

KRAS d.o.o., Šepulje 31, Sežana, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500029663001, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Karel Jablanšček. *gns-337503*

Kukovec Fredi, Zgornji Žerjavci 62, Lenart v Slov. goricah, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500022909001, izdal Cetis Celje d.d. *gnt-337477*

MARKO JANDRIČ S.P., Cesta 1. maja 132E, Jesenice, izvod licence, št. 010828/001, za vozilo MAN, reg. št. KR C3-880, veljavnost do 25. 1. 2017. *gnx-337498*

Miljković Zoran, Prisoje 9, Koper - Capodistria, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020738004, izdal Cetis d.d. *gny-337497*

Petek Damijan, Grajenščak 11a, Ptuj, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500041712000, izdal Cetis Celje d.d. *gnd-337493*

PGM BOŽIČ JANEZ s.p., VRTNARSKA POT 15, Logatec, izvod licence, št. 013757/002, za vozilo MB Actros 26-44, reg. št. LJ 90-7KX, veljavnost do leta 2020. *gnw-337499*

PGM BOŽIČ JANEZ s.p., VRTNARSKA POT 15, Logatec, izvod licence, št. 013757/001, za vozilo MB Actros 26-43, reg. št. LJ K5-25X, veljavnost do leta 2020. *gnv-337500*

Prevzgojni dom Radeče, Pot na brod 23, 1433 Radeče, žig okrogle oblike, premer 2 cm; vsebina: REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA PRAVOSODJE, UPRAVA ZA IZVRŠEVANJE KAZENSKIH SANKCIJ, PREVZGOJNI DOM RADEČE, 01. *Ob-1099/17*

PROPILOT d.o.o., Pot za Bistrico 17, Domžale, potrdilo o vpisu v register, št. 284, izdajatelj Ministrstvo za promet, leto izdaje 2009. *gnw-337474*

SEČNIK TRANSPORT d.o.o., Zminec 18B, Škofja Loka, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500020541012, izdal Cetis Celje, d.d., na ime Gordan Španić. *gns-337478*

SIMIČ TRANSPORT d.o.o., Rozmanova ulica 33, Krško, izvod licence, št. GE007315/07137/004, za vozilo MAN TG 18.440 4x2, reg. št. KKCT-348. *gnq-337480*

Stojić Slobodan, Malija 66b, Izola - Isola, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500030128000, izdal Cetis Celje d.d. *gnz-337496*

TRANSPORT ROBERT NOVAK d.o.o., Jablanica 32, Ilirska Bistrica, digitalno tahografsko kartico, št. 1070500002620030, izdal Cetis Celje d.d., na ime Stare Emil. *gno-337482*

Trošt Marija, Budanje 6m, Vipava, izkaznico nepremičninskega posrednika, št. 0045300468, izdano 18. 4. 20015, izdajatelj RS Ministrstvo za okolje in prostor. *gnu-337501*

VEHERE d.o.o., Hrastje 14 D, Limbuš, nalepko za taksi tablo, št. G0004612/04963/764/009, za vozilo reg. št. MB RL-912, veljavnost do 31. 5. 2017. *gnr-337479*

VSEBINA

Javni razpisi	69
Javne dražbe	134
Razpisi delovnih mest	135
Druge objave	138
Evidence sindikatov	143
Objave po Zakonu o medijih	144
Objave po Zakonu o evidentiranju nepremičnin	145
Objave sodišč	146
Izvršbe	146
Oklici o začasnih zastopnikih in skrbnikih	146
Oklici dedičem	146
Oklici pogrešanih	148
Preklici	149
Spričevala preklicujejo	149
Drugo preklicujejo	149

